



# BILANCIO CONSUNTIVO

## 01.01 - 31.12.2024



**A.T.A.P. S.p.A.**

Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli

Sede legale: Corso Guido Alberto Rivetti, 8/b • 13900 Biella

Tel. 015-8488411 • Fax 015-401398

e-mail: segreteria@atapspa.it • pec: atapspa@cert.atapspa.it

cap. soc. € 13.025.313,80 i.v. • C.F. - P.IVA - R.I. 01537000026 • R.E.A. BI-145974



ISO9001 N.104  
ISO14001 N.17158/A  
ISO45001 N.5858/C

## **CARICHE SOCIALI**

### **Consiglio di Amministrazione**

**Presidente**

**Ing. Vincenzo Ferraris**

**Vice Presidente**

**Avv. Luigi Bruno**

**Consiglieri**

**Sig.ra Pier Carla Camoriano**

**Dott. Luca Castagnetti**

**Avv. Costanza Mottino**

### **Collegio Sindacale**

**Presidente**

**Dott.ssa Elena Bodo**

**Sindaci Effettivi**

**Dott. Stefano Cravero**

**Dott. Lorenzo Mirabile**

### **Revisore Legale dei Conti**

**Dott. Cristiano Baucè**

### **Direzione Generale**

**Direttore Generale**

**Ing. Sergio Bertella**

**Dirigente Amministrativo**

**Dott. Marco Ardizio**

## **INDICE**

**Relazione sulla gestione del Consiglio di Amministrazione** **PAG. 1**

**Bilancio Consuntivo al 31.12.2024 composto da:**

**Stato Patrimoniale e Conto Economico** **PAG. 35**

**Rendiconto Finanziario** **PAG. 45**

**Nota Integrativa** **PAG. 47**

**Rendiconto del Patrimonio Destinato** **PAG. 78**

**Relazione del Revisore Legale dei Conti** **PAG. 84**

**Relazione del Collegio Sindacale** **PAG. 90**

**RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI  
SULLA GESTIONE 2024**

Signori Azionisti,

il Bilancio consuntivo relativo al trentottesimo esercizio di A.T.A.P. S.P.A., con la presente relazione, è commentato per evidenziare gli aspetti principali della gestione aziendale.

Le risultanze del Bilancio 2024 si possono così sintetizzare:

<b>SINTESI CONTO ECONOMICO</b>	<b>€uro</b>
RICAVI	19.351.097
COSTI	19.326.931
UTILE ANTE IMPOSTE	24.166
IMPOSTE	23.044
<b>UTILE FINALE</b>	<b>1.122</b>

<b>SINTESI STATO PATRIMONIALE</b>	<b>€uro</b>
<b>ATTIVO:</b>	
IMMOBILIZZAZIONI	22.063.785
ATTIVO CIRCOLANTE	23.293.808
RATEI E RISCONTI	518.329
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>45.875.922</b>
<b>PASSIVO:</b>	
PATRIMONIO NETTO	24.347.362
FONDI PER RISCHI ED ONERI	845.691
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	854.454
DEBITI	19.751.900
RATEI E RISCONTI	76.515
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>45.875.922</b>

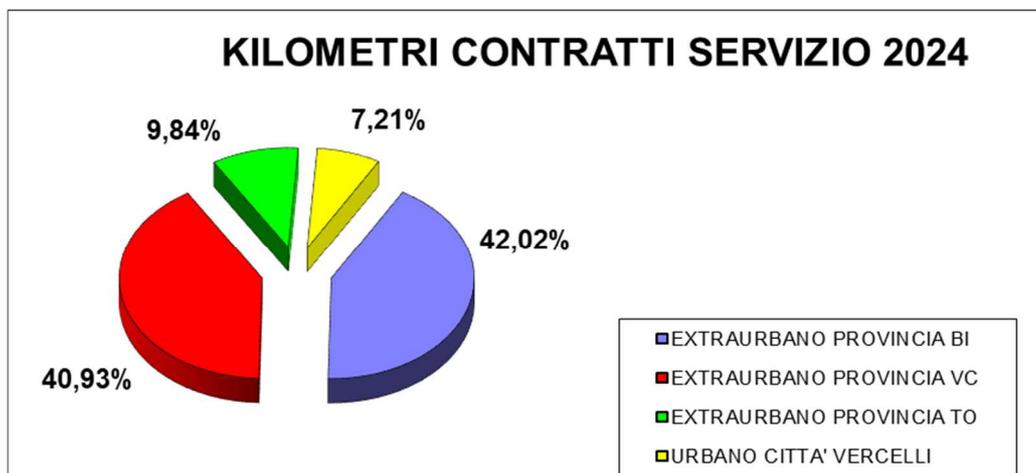
In termini di percorrenze, l'esercizio dell'attività di trasporto di A.T.A.P. S.p.A. dell'anno 2024 è sintetizzato nelle seguenti tabelle e grafici ove è riportato il confronto con l'annualità precedente.

**A) KM CONTRATTUALI TPL (percorrenze effettive)**

	KM.2023	KM.2024	SCOSTAM. IN KM.	SCOSTAM. IN %
<b>CONTRATTI DI SERVIZIO:</b>				
EXTRAURBANO	4.452.610	4.454.159	1.549	0,03%
URBANO	349.334	346.066	-3.268	-0,94%
<b>TOTALE</b>	<b>4.801.944</b>	<b>4.800.225</b>	<b>-1.719</b>	<b>-0,04%</b>

**B) KM DI SERVIZIO (comprensivi di corse di trasferimento a vuoto)**

	KM.2023	KM.2024	SCOSTAM. IN KM.	SCOSTAM. IN %
<b>EFFETTIVI A.T.A.P.:</b>				
EXTRAURBANO *	5.318.927	5.325.833	6.906	0,13%
URBANO	363.938	361.609	-2.329	-0,64%
ATIPICHE	43.651	42.879	-772	-1,77%
SCUOLABUS	39.779	43.956	4.177	10,50%
FUORI LINEA	32.521	23.280	-9.241	-28,42%
NOLEGGI	46.436	43.936	-2.500	-5,38%
<b>TOTALE A.T.A.P.</b>	<b>5.845.252</b>	<b>5.841.493</b>	<b>-3.759</b>	<b>-0,06%</b>
<b>VETTORI ESTERNI:</b>				
NOLEGGI	4.030	1.880	-2.150	-53,35%
<b>TOTALE VETTORI</b>	<b>4.030</b>	<b>1.880</b>	<b>-2.150</b>	<b>-53,35%</b>
<b>TOT. GENERALE</b>	<b>5.849.282</b>	<b>5.843.373</b>	<b>-5.909</b>	<b>-0,10%</b>
* di cui subaff. a vettori terzi	55.223	48.604	-6.619	-11,99%



## ANDAMENTO E RISULTATO DELLA GESTIONE

### ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA SOCIETA'

Ai fini dell'analisi della situazione della società prevista dall'art. 2428 C.C. sono stati riclassificati il conto economico e lo stato patrimoniale in modo tale da evidenziare risultati intermedi di particolare significatività.

Il conto economico è stato riclassificato secondo il modello della c.d. "produzione a valore aggiunto" i cui risultati intermedi sono evidenziati nello schema che segue.

CONTO ECONOMICO DELLA PRODUZIONE	2022	2023	2024
VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 17.870.666	€ 18.291.159	€ 19.265.091
contributi CCNL lavoro dipendente	-€ 1.220.024	-€ 1.198.450	-€ 1.171.112
COSTI DELLA PRODUZIONE	-€ 7.428.666	-€ 7.249.906	-€ 6.970.722
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>€ 9.221.976</b>	<b>€ 9.842.803</b>	<b>€ 11.123.257</b>
SPESE PER LAVORO DIPENDENTE	-€ 8.604.268	-€ 8.860.379	-€ 9.020.967
contributi CCNL lavoro dipendente	€ 1.220.024	€ 1.198.450	€ 1.171.112
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)</b>	<b>€ 1.837.732</b>	<b>€ 2.180.874</b>	<b>€ 3.273.402</b>
AMMORTAMENTI E ACCANTONAMENTI	-€ 1.812.610	-€ 2.191.587	-€ 3.001.030
<b>REDDITO OPERATIVO LORDO (EBIT)</b>	<b>€ 25.122</b>	<b>-€ 10.713</b>	<b>€ 272.372</b>
GESTIONE FINANZIARIA	-€ 21.148	€ 11.814	-€ 248.206
RETTIFICHE DI VALORE	€ -	€ -	€ -
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>€ 3.974</b>	<b>€ 1.101</b>	<b>€ 24.166</b>
IMPOSTE SUL REDDITO	€ -	€ -	-€ 23.044
<b>REDDITO NETTO (RN)</b>	<b>€ 3.974</b>	<b>€ 1.101</b>	<b>€ 1.122</b>

Per quanto riguarda la riclassificazione dello stato patrimoniale è stata utilizzata la tecnica del c.d. "stato patrimoniale finanziario" dove le FONTI sono state distinte in base all'origine e alla durata.

STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO		2022	2023	2024
<b>IMPIEGHI</b>				
IMMOBILIZZAZIONI	B I) Immateriali	€ 113.962	€ 92.532	€ 71.608
	B II) Materiali	€ 14.579.791	€ 17.319.529	€ 21.989.617
	B III) Finanziarie	€ 2.002.560	€ 2.002.560	€ 2.560
		<b>€ 16.696.313</b>	<b>€ 19.414.621</b>	<b>€ 22.063.785</b>
ATTIVO CIRCOLANTE	C I) Rimanenze	€ 406.426	€ 499.122	€ 578.286
	C II + C III) Liquidità differite	€ 12.425.622	€ 12.892.472	€ 20.188.768
	C IV) Liquidità immediate	€ 1.095.481	€ 3.367.154	€ 2.526.754
		<b>€ 13.927.529</b>	<b>€ 16.758.748</b>	<b>€ 23.293.808</b>
<b>FONTI</b>				
PATRIMONIO NETTO	A) Capitale proprio	€ 24.345.138	€ 24.346.239	€ 24.347.362
PASSIVITA' CONSOLIDATE	B) + C)	€ 3.221.220	€ 3.481.044	€ 7.780.391
PASSIVITA' CORRENTI	D) Capitale corrente	€ 3.600.482	€ 9.109.364	€ 13.671.654
CAPITALE PERMANENTE	A) + B) + C)	€ 27.566.358	€ 27.827.283	€ 32.127.753

## INDICATORI DI RISULTATO FINANZIARI

Si presentano alcuni “*indicatori di risultato finanziari*” richiesti dalla normativa civilistica, da interpretarsi alla luce della natura della gestione caratteristica della società, che opera in un mercato condizionato dalle politiche tariffarie degli enti istituzionali competenti e dagli obblighi di pubblico servizio.

INDICATORI DI STRUTTURA FINANZIARIA		2022		2023		2024	
peso delle immobilizzazioni =	immobilizzazioni	€ 16.696.313	53,57%	€ 19.414.621	52,56%	€ 22.063.785	48,09%
	totale attivo	€ 31.166.840		€ 36.936.647		€ 45.875.922	
peso del capitale circolante =	capitale circolante	€ 13.927.529	44,69%	€ 16.758.748	45,37%	€ 23.293.808	50,78%
	totale attivo	€ 31.166.840		€ 36.936.647		€ 45.875.922	
peso del capitale proprio =	capitale proprio (P.N.)	€ 24.345.138	78,11%	€ 24.346.239	65,91%	€ 24.347.362	53,07%
	totale attivo	€ 31.166.840		€ 36.936.647		€ 45.875.922	

INDICATORI DI SITUAZIONE FINANZIARIA		2022		2023		2024	
indice di disponibilità =	attivo circolante	€ 13.927.529	3,87	€ 16.758.748	1,84	€ 23.293.808	1,70
	passività correnti (D)	€ 3.600.482		€ 9.109.364		€ 13.671.654	
indice di liquidità =	(C II) + (C III) + (C IV) liquidità differite + immediate	€ 13.521.103	3,76	€ 16.259.626	1,78	€ 22.715.522	1,66
	passività correnti (D)	€ 3.600.482		€ 9.109.364		€ 13.671.654	
indice di autocopertura del capitale fisso =	patrimonio netto (A)	€ 24.345.138	1,46	€ 24.346.239	1,25	€ 24.347.362	1,10
	immobilizzazioni (B)	€ 16.696.313		€ 19.414.621		€ 22.063.785	

INDICATORI DI SITUAZIONE ECONOMICA		2022		2023		2024	
1) indice R.O.E. =	reddito netto	€ 3.974	0,02%	€ 1.101	0,00%	€ 1.122	0,00%
	patrimonio netto	€ 24.345.138		€ 24.346.239		€ 24.347.362	
2) indice R.O.I. =	reddito operativo (EBIT)	€ 25.122	0,08%	-€ 10.713	-0,03%	€ 272.372	0,63%
	capitale investito operativo	€ 30.071.359		€ 33.569.493		€ 43.349.168	
3) indice R.O.S. =	reddito operativo (EBIT)	€ 25.122	0,15%	-€ 10.713	-0,07%	€ 272.372	1,55%
	vendite	€ 16.463.838		€ 16.327.895		€ 17.558.616	
4) indice R.O.A. =	reddito ante imposte	€ 3.974	0,01%	€ 1.101	0,00%	€ 24.166	0,05%
	totale attivo	€ 31.166.840		€ 36.936.647		€ 45.875.922	

1) indice R.O.E. = (*return on equity*) redditività dei mezzi propri  
redditività dell'investimento nel capitale della società rispetto ad investimenti di diversa natura

2) indice R.O.I. = (*return on investment*) redditività del capitale investito  
misura in cui l'impresa genera redditività attraverso la gestione caratteristica

3) indice R.O.S. = (*return on sales*) redditività delle vendite  
valuta quanto l'attività gestionale svolta nell'esercizio sia remunerativa

4) indice R.O.A. = (*return on asset*) redditività di tutti gli investimenti  
valuta quanto l'attività complessiva svolta nell'esercizio sia remunerativa

## INFORMATIVA SUL PERSONALE

Il turn over dei dipendenti nel corso dell'anno 2024 si può sintetizzare con la tabella sottostante.

Categoria	Variazioni nell'esercizio					n.medio
	al 1.1.24	assunzioni	passaggi	dimissioni	al 31.12.24	
<b>OPERAI</b>	<b>184</b>	<b>23</b>	<b>-3</b>	<b>-22</b>	<b>182</b>	<b>183</b>
di cui part time	10			-1	9	8
di cui a tempo determinato	3		-3		0	0
di cui donne	10		-2		8	9
di cui in aspettativa	1		5		6	3
<b>IMPIEGATI</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
di cui part time	2				2	2
di cui donne	10	1	2		13	10
di cui a tempo determinato	0				0	0
di cui in aspettativa	0				0	0
<b>DIRIGENTI</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>TOTALE ATAP</b>	<b>205</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>-24</b>	<b>206</b>	<b>205</b>

Altri dati particolari relativi al personale dipendente sono rilevabili dalla tabella seguente.

ORE DI FORMAZIONE	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024
		423	550	1.613	439

ORE DI CASSA INTEGRAZIONE	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024
		30.309	-	-	-

GIORNATE DI ASSENZA	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023	anno 2024
malattia	3.842	3.597	3.564	2.630	2.821
infortunio	231	200	65	106	83
aspettativa sindacale non retribuita	366	365	365	365	366
aspettativa per cariche pubbliche	366	276	-	-	-
permessi sindacali retribuiti	50	55	63	70	92
sciopero	-	142	84	21	185
aspettativa per motivi di salute	305	356	59	-	130
donazioni sangue	39	42	42	36	35
maternità/parternità	130	203	197	253	394
congedi matrimoniali	45	15	-	40	15
permessi per famigliari portatori di handicap	492	428	474	469	467
congedi parentali	402	197	133	446	545
sospensioni disciplinari	126	47	27	18	32
visite mediche	52	51	64	40	186
permessi diversi non retribuiti	151	189	284	223	208
permessi diversi retribuiti	9	1	23	34	33
<b>TOTALE GG.</b>	<b>6.606</b>	<b>6.164</b>	<b>5.444</b>	<b>4.751</b>	<b>5.591</b>

## **INFORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE**

Nel corso del 2024 l'azienda ha confermato la certificazione del proprio sistema di gestione in conformità alle norme UNI EN ISO 9001 (certificazione di "Qualità" ottenuta nell'anno 2000) e UNI EN ISO 14001 (certificazione "Ambientale" acquisita a partire dall'anno 2008).

L'aggiornamento della certificazione ambientale traduce su un piano operativo l'impegno costantemente profuso dall'azienda, finalizzato al controllo delle prestazioni ambientali legate ai propri processi di produzione ed erogazione dei servizi, nonché alla riduzione degli impatti ambientali.

Il rispetto dell'ambiente rappresenta storicamente un fondamentale principio informatore delle scelte e delle attività aziendali. L'assidua applicazione di tale principio ha condotto, fin dagli anni passati, all'adozione di strategie mirate al contenimento degli impatti e del consumo delle risorse, quali:

- l'utilizzo di pneumatici rigenerati per un'elevata percentuale (circa il 70%) dell'intero parco gomme, nonché di pneumatici "fuel saver" caratterizzati da una ridotta resistenza al rotolamento che favorisce minori consumi di carburante.
- L'adozione di particolari soluzioni impiantistiche (es.: impianti di lavaggio bus con sistema di riciclo dell'acqua depurata).
- L'acquisto e l'utilizzo di oli lubrificanti low S.A.P.S. (acronimo inglese che sta per "a basso tenore di zolfo, fosforo e ceneri") in sostituzione dei lubrificanti tradizionali; specificamente studiati per garantire l'efficienza e la durata dei sistemi di trattamento dei gas di scarico dei veicoli, tali oli contribuiscono al mantenimento degli standard delle emissioni inquinanti entro i limiti di legge, e consentono una dilatazione dei tempi di sostituzione e quindi una riduzione dei relativi consumi.
- L'aggiornamento del parco autobus con acquisto di veicoli a basse emissioni (con alimentazione a gas metano) e a zero emissioni (con alimentazione completamente elettrica).

In merito all'evoluzione degli acquisti di nuovi autobus ecologici ed alla realizzazione delle relative infrastrutture di ricarica/rifornimento si vedano gli specifici paragrafi riportati nel prosieguo della presente relazione.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Nel corso del 2024 l'azienda ha confermato la certificazione del proprio sistema di gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in conformità alla norma UNI EN ISO 45001.

La certificazione attesta l'efficace mantenimento, da parte dell'azienda, di un'organizzazione volta a garantire:

- la corretta valutazione dei rischi insiti nelle attività aziendali;
- la definizione delle corrette procedure operative;

- la pianificazione delle attività di informazione, formazione ed addestramento degli operatori;
- la messa in atto di programmi di miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro;
- il controllo di adeguatezza alle norme di sicurezza;
- l'analisi sistematica dei quasi incidenti, degli incidenti e degli infortuni;
- il riesame di efficacia delle azioni correttive e preventive intraprese.

Il mantenimento del modello di organizzazione in conformità alla norma UNI EN ISO 45001, ha altresì permesso, anche per l'anno 2024, l'accesso alle agevolazioni fiscali in termini di sconto sui premi assicurativi INAIL.

Entrando nel dettaglio degli interventi di aggiornamento del sistema aziendale della sicurezza, si devono elencare le seguenti attività:

- Il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato recependo le specifiche valutazioni relative a:
  - rischi connessi con impianto di stoccaggio e distribuzione gas metano GNL/GNC installato presso sede di ATAP di Biella;
  - aggiornamento piano di emergenza;
  - vibrazioni meccaniche;
  - pericolo di incidenti rilevanti.
- Nel corso dell'anno 2024 e nei primi mesi dell'anno 2025, sono state programmate ed effettuate le seguenti ulteriori attività di aggiornamento e mantenimento:
  - aggiornamento della valutazione del rischio stress lavoro correlato con il recepimento della documentazione tecnica denominata "Approfondimento con i preposti dell'area conducenti e manutenzione".
  - Aggiornamento della valutazione del rischio di fulminazione.
  - Aggiornamento della valutazione del rischio Cancerogeno a norma del D. Lgs 135/2024, emanato a recepimento della direttiva UE 2022/431 che aggiorna la disciplina sugli agenti cancerogeni introducendo le Sostanze tossiche per la riproduzione.
  - Completamento delle valutazioni sulle risultanze delle indagini periodiche compiute sui siti aziendali caratterizzati da locali interrati potenzialmente interessati alla presenza di gas Radon e assunzione di conseguenti misure di risanamento.
  - Aggiornamento, in accordo con le RSU aziendali, delle specifiche tecniche (composizione dei tessuti, traspirabilità e praticità) della massa vestiario aziendale al fine di ottenere positivi effetti sul confort e la salubrità degli stessi.
  - Conferma della certificazione di conformità aziendale alle norme UNI ISO 45001 ad esito di visita ispettiva effettuata, con esito positivo, nei giorni 8, 9, 10 e 11 aprile 2024 dall'organismo di certificazione accreditato ANCIS.
  - Recepimento degli aggiornamenti occorsi all'organigramma aziendale, al piano di emergenza, al programma di miglioramento e ai relativi piani, e alla matrice dei rischi

e dei pericoli.

- Adempimenti relativi all'adeguamento e alla verifica periodica programmata dei presidi antincendio e correlati aggiornamenti documentali del registro antincendio.
- Svolgimento dei periodici controlli e reintegri delle dotazioni dei presidi aziendali di primo soccorso.
- Formazione ed informazione degli addetti sia in fase di assunzione/cambio mansione/modifiche dell'organizzazione, sia in relazione alle esigenze di aggiornamento.
- Svolgimento delle prove periodiche di evacuazione e gestione delle emergenze.
- Svolgimento dei programmi di manutenzione e controllo degli impianti e delle attrezzature aziendali al fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza degli stessi.
- Riscontro delle dotazioni di dispositivi di protezione individuale assegnati ai singoli agenti o posti a disposizione presso postazioni fisse.
- Sotto il profilo della sorveglianza sanitaria, nel corso dell'anno 2024, il Medico Competente aziendale ha provveduto a:
  - effettuare una visita degli ambienti di lavoro in data 06/12/2024, riscontrando l'adeguatezza degli stessi;
  - mantenere aggiornato il protocollo sanitario sulla base dell'evoluzione del documento di valutazione dei rischi, nonché sulla base delle evidenze riscontrate in sede di sorveglianza sanitaria;
  - effettuare il regolare svolgimento delle visite mediche previste dal protocollo sanitario, ivi compresi gli accertamenti volti a riscontrare l'assenza di assunzione di sostanze stupefacenti/psicotrope e l'assenza di alcool dipendenza riguardo al personale addetto a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute dei terzi.

### **RISCHI CONNESSI AL PREZZO**

Un fattore di rischio tipicamente correlato al settore economico in cui opera l'Azienda è quello legato all'andamento dei prezzi delle materie prime energetiche sui mercati internazionali, in particolare dei carburanti per autotrazione, dell'energia elettrica e più in generale dei costi per l'approvvigionamento di materie prime legate all'utilizzo degli autobus (additivi, lubrificanti, pneumatici).

Il rischio che si verifichino trend di crescita incontrollata dei prezzi, come avvenuto nel recente passato, è sempre concreto considerato che la loro dinamica è legata per lo più a fattori di carattere politico economico di portata internazionale rispetto ai quali l'Azienda non dispone, ovviamente, di capacità di intervento.

Tale rischio, peraltro, risulta particolarmente rilevante per una società come A.T.A.P. S.P.A. per la quale, da un lato, il costo dei carburanti rappresenta da solo circa il 15% del totale

dei costi di produzione, dall'altro non sussistono adeguate possibilità di copertura mediante il ricorso a strumenti di tipo derivato.

### **RISCHI CONNESSI ALL'UTILIZZO DI STRUMENTI FINANZIARI**

In materia di gestione dei rischi cui è soggetta la società si precisa che:

Rischio di mercato inerente al tasso di interesse: al termine dell'esercizio la posizione finanziaria di A.T.A.P. S.P.A. è caratterizzata dalla presenza sia di crediti che di debiti finanziari.

In ragione dei consistenti investimenti operati nel corso dell'ultimo biennio e della conseguente necessità di anticipare, mediante risorse finanziarie reperite sul mercato bancario, le rilevanti quote di contributi pubblici riconosciute all'Azienda dai vari provvedimenti in materia di PNRR, PSNMS, FSC e RINDEC, la posizione finanziaria netta dell'azienda a fine esercizio risulta a debito per circa 7,8 milioni di euro.

Tale importo rappresenta anche la quota di indebitamento attualmente soggetta al rischio di oscillazione dei tassi di interesse in quanto relativa a finanziamento concesso a tasso variabile, da Unicredit, in conto anticipazione a fronte di futura erogazione di un pari importo di contributi pubblici.

Il suindicato finanziamento, che ha un termine massimo di chiusura fissato al 30 giugno 2027, nelle attese aziendali, dovrebbe chiudersi per una rilevante quota, almeno pari a circa 3,5 milioni, già nel corso dei prossimi mesi / settimane, essendo l'azienda in attesa dell'erogazione delle quote di contributi che sono state già oggetto di rendicontazione e relativa approvazione da parte dei competenti enti, e per la restante parte, al più tardi, nei primi mesi dell'anno 2026.

A fronte di una siffatta situazione il rischio connesso all'aumento indiscriminato dei tassi di mercato è ritenuto limitato in ragione del fatto che i tassi attuali, alla luce delle serie storiche disponibili, sembrano aver già raggiunto i limiti superiori dei valori di mercato; le attese per l'anno in corso sono di tassi costanti o in diminuzione e il tempo medio di esposizione del debito aziendale è limitato.

Per quanto concerne poi la restante quota dell'indebitamento bancario, pari a circa 2,5 milioni, il rischio connesso al verificarsi di una forte oscillazione dei tassi di interesse è assai contenuto atteso che l'intero importo suindicato risulta essere relativo a mutui sottoscritti a tasso fisso.

Rischio valutario: la società non è soggetta a tale rischio in quanto utilizza esclusivamente l'Euro quale divisa per le proprie transazioni.

Rischio di credito: il rischio in analisi è legato alla recuperabilità delle disponibilità liquide e dei crediti finanziari esistenti in portafoglio e risulta essere assai contenuto. A tale proposito infatti le disponibilità liquide e i crediti di natura finanziaria sono tutti depositati presso primari istituti bancari e assicurativi, mentre i crediti accesi verso i rivenditori di titoli di viaggio sono garantiti per lo più dal possesso di adeguate fidejussioni bancarie o assicurative emesse da primari istituti/compagnie, liquidabili a semplice richiesta.

Rischio di liquidità: rappresenta il rischio che A.T.A.P. S.P.A. possa incontrare difficoltà nell'adempiere alle obbligazioni pianificate conseguenti alle passività finanziarie. Tale rischio

appare molto contenuto sia in ragione della più che solida struttura finanziaria vantata dall'azienda sia in virtù del tipo di attività e del settore in cui essa opera ed è comunque limitato all'ipotesi che i tempi di incasso dei crediti attivi verso gli enti pubblici committenti possano osservare ritardi ben più ampi di quelli già di norma osservati. L'azienda, in ogni caso, ha ritenuto opportuno coprirsi anche a fronte di tali possibili evenienze mediante l'attivazione di un accordo per la cessione pro solvendo dei crediti derivanti dai contratti in corso per la gestione delle concessioni di trasporto pubblico locale di persone in essere con l'Agenzia della Mobilità Piemontese.

