

A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

- Visto il regolamento riportante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali adottato da A.T.A.P. S.p.A. in conformità ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- in esecuzione alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 10/07/2025;

SI RENDE NOTO CHE

Articolo 1 NUMERO DEI POSTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A.T.A.P. S.p.A. società esercente servizi di trasporto pubblico locale mediante autolinee, indice una selezione aperta, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, **n. 1 Capo Unità Organizzativa amm./tecnica – Area Professionale 1^a – Mansioni Gestionali e Professionali**, con trattamento economico iniziale corrispondente al trattamento complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 230, cui affidare la Responsabilità sull'Ufficio Amministrazione e Controllo.

2. Il candidato ideale deve disporre delle conoscenze e delle capacità che gli consentano di assumere la responsabilità sulle prassi di contabilità aziendale garantendo il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi civilistici, fiscali-tributari e delle procedure.

Di seguito si fornisce un'elencazione sintetica e non esaustiva dei compiti che, anche ad esito di una fase di inserimento e training aziendale, saranno assegnati al candidato assunto:

- elaborazione, per conto della direzione aziendale, del progetto di bilancio d'esercizio, del budget previsionale e del bilancio di previsione;
- sovrintendenza alla tenuta della contabilità generale mediante monitoraggio diretto, del lavoro svolto dall'addetto al ciclo passivo (contabilità e gestione fornitori) e al ciclo attivo (contabilità e gestione clienti e contratti di servizio);
- tenuta della contabilità regolatoria;
- redazione della documentazione e delle scritture contabili necessarie per l'assestamento del bilancio d'esercizio;
- tenuta della contabilità aziendale per la parte relativa alla redazione di scritture inerenti alla prima nota, i cespiti, i ratei e i risconti;
- configurazione ed aggiornamento dei software in uso presso l'Ufficio (in particolare il programma gestionale per la tenuta della contabilità) con responsabilità sulla relativa manutenzione (allineamento e aggiornamento dei diversi piani dei conti) e l'adeguata integrazione con il sistema gestionale-informativo dell'azienda.
- corretta tenuta e tempestivo aggiornamento, compresa la stampa, dei libri contabili e fiscali (libri iva, contabilità generale, libro cespiti, libro inventari);
- redazione della bozza delle dichiarazioni dei redditi (IRES / IRAP) e IVA (periodiche e annuali) e certificazione unica;
- predisposizione e aggiornamento delle previsioni relative ai flussi di cassa aziendali;
- gestione dei rapporti finanziari in corso con gli istituti di credito e dei relativi covenants;
- gestione della liquidità aziendale e della programmazione dei flussi finanziari finalizzati a garantire i corretti e tempestivi pagamenti delle scadenze aziendali: fornitori, paghe, ritenute, imposte, ecc.;
- controllo dei crediti e gestione degli insoluti;
- predisposizione della reportistica di varia natura su richiesta della Direzione aziendale;
- gestione dei rapporti con il Collegio Sindacale, il Revisore dei conti e il consulente fiscale.

3. In fase di proposta di assunzione A.T.A.P. S.p.A. si riserva di ridefinire il trattamento economico/parametrico di ingresso, in relazione all'effettivo livello di competenza, esperienza professionale e rilevanza curriculare attestato dal neoassunto.

4. E' previsto un periodo contrattuale di prova della durata di 6 mesi.

5. A.T.A.P. S.p.A. si riserva di modificare la forma del contratto di lavoro proposto al candidato all'assunzione ove, in corso di selezione, ciò si rendesse necessario a seguito di modifiche del contesto normativo di riferimento.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Sono ammessi alla selezione:

- i. Cittadini italiani;
- ii. Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- iii. Cittadini di stato che abbia stipulato apposita convenzione internazionale con l'Italia ai fini del riconoscimento del diritto all'accesso nel pubblico impiego;
- iv. Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- v. Cittadini di Paesi terzi familiari, regolarmente soggiornanti, dei titolari dello status di protezione internazionale.

Resta fermo il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica.

- b) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i Cittadini non italiani, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. In fase preassuntiva A.T.A.P. S.p.A. sottoporrà il vincitore della selezione agli accertamenti sanitari previsti dalle vigenti norme.
- d) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- e) Buona condotta morale, civile e militare. Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti ovvero carichi pendenti, ostativi all'assunzione presso la pubblica amministrazione.
- f) Titolo di studio/esperienza professionale:
 - I. laurea di primo o di secondo livello in discipline economiche; unitamente a:
 - II. comprovata esperienza professionale di almeno 24 mesi negli ultimi 10 anni, debitamente documentata, presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private, con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso.

