

A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE

- Visto il regolamento riportante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali adottato da A.T.A.P. S.p.A. in conformità ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- in esecuzione alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 17/09/2025;

SI RENDE NOTO CHE

Articolo 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. L'A.T.A.P. S.p.A. indice una selezione aperta, per titoli ed esami, per la formazione di n. 2 graduatorie finalizzate all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di **Operatore qualificato di ufficio - Area professionale 3^a - Area operativa: amministrazione e servizi**, con trattamento economico minimo di ingresso corrispondente al trattamento complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 140, **da inserire nell'organico dell'Ufficio Amministrativo.**

Verranno formate due distinte graduatorie per le seguenti posizioni:

- A. Addetto/a contabilità fornitori; l'elenco non esaustivo dei compiti affidati alla posizione in questione è il seguente:
- Controllo e archiviazione dei documenti di acquisto (DDT, ordine, fattura);
 - Registrazione fatture fornitori a libro iva, giornale e per centro di costo;
 - Gestione scadenziario fatture fornitori;
 - Gestione richieste DURC e archiviazione;
 - Gestione pratiche per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Controllo cessioni di credito;
 - Registrazione paghe e contributi;
 - Effettuazione delle chiusure iva;
 - Riconciliazione fatture clienti e fornitori;
 - Rimborsi spese viaggio amministratori e sindaci;
 - Tenuta libro "compensi a terzi" e gestione certificazioni.
- B. Addetto/a contabilità clienti e Ufficio Cassa; l'elenco non esaustivo dei compiti affidati alla posizione in questione è il seguente:
- Gestione Cassa;
 - Registrazione contabilità giornaliera a libro iva, giornale e per centro di costo;
 - Emissione/gestione fatture elettroniche clienti;
 - Controllo estratti conto bancari;
 - Controllo estratti conto fornitori;
 - Aggiornamento quadratura incassi e gestione registri fiscali ricavi;
 - Rendicontazione annuale incassi alla Corte dei Conti;
 - Controllo mastro incassi e rendicontazione vendite sito internet;
 - Adempimenti privacy per nuovi clienti.

2. In fase di assunzione A.T.A.P. S.p.A. si riserva di ridefinire il trattamento economico di ingresso, in relazione al livello di competenza, esperienza professionale e rilevanza curriculare attestato dal candidato.

3. E' previsto un periodo contrattuale di prova della durata di 6 mesi.

4. A.T.A.P. S.p.A. si riserva di modificare la forma del contratto di lavoro proposto al candidato all'assunzione ove, in corso di selezione, ciò si rendesse necessario a seguito di modifiche del contesto normativo di riferimento.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Sono ammessi alla selezione:

- i. Cittadini italiani;
- ii. Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- iii. Cittadini di stato che abbia stipulato apposita convenzione internazionale con l'Italia ai fini del riconoscimento del diritto all'accesso nel pubblico impiego;
- iv. Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- v. Cittadini di Paesi terzi familiari, regolarmente soggiornanti, dei titolari dello status di protezione internazionale.

Resta fermo il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica.

- b) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i Cittadini non italiani, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. In fase preassuntiva A.T.A.P. S.p.A. sottoporrà il vincitore della selezione agli accertamenti sanitari previsti dalle vigenti norme.
- d) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- e) Buona condotta morale, civile e militare. Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti ovvero carichi pendenti, ostativi all'assunzione presso la pubblica amministrazione.

f) Sono richiesti i seguenti requisiti relativi al titolo di studio ed esperienza professionale:

Per la graduatoria di cui all'art. 1, comma 1, lettera A) (Addetto/a contabilità fornitori):

I. diploma di scuola media superiore in ambito economico, finanziario o scientifico, conseguito presso istituti statali o non statali legalmente riconosciuti;
unitamente a:

II. comprovata esperienza professionale di almeno 48 mesi negli ultimi 60 mesi, debitamente documentata, presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private, con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso.

Per la graduatoria di cui all'art. 1, comma 1, lettera B) (Addetto/a contabilità clienti e Ufficio Cassa):

III. diploma di scuola media superiore in ambito economico, finanziario o scientifico, conseguito presso istituti statali o non statali legalmente riconosciuti;

unitamente a:

IV. comprovata esperienza professionale di almeno 24 mesi negli ultimi 36 mesi, debitamente documentata, presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private, con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Restano ferme le norme che definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso di determinati requisiti, nonché le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A..