### **SEDI SECONDARIE**

L'Azienda non opera attraverso sedi secondarie; oltre che nella sede principale di corso G. A. Rivetti 8/b in Biella, l'azienda dispone delle ulteriori seguenti unità locali:

SPORTELLO AL PUBBLICO: Biella (BI) piazza Stazione S. Paolo

DEPOSITO AUTOBUS: Alice Castello (VC) via Don Caffaro n. 4

DEPOSITO AUTOBUS: Pray Biellese (BI) via Biella n. 21

DEPOSITO AUTOBUS: Vercelli (VC) corso Gastaldi n. 16

### **ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO**

La società, visto il tipo di attività esercitata, non ha svolto attività di ricerca e sviluppo.

### **RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI E IMPRESE SOTTOPOSTE AL CONTROLLO DI QUESTE ULTIME**

La società non ha rapporti di controllo attivo o passivo, né di collegamento con altre imprese.

### **AZIONI PROPRIE**

La società non possiede azioni proprie, né azioni o quote di società controllanti e durante l'esercizio non ne ha né acquistate, né vendute.

### **RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO - ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 6, COMMI 2, 3, 4 E 5 DEL D. LGS. N. 175/2016**

Lo Statuto sociale prevede che la società sia amministrata da un Amministratore Unico ovvero da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 o 5 membri, nel rispetto delle previsioni di legge in materia; alla data odierna l'attività della società è regolata da un Consiglio di Amministrazione eletto dall'Assemblea dei Soci mediante un sistema di liste che possono essere presentate, direttamente in assemblea, da ciascun socio.

L'attuale C.d.A., insediatosi nel mese di luglio 2022 e in scadenza con l'approvazione del presente bilancio, è composto da cinque membri e ad esso competono i più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società; è presieduto da un Presidente cui competono, per Statuto, la rappresentanza legale e la rappresentanza in giudizio della società.

E' prevista anche la presenza di un vice Presidente, che sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo. Non sono presenti, allo stato, amministratori delegati.

Al Direttore Generale, nominato dall'Organo Amministrativo, è conferito il compito di dirigere l'andamento tecnico-amministrativo dell'azienda e di dare concreta attuazione, sul piano esecutivo, alle deliberazioni ed agli indirizzi di gestione fissati dall'Organo Amministrativo.

Il Direttore Generale, per delega consigliare, può rappresentare l'azienda in giudizio e firmare gli ordini di acquisto ed i contratti sino all'importo di euro 40.000,00; è titolare delle seguenti deleghe/incarichi:

- responsabile del personale;
- datore di lavoro ai sensi e per gli effetti della legge 81/2008;
- responsabile del rispetto delle norme di tutela ambientale;
- Gestore dei Trasporti nell'ambito dell'iscrizione aziendale al REN per l'esercizio delle attività di pubblico trasporto di persone;
- responsabile aziendale per la transizione digitale ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- referente aziendale per la cybersicurezza ai sensi dell'articolo 8, comma 2, legge 28 giugno 2024, n. 90;
- "punto di contatto" aziendale ai sensi dell'articolo 4 della Determinazione del Direttore generale di ACN prot. n. 38565 del 26 novembre 2024.

Al Dirigente Amministrativo compete la gestione ed il controllo delle attività svolte dall'ufficio amministrazione e controllo, dall'ufficio appalti e acquisti, dall'ufficio paghe e dall'ufficio biglietteria. Il Dirigente Amministrativo è inoltre titolare delle seguenti deleghe/attribuzioni:

- Data Manager ai fini della gestione degli adempimenti in materia di tutela dei dati personali (Reg. EU 679/2016);
- responsabile dei procedimenti di approvvigionamento aziendali (ruolo attribuito altresì al funzionario responsabile dell'Area Appalti);
- responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante ai sensi del D.L. n. 179/2012;
- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

A decorre dall'anno 2024 l'organizzazione aziendale si compone di 7 responsabili di funzione, con l'aggiunta intervenuta in corso d'anno di un nuovo responsabile a seguito della riorganizzazione delle attività che ha interessato l'ambito relativo alla funzione appalti/acquisti e alla funzione salute e sicurezza. Ai suindicati responsabili competono le attività puntualmente individuate nei documenti del Sistema di Gestione Integrato adottato dall'azienda in conformità agli standard UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001.

I responsabili di funzione operano, inoltre, quali referenti del Responsabile per la

Prevenzione della Corruzione, per quanto concerne le attività di sviluppo, controllo e coordinamento in materia di anticorruzione e trasparenza.

In merito agli adempimenti disposti dal D. Lgs. 175/2016, art. 6, commi 3, 4 e 5, considerate le dimensioni, le caratteristiche organizzative e l'attività svolta dall'Azienda e tenuto conto del fatto che l'Azienda si è già dotata:

- di un sistema di gestione integrato certificato conforme agli standard definiti dalle norme ISO 9001 (inerente alla qualità dei servizi erogati), ISO 14001 (inerente alla tutela ambientale) e ISO 45001 (inerente alla sicurezza e alla salute negli ambienti di lavoro);
- di un sistema di gestione conforme alle previsioni del D. Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, nel contesto del quale opera:
  - un organismo di vigilanza preposto alla sistematica verifica di conformità del sistema;
  - un sistema di procedure ed un codice etico che definisce le regole di comportamento del personale aziendale finalizzate a garantire la prevenzione dei reati enumerati dal medesimo D. Lgs. 231/2001;
- di un sistema di reportistiche ad aggiornamento periodico finalizzate al controllo di gestione; ritenuto, pertanto, che gli attuali strumenti di governo societario risultino adeguati a garantire il perseguimento delle finalità della norma in esame, e che la loro eventuale integrazione rappresenti un non necessario appesantimento della struttura organizzativa aziendale, il Consiglio di Amministrazione, ha stabilito di non procedere alla suddetta integrazione.

Per quanto concerne l'adempimento di cui al D. Lgs. 175/2016, art. 6, comma 2, si evidenzia che il sistema certificato di gestione aziendale integrata sopra descritto è improntato alla valutazione dei rischi insiti nelle attività aziendali, al monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni aziendali ed alla ricerca del miglioramento continuo; nel contesto del mantenimento della certificazione integrata, la società ha attuato l'adeguamento del proprio sistema di gestione alla nuova norma UNI EN ISO 9001:2015, la quale ha enfatizzato tale impostazione consentendo all'organizzazione di considerare i fattori interni ed esterni rilevanti rispetto alle sue finalità e alla sua direzione strategica, e i pertinenti requisiti delle parti interessate contribuendo al perseguimento delle seguenti finalità:

- determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per fornire assicurazione che il sistema di gestione possa conseguire gli esiti previsti, prevenire o ridurre gli effetti indesiderati, conseguire il miglioramento continuo;
- definire e mettere in pratica le azioni per affrontare questi rischi e opportunità e le modalità per integrare e attuare le azioni nei processi del proprio sistema di gestione e per valutare l'efficacia di tali azioni.

## GESTIONE ANNO 2024

### Elementi rilevanti caratteristici dei primi mesi dell'anno 2025 e prospettive di sviluppo

Nella seguente sezione si illustrano i fatti salienti che hanno caratterizzato la gestione dell'esercizio 2024; si forniscono, altresì, indicazioni circa gli elementi rilevanti caratteristici dei primi mesi dell'anno 2025 e le prospettive di sviluppo.

#### 1. Affidamenti dei servizi di TPL

In corso di esercizio 2024 A.T.A.P. S.P.A. ha esercito servizi di trasporto pubblico locale in forza dei seguenti tre contratti di servizio stipulati con l'Agenzia della Mobilità Piemontese:

- **“Servizio TPL urbano ed extraurbano Provincia di Biella afferente ai servizi di TPL del Bacino Nord-Est - Atto aggiuntivo in attuazione della D.G.R. 52-6344 del 22.12.22 per l'applicazione dell'art. 24 comma 5 bis D.L. 4/22, convertito con modificazioni dalla L. 28/03/2022 n. 25, c.d. proroghe per investimenti, redatto ai sensi dell'art. 4 paragrafo 4 del regolamento ce n° 1370/2007”;**
- **“Servizio TPL extraurbano Provincia di Vercelli afferente ai servizi di TPL del Bacino Nord-Est - Atto aggiuntivo in attuazione della D.G.R. 52-6344 del 22.12.22 per l'applicazione dell'art. 24 comma 5 bis D.L. 4/22, convertito con modificazioni dalla L. 28/03/2022 n. 25, c.d. proroghe per investimenti, redatto ai sensi dell'art. 4 paragrafo 4 del regolamento ce n° 1370/2007”;**
- **“Servizio TPL urbano Comune di Vercelli afferente ai servizi di TPL del Bacino Nord-Est - Atto aggiuntivo in attuazione della D.G.R. 52-6344 del 22.12.22 per l'applicazione dell'art. 24 comma 5 bis D.L. 4/22, convertito con modificazioni dalla L. 28/03/2022 n. 25, c.d. proroghe per investimenti, redatto ai sensi dell'art. 4 paragrafo 4 del regolamento ce n° 1370/2007”;**

Inoltre A.T.A.P. S.P.A. partecipa per una quota pari al 2,56% al consorzio di Aziende denominato EXTRA.TO S.C.A.R.L., affidatario di analogo contratto di servizio relativo all'esercizio delle **Linee extraurbane del bacino della Città Metropolitana di Torino**, esercendo quattro linee.

La stipula dei menzionati contratti di servizio, aventi **decorrenza dal 01.01.2023 e scadenza 31.12.2026**, è intervenuta ad esito di un procedimento istruttorio condotto su indirizzo della Regione Piemonte dall'Agenzia della Mobilità Piemontese, in applicazione all'art. 24, comma 5 bis del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4 convertito con Legge 28 marzo 2022, n. 25 il quale ha previsto che *“Al fine di sostenere gli operatori del settore del trasporto pubblico locale e regionale e di mitigare gli effetti negativi derivanti dalle misure di prevenzione e contenimento adottate per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché al fine di sostenere gli investimenti, le autorità competenti possono applicare l'articolo 4, paragrafo 4, del regolamento (CE) n. 1370/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2007, anche nel caso*

*in cui il gestore dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale si vincoli ad effettuare, in autofinanziamento anche parziale e sulla base di un piano economico-finanziario rispettoso delle disposizioni e delle misure regolatorie vigenti, significativi investimenti, anche in esecuzione o ad integrazione degli interventi afferenti al Piano nazionale di ripresa e resilienza o di altri strumenti finanziari, orientati alla sostenibilità ambientale e al miglioramento dei servizi di trasporto dei passeggeri, aventi un periodo di ammortamento superiore rispetto alla scadenza dell'affidamento. In tale ipotesi, si ritiene necessaria la proroga di cui al suddetto articolo 4, paragrafo 4, che non può in ogni caso superare il termine del 31 dicembre 2026, e ai fini del calcolo si tiene conto della durata complessiva dell'affidamento, cumulativa anche di tutti i provvedimenti adottati in conformità al predetto regolamento.”*

Con la D.G.R. n. 52-6344 del 22 dicembre 2022 “Legge regionale 1/2000, articolo 4, Indirizzi per la Redazione del Programma Triennale dei servizi di Trasporto pubblico locale 2023-2025 e disposizioni transitorie per il finanziamento dei servizi per l’anno 2023” la Regione ha avviato il percorso per la redazione del Programma Triennale dei servizi 2023-2025 prevedendo, fra l’altro, che l’Agenzia della Mobilità Piemontese applichi a tutti i contratti di servizio in essere, ove possibile, la proroga ex art. 24 comma 5 bis D.L. 4/22 convertito, con modificazioni dalla L. 25/22, c.d. “proroga per investimenti”.

Nel gennaio 2023, l’Autorità di regolazione dei Trasporti ha fornito alcune indicazioni finalizzate alla corretta applicazione dei propri atti di regolazione con riferimento all’entrata in vigore del citato art. 24, comma 5 bis del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4; in sintesi, l’autorità ha subordinato la stipula delle “proroghe per investimenti” al rispetto delle misure regolatorie dettate in particolare dalla delibera 154/2019.

Con le delibere n. 4/2023 del 3 marzo 2023 e n. 13/2023 del 9 maggio 2023, il Consiglio d’Amministrazione di A.M.P. ha definito gli indirizzi per l’attuazione della richiamata disposizione di legge per la c.d. “proroga per investimenti”, come segue:

- i. proposte di azioni finalizzate al recupero della domanda di mobilità pre-covid ed alla crescita della domanda servita attraverso proposte di miglioramento della rete, integrata con la rete forte e con la mobilità in condivisione;
- ii. sviluppo dello scenario di servizi a risorse regionali per le compensazioni degli obblighi di servizio costanti (HP0) ed a risorse crescenti secondo l’inflazione programmata dal DEF (HP1); andamento a tariffe crescenti secondo l’inflazione programmata dal DEF;
- iii. sviluppo di scenari alternativi di servizio a risorse crescenti individuando le modalità di copertura con l’incremento dell’utenza ed il contributo degli EE.LL. o di eventuali ulteriori portatori di interesse;
- iv. definizione degli obiettivi operativi e dei livelli di riferimento: riduzione del costo operativo del servizio, incremento dell’utenza e recupero dell’evasione tariffaria differenziati per i differenti scenari di servizio;
- v. definizione degli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio anche attraverso l’attivazione dei progetti L. 244/2007 art. 2 comma 461;

- vi. definizione degli obiettivi di investimento e risultati conseguibili, anche in termini ambientali, e definizione delle penali per mancato raggiungimento;
- vii. definizione degli obblighi relativi ai sistemi di bigliettazione e partecipazione alla piattaforma MAAS regionale e definizione delle penali per mancato raggiungimento;
- viii. definizione degli obblighi di raccolta delle informazioni e delle modalità di monitoraggio del servizio TPL e definizione delle penali per mancato raggiungimento;
- ix. consentire l'aggiornamento e la revisione dei servizi, compatibilmente con le risorse disponibili, allo scopo di adeguare il servizio alle esigenze di mobilità ed agli indirizzi forniti dagli Enti territoriali;
- x. l'atto aggiuntivo dovrà precisare i contenuti del contratto di servizio preesistente e prevedere una maggiore informazione sul servizio e modalità di integrazione tariffaria;
- xi. prevedere l'acquisizione delle adeguate forme di garanzia previste dall'art. 10 della L.R. 1/2000;
- xii. prevedere regole di subentro nei beni con cofinanziamento pubblico, omogenei ed indifferenziati per tutti gli atti di proroga.

In attuazione degli atti normativi sopra indicati, con D.D. N. 433 del 16 giugno 2023, A.M.P. ha avviato il procedimento per la definizione della cd. "proroga per investimenti" (L. 25/22) per il periodo 2023-2026; per quanto concerne gli affidamenti direttamente in capo ad A.T.A.P. S.P.A. la relativa istruttoria si è definitivamente conclusa con la sottoscrizione dei contratti di servizio in data 25.10.2024.

Si evidenzia che, al fine di garantire l'allineamento dei costi dei servizi oggetto di affidamento alle risorse economiche necessarie per il loro finanziamento nelle attuali disponibilità dell'Agenzia della Mobilità Piemontese e degli Enti locali soggetti di delega (Province e Comuni di Biella e Vercelli), i contratti sottoscritti prevedono una serie di interventi di razionalizzazione dei servizi che, alla data attuale, risultano posti in essere solo parzialmente per indicazione dei medesimi Enti; al fine di non generare rischi di alterazione degli equilibri economico finanziari dei contratti di affidamento sarà quindi necessario procedere quanto prima al completamento dei suddetti interventi di razionalizzazione.

## 2. Piano di rinnovo del parco autobus aziendale

Nel corso dell'anno 2024 l'Azienda ha proseguito l'attuazione del piano di rinnovo del parco autobus avviato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 04.03.2021.

La tabella che segue sintetizza i dati salienti del piano.

Ambito	Interventi	Costo stimato investimento	Risorse finanziarie a carico di ATAP	Contributi pubblici disponibili	Ente erogatore
Rinnovo flotta bus aziendali diesel e metano - D.G.R. 22 dicembre 2021, n. 78-4445 e s.m.i (Fondi FSC, RINDEC, PSNMS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪23 autobus diesel (prima fase)</li> <li>▪13 autobus metano (prima fase)</li> <li>▪11 autobus metano (seconda fase)</li> </ul>	€ 12.539.300	€ 4.979.802	€ 7.559.498	Regione Piemonte
PSNMS 2021/2025 - Servizio urbano Vercelli Bus elettrici/metano	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪7 autobus elettrici*</li> <li>▪6 autobus metano</li> <li>▪impianti elettrici</li> <li>▪impianti metano</li> </ul>	€ 6.474.952	€ 158.581	€ 6.316.371	Comune di Vercelli
PNRR – Servizio Urbano Vercelli Bus elettrici	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Quota bus 9 autobus*</li> <li>▪Quota impianti elettrici</li> </ul>	€ 6.050.765	€ 0	€ 6.050.765	Comune di Vercelli
Impianto a metano - Fondi PNC Regione Piemonte (complementari PNRR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪impianto metano sede di Biella</li> </ul>	€ 1.170.625	€ 512.607	€ 658.018	Regione Piemonte
Autobus a metano - Fondi PNC Regione Piemonte (complementari PNRR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪15 autobus a metano</li> </ul>	€ 4.283.400	€ 2.325.650	€ 1.957.750	Regione Piemonte
Autobus elettrici finanziati dal MATTM	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪2 autobus elettrici</li> </ul>	€ 579.000	€ 129.000	€ 450.000	Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica
<b>Totale</b>		<b>€ 31.098.042</b>	<b>€ 8.105.639</b>	<b>€ 22.992.403</b>	

Rispetto alla formulazione originaria del piano, il Ministero competente ha disposto la “migrazione” dei fondi relativi al finanziamento di 3 autobus elettrici destinati al servizio urbano di Vercelli dalla fonte “PSNMS – Città ad alto inquinamento – D.M. 234/2020” alla fonte di cui alla misura “M2C2 4.4.1 del PNRR – D.M. 530/2021”.

Inoltre, il Comune di Vercelli ha rinunciato all'acquisto di quattro dei sette autobus elettrici originariamente previsti con riferimento alla fonte di finanziamento “PSNMS – Città ad alto inquinamento – D.M. 234/2020”, con conseguente rimodulazione del relativo piano.

In particolare, nel corso dell'anno 2024 sono stati acquistati i seguenti 45 autobus.

N.	Matricola	Targa	Tipologia	Marca/Modello	Alimentazione	Lunghezza (mt.)
1	261	GV 732 PX	URBANO	OTOKAR KENT C CNG	Metano	10,77
2	262	GV 733 PX	URBANO	OTOKAR KENT C CNG	Metano	10,77
3	263	GV 734 PX	URBANO	OTOKAR KENT C CNG	Metano	10,77
4	264	GV 795 PX	URBANO	OTOKAR KENT C CNG	Metano	10,77
5	265	GV 736 PX	URBANO	OTOKAR KENT C CNG	Metano	10,77
6	266	GV 735 PX	URBANO	OTOKAR KENT C CNG	Metano	10,77
7	331	GT 016 EJ	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
8	332	GT 017 EJ	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
9	333	GT 018 EJ	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
10	334	GT 019 EJ	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
11	335	GT 020 EJ	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
12	336	GT 021 EJ	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
13	337	GV 962 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
14	338	GV 963 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
15	339	GV 964 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 12 CNG	Metano	12,1
16	381	GV 965 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 10 CNG	Metano	10,62
17	382	GV 966 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 10 CNG	Metano	10,62
18	383	GV 967 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 10 CNG	Metano	10,62
19	384	GV 968 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 10 CNG	Metano	10,62
20	385	GV 969 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 10 CNG	Metano	10,62
21	386	GV 970 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 10 CNG	Metano	10,62
22	387	GV 973 PV	SUBURBA	MENARINI CITYMOOD 10 CNG	Metano	10,62
23	457	GV 840 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
24	458	GV 839 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
25	459	GV 838 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
26	460	GV 837 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
27	461	GV 836 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
28	462	GV 835 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
29	463	GV 834 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
30	464	GV 833 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
31	465	GV 841 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
32	466	GV 832 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
33	467	GV 831 CL	INTERURB	SCANIA IRIZAR I4 CNG	Metano	10,78
34	E21	GV 198 VF	URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
35	E23	GV 199 VF	URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
36	E22	in fase di immatricolazione	URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
37	E24		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
38	E25		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
39	E26		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
40	E27		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
41	E28		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
42	E29		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
43	E30		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
44	E31		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52
45	E32		URBANO	IVECO BUS GXELEC E-WAY 9,5	Elettrico	9,52

Lo stato di complessivo del piano di sostituzione è sintetizzato nell'ulteriore tabella che segue.

Fonte finanziamento	Tipologia autobus	Fornitore	Qtà
Decreti MATTM 735/2011, 544/2012 e 260/2013	Urbani cortissimi elettrici (Vercelli)	RAMPINI	2
D.G.R. 22 dicembre 2021, n. 78-4445	Suburbano normale diesel EURO VI	IVECO Orecchia	1
	Interurbani lunghi diesel EURO VI	IVECO Orecchia	8
	Interurbani normali diesel EURO VI	IVECO Orecchia	7
	Interurbani medi diesel EURO VI	MAURI BUS	6
	Interurbano corto diesel EURO VI	MAURI BUS	1
	Suburbano lungo CNG	IIA	3
	Suburbani normali CNG	IIA	5
	Interurbani lunghi CNG	IVECO Orecchia	5
	Interurbani Normali CNG (FASE II)	IRIZAR	11
Finanziamenti Comune di Vercelli PSNMS - Città ad alto Inquinamento. D.M. 234/2020	Urbani normali CNG	MAURI BUS	6
D.M. 315/2021 Fondi Complementari PNRR	Suburbano lungo CNG	IIA	6
	Suburbani normali CNG	IIA	2
	Interurbani lunghi CNG	IVECO Orecchia	1
	Interurbani Normali CNG	IRIZAR	6
Finanziamenti Comune di Vercelli misura M2C2 - 4.4.1 del PNRR. D.M. 530/2021	Urbani medi elettrici	IVECO Orecchia	2
	Urbani medi elettrici (in fase di immatricolazione)	IVECO Orecchia	10
	<b>Totale</b>		<b>82</b>

In applicazione alla Deliberazione della Giunta Regionale 8 novembre 2024, n. 12-345 *“Disposizioni per il periodo 2024-2033 relative agli investimenti sul trasporto pubblico locale su gomma a valere sulle risorse del FSC 2021-2027, del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile, (PSNMS) 2° quinquennio (annualità 2024-2028) e del DM n. 223 del 29 maggio 2020 [...]”*, con Determina Dirigenziale DD 2773/A1811B/2024 del 20/12/2024, la Direzione Opere pubbliche, difesa del suolo, protezione civile, trasporti e logistica della Regione Piemonte ha definito il riparto delle risorse destinate al cofinanziamento del nuovo piano di rinnovo del parco autobus per il periodo 2025-2028.

Secondo i predetti atti ad A.T.A.P. S.P.A. sono state assegnate risorse complessivamente pari a **€ 5.533.666**; le suddette risorse sono ripartite fra le seguenti fonti di finanziamento:

- Fondi FSC 2021-2027: con i suddetti fondi risulterebbero finanziabili, per quanto di interesse di ATAP, autobus interurbani a metano, con percentuale di finanziamento al 70%, e a gasolio mild hybrid (cioè dotati di motore elettrico supplementare che supporti il motore endotermico nelle fasi di minimo e di spunto) con percentuale di finanziamento al 50%.
- Fondi Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile, (PSNMS) 2° quinquennio (annualità 2024-2028): in particolare con i suddetti fondi risulterebbero finanziabili, per quanto di interesse di ATAP, esclusivamente autobus interurbani a metano, con percentuale di finanziamento al 70%.

Inoltre, la Città Metropolitana di Torino ha comunicato la disponibilità di fondi residui afferenti al Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile, (PSNMS) 1° quinquennio (annualità 2019-2023) che verrebbero destinati in quota parte ad A.T.A.P. S.P.A. per la sostituzione di un massimo di 4 autobus interurbani EURO 3 in servizio sulle relative linee; con

le suddette risorse potrebbero essere finanziati, per quanto di interesse di ATAP, oltre ad autobus interurbani a metano, con percentuale di finanziamento al 70%, anche autobus a gasolio, con percentuale di finanziamento al 50%.

Il nuovo piano di rinnovamento del parco autobus aziendale a valere per le annualità 2025-2026 è finalizzato a:

- completare la dismissione dal parco aziendale di autobus appartenenti alla classe ecologica Euro 3, a oggi ancora costituita da n° 23 veicoli; in merito il Direttore Generale ricorda che l'utilizzo dei suddetti autobus interviene in deroga alle norme che hanno prescritto il divieto di circolazione dei veicoli Euro 3 a partire dal 01/01/2024, in ragione della loro essenzialità per garantire l'erogazione dei servizi di TPL.
- garantire il rispetto delle norme dei vigenti contratti di servizio che dispongono limitazioni alla percentuale di autobus presenti nel parco con età superiore a 18 anni.

In sintesi nel biennio 2025-2026 dovranno essere sostituiti almeno:

- A. n. 14 autobus interurbani da 10,5 metri EURO 3
- B. n. 5 autobus interurbani da 12 metri EURO 3
- C. n. 4 autobus interurbani da 8,5 metri Euro 3
- D. n. 7 autobus interurbani da 12 metri EURO 4

Allo scopo di predisporre le suddette sostituzioni, in data 20.12.2024 il Consiglio di Amministrazione di A.T.A.P. S.P.A. ha deliberato l'avvio di una procedura d'appalto in sette lotti.

La composizione dei lotti è stata concepita sulla base delle seguenti considerazioni.

Le sostituzioni da attuarsi nell'arco dei prossimi anni sono riferite interamente ad autobus di tipologia interurbana per i quali ATAP ha avviato una strategia basata sull'acquisto preferenziale di autobus a metano GNC, coerentemente con gli investimenti compiuti per la messa in opera dei distributori di gas metano presso il Deposito di Biella e il Deposito di Vercelli; al momento, infatti, il mercato degli autobus interurbani non offre adeguate alternative al metano ed al gasolio, stante la scarsa diffusione e l'elevato costo dei primi modelli a trazione elettrica e a idrogeno.

Per quanto concerne la sostituzione dei 14 autobus interurbani normali EURO 3 da 10,5 metri di lunghezza, di cui alla precedente lettera A., la necessità del relativo approvvigionamento è legata alla conformazione della rete stradale su cui ATAP svolge il servizio di Linea (presenza di passaggi che non consentono il transito di veicoli di maggior lunghezza).

Al momento, in riferimento alla tipologia di veicolo interurbano da 10,5 metri alimentato a metano, il mercato offre scarse alternative di modelli con costi elevati e con tempi di consegna dichiarati dai fornitori particolarmente lunghi (fino a 20 mesi).

Sussiste quindi l'opportunità di valutare alternative all'acquisto dei suddetti autobus al fine di minimizzare i relativi costi e tempi di fornitura; nell'ottica di garantire la finanziabilità dei veicoli, tali alternative potrebbero essere rappresentate da:

- autobus interurbani da 12 metri alimentati a metano GNC finanziabili al 70%; per questa tipologia il mercato offre una molteplicità di modelli garantendo una maggiore competizione

con possibili risparmi su costi e tempi di consegna; stanti i citati limiti dimensionali, il ricorso a tali veicoli in sostituzione dei bus da 10,5 metri sarà possibile solo nella misura in cui si potrà procedere ad una ridefinizione dei percorsi delle linee che, in qualche misura, rimuova i vincoli dimensionali.

- Autobus interurbani da 10,5 metri a gasolio mild hybrid, finanziabili al 50% ma con costi inferiori a quelli degli equivalenti mezzi a metano; anche per questa tipologia il mercato offre modelli alternativi garantendo una maggiore competizione con possibili risparmi su costi e tempi di consegna.

