

A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE

- Visto il regolamento riportante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali adottato da A.T.A.P. S.p.A. in conformità ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- in esecuzione alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 31/07/2026;

SI RENDE NOTO CHE

ATAP SpA, società pubblica esercente i servizi di trasporto pubblico locale nel territorio delle Province di Biella e Vercelli e nei rispettivi Comuni capoluogo (di seguito "ATAP" o "Azienda"), avvia la prima edizione dell'iniziativa denominata **"Noi guidiamo ATAP"** al fine di garantire la continuità delle assunzioni necessarie al ripristino e mantenimento dell'organico del proprio personale di guida.

L'iniziativa è rivolta a tutti coloro che desiderano intraprendere o completare il percorso di acquisizione dei titoli abilitativi alla guida di autobus in servizio di linea e di trasporto persone conto terzi (Patente D e/o Carta di Qualificazione del Conducente "persone" valide per l'Italia) per essere assunti con contratto a tempo indeterminato ed intraprendere la carriera di conducente presso ATAP, usufruendo di importanti elementi di sostegno iniziale di natura economica.

L'iniziativa, infatti, prevede l'assunzione a carico di ATAP dei costi per la frequenza dei corsi di formazione necessari all'acquisizione dei titoli abilitativi alla guida.

Articolo 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. ATAP, società esercente servizi di trasporto pubblico locale mediante autolinee, indice una selezione aperta, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di:

Operatori di esercizio - Area professionale 3^a - Area Operativa Esercizio: Sezione Automobilistico, Filoviario e Tranviario, da adibire alla mansione di conducente di autobus, con trattamento economico di ingresso corrispondente al trattamento complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 140 con le integrazioni previste dai vigenti accordi aziendali.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Sono ammessi alla selezione:
 - i. Cittadini italiani;
 - ii. Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - iii. Cittadini di stato che abbia stipulato apposita convenzione internazionale con l'Italia ai fini del riconoscimento del diritto all'accesso nel pubblico impiego;
 - iv. Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - v. Cittadini di Paesi terzi che siano familiari, regolarmente soggiornanti, dei titolari dello

status di protezione internazionale.

Resta fermo il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica.

- b) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i Cittadini non italiani, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. In fase preassuntiva ATAP sottoporrà il vincitore della selezione agli accertamenti sanitari previsti dalle vigenti norme.
- d) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- e) Buona condotta morale, civile e militare. Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti ovvero carichi pendenti, ostativi all'assunzione presso la pubblica amministrazione.
- f) Possesso del diploma di scuola media superiore; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza.
- g) Assenza delle condizioni ostative previste dalle vigenti norme per l'assunzione in ATAP e, in particolare, del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di ATAP, per conto della pubblica amministrazione medesima).
- h) Età minima:
 - i. 21 anni per l'accesso al programma di formazione di cui al successivo articolo 7, comma 1, lettera a).
 - ii. 24 anni per l'accesso al programma di formazione di cui al successivo articolo 7, comma 1, lettera b) (21 anni per possessori di patente D e CQC merci/CQC "persone" extra UE);
- i) età massima non superiore a 55 anni.
- j) patente di guida:
 - i. per l'accesso al programma di formazione di cui al successivo articolo 7, comma 1, lettera a), patente tipo B in corso di validità, emessa da un paese UE o SEE, oppure emessa da paese Extra-UE con il quale l'Italia abbia siglato accordi di reciprocità che permettono di convertire la patente senza sostenere nuovamente gli esami teorici.
 - ii. per l'accesso al programma di formazione di cui al successivo articolo 7, comma 1, lettera b), patente tipo D o DE in corso di validità, emessa da un paese UE o SEE, oppure emessa da paese Extra-UE con il quale l'Italia abbia siglato accordi di reciprocità che permettono di convertire la patente senza sostenere nuovamente gli esami teorici.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzandola a:

A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella.

2. Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale.
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico.
- c) Il possesso della cittadinanza secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1, lettera a); i candidati rientranti nelle fattispecie di cui all' art. 2, comma 1, lettera a), punti ii., iii., iv. e v. dovranno indicare il paese e, per i cittadini non UE, il riferimento alla convenzione internazionale o il possesso dello status che li parifica ai cittadini UE ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

- d) Il possesso del requisito relativo al titolo di studio posseduto. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza.
 - e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
 - f) L'idoneità fisica per le mansioni proprie della posizione a concorso.
 - g) La buona condotta morale, civile e militare; di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, i patteggiamenti di pena, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso).
 - h) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalle vigenti norme per l'assunzione in ATAP e, in particolare, di non ricadere nella fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di ATAP, per conto della pubblica amministrazione medesima).
 - i) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo).
 - j) L'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.
 - k) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari di ATAP.
 - l) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, ATAP procede, anche attraverso soggetti esterni incaricati, al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad esso correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (GDPR 679/2016).
 - m) Il possesso di patente di guida di tipo B o di tipo D o DE in corso di validità, emessa da un paese UE o SEE, oppure emessa da paese Extra-UE con il quale l'Italia abbia siglato accordi di reciprocità che permettono di convertire la patente senza sostenere nuovamente gli esami teorici;
 - n) (Eventuale) il possesso di CQC "merci" o CQC "persone" extra UE in corso di validità;
 - o) (Eventuale) la condizione di "disoccupato" o di "inoccupato" ai sensi di legge;
 - p) (Eventuale) la condizione di appartenenza ad una delle categorie protette di cui alla Legge 68/99. Nella misura in cui le informazioni rese dal candidato in riferimento alla presente lettera o) implicino il trattamento di "dati particolari" secondo la definizione dell'art. 9 del GDPR 679/2016, il candidato sottoscrive la domanda di partecipazione per esplicito consenso al loro trattamento da parte di ATAP per le finalità connesse con l'espletamento della selezione.
3. Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i) (per i cittadini soggetti all'obbligo), j), k), l) e m). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.
4. Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite da ATAP, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, ATAP assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

Articolo 4 **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- **il Curriculum formativo/professionale**, preferibilmente in formato europeo, contenente le esperienze lavorative e formative svolte ed i titoli professionali posseduti.

In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto di lavoro (indicando la data di inizio e di fine).

- **copia di documento di identità in corso di validità;**
- **copia del codice fiscale;**
- **copia della patente di guida in corso di validità.**

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 16/10/2026**, all'indirizzo: A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella.
2. Le domande di ammissione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:
 - a) consegna diretta presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00 (16:00 al venerdì), con sottoscrizione apposta direttamente dall'aspirante in presenza dell'incaricato dell'Ufficio Personale di ATAP, al quale l'aspirante dovrà altresì presentare un proprio documento di identità in corso di validità;
 - b) consegna diretta (anche da parte di persona delegata dall'aspirante) presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00 (16:00 al venerdì);
 - c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
 - d) tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo atapspa@cert.atapspa.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D. Lgs. n.82/2005) avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf. In tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Si precisa che ai fini dell'attestazione del rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda, farà fede:

- la data del timbro del protocollo di ATAP per le modalità di consegna di cui alle precedenti lettere a) e b);
 - la data di effettiva ricezione da parte di ATAP, rilevata dall'attestazione di ricezione, per le modalità di consegna di cui alle precedenti lettere c) e d).
3. La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta **l'esclusione dalla selezione.**
 4. ATAP non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6

PROVE D'ESAME PER L'ACCESSO AL PERCORSO FORMATIVO

1. I candidati che, ad esito di esame della domanda di partecipazione, non siano esclusi a norma dei precedenti articoli saranno sottoposti ad una prima prova selettiva costituita da test psico-attitudinale in forma di serie di 60 quesiti a risposta multipla, finalizzato a verificare il livello di formazione generale, le capacità intellettuali e la comprensione della lingua italiana scritta; ogni risposta esatta vale 1 punto (punteggio massimo associato alla prova: **60 punti**). La prova si intende superata in caso di raggiungimento della percentuale minima del 80% di risposte esatte (minimo 48 punti).
2. I candidati che non superino la prima prova selettiva sono **esclusi dalla selezione.**
3. I candidati che superino la prima prova selettiva verranno inseriti in una **"graduatoria provvisoria"** secondo l'ordine definito dai seguenti criteri enunciati in ordine di priorità decrescente:

- i. eventuale status di "disoccupato" o di "inoccupato" ai sensi di legge;
- ii. eventuale possesso di patente di guida di tipo D o DE in corso di validità, emessa da un paese UE o SEE, oppure emessa da paese Extra-UE con il quale l'Italia abbia siglato accordi di reciprocità che permettono di convertire la patente senza sostenere nuovamente gli esami teorici;
- iii. punteggio ottenuto nella prima prova selettiva;
- iv. appartenenza a categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- v. minore età anagrafica del candidato.

4. Una volta formata la "graduatoria provvisoria" i candidati occupanti le prime posizioni della stessa saranno, in successione, sottoposti a prove di "assessment" volte a valutarne le competenze trasversali ritenute strategiche per il corretto svolgimento della mansione oggetto di selezione, come di seguito elencate:

- responsabilità e affidabilità;
- orientamento al cittadino/cliente;
- gestione dello stress e autocontrollo;
- flessibilità e adattabilità;
- etica e integrità professionale;
- apprendimento continuo.

Le relative prove si terranno in sessioni organizzate a gruppi di candidati secondo i seguenti criteri:

- durata massima di tre ore;
- esercitazioni individuali e di gruppo;
- simulazioni coerenti con il ruolo;
- osservazione multipla dei candidati da parte degli assessor;
- compilazione individuale delle schede di osservazione.

Gli esercizi potranno comprendere:

- esercizi in-basket;
- role playing;
- problem solving di gruppo;
- discussioni guidate;
- simulazioni di gestione dell'utenza;
- casi situazionali;
- esercizi collaborativi.

Per la gestione dell'Assesment Center ATAP si avvale della collaborazione di Agenzia Piemonte Lavoro (APL) la quale presta attività di supporto tecnico-specialistico e metodologico alla procedura selettiva attraverso il Centro per l'Impiego di Biella e Vercelli e con il supporto del Servizio specialistico Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti¹.

In particolare, APL provvede a:

- progettare la metodologia dell'Assessment Center in coerenza con il profilo professionale oggetto della selezione;
- predisporre le prove di gruppo e gli strumenti di osservazione comportamentale;
- definire il modello delle competenze, gli indicatori comportamentali e le relative griglie di valutazione;
- coordinare metodologicamente le sessioni di Assessment Center;
- osservare e rilevare, mediante assessor qualificati, i comportamenti manifestati dai candidati durante le esercitazioni;
- attribuire i livelli di valutazione agli indicatori comportamentali utilizzando scale di osservazione preventivamente definite;

¹ Si ribadisce che, nell'ambito della selezione in questione Agenzia Piemonte Lavoro (APL) insieme ai partner sopra menzionati, presta unicamente attività di supporto tecnico-specialistico e metodologico; la Commissione esaminatrice, alla quale spettano in via esclusiva i giudizi finali in ordine all'esclusione/ammissione dei candidati, alla valutazione delle rispettive prove selettive e alla conseguente formazione della graduatoria, risulta nominata da ATAP e non comprende fra i suoi membri dipendenti o collaboratori di Agenzia Piemonte Lavoro.

- elaborare i risultati tecnici derivanti dalle osservazioni effettuate;
- predisporre la reportistica tecnica da trasmettere alla Commissione esaminatrice per le valutazioni di competenza.

L'Assesment Center si considera superato qualora il candidato raggiunga il livello minimo di idoneità previsto per ciascuna competenza ovvero il punteggio soglia definito dalla Commissione prima dell'avvio delle prove.

I candidati che non superino L'Assesment Center sono **esclusi dalla selezione**.

5. Le prove di "assesment" procederanno secondo l'ordine decrescente della graduatoria provvisoria finché non saranno stati individuati **un massimo di 20 candidati** che abbiano superato le prove stesse. Ai soli fini della formazione della graduatoria finale di cui al successivo articolo 8, comma 1, il punteggio massimo associato alle prove di "assesment" è pari a 20 punti.