4. A.T.A.P. S.p.A. si riserva di subordinare l'ammissione alla selezione al preventivo svolgimento e superamento, da parte degli aspiranti, di un test di ingresso psico-attitudinale finalizzato a verificare

il livello di formazione generale e le capacità intellettuali dei candidati. Il superamento del test, concepito nella forma di serie di quesiti a risposta multipla (logico-matematici, logico-linguistici, deduttivi, ecc.), vale quale requisito di ammissione del candidato alla procedura selettiva e, per i candidati ammessi, non ha rilevanza rispetto alla successiva assegnazione dei punteggi ai fini della formazione delle graduatorie.

5. L'eventuale test di ingresso si svolgerà previa convocazione scritta trasmessa al recapito di ogni singolo candidato; il candidato che non svolga il test di ingresso verrà considerato come rinunciatario ed escluso dalla selezione.

6. L'esito del test di ingresso e la conseguente ammissione/esclusione dei candidati saranno tempestivamente comunicati.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzandola a:

A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella.

2. Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale.
- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico.
- c) La graduatoria a concorso per la quale presenta la propria candidatura (essendo ammissibile presentare la propria candidatura anche per entrambe le graduatorie);
- d) Il possesso della cittadinanza secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1, lettera a); i candidati rientranti nelle fattispecie di cui all' art. 2, comma 1, lettera a), punti ii., iii., iv. e v. dovranno indicare il paese e, per i cittadini non UE, il riferimento alla convenzione internazionale o il possesso dello status che li parifica ai cittadini UE ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- e) Il requisito relativo al titolo di studio posseduto secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1, lettera f) I o III, specificando per esso la data di conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza.
- f) Il possesso dell'esperienza professionale secondo quanto richiesto all'art. 2, comma 1, lettera f) II o IV, indicando il datore di lavoro, la tipologia di contratto, la qualifica rivestita, le attività svolte, la durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine).
- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- h) L'idoneità fisica per le mansioni proprie della posizione a concorso.
- i) La buona condotta morale, civile e militare; di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, i patteggiamenti di pena, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso).
- j) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalle vigenti norme per l'assunzione in A.T.A.P. S.p.A. e, in particolare, di non ricadere nella fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di A.T.A.P. S.p.A., per conto della pubblica amministrazione medesima).

- k) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo).
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini non italiani).
- m) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari di A.T.A.P. S.p.A..
- n) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, A.T.A.P. S.p.A. procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad esso correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (GDPR 679/2016).
- o) (Eventuale) la condizione di appartenenza ad una delle categorie protette di cui alla Legge 68/99.
- p) (Eventuale) il tipo di ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione per candidati con DSA.

Nella misura in cui le informazioni rese dal candidato in riferimento alle precedenti lettere o) ed p) implicino il trattamento di "dati particolari" secondo la definizione dell'art. 9 del GDPR 679/2016, il candidato sottoscrive la domanda di partecipazione per esplicito consenso al loro trattamento da parte di A.T.A.P. S.p.A. per le finalità connesse con l'espletamento della selezione.

3. Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) (per i cittadini soggetti all'obbligo), l) (per i cittadini non italiani), m) e n). Si precisa che, laddove la domanda di ammissione preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

4. Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite da A.T.A.P. S.p.A., avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, A.T.A.P. S.p.A. assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

Articolo 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. **Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione il Curriculum formativo/professionale**, preferibilmente in formato europeo, contenente le esperienze lavorative e formative svolte ed i titoli professionali posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto di lavoro (indicando la data di inizio e di fine).
2. Il candidato allegherà inoltre eventuali attestati relativi ai titoli secondo quanto precisato al successivo articolo 7.

Articolo 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 03/11/2025**, all'indirizzo: A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella.
2. Le domande di ammissione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:
 - a) consegna diretta presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella nei seguenti orari (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00) con sottoscrizione apposta direttamente dall'aspirante in presenza dell'incaricato dell'Ufficio Personale di A.T.A.P. S.p.A., al quale l'aspirante dovrà altresì presentare un proprio documento di identità in corso di validità;
 - b) consegna diretta (anche da parte di persona delegata dall'aspirante) presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella nei seguenti orari (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00);

- c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- d) tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo atapspa@cert.atapspa.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D. Lgs. n.82/2005) avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf. In tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Ove la consegna della domanda avvenga secondo modalità diverse da quella di cui alla precedente lettera a) del presente comma, alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla selezione**, copia di documento di identità dell'aspirante in corso di validità.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda scelta dall'aspirante, si precisa che ai fini dell'attestazione del rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda medesima, farà fede solo ed esclusivamente la data del timbro del protocollo di A.T.A.P. S.p.A. (corrispondente all'effettiva consegna).