In base alle suddette considerazioni, al fine di garantire all'Azienda la possibilità di effettuare, a fronte delle offerte che perverranno, le più opportune scelte di acquisto fra le alternative sopra indicate, in modo da ottimizzare le contribuzioni pubbliche tenendo conto della parallela necessità di garantire adeguati tempi di consegna, si è ritenuto di configurare, all'interno dell'appalto, i seguenti tre lotti tra loro alternativi/modulabili:

- un lotto avente ad oggetto autobus interurbani da 10,5 metri a metano GNC finanziabili;
- un lotto avente ad oggetto autobus interurbani da 12 metri a metano GNC finanziabili;
- un lotto avente ad oggetto autobus interurbani da 10,5 metri a gasolio mild hybrid finanziabili.

Per quanto concerne la sostituzione dei 5 autobus interurbani lunghi EURO 3 da 12 metri di lunghezza, di cui alla precedente lettera B., si è valutata l'opportunità di acquisto di 3 autobus di pari lunghezza più 2 autobus da 13 metri la cui maggiore capienza risulta funzionale a gestire alcune situazioni di affollamento degli autobus in servizio.

Per l'acquisto dei veicoli da 12 metri in versione finanziabile si potrà fare riferimento al lotto cui si è più sopra accennato; sussiste tuttavia l'opportunità di valutare l'acquisto dei suddetti veicoli in versione non finanziabile per garantirne l'utilizzabilità sui servizi commerciali e fuori linea.

Si deve infatti considerare che i nuovi autobus acquistati con finanziamento pubblico sono vincolati, almeno per i primi 15 anni, all'utilizzo esclusivo sui servizi di TPL essendone espressamente vietato, per previsione normativa, l'uso su servizi di noleggio/fuori linea.

Con l'attuazione dell'ingente piano di sostituzione, il parco degli autobus aziendali destinabili ai suddetti servizi, si sta riducendo tanto da rendere necessario l'acquisto di un certo numero di autobus non finanziabili; d'altra parte le risorse rese disponibili all'azienda per il finanziamento dei nuovi veicoli non saranno sufficienti a garantire il finanziamento di tutti i veicoli oggetto di sostituzione.

Per questi motivi si è ipotizzato di configurare i due ulteriori seguenti lotti di gara:

- un lotto avente ad oggetto autobus interurbani da 12 metri a gasolio non finanziabili;
- un lotto avente ad oggetto autobus interurbani da 13 metri a gasolio non finanziabili.

La scelta del gasolio, in questo caso, sarebbe dettata anche dall'esigenza di destinare tali autobus ai depositi aziendali presso i quali non è prevista, né prevedibile, la realizzazione dell'impianto di distribuzione del gas metano.

Per quanto concerne la sostituzione dei 4 autobus interurbani medi EURO 3 da 8,5 metri

di lunghezza di cui alla precedente lettera C, sul mercato non risulta disponibile alcun modello di veicolo confacente alle esigenze aziendali con alimentazione a metano; conseguentemente risulta necessario ed inevitabile configurare uno specifico lotto di gara avente ad oggetto autobus interurbani da 8,5 metri a gasolio non finanziabili.

Per quanto concerne la sostituzione dei 7 autobus interurbani lunghi EURO 4 da 12 metri di lunghezza di cui alla precedente lettera D, sarà possibile attingere dal lotto di interurbani da 12 metri a metano GNC finanziabili, già configurato.

Infine, la disponibilità prospettata dalla Città Metropolitana di Torino di poter ricevere contributi per la sostituzione di autobus adibiti all'esercizio dei servizi di relativa competenza su risorse residue rinvenienti dal Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile, (PSNMS) 1° quinquennio (annualità 2019-2023), con i quali risulterebbe possibile finanziare autobus a gasolio, ha suggerito l'opportunità di configurare un ulteriore ultimo lotto di gara avente ad oggetto autobus interurbani da 10,5 metri a gasolio finanziabili.

La sintesi delle valutazioni sopra illustrate ha portato a configurare i seguenti lotti di gara:

- **LOTTO 1:** min n° 0 – max n° 16 autobus di linea di tipo interurbano normale (lunghezza indicativa mt. 10,70) CLASSE II, alimentati a metano CNG, in configurazione “finanziabile”.
- **LOTTO 2:** min n° 5 – max n° 26 autobus di linea di tipo interurbano lungo (lunghezza indicativa mt. 12,00) CLASSE II, alimentati a metano CNG, in configurazione “finanziabile”.
- **LOTTO 3:** min n° 0 – max n° 4 autobus di linea di tipo interurbano normale (lunghezza indicativa mt. 10,70) CLASSE II, alimentati a gasolio, in configurazione “finanziabile”.
- **LOTTO 4:** min n° 3 – max n° 10 autobus di linea di tipo interurbano lungo (lunghezza indicativa mt. 12,00) CLASSE II, alimentati a gasolio, in configurazione “non finanziabile”.
- **LOTTO 5:** min n° 2 – max n° 3 autobus di linea di tipo interurbano lunghissimo (lunghezza indicativa mt. 13,00) CLASSE II, alimentati a gasolio, in configurazione “non finanziabile”.
- **LOTTO 6:** min n° 4 – max n° 5 autobus di linea di tipo interurbano medio (lunghezza indicativa mt. 9,00) CLASSE II, alimentati a gasolio, in configurazione “finanziabile”.
- **LOTTO 7:** min n° 0 – max n° 16 autobus di linea di tipo interurbano normale (lunghezza indicativa mt. 10,70) CLASSE II, MildHybrid, in configurazione “finanziabile”.

Alcuni dei lotti configurati prevedono una quantità massima di autobus ordinabili sovradimensionata rispetto alle previsioni di sostituzione/acquisto; questo per consentire all'Azienda di valutare l'emissione di ordinativi in numero superiore a quanto attualmente preventivato per soddisfare sopraggiunte esigenze ad oggi non prevedibili o per fruire tempestivamente di eventuali maggiori contribuzioni.

Alla data di redazione della presente relazione l'appalto è ancora in corso.

### **3. Investimenti infrastrutturali per il rifornimento degli autobus a trazione elettrica/a metano**

Il Piano autobus descritto nel precedente paragrafo prevede l'acquisto di autobus elettrici (urbani) e a gas metano (urbani ed extraurbani) coerentemente con la necessità di procedere

quanto prima alla transizione ecologica obiettivo del “Piano Nazionale Strategico della Mobilità Sostenibile” e del P.N.R.R..

L’acquisto e l’esercizio dei suddetti veicoli a trazione “alternativa” ha posto la necessità della disponibilità delle relative infrastrutture di ricarica/rifornimento.

In merito, l’Azienda ha intrapreso due progetti che di seguito si descrivono.

I progetti riguardano i depositi di Biella e di Vercelli.

#### **a) Impianto di distribuzione di metano liquido/gassoso presso il deposito principale di Biella**

Attualmente, in alternativa all’alimentazione diesel, l’alimentazione a metano (CNG o LNG) rappresenta una scelta obbligata per l’erogazione dei servizi di TPL extraurbano, costituenti oltre il 90% della produzione A.T.A.P. S.P.A.; infatti, ad oggi il mercato degli autobus a trazione elettrica è riferito essenzialmente all’ambito urbano, mentre la trazione ad idrogeno presenta ancora caratteri di sperimentalità e costi molto elevati.

La progressiva sostituzione di autobus a trazione diesel con veicoli a metano ha richiesto la realizzazione di un impianto di distribuzione interno al deposito aziendale di C.so G.A. Rivetti a Biella.

Il costo di realizzazione dell’impianto, ammontante a € 1.170.625, risulta parzialmente finanziato per € 658.018 con i contributi assegnati dalla Regione sui fondi complementari al P.N.R.R. di cui al D.M. n. 315/2021.

In data 18.05.2023, con provvedimento n. 8, previo parere favorevole della Divisione Tecnica e dell’Ufficio Ambiente del Comune di Biella, nonché del Comando Provinciale VVF, lo Sportello Unico delle Attività Produttive di Biella ha autorizzato la realizzazione e la successiva gestione dell’impianto.

In data 10/01/2024 è stato sottoscritto con l’impresa fornitrice il collaudo di accettazione a seguito del quale l’impianto è stato avviato in via definitiva.

#### **b) Trasferimento della sede di Vercelli e realizzazione degli annessi impianti di ricarica per autobus elettrici e di rifornimento per autobus a metano (LNG/CNG)**

La sede A.T.A.P. S.P.A. di Vercelli, sita in C.so Gastaldi 16, in adiacenza all’autostazione capolinea delle linee extraurbane, è attualmente nella disponibilità di A.T.A.P. S.P.A. in base a contratti di locazione in scadenza nell’anno 2025.

Il Comune di Vercelli, che recentemente ha acquisito la proprietà dell’area, è interessato alla sua riqualificazione con cambio di destinazione d’uso.

Ne consegue la necessità del trasferimento del deposito autobus e dell’autostazione dall’attuale collocazione.

Il Comune di Vercelli risulta destinatario delle seguenti risorse:

- 6,3 mln€ (Decreto interministeriale n. 234 del 06.06.2020) per le finalità previste dall’articolo 3 del DPCM del 17 aprile 2019, a valere per il periodo 2019-2023 sulle risorse del Fondo di cui all’articolo 1 comma 866, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, per l’acquisto di veicoli

adibiti al trasporto pubblico locale e delle relative infrastrutture di ricarica/rifornimento.

L'utilizzo delle suddette risorse è articolato nei seguenti termini:

- o 4.475.418,65 € per l'acquisto di almeno 6 bus a metano e 7 bus elettrici (3 dei quali poi transitati con i relativi fondi nel finanziamento di cui al punto successivo - misura M2C2 – 4.4.1 del PNRR e 4 dei quali poi non acquistati per rinuncia da parte del Comune).
- o 1.840.952,35 € per la realizzazione delle infrastrutture di ricarica e rifornimento.
- 6,0 mln€ (risorse economiche di cui al Decreto n. 530/2021 relative alla misura M2C2 – 4.4.1 del PNRR) per l'acquisto di almeno 9 autobus da destinare al servizio urbano ad alimentazione elettrica e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione.

Comune di Vercelli ed A.T.A.P. S.P.A. hanno sottoscritto apposite convenzioni che individuano A.T.A.P. S.P.A. come soggetto attuatore degli investimenti di cui ai punti precedenti.

La necessità di realizzare le infrastrutture di ricarica e rifornimento per l'alimentazione dei nuovi autobus ecologici ha fornito ulteriore motivazione al trasferimento del deposito A.T.A.P. S.P.A., non essendo praticabile (per motivi di spazio e di contesto) nell'attuale collocazione di C.so Gastaldi.

In considerazione di quanto sopra è emersa la convergenza di interessi del Comune di Vercelli e di A.T.A.P. S.P.A. stessa rispetto alla realizzazione di un progetto utile a perseguire rilevanti obiettivi di:

- riqualificazione urbana con decongestionamento e riduzione dell'inquinamento atmosferico prodotto dai servizi di trasporto pubblico locale;
- realizzazione di infrastrutture strumentali alla gestione dei servizi di trasporto pubblico locale urbani ed extraurbani, qualificabili come "essenziali" (ai sensi della delibera ART n. 154/2019, Allegato A, Misura 4) nell'ambito delle future gare per l'affidamento integrato dei servizi stessi;
- razionale impiego delle risorse assegnate al Comune di Vercelli dal Piano strategico nazionale della mobilità sostenibile e dal P.N.R.R..

Il Comune di Vercelli ed A.T.A.P. S.P.A. hanno congiuntamente manifestato l'interesse a perseguire tali obiettivi, prospettando il trasferimento delle attuali infrastrutture in altra location ubicata alle spalle della stazione ferroviaria, in un'area in vendita che il Comune ha già destinato a tale uso all'interno del piano regolatore.

Il progetto prevede la realizzazione, nella nuova ubicazione, del deposito autobus (comprendente le infrastrutture di ricarica/rifornimento, il piazzale di parcheggio, l'impianto di autolavaggio, un'officina di riparazione e i locali di servizio e d'ufficio).

Gli interventi verrebbero realizzati da A.T.A.P. S.P.A. e verrebbero parzialmente finanziati con le risorse pubbliche di cui sopra.

Il 14/07/2023 l'Azienda ha perfezionato l'acquisto del terreno di circa 17.000 mq, sito in Vercelli all'angolo fra la Via Trento e la Via Latina, destinato ad ospitare le nuove infrastrutture.

Nei mesi successivi si è dato corso alla progettazione degli interventi di sistemazione dell'area e del primo lotto edificativo, relativo alla stazione di ricarica degli autobus elettrici; i

relativi lavori sono stati affidati ad esito di procedura d'appalto in data 18/12/2023 per un importo complessivo pari a 2.206.351,60 € oltre l'iva.

In data 08/01/2025 è stato rilasciato regolare permesso di costruire 635/2024 - Pratica Edilizia n° 24/0635 e in data 13/01/2025 con determinazione n° 67 la Città di Vercelli ha dato atto della conclusione positiva della conferenza dei servizi decisoria semplificata ex art 14 c.2 L241/1990.

In data 25/03/2025 si è perfezionata ed è stata validata la verifica ex art. 42 D.Lgs. 36/2023, esperita sul progetto esecutivo relativo al medesimo intervento, effettuata in contraddittorio tra i progettisti dell'opera ed il professionista incaricato da A.T.A.P. S.P.A..

Alla data di redazione della presente relazione risulta imminente l'avvio dei lavori con previsione di consegna dell'opera finita entro sei mesi.

E' stato altresì affidato l'incarico di progettazione del secondo lotto di interventi relativo alla realizzazione di impianto di stoccaggio e distribuzione di metano liquido/gassoso; il progetto costituirà la base per la successiva procedura di appalto per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'impianto (intervento parzialmente finanziato con le risorse di cui al Decreto interministeriale n. 234 del 06.06.2020).

Infine, è imminente l'affidamento dell'incarico di progettazione del terzo lotto di interventi relativo alla realizzazione dell'edificio ospitante gli uffici, l'officina di manutenzione, l'impianto di lavaggio autobus e gli altri locali accessori (per un costo dei lavori a carico di A.T.A.P. S.P.A. stimato in circa 2.840.000 € oltre iva).

#### **4. Altri investimenti – Sistema di bigliettazione elettronica e AVM**

Tra le obbligazioni assunte da A.T.A.P. S.P.A. nel contesto dei nuovi contratti di affidamento dei servizi di TPL è compreso l'investimento relativo all'aggiornamento dei sistemi di bigliettazione elettronica e AVM (Automatic Vehicle Monitoring).

Attraverso il rinnovamento degli apparati tecnologici di bordo e dei sistemi centrali, A.T.A.P. S.P.A. intende promuovere lo sviluppo e l'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche a supporto dei propri sistemi ITS di AVM e di Bigliettazione Elettronica. In particolare, si provvederà alla sostituzione dei sistemi attualmente installati a bordo dei bus, con integrazione con i sistemi esistenti, aggiornamento e/o acquisto dei sistemi centrali necessari.

I sistemi offerti, nelle attese aziendali, dovranno essere:

- Innovativi, per superare la condizione attuale di chiusura dei sistemi verso l'ambiente esterno e per uniformare i sistemi esistenti ai nuovi standard e prodotti di mercato;
- Interoperabili, per governare in modo flessibile i processi di progettazione, acquisizione, installazione e gestione.

I nuovi sistemi dovranno integrarsi con i sistemi regionali in esercizio (BIP), in corso di approvvigionamento (SmartBIP) e in corso di test (MaaS), includendo le funzionalità di più recente sviluppo, con particolare riferimento alla tariffa PayPerUse, introdotta con la Deliberazione della Giunta Regionale 31 luglio 2020, n. 7-1782 "L.R. 1/2000 e s.m.i., articolo 4. Approvazione del

Programma Triennale dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale 2019 – 2021. Ulteriori disposizioni”.

Ai fini dell'attuazione del progetto, con delibera del 25/11/2024, il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'avvio di procedura d'appalto per un importo complessivo di gara pari a 4.193.560,00 € oltre iva, comprensivo di forniture, installazioni e assistenza tecnica pluriennale.

Alla data di redazione della presente sono in corso le attività della Commissione Giudicatrice ad esito delle quali si procederà all'affidamento.

## **5. Adeguamenti tariffari**

Nel corso dell'anno 2024 in base a deliberazione dell'Assemblea dell'Agenzia della Mobilità Piemontese (n. 5 del 26.01.2024) è stato attuato un provvedimento di adeguamento automatico all'inflazione programmata delle tariffe regionali relative ai titoli di viaggio extraurbani con decorrenza dal 01.07.2024.

Il provvedimento ha comportato un adeguamento medio delle tariffe penta-chilometriche per servizi automobilistici di linea extraurbani pari al 3,61% con un minimo del 2,04% e un massimo del 6,45%.

Con deliberazione n. 5 del 19.01.2025 il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese ha deliberato un ulteriore adeguamento automatico all'inflazione programmata delle tariffe regionali relative ai titoli di viaggio extraurbani, con decorrenza dal 01.07.2025; l'aumento medio percentuale delle tariffe penta-chilometriche risulta pari allo 0,59% rispetto a quanto in vigore dal 1° luglio 2024, con un minimo dello 0% e un massimo del 4%.

## **6. Il rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri e le relazioni sindacali interne**

In data 11 dicembre 2024, fra le parti sociali, è stata siglata un'intesa preliminare di rinnovo del CCNL Autoferrotranvieri-internavigatori scaduto in data 31/12/2023.

Per espressa previsione delle parti l'applicazione dell'intesa preliminare e la conseguente sottoscrizione dell'accordo di rinnovo del CCNL 2024-2026 è stata condizionata alla garanzia dell'integrale copertura dei relativi costi a carico delle aziende del settore mediante specifico stanziamento pluriennale nella legge di bilancio 2025.

Nella seduta del 13/03/2025 il Consiglio dei Ministri ha approvato il decreto legislativo sul riordino delle accise, destinando il relativo maggior gettito fiscale al finanziamento del rinnovo contrattuale.

A fronte di ciò, in data 20/03/2025, le parti sociali ed il Viceministro dei Trasporti hanno siglato un verbale nel quale si dà atto che:

- il suddetto decreto legislativo prevede risorse dedicate allo stabile finanziamento del costo dell'Intesa di rinnovo contrattuale dell'11 dicembre 2024 per il rinnovo 2024-2026 del CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori (Mobilità/TPL);

- tali risorse sono riconosciute a tutte le aziende del settore, operanti nelle Regioni a statuto ordinario e nelle Regioni e nelle province a statuto speciale;
- sarà convocato un tavolo tecnico tra MIT, MEF, Conferenza delle Regioni e Associazioni datoriali per la definizione delle modalità operative di riconoscimento alle aziende delle risorse che, in relazione alle dinamiche del gettito fiscale e alla copertura pluriennale, dovrà prevedere un meccanismo di compensazione pluriennale idoneo a garantire, sin dal primo anno, la copertura integrale dei maggiori oneri;
- per effetto degli impegni assunti, la condizione posta dalle Associazioni datoriali per il positivo scioglimento della riserva risulta soddisfatta e, pertanto, l'intesa preliminare dell'11 dicembre 2024 assume la veste definitiva di rinnovo CCNL 2024-2026, con la conferma delle relative previsioni economiche e normative.

L'accordo in esame ha durata triennale con decorrenza dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026.

Con riferimento al periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2024 e a integrale copertura dello stesso è stata definita una somma una-tantum, onnicomprensiva, di € 500,00 lordi al parametro 175, da riparametrarsi.

L'Intesa prevede altresì l'incremento della retribuzione tabellare riferito al parametro 175 (e quindi da riparametrare) per complessivi € 160,00 lordi da erogare rispettivamente alle seguenti decorrenze:

- con la retribuzione relativa al mese di marzo 2025: 60,00 €;
- con la retribuzione relativa al mese di agosto 2026: 100,00 €.

Per effetto dei suddetti aumenti sono soggetti a rivalutazione esclusivamente gli istituti nazionali relativi a lavoro straordinario, festivo, notturno, TFR, contribuzione per il Fondo di previdenza complementare e contribuzione dovuta al Fondo bilaterale di solidarietà istituito presso l'INPS.

A decorrere dalla retribuzione di marzo 2025, è stato istituito un nuovo Elemento Distinto della Retribuzione, denominato "EDR 2024", nella misura di € 40,00 lordi mensili al parametro 175, anch'esso da riparametrare; tale emolumento viene erogato per 14 mensilità, non rientra nella retribuzione normale, è comprensivo dell'incidenza su tutti gli istituti diretti, indiretti e differiti di legge e di contratto e non è utile ai fini del calcolo del trattamento di fine rapporto e della contribuzione al Fondo Priamo.

E' stato istituito un meccanismo di incentivazione economica volto a favorire la definizione di accordi aziendali idonei a perseguire condizioni di maggiore produttività aziendale.

Tale obiettivo è stato perseguito destinando una quota, pari a 40,00 euro lordi mensili, del Trattamento Economico Complessivo al finanziamento di accordi aziendali diretti alla rivisitazione della regolamentazione dell'orario di lavoro con l'obiettivo prioritario di temperare le esigenze di produttività aziendale con quelle relative alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; in caso di mancato raggiungimento dei predetti accordi aziendali, ovvero di mancata apertura di un tavolo di confronto con le strutture sindacali competenti, con decorrenza 1° gennaio 2026, sarà

riconosciuto solo il 50% del predetto importo (pertanto € 20,00 lordi mensili) ferma restando la facoltà delle Parti a livello aziendale di convertire questa quota in 2 giornate di permesso retribuito.

Il trattamento integrativo, erogato per 12 mensilità, non fa parte della retribuzione normale, è comprensivo dell'incidenza su tutti gli istituti diretti, indiretti e differiti di legge e di contratto e non è utile ai fini del calcolo del trattamento di fine rapporto e della contribuzione al Fondo Priamo.

Riguardo alla parte normativa, le parti hanno condiviso la necessità di proseguire il negoziato in un momento successivo alla stipula dell'Accordo di rinnovo per le materie sulle quali il confronto era già in uno stato avanzato (relazioni industriali e mercato del lavoro), con l'obiettivo di definire un addendum contrattuale da rendere esigibile auspicabilmente a partire dal 1° maggio 2025 e in ogni caso prima della scadenza contrattuale.

Inoltre, entro la data di scadenza dell'accordo nazionale (31 dicembre 2026), le parti si sono impegnate ad individuare possibili soluzioni che perseguano:

- un'adeguata conciliazione dei tempi di vita e di lavoro riguardo al nastro giornaliero per le aziende Anav (articolo 4/C del ccnl 23 luglio 1976).
- una modernizzazione degli aspetti legati alla classificazione del personale, tra i quali l'introduzione di nuovi profili professionali nel settore ferroviario e metropolitano;
- l'introduzione/revisione del sistema della bilateralità, affrontando in particolare i temi della formazione professionale/CQC e della disciplina del personale inidoneo.

---

Sul fronte sindacale interno i vigenti accordi aziendali di secondo livello sono stati oggetto di successive proroghe oltre il periodo di naturale validità.

Stanti gli elementi di incertezza riguardo all'effettiva disponibilità delle provviste economiche per il relativo stabile finanziamento, nelle more del rinnovo degli accordi integrativi, in data 13/07/2023 l'Azienda e le OO.SS. FILT CGIL, FIT CISL, FAISA CISAL e CAMBIAMENTI M410, rappresentate dalle Segreterie Provinciali e dalle RSU ATAP, avevano convenuto di sottoscrivere un "accordo ponte" inizialmente previsto della durata di un anno con il quale è stata disposta l'ulteriore proroga dei contratti di secondo livello e sono stati riconosciuti ai lavoratori un nuovo elemento indennitario per i "turni di disponibilità" nonché buoni pasto.

Perdurando i menzionati elementi di incertezza sia i previgenti accordi di secondo livello, sia l'accordo ponte sono stati ulteriormente prorogati in corso di anno 2024 e successivamente con scadenza attualmente prevista al 30/04/2025.

La stipula del predetto "accordo ponte" è intervenuta con il riconoscimento da parte dell'Azienda del fatto che, in corso di vacanza del rinnovo degli accordi di secondo livello, ove la chiusura dei bilanci aziendali avesse evidenziato la disponibilità di risorse economiche eccedenti l'obiettivo del pareggio, queste sarebbero state destinate, anche in quota parte, a finanziare un accordo per l'erogazione di un'una tantum ad integrazione dei trattamenti previsti dai vigenti accordi e a chiusura del periodo pregresso.

In sede di predisposizione del progetto di bilancio dell'esercizio 2024 il Consiglio di Amministrazione di ATAP SpA ha rilevato la disponibilità di una cifra massima complessiva di € 40.000 (riferita al costo aziendale) destinabile al finanziamento di un accordo con le OO.SS. relativo all'erogazione dell'una tantum di cui al precedente paragrafo.

Conseguentemente, il Consiglio di Amministrazione di ATAP SpA ha autorizzato la stipula di un accordo per l'erogazione al personale in forza di un'una tantum del costo aziendale complessivo massimo di € 40.000, ad integrazione di quanto riconosciuto dai contratti di secondo livello aziendali a tutto il 31/12/2024.

L'accordo, siglato in data 28/03/2025, riconosce a ciascun agente in forza alla data di stipula un'una tantum calcolata come quota parte dell'importo complessivo disponibile in proporzione ai mesi di presenza in forza nell'organico aziendale durante il periodo luglio 2023 – dicembre 2024; il riconoscimento è erogato in forma di buoni pasto e credito per l'acquisto di servizi di welfare aziendale.

Sempre in data 28/03/2025 l'Azienda e le OO.SS. hanno riavviato il confronto per il rinnovo degli accordi aziendali di secondo livello, rimasto in sospeso in attesa della definizione del nuovo CCNL di categoria intervenuta con il verbale del 20/03/2025.

Come detto, il predetto verbale ha sancito la validità dell'intesa preliminare di rinnovo del CCNL siglata tra Governo e parti sociali in data 11/12/2024, ed ha confermato l'impegno del Governo alla totale e stabile copertura dei maggiori costi indotti dall'intesa stessa.

Nel corso dell'incontro del 30/01/2025, allo scopo di pervenire al rinnovo degli accordi di secondo livello ponendo fine allo stato di agitazione del personale, le rappresentanze sindacali avevano chiesto all'Azienda di destinare al finanziamento dei maggiori oneri aziendali indotti dalla stipula del nuovo contratto integrativo "*... i risparmi conseguenti ai minori costi preventivabili a carico dell'Azienda per gli esercizi seguenti, in ragione della copertura dei costi incrementali del nuovo CCNL che sia effettivamente garantita dal governo, rispetto a quanto al momento preventivato e quantificato nei Piani Economico Finanziari allegati ai vigenti contratti di servizio stipulati dall'Azienda con l'Agenzia della Mobilità Piemontese.*"

In risposta a tale istanza sindacale, nel corso della seduta del 25/03/2025, il Consiglio di Amministrazione di ATAP SpA:

- constatato che nei Piani Economico Finanziari allegati ai vigenti contratti di servizio stipulati con l'Agenzia della Mobilità Piemontese è stata preventivata una spesa annua per maggiori oneri indotti dal rinnovo del CCNL complessivamente pari a 200.000 €/anno;
- preso atto della conferma dell'impegno del Governo nazionale alla totale e stabile copertura dei maggiori oneri indotti dal rinnovo del CCNL intervenuto in data 20/03/2025;
- ritenendo opportuno agevolare la stipula dei nuovi accordi aziendali di secondo livello ponendo fine ad un prolungato periodo di vacanza degli stessi e favorendo con ciò un rinnovato spirito di concordia aziendale;
- ritenuto che un incremento di valore dei contratti integrativi corrispondente ad un maggior costo aziendale di 200.000 €/anno (rispetto al costo aziendale dei vigenti integrativi) risulti

congruo e coerente anche con la necessità di incentivare il reclutamento in ATAP di personale qualificato;

ha deliberato di accogliere la richiesta formulata dalle rappresentanze sindacali e ha dato mandato alla Direzione ATAP di negoziare con le RSU e le rispettive segreterie la stipula di un nuovo contratto integrativo aziendale, di durata triennale, che perseguendo l'obiettivo di ottimizzare i livelli di produttività e l'efficacia dell'organizzazione aziendale, riconosca un incremento di valore dei trattamenti retributivi/assistenziali (rispetto al valore associato ai vigenti accordi) corrispondente ad un maggior costo aziendale massimo di 200.000 €/anno.