6. I candidati di cui al precedente comma 5 (massimo 20) verranno ammessi al primo ciclo del percorso formativo di cui al successivo articolo 7, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2, comma 1.

7. Gli eventuali candidati inseriti nella graduatoria provvisoria che, ad esito del procedimento di cui ai precedenti commi 4 e 5, non siano stati sottoposti ad "assesment", potranno essere chiamati a sostenere le prove di "assesment" in fase successiva per essere avviati ad ulteriori cicli del percorso formativo di cui all'articolo 7 entro la data di scadenza della graduatoria provvisoria, secondo le necessità di ATAP. La graduatoria provvisoria resterà valida per 2 anni dalla sua approvazione.

Articolo 7

PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI TITOLI ABILITATIVI ALLA GUIDA

1. Il percorso formativo cui verranno avviati i candidati di cui al comma 6 del precedente articolo 6, sarà articolato secondo due distinti programmi a seconda del fatto che i candidati selezionati dispongano della patente B, oppure della patente D o DE, come segue:

- a) **Per i candidati muniti di patente B:** corso di formazione per l'acquisizione della Patente D e della CQC "persone".
- b) **Per i candidati muniti di patente D o DE:** corso di formazione per l'acquisizione della CQC "persone".

2. Entrambi i programmi formativi saranno svolti presso autoscuole convenzionate indicate da ATAP (ubicate nel territorio delle Province di Biella e/o di Vercelli). ATAP curerà l'organizzazione dei corsi e l'iscrizione dei candidati e sosterrà i costi di formazione e acquisizione della patente D e/o della CQC; le date di inizio e le sedi dei corsi saranno comunicate a ciascun candidato da ATAP mediante e-mail.

3. Le tempistiche per il completamento dei corsi e per l'acquisizione dei titoli abilitativi alla guida ad esito dei previsti esami sono definite da ATAP di concerto con le autoscuole convenzionate.

4. I candidati dovranno sostenere gli esami per il rilascio della patente D e/o della CQC nelle date e nelle sedi indicate da ATAP/dalle autoscuole convenzionate.

5. Il candidato che risultasse bocciato all'esame di teoria per il rilascio della Patente D dovrà ripeterlo alla prima sessione utile successiva (nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme); nel caso in cui non sostenga l'esame alla prima sessione utile successiva o sia nuovamente bocciato dovrà decidere se:

- rinunciare a completare il percorso formativo/d'esame; in questo caso il candidato perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese poste a carico dell'Azienda nella misura maturata alla data della rinuncia;
- impegnarsi a completare il percorso formativo/d'esame entro 9 mesi dall'inizio assumendo a proprio carico le residue spese; ove il candidato non completi il percorso formativo/d'esame entro 9 mesi dall'inizio, perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese sostenute dall'Azienda.

Il candidato che risultasse bocciato all'esame di pratica per il rilascio della Patente D o all'esame per il rilascio della CQC dovrà ripeterlo alla prima sessione utile successiva (nel rispetto delle tempistiche

stabilite dalle norme); nel caso in cui non sostenga l'esame alla prima sessione utile successiva o sia nuovamente bocciato dovrà decidere se:

- rinunciare a completare il percorso formativo/d'esame; in questo caso il candidato perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese poste a carico dell'Azienda nella misura maturata alla data della rinuncia;
- impegnarsi a completare il percorso formativo/d'esame entro 9 mesi dall'inizio assumendo a proprio carico le residue spese; ove il candidato non completi il percorso formativo/d'esame entro i successivi 9 mesi dall'inizio, perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese sostenute dall'Azienda.

6. Ove sussistano le condizioni per l'accesso a contributi economici specificamente previsti a copertura parziale o totale dei costi sottesi dalle attività di formazione di cui al presente bando ("bonus patente" di cui al Decreto Interministeriale n. 201/2022 e s.m.i. o altre iniziative vigenti o istituende di competenza nazionale/regionale/locale che rendano disponibili fondi pubblici o privati) i soggetti coinvolti (ATAP e i suoi partner, le autoscuole convenzionate e i candidati) coopereranno, per quanto di rispettiva competenza, ai fini dell'istruzione e del perfezionamento delle pratiche finalizzate alla percezione dei finanziamenti stessi, nel rispetto delle condizioni e regole previste dai relativi bandi istitutivi. In caso di effettiva assegnazione dei finanziamenti il relativo introito andrà a deconto dei costi della formazione sostenuti da ATAP.

