AVVISO DI NOMINA COMMISSARI

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 2 (SETTORI SPECIALI), LETTERA B) E DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D. LGS. 31/03/2023 N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 AUTOBUS CLASSE I, CON ALIMENTAZIONE A METANO GNC - CIG BC0BE809BD

Con delibera del CdA del 17/11/2026, relativamente alla procedura in oggetto sono stati nominati i seguenti componenti la Commissione di gara:

Presidente della Commissione: Dott. Alessandro Pillepich – Responsabile Area Amministrazione e Controllo di ATAP;
Commissario: Ing. Fabrizio Paluan – Responsabile Area Programmazione e Movimento di ATAP;
Commissario: Sig. Egidio Giacoia – Addetto Ufficio Acquisti di ATAP;
Commissario supplente: Ing. Elisabetta Ballurio Teit – Responsabile Ufficio Tecnologie di ATAP.

Ai membri della Commissione suindicati, in quanto dipendenti della Stazione Appaltante, non è riconosciuto alcun compenso specifico per la partecipazione alla suindicata Commissione di gara.

Di seguito si riportano i curricula vitae dei commissari di gara.

Biella, 17/11/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio BERTELLA
(Firmato in originale)

Alessandro Pillepich

Formazione scolastica

- **Laurea (Amministrazione aziendale - Marketing)**
SAA School of Managment
set 2001 - lug 2004
- **Diploma (Perito tecnologo informatico)**
ITIS Q.Sella
set 1996 - lug 2001

Competenze

Elevata capacità di analisi e sintesi, mantenendo attenzione ai dettagli

Ottima gestione degli strumenti previsionali Pianificazione del lavoro in funzione delle priorità e degli obiettivi

Abituato a lavorare sotto pressione ed entro le scadenze

Capacità di autonomia quando richiesta
Buone capacità comunicative e Interpersonali

Abilità nel lavoro di gruppo, attitudine positiva al dialogo costruttivo Trasparenza, etica, empatia

Flessibilità e abilità di adattamento a nuovi contesti e mansioni

Sommario

Controller esperto con oltre 10 anni di esperienza. Ho gestito, oltre all'attività tipica della funzione (budgeting, piani strategici, adempimenti civilistico scali, secondo i principi nazionali e IAS), il miglioramento delle performance nei vari reparti produttivi aziendali (magazzino e call center). Ho a nato competenze specifiche nella BI e supportato l'azienda in vari progetti di customer centricity

Esperienza lavorativa

Responsabile amministrativo e controllo di gestione
Gennaio 2026

Senior controller & Business analyst
ottobre 2007 – Gennaio 2026

- Sviluppo e implementazione di progetti su piattaforme di BI per la gestione di big data migliorando i processi aziendali per identificare i problemi e proporre azioni appropriate alla dirigenza e ai capi reparto interessati
- Creazione di report ad hoc assicurando periodicamente e tempestivamente agli organi di governance aziendale un accurato set di informazioni ed indicatori gestionali
- Responsabile della pianificazione e del modello di Budget dei reparti di Magazzino e Call Center
- Partecipazione attiva alla chiusura dei bilanci
- Responsabile dell'analisi degli scostamenti e della relazione
- mensile sulla gestione
- Implementazione di strumenti per analizzare i principali KPI
- economici ed operativi
- Assets specialist
- Assistenza nella pianificazione delle fasi e del modello di
- budget

Istruttore di Padel
settembre 2018 - Presente

Art Director
ottobre 2007 - giugno 2017

- Referente di Serata.
- Responsabile del personale
- Contabilità ordinaria e rapporti con S.I.A.E.