Azienda e organizzazioni sindacali si reincontreranno nel breve termine per la definizione del nuovo contratto integrativo.

## **7. Servizi scuolabus**

Nel corso dell'anno 2024 la società ha esercito servizi di trasporto scolastico dedicato per conto dei seguenti Comuni:

Biella	l'attuale affidamento ha validità fino all'anno scolastico 27/28
Ronco Biellese	l'attuale affidamento ha validità fino all'anno scolastico 26/27
Sordevolo	l'attuale affidamento ha validità fino all'anno scolastico 24/25

## **8. Situazione dell'organico del personale viaggiante**

A partire dall'anno 2022 ha assunto rilevanza crescente la criticità correlata alla drastica carenza di disponibilità sul mercato del lavoro della figura professionale del conducente di linea.

Il fenomeno è imputabile ad una serie di concause strutturali (elevati costi d'ingresso allo specifico segmento del mercato del lavoro relativo ai conducenti dovuti ai costi necessari per l'acquisizione dei titoli abilitativi alla guida, eccessivo gap temporale intercorrente fra la fine del ciclo scolastico e l'età consentita per lo svolgimento della mansione, dinamiche di adeguamento salariale non corrispondenti alle dinamiche evolutive del costo della vita) il cui effetto dissuasivo è stato acuito nel più recente passato da fattori contingenti di carattere generale (elevata esposizione alle criticità conseguenti all'emergenza pandemica) e da ulteriori fattori specifici maggiormente incidenti in realtà periferiche come quella di A.T.A.P. S.P.A. (difficoltà ad accettare offerte di lavoro presso residenze di servizio distanti dal proprio domicilio).

In questa situazione le misure adottate a livello nazionale (c.d. "bonus patente" con erogazione di un contributo economico a fondo perduto per l'acquisizione dei titoli abilitativi alla guida degli autobus e, da ultimo, l'abbassamento a 21 anni dell'età per il conseguimento della patente di guida per autobus) al momento non ha sortito effetti significativi.

Quanto sopra si è tradotto per A.T.A.P. S.P.A. in una perdurante carenza di organico del personale viaggiante, che implica inevitabilmente:

- l'impegno pressoché costante in servizio di guida di personale abilitato ma normalmente destinato ad altre mansioni (verifica dei titoli di viaggio, gestione e coordinamento degli uffici

movimento, ecc.) con ovvie ripercussioni sull'operatività;

- limitazioni al potenziale aziendale in termini di erogazione di servizi complementari al TPL (ad esempio, l'azienda ha dovuto limitare il proprio impegno sui servizi scuolabus appaltati dai Comuni);
- limitazioni al potenziale aziendale in termini di erogazione di servizi commerciali (servizi di noleggio con conducente).

Per fare fronte alla suddetta criticità l'Azienda ha posto in essere numerose iniziative:

- ha modificato i contratti di ingresso tipicamente adottati per il personale viaggiante, in passato impostati come contratti a termine, disponendo assunzioni a tempo indeterminato così da rimuovere un potenziale elemento disincentivante il reclutamento;
- ha adottato procedure di selezione "semplificate" che, pur nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e pari opportunità, consentono di condurre le fasi di reclutamento con la massima velocità possibile;
- ha esperito selezioni riservate ad addetti sprovvisti di patente D e/o C.Q.C., disponibili ad intraprendere e completare il percorso di acquisizione dei titoli abilitativi per essere adibiti, alla fine di un periodo transitorio di massimo 12 mesi, alle mansioni di guida;
- ha esperito selezioni riservate ad addetti sprovvisti di patente D e/o C.Q.C. da destinare alle mansioni complementari alla mobilità così da incrementare la disponibilità allo svolgimento delle mansioni di guida del personale in forza ad altri servizi sebbene munito dei titoli abilitativi.

Al momento, le suddette misure hanno sortito esiti parziali garantendo il sostanziale assorbimento del turn-over ma senza pervenire alla compensazione della carenza di organico venutasi a determinare a seguito dei numerosi casi di dimissioni volontarie.

Permane pertanto una criticità che dovrà necessariamente trovare soluzione a livello di sistema, mediante iniziative assunte dagli Enti di governo e di regolazione già sollecitati in questo senso anche dalle associazioni di categoria del TPL.

## **9. Comunicazione esterna finalizzata a favorire l'accesso al servizio**

Il più efficace strumento di comunicazione con l'utenza è rappresentato dal sito internet aziendale, mediante il quale, oltre ad accedere a tutte le informazioni relative all'Azienda, l'utenza ha la possibilità di utilizzare le funzionalità finalizzate:

- all'efficace ed immediata ricerca delle informazioni di viaggio (orari, percorsi, tariffe) mediante attivazione dell'applicativo Google Transit;
- all'inoltro automatico di reclami/segnalazioni/osservazioni all'Azienda;
- all'acquisto on line degli abbonamenti ed al rilascio delle tessere personali BIP;
- all'accesso all'App dedicata all'acquisto di titoli di viaggio di corsa semplice mediante dispositivi mobili.

## **10. Carta dei servizi**

Si è provveduto all'annuale aggiornamento della "Carta dei servizi" che è lo strumento che permette di illustrare con trasparenza le risorse a disposizione di A.T.A.P. S.P.A., dichiarare gli impegni assunti dall'Azienda in termini di garanzia dei livelli dei servizi erogati, istituire un canale di comunicazione e collaborazione con le associazioni di tutela dei consumatori, ed illustrare i risultati delle indagini sulla soddisfazione degli utenti che evidenziano le criticità e i punti di forza del servizio erogato nell'ambito del sistema della mobilità locale.

## **11. Modello organizzativo conforme al D. Lgs. n. 231/2001**

Nel corso dell'anno 2024, in continuità con quanto registrato nei precedenti esercizi, non si sono verificati eventi neppure potenzialmente rientranti nel perimetro del decreto 231/2001.

In data 25/06/2024 è stato nominato dall'Azienda il nuovo Organismo di Vigilanza che è subentrato al precedente a decorrere dal 1° luglio 2024. La nomina è intervenuta ad esito dell'avviso pubblico di selezione attivato per la raccolta di nominativi cui affidare le cariche relative al triennio 2024 – 2027.

L'attività di monitoraggio ed indirizzo dell'OdV aziendale nel corso dell'esercizio si è svolta regolarmente.

Nel corso del 2024 l'OdV si è riunito complessivamente 5 volte ed ha svolto periodici audit sulla base dei flussi informativi ricevuti e della documentazione sociale.

In particolare l'OdV:

- ha effettuato un audit presso la sede di Biella, incontrando il Direttore Generale, anche nella sua qualità di Datore di lavoro e Responsabile in materia ambientale, il Dirigente amministrativo, anche nella sua qualità di Responsabile della funzione acquisti/appalti, Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza nonché Data Manager ai fini della tutela della privacy, e la nuova responsabile del servizio prevenzione e protezione, approfondendo con ciascuno gli aspetti legati all'organizzazione aziendale per gli ambiti di rispettiva competenza;
- ha effettuato un audit presso l'officina di manutenzione dei mezzi presente nella sede di Biella, incontrando il relativo responsabile e verificando il sistema di gestione e deposito temporaneo dei rifiuti.

Come emerge dalla relazione annuale redatta dallo stesso organo di controllo, nel corso di dette visite non sono emerse non conformità o criticità in relazione alla responsabilità amministrativa ex D. Lgs. 231/2001 e pertanto l'OdV non ha formalizzato alcuna osservazione o prescrizione, limitandosi a segnalare le novità legislative intervenute nel corso dell'anno 2024 a seguito delle quali si riterà necessario procedere ad un aggiornamento del perimetro del Modello 231 in corso di adozione.

## **12. Adozione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è stato adottato da A.T.A.P. S.P.A., per scelta volontaria, sin dall'anno 2016 a seguito dell'entrata in vigore della Legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ed è stato annualmente oggetto degli aggiornamenti previsti a norma di legge. Da ultimo è stato rivisto ed aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione assunta in data 31 gennaio 2025.

Con il suindicato ultimo aggiornamento il Piano dà atto, fra l'altro, delle attività di aggiornamento svolte nel corso dell'esercizio, che di seguito vengono in sintesi rappresentate:

- aggiornamento dell'analisi del contesto esterno, mediante adozione di una metodologia di valutazione qualitativa rappresentata in specifica tabella di sintesi denominata "Allegato nr. 3 al P.T.P.C.", inserita in calce all'analisi del contesto interno;
- riorganizzazione aziendale nelle aree risorse umane/personale e acquisti/appalti, in una logica finalizzata anche a garantire un significativo livello di rotazione del personale;
- processo di formazione rivolto ai neo addetti responsabili nelle aree risorse umane/personale, appalti/contratti e area tecnica in merito alla normativa anticorruzione, ai principi e doveri di trasparenza, all'adozione del PTPC e al MOG ex D. Lgs. 231/2001 adottati da ATAP;
- aggiornamento del perimetro dei reati presupposto a seguito dell'intervenuta abolizione del reato di abuso d'ufficio dall'ambito delle condotte aventi rilevanza penale, pur restando comunque vietato dagli specifici codici di condotta come per il caso di ATAP nonché, peraltro, dalla normativa sulle funzioni della Pubblica Amministrazione.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di anticorruzione, nel corso dei primi mesi dell'anno 2025, si è provveduto a pubblicare nelle apposite sottosezioni dell'Amministrazione Trasparente:

- la Relazione Annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza datata 28.01.2025, nella quale si evidenzia che nel corso del 2025 non si sono verificati fatti corruttivi;
- l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, adottato dal Consiglio di Amministrazione aziendale con delibera dello scorso 31 gennaio 2025 e relativo al periodo 2025 – 2027, nel quale si dà atto delle attività svolte nel corso del 2024 e delle attività programmate per il triennio 2025 - 2027.

## **13. Compliance privacy e protezione dei dati personali**

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo nr. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali, sin dall'anno 2018 A.T.A.P. S.P.A. ha provveduto all'adeguamento del proprio sistema di gestione interno in compliance alla nuova normativa.

A tal fine, sin dall'anno 2018, l'Azienda si è dotata, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento EU 679, di un D.P.O. (Data Protection Officer). L'incarico dell'attuale professionista, affidato ad esito di una procedura pubblica di selezione, è scaduto nel corso del mese di febbraio 2025 e si

è pertanto proceduto a rinnovarlo con durata annuale.

Il DPO in carica, nel corso dell'anno 2024, ha svolto 2 audit in azienda e, ad esito degli stessi nonché delle verifiche documentali esperite, non ha avanzato all'Azienda alcuna segnalazione di non conformità.

Nel corso dell'anno, conformemente alla normativa vigente, A.T.A.P. S.P.A. ha provveduto ad aggiornare:

- il registro dei trattamenti;
- gli atti di autorizzazione al trattamento dei dati personali da notificare al personale dipendente.

Al fine di garantire continuità ed un livello adeguato di servizio, nel corso degli anni precedenti l'Azienda ha anche provveduto a nominare un Amministratore e un vice Amministratore di sistema interno.

Nell'ottica di garantire la conformità alla normativa in essere e garantire la sicurezza del sistema informatico e di networking, nel corso del 2022 l'azienda ha incaricato una società specializzata al fine di valutare gli interventi migliorativi necessari sia dal punto di vista strutturale che organizzativo.

Ad esito della suddetta analisi, nel corso del 2023 A.T.A.P. S.P.A. ha avviato una serie di attività di riorganizzazione dell'infrastruttura di rete interna e di proceduralizzazione delle prassi operative e di controllo, che è stata ulteriormente implementata nel corso dell'anno 2024 mediante gli interventi di seguito esplicitati:

- è stata riorganizzata l'infrastruttura del nuovo server aziendale, messo in produzione già alla fine dell'anno 2023, mediante suddivisione dei vari servizi (dominio, database, file server) su macchine virtuali diverse, al fine di poter garantire migliori performance al sistema di rete;
- è stata migliorata la connettività e la velocità di collegamento con i vari sistemi informatici connessi in Cloud e con i processi di Backup notturno grazie ad una nuova connessione ad internet realizzata mediante infrastruttura in fibra FTTH 1GB;
- è stato rinnovato il collegamento ponte radio tra gli Uffici della sede di Biella e l'ufficio Biglietteria aziendale sito presso la stazione S. Paolo in Biella;
- è stata avviata la sostituzione del centralino telefonico aziendale con un centralino virtuale di nuova concezione in cloud in grado di garantire un ampliamento dei servizi disponibili e allo stesso tempo un più elevato standard di funzionamento, con conseguente sostituzione di tutti gli apparati telefonici connessi.

Nel corso dell'esercizio, inoltre, l'azienda ha costantemente mantenuto aggiornate le prassi in essere ed attuato una serie di interventi volti a migliorare anche la gestione dei sistemi informatici interni, ed in particolare:

- ha proseguito l'attività di progressivo rinnovamento dei client aziendali, con conseguente dismissione di quelli più obsoleti;
- ha provveduto ad aggiornare i client di più recente fornitura all'ultima versione del sistema operativo windows11;

- ha mantenuto aggiornate le policy di sicurezza e di accesso ai server che regolano le postazioni client aziendali; tali policy sono centralizzate e gestite direttamente dall'amministratore di sistema.

⊗⊗⊗⊗⊗

Alla luce di tutto quanto premesso, il Consiglio di Amministrazione sottopone all'Assemblea degli Azionisti l'approvazione del Bilancio al 31.12.2024, che chiude con un risultato complessivo di utile pari a €uro 1.122 (*risultante dalla somma algebrica dell'utile al netto del risultato di gestione del Patrimonio Destinato per €uro 53.619 e della perdita della gestione del Patrimonio Destinato di €uro – 52.497*).

In caso di approvazione il Consiglio di Amministrazione propone:

- di destinare l'utile *al netto del risultato di gestione del Patrimonio Destinato per €uro 53.619* alla Riserva Legale;
- di portare a nuovo la perdita di risultato relativa al Patrimonio Destinato per €uro - 52.497.

Il Consiglio di Amministrazione propone altresì di procedere al rilascio di parte delle riserve indisponibili ex DL. 104/2020, per €uro 361.873, a fronte dell'importo corrispondente alle quote di ammortamento relative ai cespiti interessati nel corso degli esercizi 2020 e 2021 dal rinvio degli stessi ammortamenti, che hanno completato nel corso del presente esercizio il loro ciclo di vita utile.

Biella, 7 aprile 2025.

Per il Consiglio di Amministrazione  
il Presidente  
ing. Vincenzo Ferraris

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
<b>ATTIVO</b>		
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 22.063.785	€ 19.414.621
I) Immobilizzazioni immateriali	€ 71.608	€ 92.532
<b>03) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno</b>	<b>€ 23.312</b>	<b>€ 40.498</b>
a) C.E.D. Software	€ 23.312	€ 40.498
<b>07) Altre</b>	<b>€ 48.296</b>	<b>€ 52.034</b>
a) Oneri su beni di terzi per gestione parcometri	€ -	€ -
c) Oneri su beni di terzi per software in cloud	€ 48.296	€ 52.034
II) Immobilizzazioni materiali	€ 21.989.617	€ 17.319.529
<b>01) Terreni e fabbricati</b>	<b>€ 5.703.968</b>	<b>€ 5.938.154</b>
a) Fabbricato industriale di Pray	€ 87.115	€ 100.051
b) Fabbricato industriale di Biella	€ 5.017.820	€ 5.212.045
c) Terreni non ammortizzabili	€ 495.810	€ 495.810
d) Costruzioni leggere sede di Biella	€ 103.223	€ 115.225
e) Fabbricato industriale di Vercelli	€ -	€ 15.023
<b>02) Impianti e macchinario</b>	<b>€ 1.326.275</b>	<b>€ 721.787</b>
a) Impianti fissi diversi	€ 42.221	€ 60.248
b) Macchinari e attrezzature d'officina	€ 6.273	€ 7.490
c) Macchine per uffici	€ -	€ -
d) C.E.D. Hardware	€ 24.667	€ 31.624
f) Beni strumentali inferiori a 516,46 euro	€ -	€ -
g) Hardware per bigliettazione	€ -	€ -
h) Rilevazione satellitare e videosorveglianza	€ 723	€ 1.447
i) Impianti sede di Biella	€ 406.475	€ 435.084
l) Attrezzature sede di Biella	€ 146.121	€ 185.894
m) Impianto distributore metano sede di Biella	€ 464.595	€ -
n) Impianti di ricarica per bus elettrici deposito di Vercelli	€ 235.200	€ -
<b>03) Attrezzature industriali e commerciali</b>	<b>€ 14.750.783</b>	<b>€ 9.788.553</b>
a) Autobus per servizio T.P.L.	€ 14.478.770	€ 9.446.539
b) Attrezzature per autobus	€ -	€ -
c) Autobus per servizio di noleggio	€ 149.120	€ 105.078
e) Apparati di bordo - BIP	€ 110.955	€ 217.906
f) Attrezzature per gestione parcometri <i>(di cui 11.938 per patrimonio destinato)</i>	€ 11.938	€ 19.030

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
<b>04) Altri beni</b>	<b>€ 30.547</b>	<b>€ 45.879</b>
a) Autovetture ed autocarri	€ 12.205	€ 17.923
b) Mobili e arredi	€ 18.342	€ 27.956
c) Automezzi non in attività	€ -	€ -
<b>05) Immobilizzazioni in corso e acconti</b>	<b>€ 178.044</b>	<b>€ 825.156</b>
a) Lavori in corso: impianto distributore di metano sede di Biella	€ -	€ 825.156
b) Lavori in corso: fabbricato di Vercelli	€ 54.388	€ -
c) Lavori in corso: impianti di ricarica per bus elettrici deposito di Vercelli	€ 123.656	€ -
III) Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	€ 2.560	€ 2.002.560
<b>01) Partecipazioni</b>	<b>€ 2.560</b>	<b>€ 2.560</b>
d bis) partecipazione in altre imprese EXTRA.TO SCARL	€ 2.560	€ 2.560
<b>03) Altri titoli</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.000.000</b>
d) Certificati di capitalizzazione	€ -	€ 2.000.000
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>€ 23.293.808</b>	<b>€ 16.758.748</b>
I) Rimanenze	€ 578.286	€ 499.122
<b>01) Materie prime, sussidiarie e di consumo</b>	<b>€ 578.286</b>	<b>€ 499.122</b>
a) Materiali di ricambio per autobus	€ 338.689	€ 278.425
b) Carburante	€ 127.353	€ 109.734
c) Lubrificanti	€ 12.045	€ 11.211
e) Additivi e anticongelanti	€ 4.062	€ 3.359
f) Supporti per titoli di viaggio	€ 96.137	€ 96.393
II) Crediti	€ 20.188.768	€ 12.892.472
<b>01) Verso clienti</b>	<b>€ 10.117.234</b>	<b>€ 9.338.891</b>
a) Verso clienti <i>(di cui 13.261 per patrimonio destinato)</i>	€ 6.038.350	€ 2.311.752
b) Verso clienti per fatture da emettere	€ 3.838.938	€ 6.352.925
c) Fondo svalutazione crediti	-€ 5.000	-€ 16.497
d) Crediti verso compagnie assicuratrici	€ 13.034	€ 71.707
e) Crediti per corrispettivi da incassare	€ 131.043	€ 140.589
f) Crediti per patrimonio destinato VC Parking esigibili entro l'esercizio succ. <i>(di cui 18.923 per patrimonio destinato)</i>	€ -	€ 374.720
g) Crediti per patrimonio destinato VC Parking esigibili oltre l'esercizio succ.	€ 100.000	€ 100.000
h) Crediti verso uffici emittenti	€ 869	€ 3.695

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
<b>04-bis) Crediti tributari</b>	<b>€ 18.242</b>	<b>€ 41.195</b>
a) Erario c/l.V.A. esercizio	€ -	€ 27.481
b) Erario c/l.R.A.P. esercizio	€ -	€ -
c) Erario c/l.R.E.S. esercizio	€ 18.242	€ 13.714
c) Erario c/credito d'imposta energia	€ -	€ -
<b>05-quater) Verso altri</b>	<b>€ 10.053.292</b>	<b>€ 3.512.386</b>
a) Crediti verso Agenzia Dogane per contributi	€ 53.362	€ 57.093
b) Crediti verso Enti per contributi c/impianti	€ 8.744.144	€ 1.504.114
c) Crediti verso Enti per contributi c/esercizio	€ 1.084.729	€ 1.687.895
d) Crediti per dotazione O.D.V.	€ 5.000	€ 5.000
f) Crediti verso Ministero per BONUS TRASPORTI	€ 1.650	€ 12.109
g) Crediti verso diversi	€ 3.141	€ 2.351
h) Verso fornitori per note di credito da ricevere <i>(di cui 2.529 per patrimonio destinato)</i>	€ 14.195	€ 141.223
h) Verso fornitori per anticipi	€ 44.229	€ 37.954
l) Crediti per cauzioni	€ 21.463	€ 9.436
m) Crediti verso INAIL	€ 11.217	€ 2.464
n) Crediti verso banche <i>(di cui 1.635 per patrimonio destinato)</i>	€ 70.162	€ 52.747
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione	€ -	€ -
IV) Disponibilità liquide	€ 2.526.754	€ 3.367.154
<b>01) Depositi bancari e postali</b>	<b>€ 2.521.323</b>	<b>€ 3.362.582</b>
a) POSTE ITALIANE C/C 1038080170	€ 40.955	€ 12.353
b) BPM C/C 000000001194	€ 964.408	€ 1.821.407
c) BANCA SELLA PARK C/C 052843259220 <i>(di cui 187.099 per patrimonio destinato)</i>	€ 187.099	€ 218.377
d) BANCA SELLA C/C 001843259220	€ 418.886	€ 630.442
e) BANCA DI ASTI C/C 000014053354	€ 151.298	€ 320.066
g) Carte di credito prepagate YOUCARD BUSINESS	€ -	€ 6.807
h) CREDEM C/C 000000668762	€ 635.475	€ 353.130
m) UNICREDIT C/C 106948256	€ 106	€ -
n) UNICREDIT C/C 106949285	€ 121.275	€ -
o) UNICREDIT C/C 107230964	€ 1.821	€ -
<b>03) Denaro e valori in cassa</b>	<b>€ 5.431</b>	<b>€ 4.572</b>
a) Cassa principale Biella	€ 1.552	€ 891
b) Cassa ufficio tecnico Biella	€ 298	€ 20
c) Cassa biglietterie	€ 2.800	€ 2.800
f) Cassa deposito di Alice Castello	€ 202	€ 281
g) Cassa deposito di Pray	€ 276	€ 338
i) Cassa deposito di Vercelli	€ 303	€ 242

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
D) RATEI E RISCONTI	€ 518.329	€ 763.278
<b>01) Ratei e risconti attivi</b>	<b>€ 518.329</b>	<b>€ 763.278</b>
a) Ratei attivi	€ -	€ 516.684
b) Risconti attivi	€ 518.329	€ 246.594
<i>(di cui 2.329 per patrimonio destinato)</i>		
<b>TOTALE ATTIVO ( A + B + C + D )</b>	<b>€ 45.875.922</b>	<b>€ 36.936.647</b>
<b>PASSIVO</b>		
A) PATRIMONIO NETTO	€ 24.347.362	€ 24.346.239
I) Capitale	€ 13.025.314	€ 13.025.314
<b>01) Capitale netto</b>	<b>€ 13.025.314</b>	<b>€ 13.025.314</b>
a) Capitale sociale (azioni)	€ 13.025.314	€ 13.025.314
IV) Riserva legale	€ 1.362.665	€ 1.251.267
<b>01) Riserva legale</b>	<b>€ 1.362.665</b>	<b>€ 1.251.267</b>
a) Riserva legale da utile esercizio 2001	€ 263.195	€ 263.195
b) Riserva legale da utile esercizio 2002	€ 79.949	€ 79.949
c) Riserva legale da utile esercizio 2003	€ 184.718	€ 184.718
d) Riserva legale da utile esercizio 2004	€ 12.513	€ 12.513
e) Riserva legale da utile esercizio 2005	€ 189.653	€ 189.653
f) Riserva legale da utile esercizio 2006	€ 40.876	€ 40.876
g) Riserva legale da SIAM	€ 2.337	€ 2.337
h) Riserva legale da utile esercizio 2007	€ 16.209	€ 16.209
i) Riserva legale da utile esercizio 2008	€ 16.371	€ 16.371
l) Riserva legale da utile esercizio 2009	€ 16.749	€ 16.749
m) Riserva legale da utile esercizio 2010	€ 13.796	€ 13.796
n) Riserva legale da utile esercizio 2011	€ 23.107	€ 23.107
o) Riserva legale da utile esercizio 2012	€ 38.157	€ 38.157
p) Riserva legale da utile esercizio 2013	€ 35.810	€ 35.810
q) Riserva legale da utile esercizio 2014	€ 19.042	€ 19.042
r) Riserva legale da utile esercizio 2015	€ 194.305	€ 194.305
s) Riserva legale da utile esercizio 2016	€ 3.444	€ 3.444
t) Riserva legale da utile esercizio 2020	€ 127.977	€ 53.990
u) Riserva legale da utile esercizio 2021	€ 2.188	€ 2.188
v) Riserva legale da utile esercizio 2022	€ 44.858	€ 44.858
x) Riserva legale da utile esercizio 2023	€ 37.411	€ -