Articolo 8 GRADUATORIA

1. I candidati che, ad esito del percorso formativo, abbiano acquisito i titoli abilitativi alla guida (Patente D e/o CQC), saranno inseriti in una graduatoria unica secondo l'ordine definito dai seguenti criteri enunciati in ordine di priorità decrescente:

- i. candidati partecipanti al percorso formativo di cui all'art. 7, comma 1, lettera b) che abbiano superato l'esame per l'acquisizione della CQC alla prima prova programmata;
- ii. candidati partecipanti al percorso formativo di cui all'art. 7, comma 1, lettera a) che abbiano superato tutti gli esami previsti dal percorso formativo ciascuno alla prima prova programmata;
- iii. eventuale status di "disoccupato" o di "inoccupato" ai sensi di legge;
- iv. punteggio complessivo ottenuto nelle prove selettive (somma del punteggio ottenuto nel test psicoattitudinale e del punteggio ottenuto nelle prove di assesment);
- v. appartenenza a categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- vi. minore età anagrafica del candidato.

2. In ragione della possibilità per i candidati di completare il percorso di acquisizione dei titoli abilitativi alla guida in tempi diversi, e stante la priorità accordata in graduatoria ai candidati che abbiano superato gli esami previsti dal relativo percorso formativo ciascuno alla prima prova programmata, la graduatoria di cui al precedente comma 1 verrà formata e attivata (con possibilità per ATAP di procedere da subito alle assunzioni che risultassero necessarie), a partire dal momento in cui si renderanno disponibili i primi candidati.

I candidati che non abbiano superato uno o più esami alla prima prova programmata e, conseguentemente abbiano accumulato un ritardo nel completamento del percorso d'acquisizione dei titoli abilitativi alla guida, saranno inseriti in graduatoria in tempi successivi nel rispetto dei criteri di priorità sopra enunciati.

Ogni candidato inserito in graduatoria riceverà comunicazione con relativo punteggio totale conseguito e rispettiva posizione.

3. La validità della graduatoria e dei suoi aggiornamenti è subordinata alla preventiva approvazione del Consiglio di Amministrazione di ATAP il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- modificare i termini e le condizioni del presente bando, anche per consentire l'accesso agli eventuali finanziamenti di cui al precedente art. 7, comma 6;
- annullare ovvero revocare il presente bando, nonché prorogarne o riaprirne i termini;
- non procedere ad alcuna assunzione.

3. La graduatoria resta valida per un anno.

4. A seguito della formazione della graduatoria, ATAP, secondo le necessità del momento, potrà formulare proposta di assunzione ai candidati secondo l'ordine della graduatoria; entro il termine di validità della graduatoria, il candidato è tenuto ad accettare la proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata da ATAP, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando.

3. La proposta di assunzione sarà trasmessa da ATAP mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento/pec, con la quale il candidato sarà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato nella medesima lettera, salvo ottenimento di proroga giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, **perde il diritto all'assunzione e decade dalla graduatoria.**

3. Preventivamente all'assunzione i candidati verranno sottoposti alla verifica di permanenza dei requisiti generali previsti per l'assunzione e alle visite di accertamento dell'idoneità sanitaria per lo svolgimento della mansione di conducente secondo quanto previsto dal D.M. n. 88/1999² e dal D. Lgs. n. 81/2008.

4. Ad esito positivo delle suddette verifiche i candidati saranno assunti presso ATAP con contratto di lavoro a tempo indeterminato in regime full-time, venendo inquadrati nel profilo di Operatore di Esercizio – Area professionale 3[^] – Area operativa: Esercizio, del CCNL Autoferrotranvieri con parametro di ingresso 140.