Hobby

Lo sport è molto importante nella mia quotidianità. La passione mi ha spinto a migliorarmi e ad ambire alla professione.
Cibo e cucina in funzione della convivialità e all'ospitalità di amici e famiglia

Viaggiare, Fai da te, Cinema

Corsi

Corso sulla trasformazione digitale, AI e strumenti digitali, Masterplan.com
gennaio 2023 - giugno 2023
Corso di lingua inglese aziendale (B1 Intermedio)
gennaio 2018

Competenze informatiche

- Applicativi BI - Qlik View e Qlik Sense
- SAP
- ACG
- Pacchetto Office

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
Acconsento che il presente CV sia pubblicato sul sito internet di ATAP S.p.A. per l'assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza ex D.Lvo 33/2013.

europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabrizio Paluan

Via Parlamento 125, 13836 Cossato (BI), Italia

paluardis@alice.it

Sesso M | Data di nascita 25/07/1981 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2019 – ad oggi

Impiegato tecnico presso Ufficio programmazione movimento

ATAP spa - Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli

Corso Guido Alberto Rivetti 8/B, 13900 Biella

Attività o settore : trasporto pubblico locale

Aprile 2014 – Maggio 2019

Impiegato tecnico

Officina New Team srl unipersonale

Strada statale Trossi 46, 13873 Massazza (BI)

Attività o settore : riparazione veicoli industriali

Ottobre 2013 – Dicembre 2013

Impiegato tecnico

Lacostruiamo srl

via per Cascina Biellese 1, 13060 Roasio (VC)

Attività o settore : impresa edile

Settembre 2012 – Ottobre 2013

Impiegato tecnico

Ergena srl

via Martiri della Libertà 155, 13874 Mottalciata (BI)

Attività o settore : carpenteria metallica, costruzioni in acciaio, edilizia

Aprile 2011 – Agosto 2012

Impiegato ingegnere

Studio tecnico Area 3

via della Chiesa 1/A, 13836 Cossato (BI)

Attività o settore : studio professionale di ingegneria

Ottobre 2005 – Marzo 2011

Studente a tempo pieno presso POLITECNICO DI TORINO

Settembre 2000 – Ottobre

Operaio specializzato

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

2005 **Grosso srl elettrotecnica elettronica industriale**

via Martiri della Libertà 155, 13836 Cossato (BI)

Attività o settore : impianti elettrici e automazione industriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2012 **Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione**
Politecnico di Torino, I facoltà di ingegneria

Ottobre 2009 - Marzo 2011 **Laurea specialistica in ingegneria civile** EQF Livello 7
Politecnico di Torino, I facoltà di ingegneria, sede di Vercelli

Ottobre 2005 - Ottobre 2009 **Laurea in ingegneria civile** EQF Livello 6
Politecnico di Torino, II facoltà di ingegneria, sede di Vercelli

Settembre 1995 - Luglio 2000 **Diploma di perito elettronico e delle telecomunicazioni** EQF Livello 4
I.T.I.S. "Q. Sella", Biella

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze informatiche

Sistemi operativi Microsoft Windows: ottima conoscenza
Pacchetto Microsoft Office: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
Autodesk Autocad : ottima conoscenza
Acca Software Primus: buona conoscenza
Autodesk Autocad Architecture : discreta conoscenza
Autodesk Revit Architecture : discreta conoscenza
2si Pro Sap (software per dimensionamento strutturale) : discreta conoscenza
Matlab : nozioni
Visual studio 2010 : nozioni
Software gestionale su IBM AS400 : discreta conoscenza
Adobe Photoshop: conoscenza di base

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FABRIZIO PALUAN

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu



Egidio Giacoia

Data di nascita: 04/08/1976

Luogo di nascita: Lagonegro, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

Via Florindo Comotto 16
13856 Vigliano Biellese, Italia
(Abitazione)

egidiogiac76@gmail.com

(+39) 3471097171

europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATAP SpA Biella, Italia

Impiegato ufficio acquisti
08/07/2024 – Attuale
Addetto agli acquisti e agli appalti a supporto del RUP aziendale.

ATAP SpA Biella, Italia

Operatore della mobilità
03/07/2023 – 08/07/2024
Addetto ai servizi ausiliari alla mobilità quali verifica dei titoli di viaggio ed accertamento delle violazioni, verifiche della regolarità dei servizi di trasporto pubblico locale e informazioni al pubblico.

