

5.3.6.7 – Ufficio Paghe

All'Ufficio Paghe (PA) sono affidate le seguenti funzioni:

1. Gestione delle paghe, dei contributi e degli oneri dei dipendenti;
2. Contabilità del personale.
3. Gestione del protocollo di PA;
4. Gestione dei rapporti con gli Enti istituzionali di riferimento (INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro, ecc.) per la gestione delle paghe;
5. Gestione dei rapporti con le società finanziarie e le notifiche dei pignoramenti per la gestione delle trattenute sugli stipendi.