

5.3.5.1 - Responsabile Area Tecnica

Al responsabile dell'Area Tecnica (AT) sono attribuite le seguenti funzioni (direttamente o per delega agli incaricati dell'Area):

1. Gestione della manutenzione degli immobili, degli impianti e dei macchinari ivi compresi i sistemi di riscossione della sosta a pagamento e delle ciclostazioni e biciclette del servizio di bike sharing; (UM_)
2. Supervisione delle attività di manutenzione del parco veicolare; (OF)
3. Definizione, in collaborazione con OF, dei programmi di manutenzione del parco veicoli (manutenzioni programmate e piani di manutenzione straordinaria);
4. Formazione del personale d'officina; (OF)
5. Supervisione ed approvazione delle pratiche di approvvigionamento attinenti all'Area Tecnica; (DG)
6. Supporto ad APP nella definizione delle specifiche tecniche e dei capitolati d'oneri per le procedure di approvvigionamento di beni, servizi e forniture di competenza;
7. Programmazione e gestione delle attività di mantenimento in stato di efficienza e taratura degli strumenti di misura;
8. Soprintendenza della gestione operativa e delle pratiche amministrative relative allo smaltimento dei rifiuti affidate agli incaricati dell'Area Tecnica e (nei depositi esterni) agli Uffici Movimento;
9. Gestione dello scadenario delle manutenzioni, verifiche, autorizzazioni e controlli di impianti ed immobili;
10. Definizione dei trattamenti relativi alle non conformità rilevate nella propria area in collaborazione con i responsabili degli uffici coinvolti; (OF, MA, CED)
11. Definizione delle a.c. da attuare nella propria area; (OF, MA, CED)
12. Collaborazione con DG nella definizione degli obiettivi e traguardi e dei relativi piani di miglioramento;
13. Collaborazione con DG (in qualità di delegato ambientale), nella gestione degli aspetti ambientali del Sistema e nella verifica e miglioramento dei fattori che incidono sull'ambiente;
14. Prevenzione degli impatti negativi derivanti dall'utilizzo di risorse energetiche;
15. Effettuazione della verifica della conformità legislativa, redazione del relativo documento e archiviazione dei riferimenti normativi; (DG)
16. Esecuzione dell'Analisi Ambientale iniziale e successivi aggiornamenti; identificazione degli aspetti ambientali e della valutazione degli impatti associati; (DG)
17. Redazione della matrice degli impatti ambientali;
18. Redazione del riepilogo annuale dei dati ambientali;
19. Attività di aggiornamento dei dati ambientali della carta dei servizi;
20. Elaborazione delle stime dei danni relativi ai sinistri aziendali. (US)
21. Tenuta pratiche utenze (energia, telefonia, gas, acqua);
22. Gestione delle pratiche amministrative relative al rilascio e rinnovo della carta di circolazione, all'immissione e dismissione dal servizio, al collaudo e revisione dei veicoli.

Da AT dipendono OF, MA, e CED.