I neoassunti saranno adibiti alla mansione di conducente di autobus.

Il contratto di lavoro prevede un periodo di prova della durata di sei mesi.

La RAL iniziale varia in un range compreso fra 26.580 €/anno e 29.000 €/anno (stima su 264 giorni lavorati/anno) a seconda delle caratteristiche dei turni di lavoro assegnati e della conseguente variabilità delle voci indennitarie previste dal CCNL e dagli accordi integrativi; alla RAL si aggiungono i trattamenti previsti dal sistema di welfare aziendale che attribuisce al lavoratore un credito di circa 1.400 €/anno netti (stima su 264 giorni lavorati/anno) spendibili in buoni pasto, buoni carburante e altri servizi a sostegno di famiglia e istruzione, salute e benessere, supporto al reddito, ecc.

Salve differenti esigenze aziendali l'orario di lavoro sarà distribuito su 6 giorni a settimana; l'attività lavorativa sarà organizzata per turni a rotazione, anche festivi.

La residenza di servizio iniziale sarà indicata da ATAP in base alle necessità aziendali, fra i seguenti depositi:

- Biella, C.so G. A. Rivetti 8/B
- Vercelli, C.so Gastaldi 16
- Alice Castello, Via Don Caffaro 4
- Pray Biellese, Via Biella 21

Articolo 9

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. I candidati non esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissione o per mancato rispetto delle condizioni enunciate nel presente avviso, dovranno presentarsi per l'effettuazione delle prove d'esame presso la sede indicata da ATAP, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, nelle date e orari che saranno comunicati mediante convocazione scritta.

2. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'eventuale elevato numero di candidati ammessi alla selezione o ad altri eventi che comportino le suddette variazioni.

3. Il candidato che non si presenti alla prima prova selettiva di cui all'art. 6, comma 1, nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**. Parimenti, il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti alle prove di assesment di cui all'art. 6, comma 4, nel

² Si veda il Decreto Ministero dei Trasporti - 23/02/1999 - n. 88 - Idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto

giorno, nell'orario e luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**.

4. L'eventuale provvedimento di esclusione, quale ne sia la motivazione, verrà formalmente comunicato al candidato.

Articolo 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, alla valutazione dei titoli (patente B oppure patente D o DE), alla valutazione dei risultati delle prove selettive ed all'attribuzione dei relativi punteggi, ai fini della formazione della graduatoria.

2. La Commissione esaminatrice ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. La suddetta verifica verrà comunque espletata in fase preassuntiva.

3. Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, conseguirà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in ATAP, fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Articolo 11

PATTO DI FEDELTA'

1. Ciascun candidato ammesso al percorso formativo sarà chiamato a sottoscrivere, prima dell'avvio dei corsi, e a confermare in fase preassuntiva, un "Patto di fedeltà" con il quale formalizzerà l'accettazione espressa delle seguenti condizioni:

I. Oneri a carico di ATAP e del candidato

Fatte salve le clausole di manleva e rimborso di cui ai seguenti punti, ATAP si impegna a sostenere integralmente, a beneficio del candidato ammesso, le spese relative a:

- costi di formazione teorica/pratica obbligatoria;
- costi per l'espletamento, a cura dell'autoscuola, di tutte le pratiche di segreteria necessarie per l'iscrizione ai corsi, la registrazione della relativa frequenza, la prenotazione degli esami medici obbligatori e degli esami teorici e pratici per il rilascio dei titoli abilitativi.

Inoltre, sono integralmente a carico di ATAP i costi delle visite mediche preliminari all'assunzione (D.M. n. 88/1999 e D. Lgs. n. 81/2008).

Restano a carico del candidato:

- i costi per i versamenti obbligatori a favore della MCTC;
- il costo per il rilascio del certificato anamnestico da parte del medico di base;
- il costo per la visita oculistica;
- i costi di eventuali guide integrative rispetto alle guide ricomprese nei costi a carico di ATAP.

L'ammontare complessivo degli oneri sostenuti da ATAP per ciascun candidato sarà preventivamente quantificato nel dettaglio e comunicato per iscritto al candidato stesso.