3. La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta **l'esclusione dalla selezione**.

4. A.T.A.P. S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale.
2. La prova scritta, di contenuto teorico-pratico, riguarderà l'accertamento delle competenze acquisite dal candidato nelle materie di cui al successivo comma 8, e potrà comprendere l'elaborazione di esercizi, risposte ad uno o più quesiti, la redazione (anche mediante strumenti informatici) di lettere e schemi di atti amministrativi, la soluzione di quesiti a risposta multipla con alternativa di risposta già predisposta, la soluzione di esercizi mediante utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione.
3. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova scritta è stabilito in 40 punti.
4. **Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 24 punti; i candidati non ammessi alla prova orale sono esclusi dalla selezione.**
5. La prova orale consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad accertare:
 - le competenze acquisite dal candidato nelle materie di cui al successivo comma 8;
 - le caratteristiche attitudinali e motivazionali del candidato.
6. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova orale è stabilito in 40 punti.
7. **La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 24 punti; i candidati che non abbiano superato la prova orale sono esclusi dalla selezione.**
8. La prova scritta ed il colloquio potranno riguardare le seguenti materie:
 - Per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera A. (Addetto/a contabilità fornitori):
 - a) Conoscenza delle specifiche materie attinenti all'espletamento delle prassi operative ed amministrative corrispondenti ai compiti descritti all'art. 1, comma 1, lettera A;
 - b) Norme in materia di tutela della privacy.
 - c) Capacità di utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione applicati all'espletamento delle pratiche d'ufficio.
 - Per la posizione di cui all'art. 1, comma 1, lettera B. (Addetto/a contabilità clienti e Ufficio Cassa):
 - d) Conoscenza delle specifiche materie attinenti all'espletamento delle prassi operative ed amministrative corrispondenti ai compiti descritti all'art. 1, comma 1, lettera B;
 - e) Norme in materia di tutela della privacy.
 - f) Capacità di utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione applicati

all'espletamento delle pratiche d'ufficio.

Articolo 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Preventivamente allo svolgimento delle prove d'esame, la commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli attestati dai candidati stessi in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli attestati da ciascun candidato è stabilito in 20 punti.

2. L'apprezzamento dei titoli avverrà attenendosi a principi di evidenza dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sulla base delle seguenti documentazioni che il candidato dovrà obbligatoriamente presentare in allegato alla domanda:

- titoli di servizio: dichiarazione riportata sul curriculum di cui al comma 1 dell'articolo 4;
- altri titoli: copia di attestazioni di parte terza da cui siano inequivocabilmente desumibili tutte le informazioni essenziali per la relativa valutazione secondo i criteri sotto riportati; in particolare, i titoli formativi dovranno indicare espressamente l'ente formatore, i contenuti e la durata dei corsi attestati.

In assenza di informazioni essenziali i titoli non saranno valutati.

3. Per entrambe le graduatorie a concorso i titoli che saranno oggetto di valutazione sono i seguenti:

Titoli di studio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Laurea di primo o secondo livello in discipline economiche	1,0	1,0
Voto diploma: 60/60 o 100/100	1,0	1,0
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di studio		2,0
Titoli di servizio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni anno ¹ di servizio (eccedente il minimo previsto all'art. 2, comma 1, lettera f) punto II. o IV) prestato presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private, con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso.	2,0	10,0
<i>1. Frazioni maggiori o uguali a 6 mesi sono valutate pari a 1 anno; frazioni inferiori a 6 mesi non sono valutabili; le frazioni di servizio inferiori a 6 mesi riferite a più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.</i>		
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		10,00
Titoli formativi	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso di durata minima di 32 ore complessive	1,0	3,0
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 16 ore complessive	0,6	1,8
Per ogni attestato di mera frequenza a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, senza indicazione della durata del corso	0,4	1,2
Punteggio massimo assegnabile ai titoli formativi		6,0
Altri titoli	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Saranno valutati i titoli, non già diversamente valutati nelle precedenti categorie, significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale acquisita dal candidato	2,0	2,0
Punteggio massimo assegnabile agli altri titoli		2,0
Punteggio massimo assegnabile per i titoli di merito		20,0

Articolo 8 PUNTEGGIO FINALE

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nei colloqui e nella valutazione dei titoli, ed è espresso su un massimo di 100 punti totali.

