

Domanda		Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente		01537000026
Denominazione Amministrazione/Società/Ente		ATAP S.p.A. Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli
Nome RPCT		Marco
Cognome RPCT		Ardizio
Qualifica RPCT		Dirigente amministrativo
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT		Responsabile Unico Procedure di approvvigionamento aziendali - Data Manager Privacy - Responsabile Aziendale Stazione Appaltante
Data inizio incarico di RPCT		14/12/2015
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)		No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)		Il PTPCT approvato per il triennio 2022-2024 ha previsto che, nel caso di una improvvisa e perdurante assenza del RPCT, il Consiglio di amministrazione aziendale procederà senza indugio a nominare come sostituto temporaneo il responsabile dell'ufficio amministrazione e controllo, incarico attualmente ricoperto dalla Rag.ra Daniela Invernici
Motivazione dell'assenza del RPCT		
Data inizio assenza della figura di RPCT		

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Nel corso dell'anno si è provveduto ad aggiornare, in allineamento alle linee guida contenute nello schema di PNA 2022 deliberato da ANAC, le seguenti procedure costituenti allegato al PTPCT dell'azienda: - Procedura relativa agli obblighi di pubblicazione dei dati per la trasparenza (Allegato 4 al PTPCT) per allineamento ai contenuti dell'Allegato 4 alla delibera ANAC nr. 481 del 03/12/2025 in materia sia di qualità e caratteristiche generali che devono possedere i dati pubblicati, sia dei compiti affidati al RPCT nel caso di mancato assolvimento agli obblighi di pubblicazione da parte dei responsabili incaricati, nonché per aggiornamento elenco dei responsabili di funzione incaricati dei compiti di pubblicazione; - Aggiornamento procedura relativa alla rilevazione e alla analisi delle situazioni di conflitto di interessi (Allegato 5 al PTPCT) per allineamento allo schema di PNA 2025 posto in consultazione da ANAC in materia di linee guida per la gestione del conflitto di interessi; - Aggiornamento procedura relativa alla gestione delle situazioni di inconferibilità / incompatibilità (Allegato 6 al PTPCT) per allineamento alle fattispecie di inconferibilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 201/2022 sui Servizi Pubblici Locali. Aggiornamento dei modelli di attestazione; - Aggiornamento analisi dei rischi per l'ambito relativo ai contratti pubblici e agli obblighi di gestione informatica del ciclo di vita dei contratti. Il livello di attuazione del Piano può dirsi soddisfacente, sebbene restino da completare alcune attività la cui adozione era stata prevista per l'anno 2025. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza si è occupato in prima persona di redigere e condividere con i vari responsabili di funzione gli aggiornamenti proposti.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Lo stato di attuazione del Piano, sebbene soddisfacente, risulta non esattamente allineato alle previsioni iniziali non essendovi stata la possibilità di ultimare alcune attività il cui completamento era stato inizialmente previsto entro l'anno 2025. In particolare resta da concludere l'aggiornamento della procedura acquisti e del relativo e connesso regolamento che hanno subito ritardi in conseguenza di 2 fattori principali: i tempi con i quali si è completata l'analisi dei rischi associata alle nuove prassi di gestione del ciclo di vita dei contratti a mezzo di piattaforme di e-procurement e del prossimo passaggio dell'azienda a forma di controllo societaria del tipo "In House Providing".
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Come già segnalato il RPCT si è occupato in prima persona di implementare gli aggiornamenti inseriti nel PTPC. Il RPCT è inoltre incaricato della redazione e del tempestivo aggiornamento del PTPC, sovrintende alle attività di implementazione del Piano mediante rapporti diretti e continui con tutti i responsabili di funzione aziendali e la Direzione Generale. Il RPCT è anche il soggetto incaricato ad implementare gli aggiornamenti del Modello aziendale di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e svolge altresì il compito di referente aziendale per la gestione dei rapporti con l'OdV aziendale in carica, organo che assolve anche l'incarico di OIV ai fini della verifica e del monitoraggio dei corretti e puntuali adempimenti alla normativa in materia di trasparenza. Tali fattori hanno consentito al Responsabile di ottimizzare tempi e processi di aggiornamento del PTPC, mettendo a frutto, nel migliore dei modi, la significativa integrazione esistente tra i 2 modelli di gestione.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Nel corso di questo ultimo anno di adozione del Piano non si sono verificati fattori che abbiano ostacolato l'azione di impulso e coordinamento rispetto all'attuazione del PTPC, salvo le criticità già esplicitate nel sopra riportato punto 1.B.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).				
ID	Domanda	Risposta <i>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>	
2	GESTIONE DEL RISCHIO			
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si		
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento			
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).			
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No		
2.B.2	Contratti pubblici	No		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No		
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No		
2.B.6	Incarichi e Nomine	No		