In alternativa ai requisiti di cui ai precedenti punti I. e II.:

- III. diploma di scuola media superiore in ambito economico, finanziario o scientifico, conseguito presso istituti statali o non statali legalmente riconosciuti; unitamente a:
- IV. comprovata esperienza professionale di almeno 48 mesi negli ultimi 10 anni, debitamente documentata, presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private, con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Restano ferme le norme che definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso

di determinati requisiti, nonché le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A..

Articolo 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono presentare domanda secondo le modalità illustrate al seguente art. 5, comma 2.
2. Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:
 - a) Cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale.
 - b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico.
 - c) Il possesso della cittadinanza secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1, lettera a); i candidati rientranti nelle fattispecie di cui all' art. 2, comma 1, lettera a), punti ii., iii., iv. e v., dovranno indicare il paese e, per i cittadini non UE, il riferimento alla convenzione internazionale o il possesso dello status che li parifica ai cittadini UE ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
 - d) Il possesso del requisito relativo al titolo di studio posseduto secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1, lettera f) I o III, specificando per esso la data di conseguimento e la facoltà universitaria/l'istituto che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza.
 - e) Il possesso dell'esperienza professionale secondo quanto richiesto all'art. 2, comma 1, lettera f) II o IV, indicando il datore di lavoro, la tipologia di contratto, la qualifica rivestita, le attività svolte, la durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine) ; le suddette indicazioni dovranno essere chiaramente attestate dal candidato mediante dichiarazioni riportate sul curriculum di cui al comma 1 dell'articolo 4.
 - f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
 - g) L'idoneità fisica per le mansioni proprie della posizione a concorso.
 - h) La buona condotta morale, civile e militare; di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, i patteggiamenti di pena, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso).
 - i) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalle vigenti norme per l'assunzione in A.T.A.P. S.p.A. e, in particolare, di non ricadere nella fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di A.T.A.P. S.p.A., per conto della pubblica amministrazione medesima).
 - j) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo).
 - k) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini non italiani).
 - l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari di A.T.A.P. S.p.A..
 - m) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, A.T.A.P. S.p.A. procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad esso correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (GDPR 679/2016).
 - n) (Eventuale) la condizione di appartenenza ad una delle categorie protette di cui alla Legge 68/99.
 - o) (Eventuale) il tipo di ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di selezione per candidati con DSA.

Nella misura in cui le informazioni rese dal candidato in riferimento alle precedenti lettere n) ed o) implicino il trattamento di "dati particolari" secondo la definizione dell'art. 9 del GDPR 679/2016, il candidato sottoscrive la domanda di partecipazione per esplicito consenso al loro trattamento da parte di A.T.A.P. S.p.A. per le finalità connesse con l'espletamento della selezione.

3. Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) (per i cittadini soggetti all'obbligo), k) (per i cittadini non italiani), l) e m). Si precisa che, laddove la piattaforma preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

4. Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite da A.T.A.P. S.p.A., avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, A.T.A.P. S.p.A. assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

Articolo 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il Curriculum formativo/professionale, preferibilmente in formato europeo, contenente le esperienze lavorative e formative svolte ed i titoli professionali posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro, il numero di dipendenti dell'impresa e la durata del rapporto di lavoro (indicando la data di inizio e di fine).

2. Il candidato allegherà inoltre eventuali attestati relativi ai titoli secondo quanto precisato al successivo articolo 7.

Articolo 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/09/2025**.

2. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite compilazione degli appositi campi della piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") raggiungibile mediante link pubblicato alla pagina web: <https://atapspa.it/selezioni-in-corso/>.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione. Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

La domanda di partecipazione andrà firmata e allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione, ad eccezione dei giorni dal 14 al 17 agosto in cui il servizio è sospeso; tutte le comunicazioni pervenute durante il periodo di sospensione del servizio di comunicazioni saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l'ordine di ricezione dei messaggi.