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
VI) Altre riserve distintamente indicate	€ 9.960.803	€ 10.034.789
<b>01) Fondi in sospensione d'imposta</b>	<b>€ 2.976.827</b>	<b>€ 2.976.827</b>
a) Fondo contributi c/impianti in sospensione d'imposta incassati 1994	€ 25.801	€ 25.801
b) Fondo contributi c/impianti in sospensione d'imposta incassati 1995	€ 207.353	€ 207.353
c) Fondo contributi c/impianti in sospensione d'imposta incassati 1996	€ 2.018.665	€ 2.018.665
e) Fondo contributi c/impianti in sospensione d'imposta incassati 1997	€ 725.008	€ 725.008
<b>04) Fondi riserva tassati</b>	<b>€ 5.144.570</b>	<b>€ 4.997.450</b>
d) Fondo contributi Leggi 204/95-194/98 incassati nel 2000	€ 3.062.384	€ 2.915.264
e) Fondo contributi Leggi 194/98-472/99 incassati nel 2001	€ 1.920.846	€ 1.920.846
f) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2002	€ 13.445	€ 13.445
g) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2003	€ 13.445	€ 13.445
h) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2005	€ 26.890	€ 26.890
i) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2007	€ 13.445	€ 13.445
l) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2008	€ 13.445	€ 13.445
m) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2009	€ 13.445	€ 13.445
n) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2010	€ 13.445	€ 13.445
o) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2011	€ 13.445	€ 13.445
p) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2012	€ 13.445	€ 13.445
q) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2013	€ 13.445	€ 13.445
r) Fondo contributi Legge 472/99 incassati nel 2014	€ 13.445	€ 13.445
<b>05) Differenze per arrotondamenti Bilancio CEE</b>	<b>€ 6</b>	<b>€ 5</b>
a) Differenze per arrotondamenti Bilancio CEE	€ 6	€ 5
<b>06) Riserve indisponibili</b>	<b>€ 1.839.400</b>	<b>€ 2.060.507</b>
a) Riserva da rinvio ammortamenti 2020 art.60 DL 104/2020 (utili)	€ -	€ 73.987
b) Riserva da rinvio ammortamenti 2020 art.60 DL 104/2020 (capitale)	€ 906.490	€ 1.053.610
c) Riserva da rinvio ammortamenti 2021 art.60 DL 104/2020 (utili)	€ 41.574	€ 41.574
d) Riserva da rinvio ammortamenti 2021 art.60 DL 104/2020 (capitale)	€ 891.336	€ 891.336
VIII) Utile (perdita -) di patrimonio destinato portati a nuovo	-€ 2.542	€ 33.768
<b>01) Utile (perdita -) di patrimonio destinato portati a nuovo</b>	<b>-€ 2.542</b>	<b>€ 33.768</b>
a) Utile (perdita -) 2014 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui - 6.235 per patrimonio destinato)</i>	-€ 6.235	-€ 6.235
b) Utile (perdita -) 2015 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui 27.936 per patrimonio destinato)</i>	€ 27.936	€ 27.936
c) Utile (perdita -) 2016 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui 41.435 per patrimonio destinato)</i>	€ 41.435	€ 41.435
d) Utile (perdita -) 2017 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui 33.754 per patrimonio destinato)</i>	€ 33.754	€ 33.754
e) Utile (perdita -) 2018 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui 32.231 per patrimonio destinato)</i>	€ 32.231	€ 32.231
f) Utile (perdita -) 2019 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui 19.051 per patrimonio destinato)</i>	€ 19.051	€ 19.051

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
g) Utile (perdita -) 2020 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui - 34.120 per patrimonio destinato)</i>	-€ 34.120	-€ 34.120
h) Utile (perdita -) 2021 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui - 39.400 per patrimonio destinato)</i>	-€ 39.400	-€ 39.400
i) Utile (perdita -) 2022 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui - 40.884 per patrimonio destinato)</i>	-€ 40.884	-€ 40.884
l) Utile (perdita -) 2023 di patrimonio destinato portati a nuovo <i>(di cui - 36.310 per patrimonio destinato)</i>	-€ 36.310	€ -
IX) Utile (perdita -) dell'esercizio	€ 1.122	€ 1.101
<b>01) Utile (perdita -) dell'esercizio</b>	<b>€ 1.122</b>	<b>€ 1.101</b>
a) Utile (perdita -) dell'esercizio <i>(di cui -52.497 per patrimonio destinato)</i>	€ 1.122	€ 1.101
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	<b>€ 845.691</b>	<b>€ 104.705</b>
<b>04) Altri fondi</b>	<b>€ 845.691</b>	<b>€ 104.705</b>
a) Fondo contenzioso personale	€ 1.695	€ 6.309
b) Fondo spese rinnovo CCNL	€ -	€ -
c) Fondo spese future	€ -	€ -
d) Fondo rischi ed oneri	€ 775.600	€ 30.000
e) Fondo bonifica terreni	€ 68.396	€ 68.396
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>€ 854.454</b>	<b>€ 1.020.987</b>
a) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	€ 854.454	€ 1.020.987
<b>D) DEBITI</b>	<b>€ 19.751.900</b>	<b>€ 11.464.716</b>
<b>04) Debiti verso banche</b>	<b>€ 10.233.693</b>	<b>€ 3.315.253</b>
a) Verso BPM per mutuo SACE <i>(esigibili entro l'esercizio successivo)</i>	€ 300.000	€ 300.000
b) Verso CREDEM per mutuo SACE <i>(esigibili entro l'esercizio successivo)</i>	€ 225.192	€ 222.798
c) Verso BPM per mutuo 6012484/2023 <i>(esigibili entro l'esercizio successivo)</i>	€ 422.222	€ 422.222
d) Verso banche per spese ed oneri <i>(di cui 515 per patrimonio destinato)</i>	€ 86.963	€ 14.881
e) Verso BPM per mutuo SACE <i>(esigibili oltre l'esercizio successivo)</i>	€ 450.000	€ 750.000
f) Verso CREDEM per mutuo SACE <i>(esigibili oltre l'esercizio successivo)</i>	€ 113.493	€ 338.685
g) Verso BPM per mutuo 6012484/2023 <i>(esigibili oltre l'esercizio successivo)</i>	€ 844.444	€ 1.266.667
h) Verso UNICREDIT per finanziamento <i>(esigibili entro l'esercizio successivo)</i>	€ 3.119.070	€ -
i) Verso UNICREDIT per finanziamento <i>(esigibili oltre l'esercizio successivo)</i>	€ 4.672.309	€ -
<b>07) Debiti verso fornitori</b>	<b>€ 5.992.528</b>	<b>€ 4.922.680</b>
a) Verso fornitori <i>(di cui 7.446 per patrimonio destinato)</i>	€ 5.347.900	€ 4.276.141
b) Verso fornitori per fatture da ricevere <i>(di cui 8.694 per patrimonio destinato)</i>	€ 644.628	€ 646.539

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
<b>12) Debiti tributari</b>	<b>€ 302.499</b>	<b>€ 310.808</b>
a) Erario c/I.R.P.E.F. c/dipendenti	€ 240.686	€ 288.655
d) Erario c/I.V.A. esercizio	€ 37.499	€ -
e) Erario c/ritenute d'acconto	€ 1.270	€ 22.153
g) Erario c/I.R.E.S. esercizio	€ 22.095	€ -
h) Erario c/I.R.A.P. esercizio	€ 949	€ -
<b>13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>€ 442.386</b>	<b>€ 418.404</b>
a) I.N.P.S.	€ 295.101	€ 294.273
b) I.N.A.I.L.	€ -	€ -
c) PRIAMO fondo di categoria autoferrotranvieri	€ 56.466	€ 56.484
d) P.R.E.V.I.N.D.A.I.	€ 9.195	€ 9.214
e) F.A.S.I.	€ -	€ -
g) Verso istituti c/oneri da liquidare	€ 81.624	€ 58.433
<b>14) Altri debiti</b>	<b>€ 2.780.794</b>	<b>€ 2.497.571</b>
a) Verso comune di Vercelli per incassi parcometri <i>(di cui 1.640 per patrimonio destinato)</i>	€ 1.640	€ 9.507
b) Verso diversi c/oneri da liquidare	€ 41.904	€ 116.499
c) Verso clienti c/note di credito da emettere	€ -	€ -
d) Verso dipendenti c/oneri da liquidare	€ 661.921	€ 515.006
e) Verso dipendenti per WELFARE	€ 61.207	€ 70.037
f) Debiti per dotazione O.D.V.	€ 5.000	€ 5.000
g) Verso fondi pensionistici aperti	€ 3.883	€ 3.814
h) Verso comune di Vercelli c/anticipazioni fondi PSNMS e PNRR	€ 1.869.051	€ 1.263.274
i) Verso associazioni sindacali	€ 1.817	€ 1.963
l) Verso co.co.co.	€ 3.158	€ 3.357
m) Debiti per patrimonio destinato VC Parking esigibili entro l'esercizio succ. <i>(di cui 174.458 per patrimonio destinato)</i>	€ -	€ 374.720
n) Debiti per patrimonio destinato VC Parking esigibili oltre l'esercizio succ. <i>(di cui 100.000 per patrimonio destinato)</i>	€ 100.000	€ 100.000
o) Verso SOCIETA` NAZIONALE MUTUO SOCCORSO	€ 590	€ 672
p) Verso diversi per cauzioni	€ 20.460	€ 26.960
r) Verso diversi c/cessioni e pignoramenti stipendi dipendenti	€ 10.163	€ 6.762
<b>E) RATEI E RISCOINTI</b>	<b>€ 76.515</b>	<b>€ -</b>
<b>1) Ratei e risconti passivi</b>	<b>€ 76.515</b>	<b>€ -</b>
b) Risconti passivi	€ 76.515	€ -
<b>TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>€ 45.875.922</b>	<b>€ 36.936.647</b>

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 19.265.091	€ 18.291.159
<b>01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>€ 15.926.100</b>	<b>€ 15.429.358</b>
a) Biglietti	€ 1.634.608	€ 1.600.507
b) Abbonamenti	€ 2.626.245	€ 2.470.483
e) Introiti per servizi di noleggio/atipiche/commerciali/scuolabus	€ 555.921	€ 567.936
g) Documenti di riconoscimento	€ 12.954	€ 14.904
i) Introiti da contratti di servizio per servizi extraurbani	€ 9.457.905	€ 9.194.732
k) Corse di rinforzo COVID-19	€ -	€ -
l) Introiti da contratti di servizio per servizi urbani	€ 1.315.778	€ 1.251.993
m) Introiti da integrazioni tariffarie	€ 153.189	€ 132.693
n) Introiti da gestione parcheggi e bike sharing del comune di Vercelli <i>(di cui 169.500 per patrimonio destinato)</i>	€ 169.500	€ 196.110
<b>05) Altri ricavi e proventi</b>	<b>€ 3.338.991</b>	<b>€ 2.861.801</b>
a) Proventi da pubblicità	€ 22.754	€ 18.173
b) Affitti attivi diversi	€ 3.588	€ 3.885
c) Sanzioni amministrative ai viaggiatori	€ 24.112	€ 24.663
d) Sopravvenienze attive	€ 274.490	€ 15.599
e) Sopravvenienze attive da contributi c/esercizio	€ 40.817	€ 489.575
f) Contributi c/esercizio	€ 1.345.545	€ 1.404.996
g) Sopravvenienze attive straordinarie da rilascio fondi	€ 45.623	€ 53.094
i) Voucher sharing mobility Biella	€ 86.621	€ -
o) Abbuoni passivi (meno)	-€ 11	-€ 66
p) Introiti vari non del traffico <i>(di cui 41 per patrimonio destinato)</i>	€ 1.168.133	€ 647.075
q) Plusvalenze da vendita cespiti	€ 127.423	€ 28.175
r) Risarcimento danni per sinistri attivi	€ 199.896	€ 176.632
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 18.992.719	€ 18.301.872
<b>06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>	<b>€ 3.403.479</b>	<b>€ 3.760.509</b>
a) Materiali di ricambio per autobus	€ 271.967	€ 289.447
b) Carburanti <i>(di cui 809 per patrimonio destinato)</i>	€ 2.928.811	€ 3.212.934
c) Lubrificanti	€ 21.479	€ 21.702
d) Energia elettrica di trazione	€ 23.330	€ 17.439
e) Additivi e anticongelanti	€ 25.286	€ 34.740
f) Supporti per titoli di viaggio	€ 61.283	€ 109.386
g) Supporti per apparati gestione parcheggi <i>(di cui 1.592 per patrimonio destinato)</i>	€ 1.592	€ 2.175
h) Abbuoni attivi (meno)	-€ 20	-€ 17

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
i) Massa vestiario	€ 28.024	€ 23.747
l) Materiali per uffici e diversi	€ 41.727	€ 48.956
<b>07) Per servizi</b>	<b>€ 3.033.725</b>	<b>€ 3.100.321</b>
a) Servizi di trasporto da terzi	€ 70.193	€ 90.100
b) Servizio di smaltimento rifiuti	€ 6.622	€ 13.859
c) Assicurazioni <i>(di cui 2.676 per patrimonio destinato)</i>	€ 332.670	€ 345.809
d) Manutenzioni autobus da terzi e soccorso	€ 1.409.681	€ 1.413.754
e) Manutenzioni diverse da terzi <i>(di cui 19.588 per patrimonio destinato)</i>	€ 276.299	€ 280.911
f) Servizio di pulizia autobus ed uffici	€ 199.448	€ 189.405
g) Provvigioni a Uffici Emittenti	€ 137.319	€ 120.080
h) Servizi diversi da terzi <i>(di cui 7.790 per patrimonio destinato)</i>	€ 121.685	€ 122.099
i) Somministrazione utenze <i>(di cui 958 per patrimonio destinato)</i>	€ 148.887	€ 144.006
l) Emolumenti amministratori e sindaci	€ 131.543	€ 132.027
m) Prestazioni professionali, legali e consulenze <i>(di cui 533 per patrimonio destinato)</i>	€ 192.328	€ 233.580
n) Tipografie esterne	€ 1.191	€ 2.302
o) Oneri per integrazioni tariffarie	€ 2.071	€ 1.634
p) Inserzioni, spese pubblicitarie, marketing	€ 3.788	€ 10.755
<b>08) Per godimento di beni di terzi</b>	<b>€ 188.367</b>	<b>€ 184.471</b>
a) Affitti passivi	€ 83.235	€ 82.860
b) Noleggio attrezzature	€ 25.351	€ 23.849
c) Noleggio bombole	€ 694	€ 1.060
d) Noleggio autovetture <i>(di cui 3.744 per patrimonio destinato)</i>	€ 32.939	€ 30.554
e) Noleggio piattaforme cloud	€ 46.148	€ 46.148
<b>09) Per il personale</b>	<b>€ 9.020.967</b>	<b>€ 8.860.379</b>
a) Salari e stipendi <i>(di cui 100.874 per patrimonio destinato)</i>	€ 6.588.631	€ 6.433.413
b) Oneri sociali <i>(di cui 30.724 per patrimonio destinato)</i>	€ 1.995.009	€ 1.993.640
c) Trattamento di fine rapporto <i>(di cui 6.737 per patrimonio destinato)</i>	€ 437.327	€ 433.326
e) Altri costi del personale	€ -	€ -
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>€ 2.225.430</b>	<b>€ 2.191.587</b>
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	€ 23.433	€ 24.406
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali <i>(di cui 9.690 per patrimonio destinato)</i>	€ 2.118.285	€ 2.155.684
c) Svalutazione immobili	€ 82.507	€ -
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante	€ 1.205	€ 11.497

## BILANCIO AL 31.12.2024



	2024	2023
<b>11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>	<b>-€ 79.165</b>	<b>-€ 92.696</b>
a) Variazione delle rimanenze di materiali di ricambio	-€ 60.264	-€ 8.168
b) Variazione delle rimanenze di carburanti	-€ 17.620	-€ 35.533
c) Variazione delle rimanenze di lubrificanti	-€ 834	€ 2.398
e) Variazione delle rimanenze di additivi e anticongelanti	-€ 703	€ 2.418
f) Variazione delle rimanenze di supporti per titoli di viaggio	€ 256	-€ 53.811
<b>12) Accantonamenti per rischi</b>	<b>€ 775.600</b>	<b>€ -</b>
a) Accantonamento a fondo rischi ed oneri	€ 775.600	€ -
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>€ 424.316</b>	<b>€ 297.301</b>
a) Minusvalenze da vendita cespiti	€ 20.733	€ -
b) Spese generali e varie <i>(di cui 36.920 per patrimonio destinato)</i>	€ 97.878	€ 108.215
c) Sopravvenienze passive	€ 101.994	€ 49.616
d) Imposte e tasse non sul reddito <i>(di cui 731 per patrimonio destinato)</i>	€ 106.385	€ 116.572
e) Sopravvenienze passive da contributi c/esercizio	€ 10.705	€ 22.898
f) Voucher sharing mobility Biella	€ 86.621	€ -
<b>Totale DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>€ 272.372</b>	<b>-€ 10.713</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>-€ 248.206</b>	<b>€ 11.814</b>
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	<b>€ 86.006</b>	<b>€ 102.053</b>
a) Da c/c bancari <i>(di cui 1.635 per patrimonio destinato)</i>	€ 70.162	€ 52.747
b) Da diversi	€ 4.399	€ 4.220
n) Proventi da certificati di capitalizzazione	€ 11.445	€ 45.086
<b>17) Interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>€ 334.212</b>	<b>€ 90.239</b>
a) Interessi passivi diversi	€ -	€ -
b) Spese per fidejussioni	€ 37.778	€ 11.565
c) Spese bancarie <i>(di cui 307 per patrimonio destinato)</i>	€ 135.146	€ 39.409
d) Interessi passivi su mutui	€ 161.288	€ 39.265
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
<b>Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE</b>	<b>€ 24.166</b>	<b>€ 1.101</b>
<b>22) Imposte sul reddito</b>	<b>€ 23.044</b>	<b>€ -</b>
a) Imposte correnti (IRAP + IRES)	€ 23.044	€ -
<b>Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 1.122</b>	<b>€ 1.101</b>

## RENDICONTO FINANZIARIO AL 31.12.2024

	2024	2023
<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)</b>		
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>1.122</b>	<b>1.101</b>
Imposte sul reddito	23.044	0
Interessi passivi/(attivi)	248.206	-11.814
(Dividendi)	0	0
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
<b>1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione</b>	<b>272.372</b>	<b>-10.713</b>
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamenti ai fondi	1.212.927	433.326
Ammortamenti delle immobilizzazioni	2.141.718	2.180.090
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	82.507	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetarie	0	0
Altre rettifiche in aumento/(in diminuzione) per elementi non monetari	0	0
<b>Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circ. netto</b>	<b>3.437.152</b>	<b>2.613.416</b>
<b>2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circ.netto</b>	<b>3.709.524</b>	<b>2.602.703</b>
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	-79.164	-92.696
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	-778.343	-2.616.926
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	1.069.848	3.538.721
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	244.949	-220.280
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	76.515	0
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	-6.293.255	3.621.448
<b>Totale variazioni del capitale circolante netto</b>	<b>-5.759.450</b>	<b>4.230.267</b>
<b>3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn</b>	<b>-2.049.926</b>	<b>6.832.970</b>
<i>Altre rettifiche</i>		
Interessi incassati/(pagati)	-248.206	11.814
(Imposte sul reddito pagate)	-31.353	61.658
Dividendi incassati	0	0
(Utilizzo dei fondi)	-638.474	-917.371
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
<b>Totale altre rettifiche</b>	<b>-918.033</b>	<b>-843.899</b>
<b>[CFO] Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>-2.967.959</b>	<b>5.989.071</b>

	2024	2023
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	-6.788.373	-4.895.422
Disinvestimenti	0	0
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)	-2.509	-2.976
Disinvestimenti	0	0
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)	2.000.000	0
Disinvestimenti	0	0
<i>Attività Finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	2.000.000	0
Disinvestimenti	0	0
(Acquisizione di società controllate al netto delle disponibilità liquide)	0	0
Cessione di società controllate al netto delle disponibilità liquide	0	0
<b>[CFI] Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)</b>	<b>-4.790.882</b>	<b>-4.898.398</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	74.476	437.131
Accensione finanziamenti	6.843.964	743.869
(Rimborso finanziamenti)	0	0
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento	0	0
(Rimborso di capitale)	0	0
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie	0	0
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)	1	0
<b>[CFF] Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>	<b>6.918.441</b>	<b>1.181.000</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)</b>	<b>-840.400</b>	<b>2.271.673</b>
<b>Disponibilità liquide a inizio esercizio</b>	<b>3.367.154</b>	<b>1.095.481</b>
<b>Disponibilità liquide a fine esercizio</b>	<b>2.526.754</b>	<b>3.367.154</b>

## **BILANCIO AL 31 DICEMBRE 2024**

### **NOTA INTEGRATIVA**

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, redatto a norma degli artt. 2423 e seguenti del Codice Civile, nel rispetto dei principi contabili statuiti dall'Organismo Italiano di Contabilità, si compone di stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario e della presente nota integrativa e corrisponde alle risultanze della contabilità aziendale regolarmente tenuta.

La nota integrativa, così come lo stato patrimoniale, il conto economico ed il rendiconto finanziario, è stata redatta in unità di Euro, senza cifre decimali, così come previsto dall'articolo 2423, comma 5, del Codice Civile.

La struttura dello stato patrimoniale e del conto economico è quella stabilita dagli artt. 2423-ter, 2424 e 2425 del Codice Civile con l'avvertenza che, ai fini di una migliore intellegibilità del documento, ci si è avvalsi della facoltà, prevista dal 2° comma dell'art. 2423-ter del Codice Civile, di ulteriormente suddividere le voci precedute dai numeri arabi.

#### **Comparazione delle voci e principi contabili**

Nel rispetto dell'articolo 2424 del C.C., in funzione di quanto previsto dal D. Lgs. 139 del 18.08.2015, si precisa che tutte le voci di bilancio risultano comparabili.

Si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta, nonché i principi contabili di cui all'art. 2423-bis del Codice Civile.

#### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione per la redazione del bilancio si ispirano ai principi della prudenza e della competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto, così come richiesto dall'articolo 2423 bis comma 1 punto 1 bis del C.C.

Inoltre, in allegato alla presente Nota Integrativa, ai sensi dell'art. 2447-septies, comma 2, C.C. si produce un separato rendiconto relativo al patrimonio destinato Vercelli Parking composto da:

- Stato patrimoniale e conto economico dello specifico affare al 31.12.2024;
- Nota di commento al rendiconto.

## STATO PATRIMONIALE

### I – II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono da sempre iscritte al costo storico di acquisizione o di conferimento. Tale costo figura all'attivo al netto di un fondo ammortamento, sul quale convergono annualmente quote di ammortamento determinate tenendo conto della durata residua delle relative immobilizzazioni.

Per tutte le movimentazioni e gli accantonamenti ai fondi ammortamento intervenuti nel corso dell'esercizio si veda il prospetto seguente.

	DESCRIZIONE CONTO	Aliquota	Valore storico 01.01.24	Incrementi 2024	Decrementi 2024	Contributi 2024	Valore storico 31.12.24	Fondo 01.01.24	Ammortamento 2024	Fondo 31.12.24	Valore residuo 31.12.24
B.I.03	C.E.D. SOFTWARE	20,00	439.400,35				439.400,35	398.902,00	17.186,45	416.088,45	23.311,90
<b>B.I.03</b>	<b>Totale Diritti di brevetto</b>		<b>439.400,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.400,35</b>	<b>398.902,00</b>	<b>17.186,45</b>	<b>416.088,45</b>	<b>23.311,90</b>
B.I.07	ONERI SU BENI DI TERZI SOFTWARE CLOUD	16,67	69.487,50	2.509,50			71.997,00	17.454,01	6.246,58	23.700,59	48.296,41
B.I.07	ONERI SU BENI DI TERZI VERCELLI PARKING	0,00	8.008,40				8.008,40	8.008,40	0,00	8.008,40	0,00
<b>B.I.07</b>	<b>Totale Altre immateriali</b>		<b>77.495,90</b>	<b>2.509,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.005,40</b>	<b>25.462,41</b>	<b>6.246,58</b>	<b>31.708,99</b>	<b>48.296,41</b>
B.II.01	FABBRICATO INDUSTRIALE PRAY	4,00	552.084,09				552.084,09	452.032,62	12.936,73	464.969,35	87.114,74
B.II.01	FABBRICATO INDUSTRIALE BIELLA	2,00	5.947.299,93		(82.507,00)		5.864.792,93	735.254,64	111.718,13	846.972,77	5.017.820,16
B.II.01	TERRENI NON AMMORTIZZABILI	0,00	495.810,34				495.810,34	0,00	0,00	0,00	495.810,34
B.II.01	COSTRUZIONI LEGGERE SEDE BIELLA	6,67	179.938,02				179.938,02	64.713,33	12.001,87	76.715,20	103.222,82
B.II.01	FABBRICATO INDUSTRIALE VERCELLI	0,00	15.023,39		(15.023,39)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.II.01</b>	<b>Totale Terreni e fabbricati</b>		<b>7.190.155,77</b>	<b>0,00</b>	<b>(97.530,39)</b>	<b>0,00</b>	<b>7.092.625,38</b>	<b>1.252.000,59</b>	<b>136.656,73</b>	<b>1.388.657,32</b>	<b>5.703.968,06</b>
B.II.02	IMPIANTI FISSI: DIVERSI	10,00	440.095,67		(15.000,00)		425.095,67	376.847,55	6.027,50	382.875,05	42.220,62
B.II.02	MACCHINARI/ATTREZ. OFFICINA	10,00	180.933,32				180.933,32	173.443,22	1.217,01	174.660,23	6.273,09
B.II.02	MACCHINARI PER UFFICI	0,00	12.474,02				12.474,02	12.474,02	0,00	12.474,02	0,00
B.II.02	C.E.D. HARDWARE	25,00	206.266,67	9.602,33			215.869,00	174.643,48	16.558,56	191.202,04	24.666,96
B.II.02	IMPIANTI CONTROLLO BIGLIETT	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.02	BENI STRUM. INF. A € 516,46	0,00	5.034,58				5.034,58	5.034,58	0,00	5.034,58	0,00
B.II.02	HARDWARE PER BIGLIETTIZIONE	0,00	4.728,75				4.728,75	4.728,75	0,00	4.728,75	0,00
B.II.02	VIDEOSORVEGLIANZA	25,00	183.547,08				183.547,08	182.099,98	723,55	182.823,53	723,55
B.II.02	IMPIANTI SEDE BIELLA	5,00	614.077,51	4.900,00	(2.845,00)		616.132,51	178.851,52	30.806,67	209.658,19	406.474,32
B.II.02	ATTREZZATURE SEDE BIELLA	10,00	465.992,93	7.584,00			473.576,93	280.098,73	47.357,73	327.456,46	146.120,47
B.II.02	IMPIANTO DISTRIBUTORE METANO BIELLA	10,00	0,00	1.174.235,00	(658.018,44)		516.216,56	0,00	51.621,66	51.621,66	464.594,90
B.II.02	IMPIANTI RICARICA BUS ELETTRICI	10,00	0,00	284.640,00		(44.940,00)	239.700,00	3.000,00	1.500,00	4.500,00	235.200,00
<b>B.II.02</b>	<b>Totale impianti e macchinario</b>		<b>2.113.150,53</b>	<b>1.480.961,33</b>	<b>(675.863,44)</b>	<b>(44.940,00)</b>	<b>2.873.308,42</b>	<b>1.391.221,83</b>	<b>155.812,68</b>	<b>1.547.034,51</b>	<b>1.326.273,91</b>
B.II.03	AUTOBUS PER SERVIZIO T.P.L.	***	26.493.691,28	14.777.158,67	(5.992.362,73)	(7.962.685,50)	27.315.801,72	11.218.429,86	1.618.602,33	12.837.032,19	14.478.769,53
B.II.03	ATTREZZATURE PER AUTOBUS	0,00	6.068,37				6.068,37	6.068,37	0,00	6.068,37	0,00
B.II.03	AUTOBUS PER SERVIZI COMMERCIALI	***	572.552,46	166.306,62	(263.768,03)		475.091,05	265.779,58	60.191,02	325.970,60	149.120,45
B.II.03	APPARATI ELETTRONICI DI BORDO - BIP	12,50	1.754.433,72	12.000,00			1.766.433,72	1.536.528,49	118.950,38	1.655.478,87	110.954,85
B.II.03	ATTREZZATURE PARK-BIKE	***	216.019,00	2.598,00			218.617,00	196.988,69	9.689,82	206.678,51	11.938,49
<b>B.II.03</b>	<b>Totale attrezzature industriali e commerciali</b>		<b>29.042.764,83</b>	<b>14.958.063,29</b>	<b>(6.256.130,76)</b>	<b>(7.962.685,50)</b>	<b>29.782.011,86</b>	<b>13.223.794,99</b>	<b>1.807.433,55</b>	<b>15.031.228,54</b>	<b>14.750.783,32</b>
B.II.04	AUTOMEZZI NON IN ATTIVITA'	0,00	83.447,60				83.447,60	83.447,60	0,00	83.447,60	0,00
B.II.04	AUTOVEETTURE ED AUTOCARRI	***	186.696,52				186.696,52	168.773,76	5.717,96	174.491,72	12.204,80
B.II.04	MOBILI E ARREDI	12,00	140.582,65	3.050,00			143.632,65	112.627,28	12.663,93	125.291,21	18.341,44
<b>B.II.04</b>	<b>Totale Altri beni materiali</b>		<b>410.726,77</b>	<b>3.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413.776,77</b>	<b>364.848,64</b>	<b>18.381,89</b>	<b>383.230,53</b>	<b>30.546,24</b>
B.II.05	FABBRICATO INDUSTRIALE VERCELLI	0,00	0,00	54.388,44			54.388,44	0,00	0,00	0,00	54.388,44
B.II.05	IMPIANTO DISTRIBUTORE METANO BIELLA	0,00	825.155,50		(825.155,50)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.05	IMPIANTI RICARICA BUS ELETTRICI	0,00	0,00	123.656,40			123.656,40	0,00	0,00	0,00	123.656,40
<b>B.II.05</b>	<b>Totale lavori in corso e acconti</b>		<b>825.155,50</b>	<b>178.044,84</b>	<b>(825.155,50)</b>	<b>0,00</b>	<b>178.044,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.044,84</b>
<b>Totale</b>	<b>immobilizzazioni materiali e immateriali</b>		<b>40.098.849,65</b>	<b>16.622.828,96</b>	<b>(7.854.680,09)</b>	<b>(8.007.625,50)</b>	<b>40.859.173,02</b>	<b>16.656.230,46</b>	<b>2.141.717,88</b>	<b>18.797.948,34</b>	<b>22.061.224,68</b>

Le movimentazioni degne di nota, come si evince dal prospetto, sono:

- Fabbricato industriale di Biella: il decremento di € 82.507,00 rappresenta la svalutazione registrata a fronte dei danni subiti da eventi atmosferici occorsi al tetto del fabbricato; tale importo è corrispondente a quanto riportato dalla perizia redatta ai fini dell'indennizzo del danno.
- Impianto distributore metano della sede di Biella: la voce, di nuova istituzione, comprende per € 825.155,50 la chiusura del relativo conto appostato nell'esercizio precedente alla voce Lavori in corso, e per € 349.079,50 gli incrementi registrati nel corso dell'esercizio. A decremento della voce nell'esercizio in corso è stato annotato anche il contributo assegnato all'opera dalla Regione Piemonte con l'utilizzo di fondi PNC per € 658.018,44. L'impianto, entrato in funzione il 10.01.2024, viene ammortizzato in base alla sua vita utile, stimata in dieci anni.
- Impianti di ricarica bus elettrici: la voce, di nuova istituzione, comprende per € 15.000,00 lo spostamento dalla voce Impianti fissi diversi, con il relativo fondo di ammortamento di €

3.000,00, appostata dall'esercizio 2021 con l'acquisto dei primi due impianti di ricarica. Nell'esercizio in corso la voce è stata incrementata di € 269.640,00 per l'acquisizione di n. 12 impianti di ricarica acquisiti, decurtato interamente per contributi assegnati dal Comune di Vercelli da fondi del PNRR. L'ammortamento di tali beni, previsto in dieci anni, viene calcolato soltanto per i due impianti acquisiti nel 2021.