Articolo 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. I candidati non esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissione o per mancato rispetto delle condizioni enunciate nel presente avviso, dovranno presentarsi per l'effettuazione delle prove d'esame presso la sede principale di A.T.A.P. S.p.A. a Biella, C.so G. A. Rivetti 8/b, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, nelle date e orari che saranno comunicati mediante convocazione scritta.

2. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'eventuale elevato numero di candidati ammessi alla selezione o ad altri eventi che comportino le suddette variazioni.

3. Il candidato che non si presenti alla prova scritta di cui all'art. 6, comma 2, nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**. Parimenti, il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti ad una qualsiasi delle prove d'esame di cui all'art. 6, comma 5, (colloqui) nel giorno, nell'orario e luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**.

4. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato al candidato.

Articolo 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, alla valutazione dei risultati delle prove selettive, alla valutazione dei titoli ed all'attribuzione dei relativi punteggi, ai fini della formazione della graduatoria.

2. La Commissione esaminatrice ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. La suddetta verifica verrà comunque espletata in riferimento al primo ed al secondo classificato della graduatoria di merito.

3. Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, consegnerà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Articolo 11 ESITO DELLA SELEZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.A.P. S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- modificare, annullare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando;
- non procedere ad alcuna assunzione;
- approvare le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice e deliberare le assunzioni.

- attivare, ove se ne ravvisi la necessità ed entro il termine di validità delle graduatorie, stabilito in due anni dalla data dell'approvazione, assunzioni ulteriori.
2. Il vincitore riceverà notizia dell'esito della selezione mediante comunicazione con la quale sarà contestualmente invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato nella medesima comunicazione, salvo ottenimento di proroga giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Resta facoltà dell'A.T.A.P. S.p.A., in caso di mancata accettazione da parte del candidato scelto o di successiva risoluzione per qualsiasi causa dal contratto individuale stipulato, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con il candidato miglior classificato in graduatoria che si renda disponibile.
 3. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore potrà essere sottoposto ad ulteriori verifiche di insussistenza di condizioni di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, ivi comprese apposite visite mediche di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente. Nel caso di inidoneità alle visite mediche verrà comunicata l'impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.
 4. Ogni candidato che avrà superato le prove previste riceverà comunicazione con relativo punteggio totale conseguito e posizione in graduatoria.

Articolo 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità connesse con la selezione di cui al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.
3. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalle vigenti norme in materia, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, sia mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione.
4. I dati personali trattati potranno essere comunicati esclusivamente alle funzioni aziendali coinvolte nell'espletamento della selezione ed alla Commissione esaminatrice e ad eventuali consulenti della stessa; sono fatte salve eventuali comunicazioni rese a soggetti esterni aventi titolo in relazione ad obblighi di legge o regolamento. Per le fasi di pubblicazione dell'avviso A.T.A.P. S.p.A. può avvalersi di società esterna specializzata tenuta ad effettuare il trattamento dei dati in qualità di Responsabile nel rispetto delle norme vigenti.
5. Titolare del trattamento dei dati è A.T.A.P. S.p.A.
6. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle norme in materia.
7. **Il candidato è tenuto a consultare l'informativa allegata al presente avviso pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: <https://atapspa.it/selezioni-in-corso/>.**

Articolo 13

PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED INFORMAZIONI

1. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet all'indirizzo www.atapspa.it e, per estratto, sui seguenti organi di stampa: La Stampa edizione di Biella e Vercelli del 02/10/2025.
2. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è inoltre disponibile presso la sede dell'A.T.A.P. S.p.A. al seguente indirizzo: Biella – C.so G. A. Rivetti 8/B.
3. Ad integrazione delle forme di pubblicazione sopra indicate l'avviso di selezione e i correlati

documenti potranno essere diffusi mediante ricorso a canali informativi messi a disposizione da società esterne specializzate all'uopo incaricate da A.T.A.P. S.p.A.

4. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella – Tel. 0158488411 – Fax 015401398 – e-mail: segreteria@atapsa.it.

Biella, 29/09/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio Bertella
Firmato in originale