3. A.T.A.P. S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da

inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed in una prova orale; in caso di candidature in possesso di requisiti in numero superiore a 20, A.T.A.P. S.p.A. si riserva di subordinare l'ammissione alla selezione al preventivo svolgimento e superamento, da parte degli aspiranti, di una prova preselettiva a contenuto attitudinale. Il superamento della prova preselettiva vale unicamente ai fini dell'ammissione del candidato alle prove d'esame e non ha alcuna rilevanza rispetto alla successiva assegnazione dei relativi punteggi ai fini della formazione della graduatoria.
2. La prova scritta, di contenuto teorico-pratico, riguarderà l'accertamento delle competenze del candidato e potrà comprendere la stesura di una relazione/di risposte ad uno o più quesiti a risposta aperta, la redazione (anche mediante strumenti informatici) di lettere e schemi di atti amministrativi, la soluzione di quesiti a risposta multipla con alternativa di risposta già predisposta, la soluzione di esercizi mediante utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione.
3. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova scritta è stabilito in 40 punti.
4. **Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 24 punti; i candidati non ammessi alla prova orale sono esclusi dalla selezione.**
5. La prova orale consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad accertare:
 - le competenze acquisite dal candidato sulle materie di cui al successivo comma 8;
 - le caratteristiche attitudinali e motivazionali del candidato; per la valutazione la Commissione Esaminatrice si avvarrà del supporto di uno psicologo cui sarà affidata la valutazione delle seguenti competenze:
 - Affidabilità
 - Gestione delle emozioni
 - Gestione dei processi
 - Accuratezza
 - Soluzione dei problemi
 - Comunicazione
 - Collaborazione
 - Consapevolezza del contesto
6. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova orale è stabilito in 40 punti.
7. **La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 24 punti; i candidati che non abbiano superato la prova orale sono esclusi dalla selezione.**
8. La prova scritta ed il colloquio potranno riguardare le seguenti materie:
 - a) Conoscenza delle specifiche materie attinenti all'espletamento delle prassi operative ed amministrative proprie del settore amministrativo e contabile, corrispondenti ai compiti descritti all'art. 1, comma 2;
 - b) Organizzazione del lavoro;
 - a) Conoscenza delle principali norme anticorruzione;
 - b) Conoscenza delle principali norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) Conoscenza dei riferimenti normativi e dei modelli applicativi relativi ai sistemi di gestione aziendale certificati (norme ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001).
 - d) Nozioni di informatica di base.

Articolo 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli attestati dai candidati in sede

di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli attestati da ciascun candidato è stabilito in 20 punti.

2. Il possesso dei titoli che danno diritto all'attribuzione di un punteggio dovrà essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni riportate sul curriculum di cui al comma 1 dell'articolo 4 e/o tramite allegazione di apposite attestazioni di parte terza da cui siano inequivocabilmente desumibili tutte le informazioni essenziali per la relativa valutazione secondo i criteri sotto riportati (si specifica che l'allegazione delle attestazioni in fase di presentazione della domanda è facoltativa, potendo il candidato limitarsi a dichiarare il possesso dei titoli).

In assenza di informazioni essenziali alla valutazione dei titoli (esempio: durata dei corsi di formazione superiore a 32/16 ore) non potrà darsi luogo all'attribuzione del relativo punteggio.

3. I titoli che saranno oggetto di valutazione sono i seguenti:

Titoli di studio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per i candidati in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera f) I.: Voto laurea: 110/110	1,0	1,0
Per i candidati in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera f) III.: Voto diploma: 60/60 o 100/100	1,0	1,0
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di studio		2,0
Titoli di servizio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni anno ¹ di servizio (eccedente i minimi previsti all'art. 2, comma 1, lettera f) punti II. e III.) prestato presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private, con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso.	2,0	10,0
<i>1. Frazioni maggiori o uguali a 6 mesi sono valutate pari a 1 anno; frazioni inferiori a 6 mesi non sono valutabili; le frazioni di servizio inferiori a 6 mesi riferite a più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.</i>		
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		10,00
Titoli formativi	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso di durata minima di 32 ore complessive	1,0	3,0
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 16 ore complessive	0,6	1,8
Per ogni attestato di mera frequenza a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, senza indicazione della durata del corso	0,4	1,2
Punteggio massimo assegnabile ai titoli formativi		6,0
Altri titoli	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Saranno valutati i titoli, non già diversamente valutati nelle precedenti categorie, significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale acquisita dal candidato	2,0	2,0
Punteggio massimo assegnabile agli altri titoli		2,0
Punteggio massimo assegnabile per i titoli di merito		20,0

Articolo 8 PUNTEGGIO FINALE

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nei colloqui e nella valutazione dei titoli, ed è espresso su un massimo di 100 punti totali.