- Autobus per servizio T.P.L. I movimenti dell'esercizio 2024 sono rappresentati da:
  - incremento per l'acquisto n.11 autobus extraurbani IRIZAR i4 GNC mt.10,78, alimentazione metano EURO6, per un valore di acquisto di € 3.452.900,00 decurtato di € 1.437.837,59 per contributi assegnati dalla Regione Piemonte;
  - incremento per l'acquisto di n. 9 autobus suburbani MENARINI CITYMOOD 12 MT CNG mt.12, alimentazione metano EURO6, per un valore di acquisto di € 2.430.000,00 decurtato di € 1.330.650,00 per contributi assegnati dalla Regione Piemonte;
  - incremento per l'acquisto di n. 7 autobus suburbani MENARINI CITYMOOD 10 MT CNG mt.10, alimentazione metano EURO6, per un valore di acquisto di € 1.855.000,00 decurtato di € 1.088.750,00 per contributi assegnati dalla Regione Piemonte;
  - incremento per l'acquisto di n. 6 autobus urbani OTOKAR KENT C CNG mt.10,80, alimentazione metano EURO6, per un valore di acquisto di € 1.587.000,00 decurtato interamente per contributi assegnati dal Comune di Vercelli da fondi del PSNMS;
  - incremento per l'acquisto di n. 12 autobus urbani IVECO-HEULIEZ mt. 9,50, alimentazione elettrica, per un valore di acquisto di € 4.974.360,00 decurtato interamente per contributi assegnati dal Comune di Vercelli da fondi del PNRR;
  - incremento per interventi di manutenzione straordinaria alle parti meccaniche e/o di carrozzeria di 41 autobus per € 391.980,51;
  - incremento per l'installazione di apparati su 17 autobus per € 33.602,94;
  - decremento di € 1.689.387,91 per l'assegnazione di contributi regionali su n. 12 autobus acquisiti nel 2023;
  - decremento di € 151.204,34 per la riclassificazione alla voce Autobus per servizi commerciali di n. 2 autobus, unitamente al relativo fondo di ammortamento di € 18.103,61, acquisiti usati nell'esercizio 2022 e non destinati ai servizi TPL;
  - decremento di € 5.841.158,39 per l'alienazione/rottamazione di n. 46 autobus per i quali era presente a Bilancio un fondo ammortamento di € 5.810.618,03; la vendita di tali beni ha fatto registrare una plusvalenza di € 73.392,74 ed una minusvalenza di € 20.733,10.
- Autobus per servizi commerciali. I movimenti dell'esercizio 2024 sono rappresentati da:
  - decremento di € 263.768,03 registrato a seguito della vendita di n. 1 autobus IRIZAR SCANIA K450 E6 acquistato nel 2015. Il mezzo è stato venduto ad € 98.000,00 a fronte di un valore residuo di € 43.970,15, è quindi stata realizzata una plusvalenza di € 43.970,15;
  - incremento di € 151.204,34 per la riclassificazione alla voce Autobus per servizi di TPL di n. 2 autobus, unitamente al relativo fondo di ammortamento di € 18.103,61, acquisiti

usati nell'esercizio 2022 e ora destinati ai servizi commerciali;

— incremento per interventi di manutenzione straordinaria alle parti meccaniche e/o di carrozzeria dei 2 autobus per € 13.902,28.

- Lavori in corso per fabbricato di Vercelli: la voce, di nuova istituzione, ha registrato gli oneri derivanti dalle prestazioni di alcuni professionisti che hanno prestato la loro opera nello svolgimento di indagini ambientali e bonifiche del terreno acquistato nell'esercizio 2023 per la realizzazione del nuovo deposito di Vercelli, per € 54.388,44. L'ammortamento di tali oneri inizierà con l'entrata in funzione dell'opera.
- Lavori in corso per impianti di ricarica bus elettrici: la voce, di nuova istituzione, ha registrato gli oneri derivanti dalle prestazioni di alcuni professionisti per la stesura del piano di fattibilità di tali impianti presso il costruendo deposito di Vercelli per € 123.656,40. L'ammortamento di tali oneri inizierà con l'entrata in funzione dell'opera.

⊗⊗⊗⊗⊗

Facendo riferimento all'art. 10 della Legge 72 del 19/3/1983, concernente la rivalutazione monetaria dei beni delle imprese, che recita *"nella relazione al bilancio di esercizio gli amministratori debbono annualmente indicare per quali beni tuttora in patrimonio è stata eseguita in passato rivalutazione monetaria, in base alla presente o a precedenti leggi, e per quale ammontare, e parimenti per quali beni tuttora in patrimonio, è stato derogato in passato ai criteri legali di valutazione [...], e per quale ammontare."*

Si dichiara che:

- non sono state effettuate rivalutazioni monetarie di alcun genere ed in particolare quelle di cui all'art. 3 della Legge 72/83, all'art. 25 della Legge 413/91 e all'art. 10 della Legge 342/2000;
- non sono intervenute deroghe ai criteri legali di valutazione stabiliti dalle norme di cui all'art. 2426, comma 2, del C.C..

### III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

La Società possiede un'azione (del valore di €uro 1,00) della società CAF Nazionale Dottori Commercialisti S.p.a. non esposta in Bilancio in quanto l'attribuzione dell'azione non ha comportato alcun esborso per A.T.A.P. SPA.

La posta Partecipazione in altre imprese: EXTRA.TO s.c.a.r.l. rappresenta la quota di capitale sociale sottoscritto da A.T.A.P. SPA in occasione della costituzione del consorzio in data 17.09.2010. La società, con sede legale in Torino, corso Turati n.19/6, è un consorzio che ha riunito le concessionarie del trasporto pubblico extraurbano operanti nella provincia di Torino; ha un capitale sociale di €uro 100.000,00, un Patrimonio Netto al 31.12.2023 di €uro 114.561 ed ha chiuso l'esercizio 2023 con un risultato d'esercizio netto di €uro zero.

A.T.A.P. SPA ne rappresenta il 2,56% con una partecipazione di €uro 2.560,00 interamente versata.

La posta Certificati di capitalizzazione risulta azzerata in quanto nel corso dell'esercizio sono state riscattate interamente le polizze.

Per quanto concerne il saldo esposto nella corrispondente voce per l'anno 2023, si dà atto dell'irrelevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato, in quanto i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo e, ai fini dell'esigenza di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale ed economica societaria, è stata pertanto mantenuta l'iscrizione secondo il presumibile valore di realizzo.

Pertanto, per i crediti sorti precedentemente al 2016, la Società si è avvalsa della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato.

## ATTIVO CIRCOLANTE

### I. RIMANENZE

Le rimanenze di MATERIALI DI RICAMBIO PER AUTOBUS consuntivano al 31.12.2024 un valore di Euro 338.689,23 e risultano valorizzate con il criterio del costo medio ponderato.

Per le altre rimanenze (gasolio da autotrazione, metano, oli lubrificanti, additivi ed anticongelanti e giacenze di supporti per titoli di viaggio) la valorizzazione è stata effettuata all'ultimo costo d'acquisto che, tenuto conto del rapidissimo rigiro, non differisce in misura apprezzabile dal valore ottenibile con l'utilizzazione del metodo F.I.F.O.

	RIMANENZE INIZIALI	ACQUISTI	RIMANENZE FINALI	CONSUMO	VARIAZIONE
	ALL' 1.1.2024	ESERCIZIO 2024	AL 31.12.2024	ESERCIZIO 2024	RIMANENZE
MATERIALI DI RICAMBIO	€ 278.425,48	€ 269.967,31	€ 338.689,23	€ 209.703,56	€ 60.263,75
CARBURANTI	€ 109.733,98	€ 2.928.811,10	€ 127.354,13	€ 2.911.190,95	€ 17.620,15
OLII LUBRIFICANTI	€ 11.211,23	€ 21.478,82	€ 12.044,86	€ 20.645,19	€ 833,63
ADDITIVI E ANTICONGELANTI	€ 3.359,20	€ 25.285,52	€ 4.062,36	€ 24.582,36	€ 703,16
TITOLI DI VIAGGIO	€ 96.393,07	€ 61.283,00	€ 96.136,96	€ 61.539,11	-€ 256,11
<b>TOTALE</b>	<b>€ 499.122,96</b>	<b>€ 3.306.825,75</b>	<b>€ 578.287,54</b>	<b>€ 3.227.661,17</b>	<b>€ 79.164,58</b>

### II. CREDITI

Per i crediti iscritti all'attivo circolante è stata valutata l'applicabilità del criterio del costo ammortizzato come definito dall'articolo 2426 del C.C., tenendo comunque conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 2426, comma 1, n. 8 del C.C.

Per tutti i crediti è stata verificata l'irrelevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato, in quanto i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo oppure in quanto i crediti sono a breve termine (ossia con scadenza inferiore ai 12 mesi).

Non sono presenti crediti in valute non facenti parte dell'area Euro, da adeguare al cambio di fine esercizio.

Tutti i crediti sono rappresentati al loro valore nominale che corrisponde al presumibile valore di realizzo, non sussistendo elementi che possano far prevedere la loro irrecuperabilità.

I Crediti verso clienti per fatture da emettere sono i seguenti:

EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2016	€	3.674,91
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2017	€	1.641,12
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2018	€	18.833,64
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2019	€	36.504,16
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2020	€	58.873,35
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2021	€	39.730,13
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2022	€	107.788,95
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2023	€	111.893,17
EXTRA.TO - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI TORINO COMP.2024	€	111.512,55
AMP - CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNE DI VERCELLI COMP.2022	€	6.109,75
AMP - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI BIELLA COMP.2023	€	438.337,42
AMP - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI VERCELLI COMP.2023	€	134.710,61
AMP - CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNE DI VERCELLI COMP.2023	€	50.055,99
AMP - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI BIELLA COMP.2024	€	830.545,86
AMP - CONTRATTO DI SERVIZIO PROVINCIA DI VERCELLI COMP.2024	€	461.373,18
AMP - CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNE DI VERCELLI COMP.2024	€	225.654,01
INTROITI PER CANONI PUBBLICITARI COMP.2024	€	22.754,12
INTEGRAZIONI-AGEVOLAZIONI TARIFFARIE COMP.2024	€	30.281,88
INTROITI VARI NON DEL TRAFFICO COMP.2024	€	1.148.663,68
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.838.938,48</b>

Il Fondo svalutazione crediti comprende la svalutazione prudenziale dei crediti commerciali fatta negli esercizi precedenti.

I Crediti verso compagnie assicuratrici rappresentano l'entità dei rimborsi per sinistri attivi, già concordati ma ancora da incassare al 31.12.2024.

I Crediti per patrimonio destinato VERCELLI PARKING oltre l'esercizio successivo rappresentano l'entità del conferimento iniziale per la gestione dei parcometri della città di Vercelli; la stessa voce la si trova allo Stato Patrimoniale Passivo tra i debiti in quanto trattasi di patrimonio destinato ad uno specifico affare che rimane all'interno di A.T.A.P. S.P.A.

I Crediti tributari comprendono, alla voce Erario c/IRES, le ritenute fiscali applicate sugli interessi

attivi bancari di c/c, che saranno recuperate in sede di pagamento del saldo delle imposte 2024.

I Crediti verso altri, alle voci più significative, comprendono:

1) i Crediti verso Enti per contributi c/impianti che sono i seguenti:

AMP - CONTRIBUTI N. 1 AUTOBUS FSC (matr.80)	€ 78.500,00
AMP - CONTRIBUTI N. 1 AUTOBUS RINDEC (matr.451)	€ 131.000,00
AMP - CONTRIBUTI N. 5 AUTOBUS PNC (matr.452-453-454-455-456)	€ 629.437,91
AMP - CONTRIBUTI N. 5 AUTOBUS PSNMS (matr.661-662-663-664-665)	€ 791.625,00
AMP - CONTRIBUTI N. 1 AUTOBUS PNC (matr.666)	€ 137.325,00
AMP - CONTRIBUTI N. 1 AUTOBUS PNC (matr.457)	€ 125.887,59
AMP - CONTRIBUTI N. 10 AUTOBUS PSNMS (matr. da 458 a 467)	€ 1.311.950,00
AMP - CONTRIBUTI N. 6 AUTOBUS PNC (matr.331-332-333-334-335-336)	€ 803.100,00
AMP - CONTRIBUTI N. 8 AUTOBUS PSNMS (matr.337-338-339-381-382-383-384-385)	€ 1.354.300,00
AMP - CONTRIBUTI N. 2 AUTOBUS PNC (matr.386-387)	€ 262.000,00
AMP - CONTRIBUTI DISTRIBUTORE METANO BIELLA PNRR	€ 658.018,44
COMUNE VC CONTRIBUTI N.6 AUTOBUS PSNMS (matr. da 261 a 266)	€ 1.587.000,00
COMUNE VC CONTRIBUTI N.2 AUTOBUS PNRR (matr. E21-E23)	€ 829.060,00
COMUNE VC CONTRIBUTI N.2 IMPIANTI RICARICA BUS ELETTRICI PNRR	€ 44.940,00
	<b>€ 8.744.143,94</b>

2) i Crediti verso Enti che sono i seguenti:

AMP - RISTORI COVID-19 PER MANCATI INTROITI TARIFFARI COMP.2021	€ 782.077,37
AMP - REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI CCNL COMP.2024	€ 92.024,33
AMP - REGIONE PIEMONTE - CONTRIBUTI UNA TANTUM CCNL COMP.2024	€ 110.970,80
ENTI LOCALI - RISTORI COVID-19 PER SCUOLABUS COMP.2020	€ 2.128,58
FONDIMPRESA CONTRIBUTI COMP.2023	€ 6.210,00
FONDIMPRESA CONTRIBUTI COMP.2024	€ 4.576,00
INPS ONERI MALATTIA COMP.2019	€ 13.863,58
INPS ONERI MALATTIA COMP.2020	€ 16.684,60
INPS ONERI MALATTIA COMP.2021	€ 24.391,66
INPS ONERI MALATTIA COMP.2022	€ 29.282,08
INPS ONERI MALATTIA COMP.2023	€ 1.197,27
INPS ONERI MALATTIA COMP.2024	€ 1.323,22
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.084.729,49</b>

#### IV. DISPONIBILITÀ LIQUIDE

La voce Depositi bancari e postali per €uro 2.521.320,41 trova corrispondenza nei mastri di contabilità dell'Azienda e rappresenta il saldo al 31.12.2024 dei c/c bancari; trattasi di consistenze valutate al nominale.

La voce Denaro e valori in cassa per €uro 5.430,60 rappresenta la consistenza inventariale di cassa al 31.12.2024 della sede di Biella, delle biglietterie e dei depositi periferici.

#### RISCONTI ATTIVI

MASSA VESTIARIO ACQUISTI 2022 COMP.2025	€	1.276,50
MASSA VESTIARIO ACQUISTI 2023 COMP.2025-26	€	14.946,50
MASSA VESTIARIO ACQUISTI 2024 COMP.2025-26	€	24.644,00
PRESTAZIONI NOLEGGIO ESTERO COMP.2025	€	60,00
MANUTENZIONE IMPIANTI COMP.2025	€	827,50
ASSICURAZIONE RC VEICOLI COMP.2025	€	9.880,75
TASSA DI PROPRIETA' VEICOLI COMP.2025	€	1.392,00
ABBONAMENTI DIVERSI A PUBBLICAZIONI COMP.2025	€	433,74
ASSISTENZA TECNICA CED ACQUISTI 2022 COMP.2025	€	1.576,26
ASSISTENZA TECNICA CED ACQUISTI 2023 COMP.2025/2026	€	1.656,64
ASSISTENZA TECNICA CED ACQUISTI 2024 COMP.2025	€	8.261,01
NOLEGGIO PIATTAFORME CLOUD COMP.2024	€	3.845,65
PRESTAZIONI PROFESSIONALI SINLOC COMP.2025/2026	€	88.766,67
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PARK COMP.2025/2026	€	1.066,64
IMPOSTE DI BOLLO PARK COMP.2025/2026	€	164,42
REGISTRAZIONE CONTRATTI PARK COMP.2025/2026	€	1.097,52
ONERI PER FONDO SANITARIO TPL COMP.2025	€	6.804,00
VOUCHER SHARING MOBILITY COMP.2025	€	153.714,00
SPESE FID.UNIPOL - CONTRIBUTI BUS COMP.2025/2030	€	6.647,71
SPESE FID.UNIPOL - CONTRIBUTI BUS COMP.2025/2031	€	6.873,56
SPESE FID.UNIPOL - ANT.CONTR.PSNMS COMP.2025/2027	€	20.089,80
SPESE FID.REVO - CONTR.COM.VC BUS PNRR COMP.2025/2026	€	58.097,14
SPESE FID.UNIPOL - CONTR.COM.VC BUS PSNMS COMP.2025	€	9.584,57
SPESE FID.UNIPOL - CONTR.COM.VC BUS PNRR ex PNRR COMP.2025/2026	€	12.092,40
SPESE FID.REVO - ANT.CONTR.COM.VC BUS PNRR COMP.2025/2026	€	8.526,32
SPESE BANCARIE ISTRUTTORIA MUTUO CREDEM-SACE 2025	€	118,75
SPESE BANCARIE ISTRUTTORIA MUTUO BPM-SACE 2025/2026	€	3.825,00
SPESE BANCARIE ISTRUTTORIA MUTUO BPM 2025/2027	€	9.000,00
SPESE BANCARIE ISTRUTTORIA MUTUO UNICREDIT 2025/2026	€	63.060,00
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>518.329,05</b>

## PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto della Società, per €uro 24.347.362, è composto da:

- ❖ Capitale sociale di €uro 13.025.314 suddiviso in n. 16.281.643 azioni emesse senza indicazione del valore nominale, ai sensi del comma 3° dell'art. 2346 del C.C.;
- ❖ Riserva legale da utili dal 2001 al 2023 per €uro 1.362.665 quale destinazione degli utili di detti esercizi come deliberato dagli Azionisti;
- ❖ Fondi in sospensione d'imposta per contributi c/impianti per €uro 2.976.827 rappresentano il 50% dei fondi regionali erogati ai sensi della **Legge 151/81** fino al 1997, per l'acquisto di autobus finalizzati alla ristrutturazione ed al potenziamento del Trasporto Pubblico Locale. Tali contributi sono classificati come riserve che, in caso di eventuale distribuzione, concorrerebbero a formare il reddito imponibile della Società indipendentemente dal periodo di formazione, e pertanto soggetti ad imposte I.R.E.S. e I.R.A.P.;
- ❖ Fondi riserva tassati rappresentano l'ammontare dei contributi incassati ai sensi della **Legge 204/95** e successive, che ne hanno disposto la proroga, per €uro 5.144.570. Tale riserva, come da delibere assembleari di approvazione dei Bilanci 2020 e 2021, è stata in parte utilizzata per la costituzione della riserva indisponibile;
- ❖ Riserve indisponibili per €uro 1.839.400 appostate in conformità al dettato dell'art. 60 del D.L. 104/2020 per il rinvio degli ammortamenti 2020 e 2021, al netto dei rilasci avvenuti nel corso degli esercizi successivi;
- ❖ Utili (perdite -) di patrimonio destinato portati a nuovo per €uro -2.542 rappresenta i risultati della gestione del patrimonio destinato parcometri di Vercelli degli esercizi precedenti;
- ❖ Utile dell'esercizio per €uro 1.122.

Con riferimento alla contabilizzazione delle imposte differite e anticipate, si fa presente che sussistono Riserve in sospensione d'imposta per le quali, seppur disponibili, non vengono rilevate imposte differite (passive) in quanto non ne è prevista la distribuzione.

## VARIAZIONI DELLE VOCI DI PATRIMONIO NETTO

A seguire si riporta la tabella con il dettaglio di tutti i movimenti intervenuti sul Patrimonio Netto della Società nei tre esercizi precedenti.

	Capitale Sociale	Riserva Legale	Altre Riserve	Utili (perdite-) di Patrimonio Destinato portati a nuovo	Risultato dell'esercizio	Totale
<b>Alla chiusura dell'esercizio al 31.12.2021</b>	€ 13.025.314	€ 1.156.630	€ 10.040.805	€ 114.052	€ 4.362	€ 24.341.163
Destinazione del risultato d'esercizio		€ 2.188	€ 41.574	-€ 39.400	-€ 4.362	€ -
Risultato dell'esercizio corrente					€ 3.974	€ 3.974
Differenza arrotondamenti Bilancio CEE			€ 1			€ 1
<b>Alla chiusura dell'esercizio al 31.12.2022</b>	€ 13.025.314	€ 1.158.818	€ 10.082.380	€ 74.652	€ 3.974	€ 24.345.138
Destinazione del risultato d'esercizio		€ 44.858		-€ 40.884	-€ 3.974	€ -
Risultato dell'esercizio corrente					€ 1.101	€ 1.101
Riassorbimento riserve indisponibili		€ 47.591	-€ 47.591			€ -
Differenza arrotondamenti Bilancio CEE						€ -
<b>Alla chiusura dell'esercizio al 31.12.2023</b>	€ 13.025.314	€ 1.251.267	€ 10.034.789	€ 33.768	€ 1.101	€ 24.346.239
Destinazione del risultato d'esercizio		€ 37.411		-€ 36.310	-€ 1.101	€ -
Risultato dell'esercizio corrente					€ 1.122	€ 1.122
Riassorbimento riserve indisponibili		€ 73.987	-€ 73.987			€ -
Differenza arrotondamenti Bilancio CEE			€ 1			€ 1
<b>Alla chiusura dell'esercizio al 31.12.2024</b>	€ 13.025.314	€ 1.362.665	€ 9.960.803	-€ 2.542	€ 1.122	€ 24.347.362

#### DISPONIBILITA' E UTILIZZO DEL PATRIMONIO NETTO

In base al disposto dell'art. 2427, comma 7-bis, del C.C. formuliamo, di seguito, un prospetto riepilogativo delle riserve che fornisce le informazioni relative alla loro disponibilità e formazione, nonché riguardo alla relativa utilizzazione nei precedenti esercizi; tale rappresentazione tiene conto della destinazione dell'utile 2024 come proposto agli azionisti in sede di approvazione del bilancio.

Descrizione	Importo	possibilità di utilizzazione	riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
			per copertura perdite	per distribuzione riserve ai soci
<b>CAPITALE</b>	€ 13.025.314	B		
<b>RISERVE:</b>				
Fondi contribuiti c/impianti in sospensione d'imposta	€ 2.976.827	A,B *		
Fondi contribuiti Leggi 201/95-194/98-472/99 tassati (riserva disponibile)	€ 5.144.570	A,B **		
Riserva indisponibile D.L.104/2020 per rinvio ammortamenti 2020-2021:				
a) quota rinveniente da utili 2020-2021 al netto della quota destinata a riserva legale	€ 41.574	B		
b) quota rinveniente da Fondo contribuiti Leggi 201/95-194/98-472/99 tassati	€ 1.797.826	B		
Riserva legale al 31.12.2024	€ 1.362.665	A,B		
Riserva legale da utile 2024	€ 53.618	A,B		
Utili/perdite portate a nuovo per patrimonio destinato al 31.12.2024 (riserva non distribuibile per vincolo della gestione Vercelli Parking)	-€ 2.542	B		
Perdita per patrimonio destinato 2024 (riserva non distribuibile per vincolo della gestione Vercelli Parking)	-€ 52.497	B		
<b>TOTALI</b>	<b>€ 24.347.355</b>			
* riserva soggetta a vincolo di tipo fiscale in quanto la sua distribuzione sconterebbe imposte per la società ** riserva soggetta a vincolo assembleare  Note: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statuari				

In sede di approvazione del bilancio viene proposto agli azionisti, in aggiunta alla destinazione dell'utile di esercizio, di procedere al rilascio di parte delle riserve indisponibili ex DL. 104/2020, per €uro 361.873,05, secondo quanto evidenziato dettagliatamente nella tabella sottostante, a fronte dell'importo corrispondente alle quote di ammortamento relative ai cespiti interessati nel corso degli esercizi 2020 e 2021 dal rinvio degli stessi ammortamenti, che hanno completato nel corso del presente esercizio il loro ciclo di vita utile.