Agenzia Viaggi Scaramuzzi s.r.l. Biella, Italia

Impiegato amministrativo
31/03/1999 – 31/01/2025
Addetto alla contabilità generale, redazione di report e budget di esercizio, gestione dei rapporti con i fornitori e le banche (contratti per la fornitura di servizi e acquisto di beni).
RLS aziendale, addetto primo soccorso e antincendio.

ASCOM Biellese Biella, Italia

Stagista presso l'ufficio consulenze fiscali
08/1998 – 12/1998
Collaborazione con il responsabile dell'ufficio finalizzata all'analisi del contenzioso tributario

Tribunale di Biella Biella, Italia

Impiegato trimestrale presso la cancelleria civile del Tribunale di Biella
03/1998 – 06/1998
Trascrizione su videoterminale di atti giudiziari e servizio di cancelleria

FIMM S.p.A. Biella, Italia

Collaboratore addetto alla lettura dei contatori
1996 – 1998
Addetto alla lettura dei contatori dell'acqua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/1995 – 04/1999 Torino, Italia

Diploma universitario in amministrazione aziendale Scuola di Amministrazione Aziendale - Università degli studi di Torino

Studio di materie economiche tra le quali finanza aziendale e controllo di gestione. Studio dei principali tipi di diritto tra i quali diritto del lavoro e diritto tributario.
Diploma universitario in amministrazione aziendale con specializzazione in finanza aziendale e controllo di gestione.

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 95/110

1990 – 1995 Biella, Italia

Diploma di Ragioniere e Programmatore ITC per Ragionieri e Programmatori “E. Fermi”

Studio di materie economiche e informatiche

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 50/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1
Produzione orale B1
Lettura B1
Interazione orale B1
Scrittura B1

francese

Ascolto A2
Produzione orale A2
Lettura A2
Interazione orale A2
Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows | Buona conosceza dell'utilizzo della posta elettronica | Buona conoscenza del pacchetto Office soprattutto dei programmi Word e Excell | Buon utilizzo del gestionale SIAP anche su AS400 | Competenza per la prima assistenza su PC, stampanti, fotocopiatrici e altre macchine da ufficio

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Capogruppo Gruppo A.N.A. di Vigliano Biellese

Capogruppo Alpini di Vigliano Biellese.
Collaborazione nell'organizzazione e nella gestione delle attività del Gruppo.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

ATTESTATI

Attestato di qualifica RLS

Corso RLS con approfondimenti di primo soccorso, antincendio,movimentazione merci e nozioni in generale di sicurezza sul lavoro.

Attestato di addetto alla rendicontazione biglietteria aerea BSP

Corso per la rendicontazione biglietteria aerea conseguito presso I.A.T.A.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Capacità di svolgere tutte le attivita’ riguardanti la contabilità generale (iva, registrazioni in partita doppia, realizzazione di report, budget e bilancio di esercizio).

Acquisita competenza nell'organizzazione aziendale e nella gestione dei rapporti con il personale, i collaboratori, i fornitori e le banche.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di adattamento a realtà e situazioni differenti.
Buona predisposizione ai rapporti interpersonali sia con i colleghi che con clienti e fornitori.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Negli ultimi anni mi sono occupato dell'organizzazione e gestione del reparto contabilità dell'Agenzia Viaggi Scaramuzzi s.r.l. di Biella occupandomi dei rapporti con il commercialista, per quanto riguarda gli aspetti fiscali e amministrativi, e con i fornitori seguendo la parte contrattualistica finalizzata ad una migliore gestione dei costi. Nell'ultimo periodo ho potuto ampliare la mia esperienza nel campo della riorganizzazione aziendale affiancando il titolare in tale attività.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

ELISABETTA BALLURIO TEIT

CURRICULUM VITAE

FEB 2025

COMPETENZE

Informatica di base: (Sistema Operativo Windows, Word, Excel, Teams, Internet browsers, Posta Elettronica, Social Media Platforms)