Articolo 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. I candidati non esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissione o per mancato rispetto delle condizioni enunciate nel presente avviso, dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per l'effettuazione delle prove d'esame nelle date ed agli orari che saranno comunicati mediante convocazione.

2. Ciascun candidato riceverà comunicazione scritta in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'eventuale elevato numero di candidati ammessi alla selezione o ad altri eventi che comportino le suddette variazioni.
3. Il candidato che non si presenti alla prova scritta di cui all'art. 6, comma 2, nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**. Parimenti, il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti alla prova ad una qualsiasi delle prove d'esame di cui all'art. 6, comma 5, (colloqui) nel giorno, nell'orario e luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**.
4. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato al candidato.

Articolo 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, alla valutazione dei risultati delle prove selettive, alla valutazione dei titoli ed all'attribuzione dei relativi punteggi, ai fini della formazione della graduatoria.
2. La Commissione esaminatrice ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. La suddetta verifica verrà comunque espletata in riferimento al primo ed al secondo classificato della graduatoria di merito.
3. Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, conseguirà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Articolo 11

ESITO DELLA SELEZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.A.P. S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:
 - modificare, annullare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando;
 - non procedere ad alcuna assunzione;
 - approvare la graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice e deliberare l'assunzione;
 - attivare, ove se ne ravvisi la necessità ed entro il termine di validità della graduatoria, un numero di assunzioni ulteriori oltre a quella già posta a bando.
2. La graduatoria resta valida per due anni dalla data di approvazione.
3. Il vincitore riceverà notizia dell'esito della selezione mediante comunicazione con la quale sarà contestualmente invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato nella medesima comunicazione, salvo ottenimento di proroga giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Resta facoltà dell'A.T.A.P. S.p.A., in caso di mancata accettazione da parte del candidato scelto o di successiva risoluzione per qualsiasi causa dal contratto individuale stipulato, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con il candidato miglior classificato in graduatoria che si renda disponibile.
4. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore potrà essere sottoposto ad ulteriori verifiche di insussistenza di condizioni di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, ivi comprese apposite visite mediche di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente. Nel caso di inidoneità alle visite mediche verrà comunicata l'impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.

5. Ogni candidato che avrà superato le prove previste riceverà comunicazione con relativo punteggio totale conseguito e posizione in graduatoria.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità connesse con la selezione di cui al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.
3. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalle vigenti norme in materia, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, sia mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione.
4. I dati personali trattati potranno essere comunicati esclusivamente alle funzioni aziendali coinvolte nell'espletamento della selezione ed alla Commissione esaminatrice e ad eventuali consulenti della stessa; sono fatte salve eventuali comunicazioni rese a soggetti esterni aventi titolo in relazione ad obblighi di legge o regolamento. Per le fasi di pubblicazione dell'avviso, raccolta e selezione delle candidature ed eventuale prova preselettiva A.T.A.P. S.p.A. si avvale della società esterna specializzata Adecco tenuta ad effettuare il trattamento dei dati in qualità di Responsabile nel rispetto delle norme vigenti.
5. Titolare del trattamento dei dati è A.T.A.P. S.p.A.
6. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle norme in materia.
7. **Il candidato è tenuto a consultare l'informativa allegata al presente avviso pubblicato sul sito Internet all'indirizzo: <https://atapspa.it/selezioni-in-corso/>.**

Articolo 13 PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED INFORMAZIONI

1. L'avviso integrale è pubblicato su Internet all'indirizzo: <https://atapspa.it/selezioni-in-corso/> e, per estratto, sui seguenti organi di stampa:
La Stampa, edizioni di Biella e Vercelli del 25/07/2025.
2. L'avviso integrale è inoltre disponibile presso la sede dell'A.T.A.P. S.p.A. al seguente indirizzo:
Biella – C.so G. A. Rivetti 8/B.

Biella, 22/07/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio Bertella
FIRMATO IN ORIGINALE