	CESPITE	sospensione ammortamenti ai sensi dell'art.60 del DL 104/2020 destinati a riserva indisponibile			Rilascio riserva indisponibile per completato ammortamento Bilancio 2022	Rilascio riserva indisponibile per completato ammortamento Bilancio 2023	Rilascio riserva indisponibile per completato ammortamento Bilancio 2024	Saldo riserva indisponibile al 31.12.2024
		Bilancio 2020	Bilancio 2021	Totale riserva indisponibile				
B.I.03	C.E.D. SOFTWARE	16.053,59	18.756,14	34.809,73	4.674,37	4.293,51	8.120,50	17.721,35
B.I.07	ONERI SU BENI DI TERZI SOFTWARE CLOUD	<b>ammortamenti non rinviati</b>			0,00	0,00	0,00	
B.I.07	ONERI SU BENI DI TERZI VERCELLI PARKING	<b>ammortamenti non rinviati</b>			0,00	0,00	0,00	
	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	16.053,59	18.756,14	34.809,73	4.674,37	4.293,51	8.120,50	17.721,35
B.II.01	FABBRICATO INDUSTRIALE PRAY	13.246,57	13.246,57	26.493,14	309,84	775,20	2.297,26	23.110,84
B.II.01	FABBRICATO INDUSTRIALE BIELLA	113.368,27	113.368,27	226.736,54	0,00	0,00	0,00	226.736,54
B.II.02	IMPIANTI FISSI: DIVERSI	6.483,33	9.450,69	15.934,02	9.417,86	(276,00)	0,00	6.792,16
B.II.02	MACCHINARI/ATTREZ. OFFICINA	2.456,15	2.456,15	4.912,30	3.029,64	919,24	232,00	731,42
B.II.03	AUTOBUS PER SERVIZIO T.P.L.	798.776,89	547.171,75	1.345.948,64	19.997,27	91.722,64	249.404,89	984.823,84
B.II.04	AUTOVETTURE ED AUTOCARRI	13.399,11	13.399,11	26.798,22	762,64	8.112,83	5.717,95	12.204,80
B.II.04	MOBILI E ARREDI	11.536,66	11.550,66	23.087,32	30,68	5.186,27	9.278,03	8.592,34
B.II.02	C.E.D. HARDWARE	11.975,30	14.348,03	26.323,33	9.368,79	6.371,38	5.304,22	5.278,94
B.II.03	AUTOBUS PER NOLEGGIO	104.540,05	104.540,05	209.080,10	0,00	104.001,49	81.518,20	23.560,41
B.II.03	APPARATI ELETTRONICI DI BORDO - BIP	<b>ammortamenti non rinviati</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.01	COSTRUZIONI LEGGERE SEDE BIELLA	11.455,38	11.455,38	22.910,76	0,00	0,00	0,00	22.910,76
B.II.02	IMPIANTI SEDE BIELLA	28.074,11	28.074,11	56.148,22	0,00	0,00	0,00	56.148,22
B.II.02	ATTREZZATURE SEDE BIELLA	43.822,14	45.093,55	88.915,69	0,00	0,00	0,00	88.915,69
B.II.03	ATTREZZATURE PARK-BIKE	<b>ammortamenti non rinviati</b>			0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	1.159.133,96	914.154,32	2.073.288,28	42.916,72	216.813,05	353.752,55	1.459.805,96
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.175.187,55</b>	<b>932.910,46</b>	<b>2.108.098,01</b>	<b>47.591,09</b>	<b>221.106,56</b>	<b>361.873,05</b>	<b>1.477.527,31</b>

## FONDI PER RISCHI ED ONERI

Sono istituiti a fronte di oneri o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia, alla data di chiusura dell'esercizio, sono indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza.

La costituzione dei fondi avviene in base ai principi di prudenza e di competenza, osservando le prescrizioni del principio contabile OIC 31.

Il Fondo contenzioso personale, costituito per fare fronte agli oneri che avrebbero potuto conseguire ad esito di contenzioso avviato da una parte dei dipendenti in merito al mancato riconoscimento di indennità di presenza nelle giornate di ferie a far data dal 2019. Tale contenzioso è stato chiuso con un accordo sottoscritto con le RSU a marzo 2023. L'importo residuo iscritto a bilancio rappresenta la quota stimata inerente alle competenze ancora da liquidare alla data del 31.12.2024.

Il Fondo rischi ed oneri, ha avuto la seguente evoluzione:

- Accantonamento di € 775.600 corrispondente ad una quota parte delle penali addebitate dall'azienda ad alcuni fornitori per ritardata consegna di autobus nuovi e per inadempimenti contrattuali relativi al servizio di manutenzione esterna degli autobus assistiti da contratti di full service. L'accantonamento si è reso necessario in quanto, ad esito dell'avvenuta notifica ai fornitori delle suddette penali, gli stessi hanno fatto pervenire all'azienda controdeduzioni tendenti ad escluderne l'applicabilità o a rettificarne il valore sulla base di un'asserita differente interpretazione delle clausole contrattuali.
- Rilascio di un accantonamento fatto nel Bilancio 2021 per € 30.000, che si rese necessario per far fronte al rischio di incorrere in penali nell'ambito del contratto per il servizio di TPL nel territorio della Città Metropolitana di Torino, in essere tra il consorzio EXTRA.TO (di cui ATAP fa parte) e l'Agenzia della Mobilità Piemontese, a causa di una vertenza, apertasi nel 2021, tra il consorzio e l'Agenzia. La vertenza è stata chiusa senza danni per la società e di conseguenza il rilascio del fondo ha generato una sopravvenienza attiva.

Il Fondo bonifica terreni, istituito nel Bilancio 2014 ai sensi del principio contabile OIC 16, rappresenta il fondo ammortamento terreni costituito prima del 2007, non più appostato in diminuzione della corrispondente voce "Immobilizzazioni Materiali" dell'attivo dello Stato Patrimoniale.

## TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il Fondo trattamento di fine rapporto al 31.12.2023 presentava un saldo di €uro 1.020.987 e nel corso del 2024 ha avuto la seguente evoluzione:

- incremento di €uro 28.186,49 per la rivalutazione, al netto delle detrazioni IRPEF, del T.F.R. relativo alla quota accantonata in azienda prima dell'entrata in vigore della legge 296/2006, incremento operato sulla base delle competenze maturate per effetto della normativa vigente;
- decremento di €uro 8.433,00 per la corresponsione di n. 5 anticipi erogati a dipendenti in forza nel corso dell'anno ai sensi della Legge 297 del 29.5.1982;
- decremento di €uro 186.286,75 per la liquidazione di n. 11 trattamenti di fine rapporto erogati al personale dimesso nel corso dell'anno.

Al 31.12.2024 il saldo del fondo è pari a €uro 854.454, congruo rispetto alle disposizioni di legge ed ai C.C.N.L. di categoria vigenti.

A seguito dell'introduzione della normativa sulla destinazione del T.F.R. si produce uno specchio dimostrativo delle varie destinazioni del costo aziendale sostenuto nel 2024.

ACCANTONAMENTO LORDO	€ 445.979,82
RIVALUTAZIONE LORDA	€ 21.458,28
DETRAZIONI INPS	-€ 30.111,48
MATURATO E LIQUIDATO LORDO	-€ 2.532,90
A FONDO TESORERIA INPS	-€ 133.834,00
A FONDO DI CATEGORIA DIP.(PRIAMO)	-€ 227.824,09
A FONDO DI CATEGORIA DIR.(PREVINDAI)	-€ 14.306,18
A FONDI APERTI	-€ 28.307,02
TRATTENUTE INPS SU LIQUIDATO ATAP	€ 1.311,93
DETRAZIONI IRPEF SU RIVALUTAZIONE ATAP	-€ 3.647,87
<b>ACCANTONAMENTO A FONDO TFR</b>	<b>€ 28.186,49</b>

## DEBITI

Per i debiti iscritti al passivo è stata valutata l'applicabilità del criterio del costo ammortizzato come definito dall'articolo 2426 del C.C., tenendo comunque conto del fattore temporale e del valore nominale, conformemente a quanto previsto dall'art, 2426, comma 1, n. 8 del C.C.

Per tutti i debiti è stata verificata l'irrelevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato, in quanto i costi di transazione, le commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore

iniziale e valore a scadenza sono di scarso rilievo oppure perché i debiti sono a breve termine (ossia con scadenza inferiore ai 12 mesi).

Per i debiti sorti antecedentemente al 2016 la Società si avvale della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato.

Non sono presenti debiti in valute non facenti parte dell'area Euro, da adeguare al cambio di fine esercizio.

L'aggregato Debiti verso banche nel 2024 ha registrato l'estinzione delle rate di competenza dell'esercizio sui 2 mutui chirografari sottoscritti nel 2021 per il sostegno alla liquidità delle imprese con garanzia SACE SPA – MID CAP (D.L. 08.04.2020 n.23) con altrettanti istituti bancari e su un mutuo ordinario sottoscritto nel 2023.

Nel dettaglio si tratta di:

- mutuo a tasso fisso 1,070% di Euro 1.000.000 sottoscritto il 07.07.2021 con CREDEM – Credito Emiliano SPA con scadenza 30.06.2026 con 6 mesi di preammortamento;
- mutuo a tasso fisso 1,20% di Euro 1.500.000 sottoscritto il 29.09.2021 con BANCO BPM SPA con scadenza 30.06.2027 con 12 mesi di preammortamento;
- mutuo a tasso fisso 1,50% di Euro 2.000.000 sottoscritto il 18.01.2023 con BANCO BPM SPA con scadenza 31.12.2027.

Inoltre nel corso dell'esercizio 2024 è stato attivato un finanziamento con UNICREDIT a tasso variabile: trattasi di un prodotto strutturato su misura per la società per far fronte al disallineamento temporale tra le date di pagamento degli investimenti fatti nel corso dell'anno e le date di incasso del loro parziale ristoro con contributi pubblici dedicati. L'utilizzo dei fondi è avvenuto pertanto mediante una serie di tiraggi fatti durante l'anno. Il prodotto non prevede un piano di ammortamento prestabilito in quanto al momento del ricevimento dei contributi relativi agli acquisti saldati con l'impiego dei fondi rinvenienti dal finanziamento, i contributi stessi confluiscono in modo vincolato nel finanziamento facendone diminuire l'indebitamento. Al 31.12.2024 sono stati utilizzati complessivamente € 8.276.000 ed il finanziamento è stato già ridotto per avvenuto incasso di contributi per € 484.621, il saldo della voce a bilancio risulta essere pertanto di euro 7.791.379.

La voce Debiti verso fornitori indica il valore nominale dei debiti in essere al 31.12.2024 nei confronti dei fornitori, risultante dai documenti fiscali agli atti della Società, per Euro 5.347.900. Tale importo deve essere incrementato di Euro 644.628 risultante dal totale delle fatture da ricevere da fornitori per acquisti o prestazioni di servizi effettuate nel 2024 ma fatturate nel 2025 come di seguito dettagliate.

PER VISITE MEDICHE COMP.2024	€ 1.306,51
PER SPESE VIAGGIO COMP.2024	€ 357,87
PER EMOLUMENTI CS - RL COMP.2024	€ 14.508,44
PER RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI COMP.2024	€ 79,97
PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI COMP.2024	€ 11.303,87
PER PRESTAZIONI NOLEGGIO ESTERO COMP.2024	€ 180,00
PER SERVIZIO ACCOMPAGNATORI SCUOLABUS COMP.2024	€ 13.870,15
PER MATERIALI DI RICAMBIO PER BUS COMP.2024	€ 29,52
PER ENERGIA ELETTRICA TRAZIONE COMP.2024	€ 3.322,59
PER SUPPORTI PER TITOLI DI VIAGGIO COMP.2024	€ 1.428,00
PER METANO AUTOTRAZIONE COMP.2024	€ 51.246,07
PER SERVIZI DI TRASPORTO DA TERZI COMP.2024	€ 17.640,00
PER SERVIZI DI VIGILANZA COMP.2024	€ 32,00
PER SMALTIMENTO RIFIUTI COMP.2024	€ 1.044,55
PER MANUTENZIONI PNEUMATICI COMP.2024	€ 56.128,25
PER SERVIZI DI PULIZIA COMP.2024	€ 33.769,84
PER MANUTENZIONI IMPIANTI FISSI COMP.2024	€ 3.426,98
PER MANUTENZIONI AUTO DI SERVIZIO COMP.2024	€ 2.086,64
PER SOMMINISTRAZIONE GAS METANO COMP.2024	€ 7.994,79
PER MANUTENZIONI FULL SERVICE BUS COMP.2024	€ 299.241,90
PER INTEGRAZIONI TARIFFARIE COMP.2024	€ 252,91
PER SERVIZI POSTALI COMP.2024	€ 169,80
PER MANUTENZIONI STABILI COMP.2024	€ 29.634,29
PER MANUTENZIONI ORDINARIE BUS COMP.2024	€ 1.185,90
PER SOCCORSO MEZZI DA TERZI COMP.2024	€ 1.803,15
PER SERVIZI DI TELEFONIA COMP.2024	€ 2.217,58
PER ACCESSORI CED COMP.2024	€ 149,00
PER SPESE GESTIONE CONSORZIO EXTRA.TO COMP.2024	€ 1.938,70
PER ASSISTENZA APPARATI BIP/AVM COMP.2024	€ 170,00
PER INSERZIONI COMP.2024	€ 594,00
PER CONSUMI ACQUA E DEPURAZIONE COMP.2024	€ 4.672,42
PER CONSUMI ENERGIA ELETTRICA COMP.2024	€ 9.651,70
PER PEDAGGI E PARCHEGGI COMP.2024	€ 447,46
PER NOLEGGIO ATTREZZATURE COMP.2024	€ 600,00
PER NOLEGGIO BOMBOLE COMP.2024	€ 108,00
PER PROVIGIONI AD UFFICI EMITTENTI COMP.2024	€ 12.092,71
PER CARBURANTE AUTO DI SERVIZIO COMP.2024	€ 260,69
PER SPESE BANCARIE COMP.2024	€ 1.093,24
PER IMPOSTE DI BOLLO COMP.2024	€ 36,00
PER TRASPORTO VALORI PARK COMP.2024	€ 405,14
PER SPESE VARIE PARK COMP.2024	€ 46,50
PER AGGIO SU LOTTI TELEFONICI PARK COMP.2024	€ 450,00
PER RIVERSAMENTI COMUNE VERCELLI COMP.2024	€ 4.098,36
PER MANUTENZIONI PARCOMETRI COMP.2024	€ 3.552,60
PER RICARICA WELFARE COMP.2024	€ 50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 644.628,09</b>

La sottovoce Verso comune di Vercelli c/anticipazione fondi PSNMS e PNRR contenuta all'interno della voce Altri debiti indica il valore liquidato a titolo di acconto sui trasferimenti dei fondi assegnati al comune di Vercelli per l'acquisto di autobus a basso impatto ambientale e relativi impianti di ricarica.

## CONTO ECONOMICO

### RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI (A1)

I ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio di cui alle voci BIGLIETTI (relativa alla vendita dei titoli di viaggio di corsa semplice) e ABBONAMENTI (relativa alla vendita degli abbonamenti) hanno visto un miglioramento rispetto all'esercizio 2023. L'andamento delle vendite è stato il seguente:

- biglietti di corsa semplice: aumento pari al 2,13% rispetto al 2023;
- abbonamenti: aumento pari al 6,30% rispetto al 2023.

I ricavi derivanti dall'erogazione dei servizi di trasporto complementari al TPL, di cui alla voce NOLEGGI – ATIPICHE – COMMERCIALI – SCUOLABUS, hanno registrato il seguente andamento rispetto agli esercizi precedenti come nella tabella sotto riportata.

	2022		2023		2024		scostamento 24/23	
	€	km	€	km	€	km	€	km
fuori linea	€ 106.011,67	33.429	€ 113.682,13	32.521	€ 101.455,00	23.280	-10,76%	-28,42%
noleggi	€ 107.876,05	39.380	€ 165.192,32	46.436	€ 152.822,55	43.936	-7,49%	-5,38%
atipiche	€ 99.431,25	28.718	€ 132.424,24	43.651	€ 127.896,82	42.879	-3,42%	-1,77%
scuolabus	€ 245.578,41	89.150	€ 156.637,76	39.779	€ 173.747,07	43.956	10,92%	10,50%
	<b>€ 558.897,38</b>	<b>190.677</b>	<b>€ 567.936,45</b>	<b>162.387</b>	<b>€ 555.921,44</b>	<b>154.051</b>	<b>-2,12%</b>	<b>-5,13%</b>

L'imputazione a conto economico dei ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dall'Agenzia della Mobilità Piemontese per i servizi di TPL, di cui alle voci CONTRATTI DI SERVIZIO PER SERVIZI EXTRAURBANI e CONTRATTI DI SERVIZIO PER SERVIZI URBANI, è stata quantificata sulla base dei seguenti criteri:

- per i contratti di servizio direttamente affidati ad A.T.A.P. S.P.A. (Servizi Extraurbani/Urbani della Provincia di Biella, Servizi Extraurbani della Provincia di Vercelli, Servizi Urbani della Città di Vercelli) si sono assunti i valori di corrispettivo complessivo, desumibili dai Piani Economici Finanziari dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, calcolati in base al preventivo chilometrico 2024, riproporzionati ove le percorrenze effettive a consuntivo siano risultate diverse da quelle preventivate;
- per i servizi extraurbani della Città Metropolitana di Torino eserciti da A.T.A.P. S.P.A. quale membro del Consorzio Extra.To, affidatario del relativo contratto, non disponendo di

comunicazioni ufficiali relative al valore dei corrispettivi spettanti per l'anno 2024, è stato cautelativamente e ragionevolmente adottato il criterio di computo conseguente all'applicazione dei valori di corrispettivo unitario (€/km), stimati pari a quelli dell'anno 2023 aggiornati ISTAT, alle percorrenze consuntive dell'anno 2024.

Si rammenta che il servizio urbano di Vercelli è regolato da un contratto cosiddetto "gross cost"; pertanto, i relativi introiti dei titoli di viaggio non incidono sul conto economico della società in quanto sono di pertinenza dell'ente concedente.

La voce GESTIONE PARCOMETRI E BIKE SHARING, ha registrato un decremento del 13,56% rispetto all'esercizio precedente.

### **ALTRI RICAVI E PROVENTI (A5)**

La voce SOPRAVVENIENZE ATTIVE DIVERSE al 31.12.2024 presenta un saldo di €uro 274.490 e contiene tra le voci più significative:

- €uro 4.337,99 per l'assestamento dei ratei dell'anno precedente relativi a clienti, fornitori, paghe e sinistri;
- €uro 82.507,00 a fronte della liquidazione per l'indennizzo del danno causato al fabbricato di Biella da eventi atmosferici occorsi nel 2023; la voce è stata quantificata nell'anno 2024 ad esito di perizia;
- €uro 138.921,60 per l'assestamento del valore delle fatture da emettere per il saldo 2023 di alcuni contratti di servizio TPL in capo all'Agenzia della Mobilità Piemontese;
- €uro 48.723,41 per l'assestamento del valore delle fatture da emettere per i saldi dal 2016 al 2020 del contratto di servizio TPL in capo al consorzio EXTRA.TO.

La voce SOPRAVVENIENZE ATTIVE DA CONTRIBUTI C/ESERCIZIO al 31.12.2024 presenta un saldo di €uro 40.817 e nel dettaglio contiene:

- €uro 12.217,95 per maggiori riconoscimenti sui contributi relativi ai rinnovi CCNL dei bienni dal 2002 al 2007 di competenza 2023;
- €uro 27.480,59 per l'assestamento del rateo dell'esercizio 2021 dei ristori COVID-19.

La voce CONTRIBUTI C/ESERCIZIO al 31.12.2024 presenta un saldo di €uro 1.345.545 e comprende:

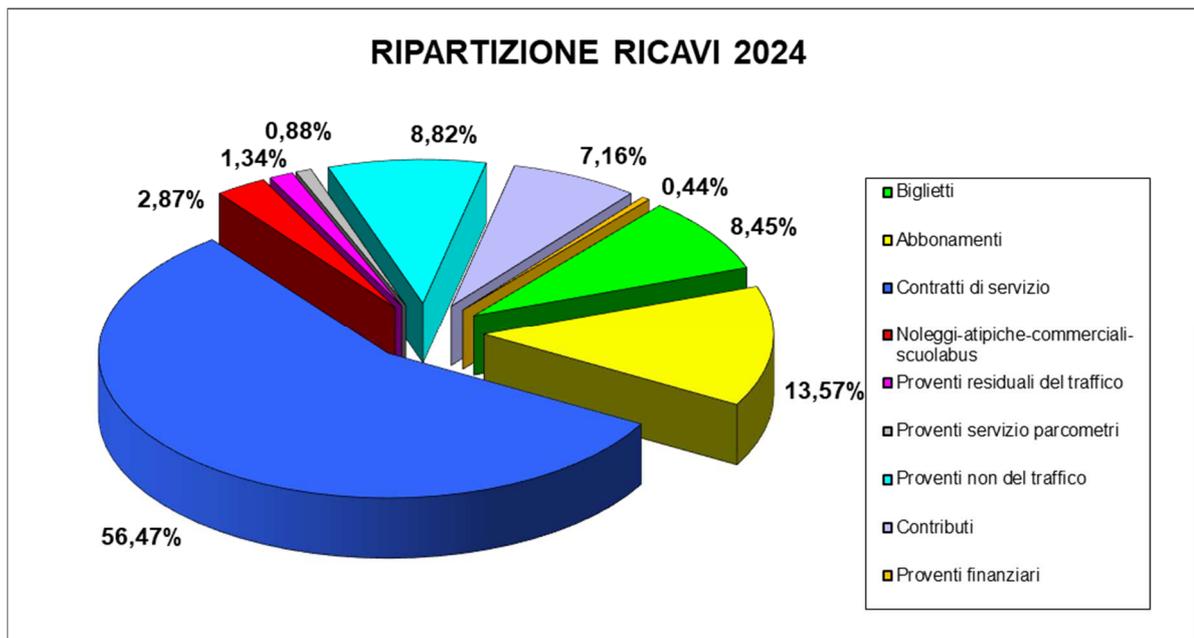
- l'annualità 2024 relativa al rimborso di una parte degli oneri dovuti ai maggiori costi sostenuti per il trascinarsi dei rinnovi del CCNL del personale, da parte della Regione Piemonte e di alcuni enti concedenti, tramite l'Agenzia della Mobilità Piemontese:
  - per il biennio 2002-2003 €uro 305.829,00;
  - per il biennio 2004-2005 €uro 414.159,66;
  - per il biennio 2006-2007 €uro 322.035,67;
- l'annualità 2024 relativa al rimborso di una parte degli oneri di malattia relativi alla Legge 266/2005 per €uro 1.323,22;
- l'annualità 2024 relativa al rimborso di una parte delle accise sul gasolio per autotrazione

consumato per i servizi di trasporto pubblico, erogato dall'Agenzia della Dogane per €uro 186.650,20;

- €uro 4.576 relativi ai contributi per piani formativi assegnati da FONDIMPRESA.

La voce INTROITI VARI NON DEL TRAFFICO contempla una serie di introiti di carattere sporadico e non caratteristico della gestione della A.T.A.P. S.p.A.; i principali sono:

- penali per €uro 929.724,30 da fornitori e/o clienti conteggiate per il mancato rispetto di clausole contrattuali nel corso del 2024;
- rimborsi spese effettuati da fornitori, clienti, dipendenti per prestazioni liquidate per loro conto nel corso del 2024 per €uro 22.446,13;
- rimborso per spese di perizia a carico della compagnia assicurativa in occasione dell'indennizzo dei danni arrecati al fabbricato di Biella da eventi atmosferici per €uro 7.360,00;
- rimborsi per spese legali sostenute per €uro 5.110,62;
- rimborsi per spese postali sostenute per €uro 2.249,75.



### **COSTI DELLA PRODUZIONE PER MATERIE PRIME (B6)**

L'aggregato rappresenta gli acquisti effettuati nell'esercizio per i beni di consumo (al netto di eventuali rottamazioni e/o vendite).

Rispetto alle voci principali dell'aggregato si osserva che:

- i costi associati all'acquisto di Materiali di ricambio risultano in diminuzione rispetto al 2023 (- 24,74%); per la valutazione dei consumi effettivi di Materiali di ricambio intervenuti in corso di esercizio è necessario sommare la corrispondente voce riportata al punto 11-a) relativa alla variazione delle rimanenze;

- la voce relativa all'acquisto dei Carburanti, fa segnare un decremento rispetto al 2023 (- 8,38%); per la valutazione dei consumi effettivi dei Carburanti intervenuti in corso di esercizio è necessario sommare la corrispondente voce riportata al punto 11-b) relativa alla variazione delle rimanenze.

La voce Massa vestiario rappresenta l'onere di competenza del 2024 a carico dell'azienda per l'acquisto di divise, camicie, giacconi e tute per il personale dipendente, previsto dal contratto di lavoro.

### **COSTI DELLA PRODUZIONE PER SERVIZI (B7)**

La voce SERVIZI DI TRASPORTO DA TERZI rileva il costo sostenuto per il sub-affidamento dei seguenti servizi.:

- TPL per €uro 64.995;
- Noleggi per €uro 5.198.

La voce Assicurazioni comprende i premi di tutte le assicurazioni relative agli autobus, alle vetture di servizio, ai fabbricati, ai Dirigenti ed agli Amministratori.

La voce Manutenzioni autobus da terzi e soccorso, che ha registrato una lieve diminuzione (- 0,29%) rispetto all'esercizio 2023, comprende:

- manutenzione ordinaria autobus €uro 88.167,98;
- manutenzione pneumatici €uro 232.237,58;
- soccorso mezzi da terzi €uro 54.944,67;
- manutenzione alla selleria degli autobus €uro 19.925,59;
- manutenzione alle carrozzerie degli autobus €uro 100.420,37;
- manutenzione in outsourcing €uro 913.984,55.

La voce Manutenzioni diverse da terzi raggruppa tutti gli oneri di manutenzione non relativi al parco autobus quali manutenzioni impianti fissi e attrezzature, manutenzioni vetture di servizio, manutenzione stabili, assistenza tecnica macchine d'ufficio, assistenza agli apparati del sistema B.I.P. e AVM ed assistenza dispositivi antincendio.

La voce Provvigioni a Uffici Emittenti è il compenso riconosciuto ai rivenditori di biglietti e abbonamenti dislocati su tutta la rete aziendale per l'utenza urbana ed extraurbana.

La voce Servizi diversi da terzi comprende i costi sostenuti per i corsi di aggiornamento al personale, per le visite mediche, per i pedaggi autostradali, per le spese postali, per il servizio di vigilanza e trasporto valori.

La voce Somministrazione utenze comprende le forniture di acqua, metano, energia elettrica e utenze telefoniche.

La voce Emolumenti amministratori e sindaci comprende:

- emolumenti ad Amministratori €uro 62.150,40;
- emolumenti ai membri del Collegio Sindacale €uro 43.800,00;
- emolumenti al Revisore Legale dei Conti €uro 12.000,00;
- rimborso spese viaggio Amministratori e Sindaci €uro 1.122,58;

- quote previdenziali INPS e INAIL a carico A.T.A.P. Euro 12.470,26.

La voce Prestazioni professionali, legali e consulenze comprende alle voci più significative:

- onorari dovuti per il mantenimento delle certificazioni ISO9001 (qualità), ISO14001 (ambiente) e ISO45001 (sicurezza) e relativa consulenza Euro 23.427,64;
- consulenza per monitoraggi ambientali Euro 9.227,40;
- assistenza/consulenza legale e recupero crediti Euro 5.584,89;
- consulenze in materia di sicurezza e igiene del lavoro per Euro 17.026,83;
- assistenza/consulenza amministrativa, fiscale e contributiva Euro 13.987,22;
- compensi ai membri dell'Organo di Vigilanza nel modello organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 Euro 10.962,46;
- stesura perizie tecniche Euro 14.720,00;
- prestazioni per selezioni di personale e piattaforma welfare aziendale per Euro 11.708,16;
- compensi al responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato ai sensi del GDPR 679/2016 Euro 8.000,00;
- rilascio certificazione di sicurezza per il nuovo distributore di metano realizzato presso la sede di Biella per Euro 3.500,00;
- servizio di mediazione creditizia per la quota 2024 per Euro 44.383,33;
- servizio di accompagnatori richiesti dal contratto del servizio scuolabus erogato al Comune di Biella Euro 30.442,75;
- compensi ad EXTRA.TO, per la quota parte a carico di A.T.A.P., per la gestione amministrativa del consorzio Euro 11.632,20.