II. Manleva e rimborso in caso di rinuncia volontaria al corso o agli esami

Il candidato che, partecipando al percorso formativo, dopo l'avvio del corso e senza giusta causa:

- a. rinunci alla frequenza del corso prima del suo completamento; oppure,
- b. non garantisca la frequenza obbligatoria essendo impossibilitato a sostenere gli esami;

c. rinunciare a sostenere gli esami;
perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese poste a carico dell'Azienda a norma del precedente punto I. nella misura maturata alla data della rinuncia.

Il rimborso dovrà essere corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica della relativa richiesta da parte di ATAP.

III. Manleva e rimborso in caso di mancato superamento degli esami

Il candidato che risultasse bocciato all'esame di teoria per il rilascio della Patente D dovrà ripeterlo alla prima sessione utile successiva (nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme); nel caso in cui non sostenga l'esame alla prima sessione utile successiva o sia nuovamente bocciato dovrà decidere se:

- rinunciare a completare il percorso formativo/d'esame; in questo caso il candidato perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese poste a carico dell'Azienda a norma del precedente punto I. nella misura maturata alla data della rinuncia;
- impegnarsi a completare il percorso formativo/d'esame entro 9 mesi dall'inizio assumendo a proprio carico le residue spese; ove il candidato non completi il percorso formativo/d'esame entro 9 mesi dall'inizio, perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese sostenute dall'Azienda.

Il candidato che risultasse bocciato all'esame di pratica per il rilascio della Patente D o all'esame per il rilascio della CQC dovrà ripeterlo alla prima sessione utile successiva (nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle norme); nel caso in cui non sostenga l'esame alla prima sessione utile successiva o sia nuovamente bocciato dovrà decidere se:

- rinunciare a completare il percorso formativo/d'esame; in questo caso il candidato perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese poste a carico dell'Azienda a norma del precedente punto I. nella misura maturata alla data della rinuncia;
- impegnarsi a completare il percorso formativo/d'esame entro 9 mesi dall'inizio assumendo a proprio carico le residue spese; ove il candidato non completi il percorso formativo/d'esame entro i successivi 9 mesi dall'inizio, perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese sostenute dall'Azienda.

Il rimborso dovrà essere corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica della relativa richiesta da parte di ATAP.

IV. Manleva e rimborso in caso di esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria nei casi previsti dall'art. 10, comma 3, del bando di selezione

Nei casi previsti dall'art. 10, comma 3, del bando di selezione, qualora in sede di verifica risultasse che il candidato abbia reso, con dolo o colpa grave, dichiarazioni mendaci in ordine ai requisiti di partecipazione alla selezione, oltre alle conseguenze già previste dal medesimo art. 10, comma 3, il candidato si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese poste a carico dell'Azienda a norma del precedente punto I. nella misura effettivamente maturata.

Il rimborso dovrà essere corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica della relativa richiesta da parte di ATAP.

V. Vincolo di accettazione della proposta assuntiva ATAP

Il candidato che, avendo ricevuto formale proposta di assunzione da ATAP entro la data di validità della graduatoria di cui all'art. 8, la rifiuti omettendo di prendere servizio in ATAP entro la data stabilita (fatti salvi giustificati motivi documentati), perde qualsiasi diritto acquisito e si impegna a rimborsare ad ATAP l'intero valore delle spese poste a carico dell'Azienda a norma del precedente punto I. nella misura effettivamente maturata.

Il rimborso dovrà essere corrisposto entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica della relativa richiesta da parte di ATAP.

VI. Periodo di vincolo al servizio in ATAP

Il candidato che, al termine del percorso formativo e a seguito di positivo superamento di tutte le prove, venga assunto in ATAP, si impegna a mantenere il rapporto di lavoro con l'Azienda per un periodo minimo di 48 (quarantotto) mesi dalla data di assunzione ("Periodo di vincolo").