Coding e database: HTML, CSS, Javascript, PHP, MySQL

Project Management: strategie, pratiche e tool applicativi (Jira, Trello)

Metodologia Agile (in corso di certificazione PO presso Scrum Institute)

Cybersecurity

Social Media Management: uso dei social media ai fini della comunicazione aziendale e istituzionale

Web: sviluppo siti, CMS, SEM, SEO

Informatica giuridica: Codice di Amministrazione Digitale

Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Diritto Amministrativo e Testo Unico degli Enti Locali, Urbanistica e Viabilità

Diritto Europeo e PNRR

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2001 – Giugno 2001
Web application developer
Sema Group S.p.A. – Pont Saint Martin (AO)

- Sviluppo interfaccia web cliente e coordinamento progetto

Giugno 2001 – Giugno 2013
Project Manager
Vodafone S.p.A. – Ivrea (TO)

- Ingegnerizzazione rete backbone in fibra ottica di Omnitel Vodafone
- Sviluppo servizi innovativi nell'Ingegneria di Rete
- Sviluppo servizi informatici nell'instradamento nella rete di roaming
- Sviluppo servizi informatici per la sicurezza della rete e per le intercettazioni
- Gestione progetti IT/TLC
- Coordinamento e gestione team internazionali per la realizzazione di soluzioni digitali IT/TLC
- Pianificazione, gestione scadenze e budget dei progetti
- Analisi dei requisiti degli stakeholders e sviluppo caratteristiche tecniche
- Gestione del rischio e delle comunicazioni con team di progetto e stakeholders
- Guida e gestione delle riunioni con gli stakeholders

Giugno 2013 – Ottobre 2019
AMMINISTRATORE
Elementi Energia e Ambiente s.r.l. – Ivrea (TO)

- Gestione operazioni aziendali
- Sviluppo e implementazione piani di crescita
- Analisi della performance finanziaria
- Reporting a CdA
- Supervisione team di vendita
- Formazione team di vendita e team di cantiere
- Business analysis
- Implementazione procedure di sicurezza sul lavoro
- Gestione team di lavoro e progetti ad alta complessità

Febbraio 2020 – in corso
RESPONSABILE UFFICIO TECNOLOGIE E INNOVAZIONE DIGITALE
Atap S.p.A. – Biella (BI)

- Gestione Transizione Digitale della Pubblica Amministrazione
- Attività AGID, ACN, NIS 2 e ISO 27001
- Gestione progetti tecnologici per il miglioramento dell'efficienza operativa
- Sviluppo e implementazione di strategie IT
- Analisi delle esigenze aziendali e proposizione di soluzioni tecnologiche personalizzate
- Ottimizzazione dei processi attraverso l'adozione di tool informatici di gestione
- Monitoraggio delle performance dei sistemi e gestione emergenze
- Analisi della normativa GDPR e implementazione politiche di conformità
- Monitoraggio delle variazioni normative e aggiornamento procedure di compliance
- Creazione reportistica per la direzione aziendale e gli enti di controllo
- Interazione con i fornitori per garantire la compliance sulla normativa vigente
- Sviluppo di strategie di gestione dei rischi legati alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati
- Sviluppo dei piani di disaster recovery e di business continuity
- Utilizzo di tool di monitoraggio e analisi delle minacce per l'ottimizzazione della sicurezza

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni
Università Telematica La Sapienza di Roma
Laureanda

Laurea in Ingegneria Informatica
Politecnico di Torino
Settembre 1998 – Marzo 2001

Maturità scientifica
Liceo Scientifico A. Moro di Rivarolo (TO)

ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE

Consigliere Comunale
Comune di Ivrea
2008 – 2009

Assessore al Commercio e Attività produttive
Comune di Ivrea
2009 - 2013

Presidente del Consiglio Comunale
Comune di Ivrea
2013 - 2018

Vicesindaco
Comune di Ivrea
2018 - 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali inclusi nel presente curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196