

1 **Estratto dal Verbale del Consiglio di Amministrazione № 599 del**  
2 **14/10/2024 .**

3 Il giorno Lunedì 14 Ottobre 2024, alle ore 15:30, è stato convocato e si è  
4 riunito il Consiglio di Amministrazione della Società A.T.A.P. S.p.A.,  
5 presso la sede sociale in Biella Corso Guido Alberto Rivetti, 8/b, per  
6 discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

7 *Omissis*

8 **7) Procedura aperta ai sensi del LIBRO III (Settori Speciali) del**  
9 **D.LGS. 31/03/2023 N. 36 per l'affidamento dei “Servizi di pulizia del**  
10 **parco veicoli e delle sedi ATAP”:** **approvazione documenti di gara e**  
11 **avvio procedura.**

12 Il Direttore evidenzia che il 31.12.2024 scade la proroga del vigente  
13 contratto per i servizi di pulizia del parco veicoli e delle sedi ATAP.

14 Su proposta del Direttore Generale, il Consiglio di Amministrazione  
15 procede ad approvare il “disciplinare di gara” e “capitolato d’oneri” ed i  
16 relativi allegati, relativi alla nuova procedura di affidamento del servizio,  
17 documenti tutti posti agli atti della società, che saranno alla base della  
18 Procedura di gara pubblica condotta secondo il criterio dell’offerta  
19 economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs.  
20 36/2023.

21 Il bando di gara, nel rispetto della nuova normativa appalti, verrà  
22 pubblicato:

- 23 • sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC;
- 24 • sul sito internet aziendale e sul sito informatico della piattaforma
- 25 telematica di gara.

- 1 La procedura prevede un unico lotto riferito ai seguenti servizi:
- 2 • Servizio di pulizia interna degli autobus e dei veicoli di servizio  
3 facenti parte del parco aziendale ATAP, presso i depositi aziendali siti in:  
4 Biella - Vercelli - Alice Castello (VC) - Pray Biellese (BI).
  - 5 • Servizio di pulizia dei locali e delle aree di pertinenza dei depositi  
6 aziendali di: Biella - Vercelli - Alice Castello (VC) - Pray Biellese (BI),  
7 dell'Ufficio Biglietteria presso la Stazione di Biella e dei locali  
8 dell'Autostazione di Vercelli.
  - 9 • La procedura è aperta alla partecipazione degli operatori  
10 economici (imprese singole, consorzi o raggruppamenti di imprese)  
11 muniti di iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle  
12 Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio  
13 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione Fascia  
14 C, di cui all'art. 3 del citato decreto.
  - 15 • I partecipanti dovranno attestare adeguati requisiti di idoneità  
16 professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa,  
17 specificati dal disciplinare di gara.
  - 18 • L'entità, le modalità di svolgimento (specifiche tecniche) e le  
19 frequenze delle prestazioni di pulizia richieste sono precisate in apposito  
20 allegato al disciplinare di gara.
  - 21 • Valore a base di gara: € 1.000.000, IVA esclusa, per la durata  
22 triennale del contratto, di cui 8.500,00 € per oneri della sicurezza non  
23 soggetti a ribasso.
  - 24 • Durata dell'appalto: anni tre, con decorrenza dal 01/01/2025 e  
25 scadenza al 31/12/2027, senza tacito rinnovo.

1 • ATAP si riserva di prorogare il contratto per una durata massima  
2 pari a *4 mesi* ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

3 • Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o  
4 una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto  
5 dell'importo del contratto, ATAP può imporre all'appaltatore l'esecuzione  
6 alle condizioni originariamente previste

7 • Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per  
8 il giorno 25/11/2024 entro e non oltre le ore 16.00.

9 • Offerta economica: riportante il ribasso percentuale applicato al  
10 valore a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza. I termini  
11 economici dell'offerta resteranno fissi ed immutabili per tutta la durata  
12 della fornitura dei servizi, fatto salvo un adeguamento ISTAT da applicarsi  
13 con decorrenza 01.01.2026 e 01.01.2027.