VII. Manleva e rimborso in caso di dimissioni volontarie nel Periodo di vincolo

Il candidato assunto che rassegni le dimissioni volontarie da ATAP prima del completamento del Periodo di vincolo di cui al punto precedente, è tenuto a corrispondere ad ATAP un rimborso delle spese poste a carico dell'Azienda a norma del precedente punto I., per un importo determinato in misura proporzionale alla parte residua del Periodo di vincolo, aumentato del 10%, secondo la seguente formula:

$$\text{Rimborso} = (1+10\%) \times \text{Valore totale delle spese a carico di ATAP a norma del punto I.} \times (\text{mesi residui} / 48).$$

L'obbligo di rimborso non si applica in caso di:

- a. dimissioni per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 c.c.;
- b. sopravvenuta inabilità lavorativa permanente;
- c. decesso;
- d. altri casi di forza maggiore debitamente documentati.

VIII. Esclusione dall'obbligo di rimborso

Nessun obbligo di rimborso è dovuto dal candidato nei seguenti casi:

- a. mancato superamento degli esami di patente D e/o CQC per documentati motivi non imputabili al candidato (es. cause mediche, eventi eccezionali);
- b. rinuncia al corso per cause di forza maggiore documentate e valutate tali dalla Direzione ATAP;
- c. mancata proposta di assunzione da parte di ATAP entro il termine di validità della graduatoria unica.

IX. Modalità di recupero del credito

Gli importi dovuti a titolo di rimborso ai sensi del "Patto di fedeltà" costituiscono credito certo, liquido ed esigibile di ATAP nei confronti del candidato. In caso di inadempimento da parte del candidato, ATAP è autorizzata a procedere al recupero nelle forme previste dalla legge, ivi inclusa la compensazione con eventuali somme dovute al lavoratore al momento della cessazione del rapporto. Il candidato, con la sottoscrizione del "Patto di fedeltà", autorizza espressamente tale compensazione nei limiti di legge.

X. Forma scritta del Patto

Il "Patto di fedeltà" è stipulato in forma scritta, con firma del candidato e del legale rappresentante di ATAP o suo delegato, prima dell'avvio del corso. Il Patto è redatto in duplice originale, uno per parte. In assenza di sottoscrizione del Patto, il candidato non potrà essere ammesso al percorso formativo.

Articolo 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità connesse con la selezione di cui al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.
3. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalle vigenti norme in materia, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, sia mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione.
4. I dati personali trattati potranno essere comunicati esclusivamente alle funzioni aziendali coinvolte nell'espletamento della selezione, alle autoscuole convenzionate presso le quali si svolgerà il percorso

formativo, agli Enti preposti al rilascio dei titoli abilitativi alla guida, alla Commissione esaminatrice, ad Agenzia Piemonte Lavoro e alle strutture ad essa collegate coinvolte nella procedura di selezione (Centri per l'Impiego, Servizio specialistico Alte Professionalità e Grandi Reclutamenti) e ad eventuali ulteriori consulenti; sono fatte salve eventuali comunicazioni rese a soggetti esterni aventi titolo in relazione ad obblighi di legge o regolamento. Per la fase di pubblicazione dell'avviso di selezione ATAP si riserva di ricorrere, oltre ai propri canali istituzionali e agli organi di stampa indicati al successivo comma 1 dell'articolo 13, a canali informativi messi a disposizione da Enti pubblici e società esterne specializzate.

5. Titolare del trattamento dei dati è ATAP.

6. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle norme in materia.

7. Il candidato è tenuto a consultare l'informativa allegata al presente avviso pubblicato sul sito Internet all'indirizzo www.atapspa.it.

Articolo 13

PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED INFORMAZIONI

1. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet all'indirizzo www.atapspa.it a partire dal 16/09/2026; l'estratto dell'avviso sarà altresì diffuso tramite i canali ufficiali messi a disposizione da Agenzia Piemonte Lavoro.

2. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è inoltre disponibile presso la sede dell'A.T.A.P. S.p.A. al seguente indirizzo: Biella – C.so G. A. Rivetti 8/B.

3. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella – Tel. 0158488411 – Fax 015401398 – e-mail: segreteria@atapspa.it.

Biella, 14/09/2026

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio Bertella
FIRMATO IN ORIGINALE