

5.3.6.2 – Area Appalti e Ufficio Acquisti

Il responsabile dell'Area Appalti (APP) assume il ruolo di Responsabile Unico dei Procedimenti di approvvigionamento (ove la medesima responsabilità non sia assunta direttamente da AM); al responsabile dell'Area Appalti (APP) sono attribuite le seguenti ulteriori funzioni:

1. Predisposizione (in collaborazione con i responsabili di funzione interessati) e gestione (in collaborazione con UA e MA) di tutte le pratiche di approvvigionamento aziendali (AM);
2. Supervisione delle pratiche di qualificazione dei fornitori (UA);
3. Rilevazione delle non conformità nell'area di competenza (UA).

Dal Responsabile dell'Area Appalti dipende l'Ufficio Acquisti (UA) cui sono affidate le seguenti funzioni:

1. Assistenza a APP nella gestione delle procedure di approvvigionamento;
2. Coordinamento dei responsabili di settore relativamente alla gestione della qualificazione dei fornitori (APP);
3. Predisposizione degli ordini di acquisto relativi a beni e servizi;
4. Gestione della massa vestiario;
5. Gestione del protocollo in entrata/uscita di AM e UA; (UB)