14 • Aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà  
15 espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla  
16 Commissione sulla base di criteri di valutazione e relativi pesi mediante  
17 l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. Si procederà  
18 all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre  
19 che sia ritenuta congrua e conveniente.

20 I punteggi vengono ripartiti fra offerta tecnica ed offerta economica  
21 secondo quanto riportato nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica .....	70 punti
Offerta economica .....	<u>30 punti</u>
TOTALE.....	<u>100 punti</u>

- 1 • Controllo delle certificazioni fornite: A.T.A.P. potrà provvedere a  
2 idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni  
3 sostitutive, ferme restando le verifiche di legge in capo all'aggiudicatario.
- 4 • Perfezionamento dell'affidamento: il concorrente aggiudicatario  
5 dovrà fornire documento comprovante la stipula a favore di ATAP di una  
6 cauzione da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le  
7 modalità previste dall'articolo 117 del Codice Appalti, con validità fino  
8 alla scadenza dell'appalto;
- 9 • ATAP potrà recedere dal contratto in ogni momento, con preavviso  
10 di almeno 45 giorni inviato con raccomandata R.R.
- 11 • Penali: in caso di inadempimento rispetto a qualsiasi obbligo  
12 stabilito dal capitolato e dai relativi allegati, sarà passibile di penale da un  
13 minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni contestazione.
- 14 • Il pagamento del corrispettivo avverrà per competenza mensile; le  
15 fatture mensilmente emesse verranno pagate dall'ATAP entro il  
16 trentesimo giorno successivo al ricevimento di ciascuna fattura senza  
17 interessi, salvo il buon esito delle verifiche di regolarità contributiva e la  
18 consegna da parte dell'affidatario di copia dei modelli DM/10 e F24.
- 19 • La ditta affidataria, previa richiesta con preavviso minimo di 24  
20 ore da parte di ATAP, sarà tenuta all'effettuazione con propri mezzi e  
21 personale, di interventi e servizi occasionali non previsti nell'oggetto  
22 specifico di contratto. Il compenso orario per detti servizi occasionali sarà  
23 assunto pari al costo orario fissato dal vigente Contratto Collettivo  
24 Nazionale delle Imprese di Pulizia per i profili professionali impiegati  
25 nelle prestazioni richieste.

1 • ATAP si riserva la facoltà di modificare l'entità degli automezzi o  
2 delle sedi oggetto dei servizi di pulizia di cui alla presente procedura  
3 qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

4 - Aumentare/ridurre il numero degli automezzi e/o delle sedi a  
5 seguito dell'acquisizione di nuovi servizi o della cessazione dei servizi di  
6 trasporto pubblico attualmente affidati ad ATAP da parte degli enti locali  
7 committenti.

8 - Revocare, temporaneamente o definitivamente, i servizi di pulizia  
9 relativi agli automezzi di cui alla presente procedura di una quota non  
10 superiore al quinto del valore originario del presente contratto, nell'ipotesi  
11 di riduzione parziale, disposta dagli enti locali committenti, dei servizi di  
12 trasporto pubblico attualmente affidati ad ATAP.

13 Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo di recesso per  
14 l'Appaltatore e daranno luogo ad un riproporzionamento del canone  
15 contrattuale effettuato in ragione dell'effettivo incremento / riduzione di  
16 entità dei servizi richiesti.

17 Prima di passare alla fase deliberativa, in applicazione di quanto previsto  
18 dall'allegato 4 al PTPC riguardo all'attestazione dell'assenza di conflitti  
19 di interessi in capo ai singoli membri del Consiglio di Amministrazione e  
20 dell'organo di controllo aziendale, ciascun Consigliere e Sindaco presente  
21 rilascia, perché sia messa a verbale, la dichiarazione circa l'assenza di  
22 alcun tipo di conflitto di interessi per quanto concerne l'affidamento in  
23 oggetto.

24 Sentita l'illustrazione del Direttore Generale, il Consiglio di  
25 Amministrazione, visti gli atti di gara, all'unanimità delibera

1 l'approvazione dei documenti di gara e l'avvio della procedura.

2 Il Segretario

Il Presidente

3 (dott. Andrea Ciocca)

(ing. Vincenzo Ferraris)