2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	In base ai contenuti del Piano Investimenti 2021-2026 ufficialmente approvato dal CdA aziendale, ATAP beneficerà di contributi sia in ambito PNRR sia in ambito FSC a titolo di soggetto attuatore di II livello che, in quanto tale, sarà realizzato sotto il diretto controllo e coordinamento degli Enti beneficiari di primo livello che restano gli unici tenuti ad effettuare materialmente il monitoraggio e la rendicontazione al ministero competente
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	Non applicabile in azienda per l'anno 2025
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	No	Stante la natura dell'azienda e dell'attività svolta, i maggiori rischi in ambito corruttivo sono allocati nei settori già individuati tra le aree di carattere generale come i contratti pubblici e l'acquisizione e gestione del personale
2.F.000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	Gestione dei servizi al pubblico relativi al TPL di persone, servizio noleggio, gestione della sosta, oggetti smarriti e relazioni con il pubblico. Gestione sanzioni amministrative relative alla fruizione del servizio di Trasporto
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	L'attività dell'azienda non prevede l'adozione ed il rilascio di provvedimenti della natura di quelli indicati (autorizzazioni e concessioni)

2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Sì	L'attività dell'azienda non prevede l'adozione ed il rilascio di provvedimenti della natura di quelli indicati (concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati), purtuttavia, in virtù di accordi sottoscritti con gli Enti Locali affidatari del servizio, l'azienda rilascia titoli di viaggio a tariffa scontata a particolari categorie di utenza, con riaddebito dei minori introiti agli Enti locali stessi. Il processo è presieduto dalla procedura per la gestione dei titoli di viaggio.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Sì	
2.G	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
2.H	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<i>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</i>)	No	L'azienda in quanto società pubblica adotta il PTPC e non adotta il PIAO
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No, anche se era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	Le misure previste sono state riproposte per l'anno 2026
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Per l'anno 2025 il sistema informatico dedicato a rilevare il numero di visite del sito non ha fornito dati attendibili per problemi tecnici verificatisi in corso d'anno. L'azienda sta valutando se procedere con la modifica del sistema informatico.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Sono stati svolti monitoraggi a campione da parte del RPCT

4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	L'assolvimento degli obblighi di trasparenza per le informazioni e per i documenti la cui pubblicazione è richiesta specificamente dalla normativa PNRR è assolta mediante pubblicazione degli stessi direttamente nella sotto sezione del sito internet aziendale dedicata all'Amministrazione Trasparente relativa ai bandi e contratti in corrispondenza alla specifica procedura di acquisto cui fa riferimento l'impiego di fondi pubblici PNRR e unitamente a tutti i restanti atti e documenti richiesti dalla normativa inerente la trasparenza
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	In generale l'azienda ha raggiunto un livello adeguato nell'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza, permangono tuttavia ancora aspetti da migliorare per quanto riguarda la qualità dei dati pubblicati (accessibilità)	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013) .	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti			
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE			
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:			
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2		
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	206		
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)		
6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento	0		Si precisa che nel corso dell'anno non sono intervenute modifiche di incarico in funzione di un programma di rotazione predefinito. Tuttavia a seguito del naturale turn over legato al personale, nel corso dell'anno si è proceduto all'assunzione complessivamente di 17 nuovi addetti, per lo più impiegati nel settore conducenti di linea. Va comunque segnalato che di questi, 2 addetti sono stati inseriti nel settore amministrazione e controllo in sostituzione di 2 dei 3 addetti che lo compongono. La sostituzione del terzo addetto, sempre per ragioni di naturale turn over, è programmata per l'inizio dell'anno 2026.
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		4 verifiche (nessuna violazione accertata)
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No		L'azienda nel corso dell'anno 2025 non ha proceduto a conferire nuovi incarichi dirigenziali
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013			
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		Verifica casellario giudiziale per assenza di condanne
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI			

9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	In considerazione della propria natura pubblica e dell'appartenenza al settore del Trasporto Pubblico Locale, l'Azienda applica il Regio Decreto 148 del 8 gennaio 1931 il quale, all'art. 5 dell'Allegato A, già prevede che "Gli agenti non possono esercitare altri uffici, impieghi, commerci, professioni o mestieri, senza averne avuto esplicita autorizzazione scritta dal direttore dell'azienda". Si evidenzia a tale proposito che il R.D. 148/1931 è consegnato in copia a tutti i neo assunti e che tale disposizione è stata anche richiamata nel mansionario aziendale in distribuzione a tutti i dipendenti.	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Si	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Si	Premesso che ATAP non appartiene alla Pubblica Amministrazione, nel corso degli anni ha comunque integrato il contenuto del proprio Codice Etico adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001 con una serie di previsioni mutate anche dalle Linee Guida ANAC n. 177/2020
11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	

11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No		
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	No		ATAP non è tenuta ad adottare i provvedimenti emanati per la Pubblica Amministrazione. Sono in corso valutazioni circa la necessità di apportare le modifiche previste dal Decreto
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI			
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No		
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0	
12.D.11-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)		0	
12.D.12	Altro (specificare quali)		0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):			

12.E.0	Are a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LIGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	