#### **COSTI DELLA PRODUZIONE PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI (B8)**

La voce più importante dell'aggregato è rappresentata dalla voce Affitti passivi che al 31.12.2024 consuntiva in Euro 83.235 e nel dettaglio riguarda:

- lo stabile del deposito di Vercelli con l'autostazione per Euro 36.195,60;
- lo stabile del deposito di Alice Castello per Euro 38.000;
- l'ufficio per la vendita al pubblico di titoli di viaggio nella stazione di Biella per Euro 9.039,46.

#### **COSTI DELLA PRODUZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE (B9)**

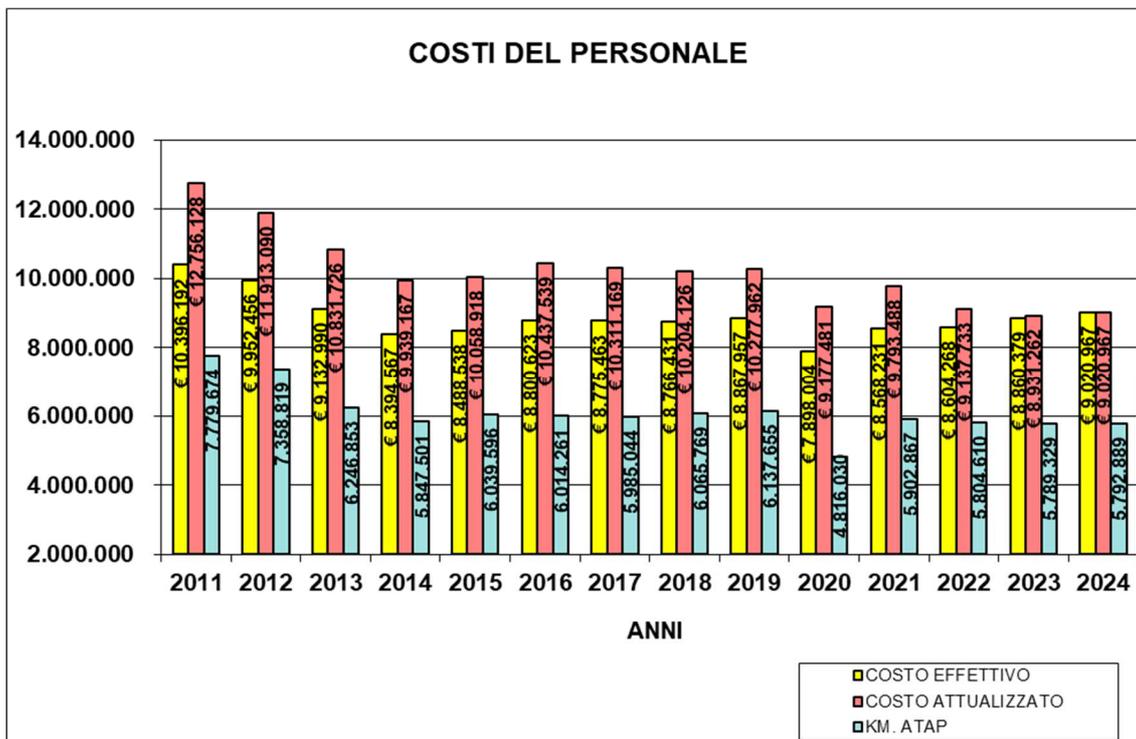
La dinamica del personale aziendale in corso di esercizio è rappresentata in dettaglio nell'informativa sul personale riportata nell'allegata Relazione di Gestione.

I costi del personale ammontano complessivamente a Euro 9.020.967, facendo registrare un aumento rispetto all'esercizio 2023 del 1,81% dovuto a:

- riconoscimento di una-tantum scaturita dal rinnovo del CCNL autoferrotranvieri, scaduto il 31.12.2023, per Euro 110.970,80;
- riconoscimento di una-tantum a copertura del periodo di vacanza del rinnovo del contratto integrativo aziendale per Euro 40.000,00.

All'interno dell'aggregato è compreso altresì l'onere relativo al trattamento di fine rapporto di

competenza dell'esercizio, comprensivo anche della rivalutazione maturata nell'anno sulle quote del fondo di competenza dei precedenti esercizi, che consuntiva Euro 437.326,62.



### COSTI DELLA PRODUZIONE PER AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI (B10)

Le voci Ammortamento dei beni materiali e immateriali rappresentano le quote di ammortamento calcolate per categorie omogenee di cespiti alle aliquote civilisticamente definite in base alla vita utile del bene.

	Aliquota di ammortamento	Fondo ammortamento 01.01.2024	Accantonamenti 2024	Utilizzi 2024	Fondo ammortamento 31.12.2024
<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>					
C.E.D. SOFTWARE	20,00%	398.902,00	17.186,45		416.088,45
ONERI SU BENI DI TERZI SOFTWARE CLOUD	16,67%	17.454,01	6.246,58		23.700,59
ONERI SU BENI DI TERZI VERCELLI PARKING		8.008,40	0,00		8.008,40
<b>TOTALE</b>		<b>424.364,41</b>	<b>23.433,03</b>	<b>0,00</b>	<b>447.797,44</b>
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>					
FABBRICATO INDUSTRIALE PRAY	4,00%	452.032,62	12.936,73		464.969,35
FABBRICATO INDUSTRIALE BIELLA	2,00%	735.254,64	111.718,13		846.972,77
TERRENI NON AMMORTIZZABILI		0,00	0,00		0,00
COSTRUZIONI LEGGERE SEDE BIELLA	6,67%	64.713,33	12.001,87		76.715,20
FABBRICATO INDUSTRIALE VERCELLI		0,00	0,00		0,00
IMPIANTI FISSI: DIVERSI	10,00%	379.847,55	6.027,50	3.000,00	382.875,05
MACCHINARI/ATTREZZATURE D'OFFICINA	10,00%	173.443,22	1.217,01		174.660,23
MACCHINARI PER UFFICI		12.474,02	0,00		12.474,02
C.E.D. HARDWARE	25,00%	174.643,48	16.558,56		191.202,04
BENI STRUM.INF. A € 516,46		5.034,58	0,00		5.034,58
HARDWARE PER BIGLIETTAZIONE		4.728,75	0,00		4.728,75
VIDEOSORVEGLIANZA	25,00%	182.099,98	723,55		182.823,53
IMPIANTI SEDE BIELLA	5,00%	178.993,77	30.806,67	142,25	209.658,19
ATTREZZATURE SEDE BIELLA	10,00%	280.098,73	47.357,73		327.456,46
IMPIANTO DISTRIBUTORE METANO BIELLA	10,00%	0,00	51.621,66		51.621,66
IMPIANTI RICARICA BUS ELETTRICI VERCELLI	10,00%	3.000,00	1.500,00		4.500,00
AUTOBUS PER SERVIZIO T.P.L.	***	17.047.151,50	1.618.602,33	5.828.721,64	12.837.032,19
ATTREZZATURE PER AUTOBUS		6.068,37	0,00		6.068,37
AUTOBUS PER SERVIZI COMMERCIALI	***	485.577,46	60.191,02	219.797,88	325.970,60
APPARATI ELETTRONICI DI BORDO - BIP	12,50%	1.536.528,49	118.950,38		1.655.478,87
ATTREZZATURE PARK-BIKE	***	196.988,69	9.689,82		206.678,51
AUTOMEZZI NON IN ATTIVITA'		83.447,60	0,00		83.447,60
AUTOVETTURE ED AUTOCARRI	***	168.773,76	5.717,96		174.491,72
MOBILI E ARREDI	12,00%	112.627,28	12.663,93		125.291,21
<b>TOTALE</b>		<b>22.283.527,82</b>	<b>2.118.284,85</b>	<b>6.051.661,77</b>	<b>18.350.150,90</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>22.707.892,23</b>	<b>2.141.717,88</b>	<b>6.051.661,77</b>	<b>18.797.948,34</b>

L'accantonamento principale è rappresentato dalla voce "Autobus per servizi TPL" per un ammontare di euro 1.618.602,33. In ragione degli obblighi introdotti dai nuovi contratti di servizio che prevedono, conformemente alle disposizioni dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti (ART), un ammortamento del parco rotabile in 15 anni, a decorrere dall'esercizio 2023 l'azienda ha provveduto ad adeguare le aliquote di ammortamento dei veicoli secondo le seguenti regole:

- autobus in acquisto a partire dall'esercizio 2023 > ammortamento su 15 anni;
- autobus già a libro cespiti al 31/12/2022 che al 31/12/2026, ultimo anno di validità delle attuali proroghe contrattuali, avranno meno di 16 anni > valore residuo ammortizzato pro quote costanti entro il 15° anno di vita;

- autobus già a libro cespiti al 31/12/2022 che al 31/12/2026, ultimo anno di validità delle attuali proroghe contrattuali, avranno più di 15 anni > valore residuo ammortizzato pro quote costanti entro l'anno di dismissione e comunque al massimo entro il 2026.

Tale approccio si è reso necessario per garantire all'azienda che, alla data di scadenza delle concessioni, il parco rotabile aziendale possa esprimere un valore residuo contabile solo per gli automezzi che risulteranno essere al di sotto dei 15 anni, ossia solo per quegli autobus che, alla scadenza della concessione, potranno beneficiare, conformemente alle determine emanate dall'ART, del subentro automatico nella proprietà da parte del nuovo concessionario. Subentro che, sempre in conformità alle determine ART, dovrà essere esercitato mediante riscatto da corrispondersi, da parte del nuovo concessionario al gestore uscente, al valore minimo pari al residuo contabile iscritto nel bilancio di quest'ultimo.

La voce Svalutazione immobili rappresenta la svalutazione apportata al fabbricato di Biella per le ragioni già illustrate nei commenti relativi alla voce Immobilizzazioni di questa Nota Integrativa.

#### **COSTI DELLA PRODUZIONE PER VARIAZIONE DELLE RIMANENZE (B11)**

Questa voce è la differenza tra il valore delle rimanenze all'1.1.2024 e quello al 31.12.2024 dei materiali di consumo ed è pari a Euro – 79.165.

#### **ACCANTONAMENTO PER RISCHI (B12)**

Si rinvia a quanto già ampiamente illustrato nelle note a commento della voce "Fondi per rischi ed oneri" del passivo di Stato Patrimoniale contenuta nella prima parte della presente nota integrativa.

#### **COSTI DELLA PRODUZIONE PER ONERI DIVERSI DI GESTIONE (B14)**

L'aggregato Oneri diversi di gestione rappresenta i costi residuali che non hanno trovato collocazione nelle voci precedenti.

Gli oneri principali dell'aggregato Spese generali e varie sono rappresentati da:

- Abbonamenti gratuiti ai dipendenti per l'utilizzo dei servizi aziendali da parte dei figli per Euro 3.222,80 secondo le previsioni del contratto integrativo aziendale;
- Contributi associativi a confederazioni di categoria per Euro 40.794,63;
- Spese sostenute per la distribuzione dell'omaggio natalizio ai dipendenti per Euro 4.170,05;
- Risarcimenti all'utenza per Euro 3.467,89;
- Riversamenti al comune di Vercelli degli introiti incassati per conto dell'Amministrazione nell'ambito del servizio di gestione dei parcometri e del bike-sharing per Euro 36.919,66; trattasi di importo che trova piena corrispondenza anche tra i ricavi.

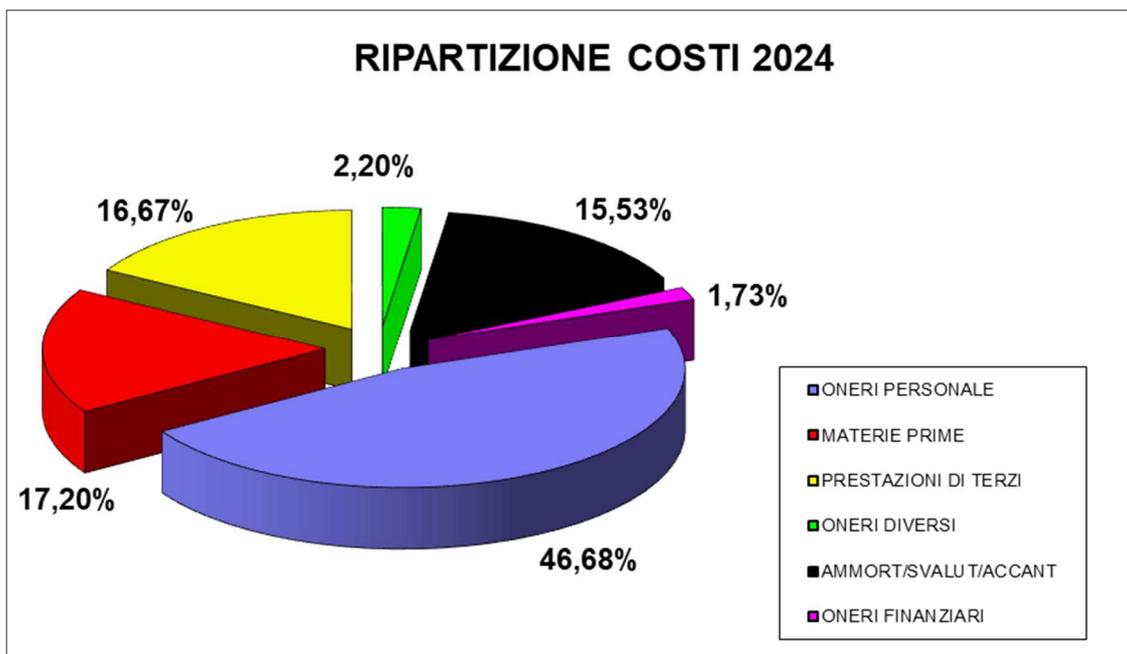
La voce Sopravvenienze passive al 31.12.2024 presenta un saldo di Euro 101.994 rappresentato principalmente da:

- l'assestamento dei ratei dell'anno precedente relativi a clienti, fornitori, compagnie assicuratrici e paghe per Euro 34.191,27;

- l'assestamento del valore delle fatture da emettere per il saldo 2023 di alcuni contratti di servizio TPL in capo all'Agenzia della Mobilità Piemontese per €uro 67.799,09.

Gli oneri principali dell'aggregato Imposte e tasse non sul reddito comprendono:

- €uro 4.103,42 per tasse di proprietà autobus per servizi commerciali e autovetture aziendali;
- €uro 1.772,80 per tasse e imposte per servizi di fuori linea;
- €uro 16.785,55 per tasse di revisione e/o immatricolazione degli automezzi;
- €uro 34.411,80 per tassa raccolta rifiuti urbani di tutti i depositi;
- €uro 32.998,68 per imposte sui fabbricati di proprietà;
- €uro 5.614,74 per imposte di bollo e valori bollati.



#### **ALTRI PROVENTI FINANZIARI (C16)**

I ricavi realizzati dalla gestione finanziaria complessivamente hanno registrato una diminuzione del 15,72% in conseguenza della liquidazione, avvenuta all'inizio del 2024, delle polizze di investimento possedute negli anni precedenti.

#### **INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI (C17)**

La voce Spese per fidejussioni comprende la quota 2024 dei costi sostenuti per la stipula delle polizze fidejussorie emesse a garanzia di contributi pubblici per acquisto autobus e mutui chirografari in essere.

La voce Spese bancarie comprende i costi sostenuti per la tenuta dei c/c bancari, l'utilizzazione

dell'Home Banking per l'effettuazione delle operazioni bancarie mediante canale telematico, le commissioni sugli incassi provenienti dalla vendita con moneta elettronica e le commissioni relative al contratto in essere per la cessione pro soluto mediante factoring delle fatture relative ai contratti di servizio in essere per il TPL.

La voce Interessi passivi su mutui rappresenta gli interessi liquidati nel 2024 sulle rate dei mutui e dei finanziamenti in essere.

## IMPOSTE DELL'ESERCIZIO

Le imposte sul reddito da liquidare relative all'esercizio 2024, come da ragionevole stima effettuata, risultano:

- ai fini IRES Euro 22.095;
- ai fini IRAP Euro 949.

I due prospetti successivi dettagliano la riconciliazione tra risultato civilistico e risultato fiscale per la determinazione di I.R.E.S. e I.R.A.P.

RICONCILIAZIONE IRES	IMPONIBILE	IRES
Risultato prima delle imposte	€ 24.166	
<b>Onere fiscale teorico (24 %)</b>		<b>€ 5.800</b>
Differenze temporanee deducibili in esercizi successivi:		
Accantonamento fondo rischi	€ 775.600	
Svalutazione immobile di Biella	€ 82.507	
Differenze che non si riverseranno in esercizi successivi:		
Sanzioni	€ 2.245	
Spese per autovetture	€ 6.004	
Spese di rappresentanza	€ 235	
Spese per telefonia	€ 4.658	
Costi indeducibili diversi	€ 21.089	
4% TFR destinato a Fondi e Tesoreria INPS	-€ 16.171	
Ristori COVID-19 Ministero	-€ 28.599	
Contributi su accisa gasolio	-€ 186.650	
Rigiro differenze temporanee da esercizi precedenti:		
Utilizzo e/o stralcio di fondi diversi	-€ 34.615	
Deduzione per perdite precedenti in misura limitata	-€ 520.375	
Deduzione per eccedenza ACE art.84 comma 1 TUIR	-€ 38.033	
Imponibile fiscale	€ 92.061	
<b>Onere fiscale effettivo</b>		<b>€ 22.095</b>

RICONCILIAZIONE IRAP	IMPONIBILE	IRAP
Differenza tra valore e costi della produzione	€ 272.372	
Ricavi non rilevanti ai fini IRAP	-€ 45.623	
Costi non rilevanti ai fini IRAP	€ 9.880.279	
	€ 10.107.028	
<b>Onere fiscale teorico (3,90%)</b>		<b>€ 394.174</b>
Differenze che non si riverteranno in esercizi successivi:		
Compensi a co.co.co.	€ 72.380	
Imposte sui fabbricati	€ 32.999	
Soprawvenienza passiva da ristori carburante 2022	€ 10.705	
Contributi su accisa gasolio	-€ 186.650	
Contributi su rinnovi contratti CCNL	-€ 1.154.318	
Soprawvenienza attiva da conguaglio contributi CCNL 2023	-€ 12.218	
Deduzione costo personale dipendente	-€ 8.845.602	
Imponibile fiscale	€ 24.324	
<b>Onere fiscale effettivo</b>		<b>€ 949</b>

#### IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITA' POTENZIALI NON RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE

I rischi per i quali la manifestazione di una passività è probabile sono descritti nella Nota Integrativa e sono oggetto di specifici accantonamenti nei fondi rischi.

I rischi per i quali la manifestazione di una passività è possibile ma non probabile sono descritti nella Nota Integrativa senza procedere allo stanziamento di fondi rischi.

Sono inclusi anche i rischi per i beni di terzi in custodia presso la società, valorizzati secondo gli accordi contrattuali.

Gli impegni sono indicati al loro valore contrattuale, mentre le garanzie sono iscritte sulla base del rischio in essere alla fine dell'esercizio.

Pertanto di seguito si riporta la situazione delle garanzie prestate dalla società a terzi e ricevute da terzi a favore della società:

- Garanzie da terzi per fidejussioni, che al 31.12.2024 presentano un saldo di €uro 4.580.428, trattasi di garanzie prestate da fornitori di beni/servizi quali: autobus, gasolio da autotrazione, metano da autotrazione, manutenzione pneumatici, servizi pulizia, servizi assicurativi, ecc.
- Garanzie da uffici emittenti che al 31.12.2024 presentano un saldo di €uro 147.500, somma delle garanzie prestate sotto forma di cambiali e/o fidejussioni da n. 25 uffici emittenti (rivendite automatizzate di titoli di viaggio).
- Impegni verso terzi per garanzie prestate al 31.12.2024 presentano un saldo di €uro 22.191.049 e comprendono:
  - garanzie prestate dall'A.T.A.P. S.p.A. alla Regione Piemonte, sotto forma di fidejussioni,

- con scadenze diverse, per contributi erogati per l'acquisto di autobus;
- garanzie prestate dall'A.T.A.P. S.p.A. alla Regione Piemonte, sotto forma di ipoteca iscritta su autobus, per contributi erogati per l'acquisto di autobus;
  - garanzie prestate dall'A.T.A.P. S.p.A. ad enti committenti e/o fornitori nell'ambito di contratti in essere;
  - garanzie prestate da SACE per conto di ATAP sull'accensione dei due mutui chirografari attivati nel 2021.
- Garanzie diverse da terzi al 31.12.2024 presentano un saldo di €uro 60.000.
  - Crediti ceduti in factoring al 31.12.2024 presentano un saldo di €uro 5.115.166.
  - Nostri valori presso terzi al 31.12.2024 presentano un saldo di €uro 135.748 e rappresentano il valore dei biglietti consegnati alle rivendite del territorio a titolo di dotazione fiduciaria.
  - Garanzie che fanno capo ad A.T.A.P. per patrimonio destinato Vercelli Parking al 31.12.2024 presentano un saldo di €uro 292.753.

#### **INFORMAZIONI SUL PATRIMONIO DESTINATO “VERCELLI PARKING”**

Con riferimento alle informazioni richieste dall'art. 2427, comma 1, n. 20 e dall'art. 2447-septies, comma 3 del codice civile, si fornisce di seguito una sintetica descrizione del valore e della tipologia dei beni materiali ed immateriali che compongono il patrimonio destinato e l'indicazione dei rapporti giuridici in corso alla data del 31.12.2024.

<b>Principali beni che compongono il Patrimonio Vercelli Parking</b>	<b>Costo storico di acquisto</b>
Parcometri	€ 163.250
Sistema di info mobilità a mezzo pannelli stradali	€ 19.125
Biciclette e staffe di aggancio	€ 27.370

<b>Principali rapporti giuridici in corso al 31.12.2024</b>	<b>Fornitore</b>
Contratto per il servizio del sistema integrato per la centralizzazione dei flussi di pagamento rinvenienti dai parcometri	Flowbird Italia Srl
Contratto per la gestione del servizio di pagamento della sosta a mezzo telefonia	My Cicero Spa Easy Park Italia Srl A-Tono Srl.
Contratto per il trasporto ed il conteggio denaro	Fidelitas Spa
Rapporto di c/c corrente ordinario bancario	Banca Sella Spa
Contratto assicurativo per copertura rischi RCT/RCO	Vittoria Assicurazioni Spa
Contratti assicurativi per copertura rischi furto e rapina	HDI Assicurazioni Spa
Contratto telefonico per utilizzo smart phone in attività di controllo della sosta	Telecom Italia

In relazione al Patrimonio Destinato il bilancio relativo risulta allegato al bilancio complessivo della società ed è redatto con gli stessi criteri utilizzati per la formazione del bilancio d'esercizio in rassegna e già diffusamente commentati nella presente Nota Integrativa.

Si rende altresì noto che in considerazione del fatto che A.T.A.P. S.p.A. assume la responsabilità illimitata per le obbligazioni contratte in relazione allo specifico affare, si è provveduto ad iscrivere nel regime dei conti d'ordine riportati in calce allo Stato Patrimoniale del bilancio complessivo una posta denominata “Responsabilità illimitata assunta in relazione alla costituzione del patrimonio

destinato Vercelli Parking” per un importo, pari all’intero valore nominale delle partite debitorie iscritte nel bilancio del Patrimonio Destinato, di Euro 292.753.

#### **INFORMAZIONI SULLE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE**

La società non ha effettuato operazioni con parti correlate (nell’accezione prevista dall’art. 2427 comma 2 C.C.).

#### **INFORMAZIONI SUGLI ACCORDI NON RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE**

La società non ha in essere accordi non risultanti dallo stato patrimoniale tali da comportare effetti sulla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

#### **INFORMAZIONI SUI FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL’ESERCIZIO**

S rimanda alla specifica sezione della Relazione sulla gestione.

#### **INFORMAZIONI EX ART.1 COMMA 125 DELLA LEGGE 124/2017**

Si dà atto che, nel corso dell’esercizio in commento, la Società ha ricevuto sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici da Pubbliche Amministrazioni o da soggetti di cui al primo periodo del comma 125, dell’art. 1, della Legge 124/2017 come di seguito dettagliato, secondo il criterio di cassa.

<b>SOVVENZIONI E CONTRIBUTI RICEVUTI DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - LEGGE 124/2017</b>			
<b>atto di concessione</b>	<b>ente erogatore</b>	<b>oggetto</b>	<b>importo</b>
Leggi 47/2004-58/2005-296/2006	Agenzia Mobilità Piemontese	contributi CCNL autoferrotranvieri	€ 1.092.405,17
D.G.R. 08-5296 del 19/02/2007	Agenzia Mobilità Piemontese	contributi CCNL autoferrotranvieri biennio 2000-2001	€ 129.438,69
D.M. 541/2020 art.1-2	Agenzia Mobilità Piemontese	ristoro per riduzione ricavi tariffari di TPL comp.2021 COVID 19	€ 9.928,86
D.G.R. 78-4445 del 22/12/2021	Regione Piemonte	contributi per l'acquisto di n.12 autobus immatricolati nel 2021-2022	€ 1.425.613,72
D.L. 115/2022 art.9 e D.L. 144/2022 art.6	Agenzia Mobilità Piemontese	ristoro carburanti alle imprese esercenti trasporto pubblico locale comp.2022	€ 447.616,29
decreto L.vo 504/1995	Agenzia delle dogane	riduzione dell'accisa sul gasolio per autotrazione comp.2023-2024	€ 190.381,43
D.M. 530/2021 e D.M. 134/2022	Comune di Vercelli	anticipazione 10% del contributo di cui al PNRR per rinnovo del parco autobus regionale per il TPL con veicoli a combustibili puliti e la realizzazione delle infrastrutture di supporto per la ricarica	€ 605.776,50
			<b>€ 3.901.160,66</b>

#### **INFORMAZIONI AI SENSI DEL D.LGS. 14/2019 IN MATERIA DI PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO SULLA CRISI DI IMPRESA.**

Il nuovo Codice della crisi d’impresa introdotto dal D. Lgs. 12/01/2019 nr. 14, così come modificato dapprima dal D.L. 118/2021 e successivamente dal D. Lgs. nr. 83 del 17/06/2022, è entrato in vigore dal 15/07/2022 e definisce la crisi d’impresa come *“lo stato del debitore che rende probabile l’insolvenza e che si manifesta con l’inadeguatezza dei flussi di cassa prospettici a far fronte alle obbligazioni nei successivi dodici mesi”*.

L’art. 3, secondo comma del Codice stabilisce che, *“l’imprenditore collettivo deve istituire un*

*assetto organizzativo, amministrativo e contabile adeguato ai sensi dell'articolo 2086 del codice civile, ai fini della tempestiva rilevazione dello stato di crisi e dell'assunzione di idonee iniziative. allo scopo di prevedere tempestivamente l'emersione della crisi d'impresa",* inoltre il comma 3 richiede che, al fine di prevedere tempestivamente l'emersione della crisi d'impresa, gli adeguati assetti organizzativo, amministrativo e contabile devono consentire di:

- rilevare eventuali squilibri di carattere patrimoniale o economico-finanziario, rapportati alle specifiche caratteristiche dell'impresa e dell'attività imprenditoriale svolta dal debitore;
- verificare la sostenibilità dei debiti e le prospettive di continuità aziendale almeno per i dodici mesi successivi e rilevare i segnali di cui al comma 4 dell'art. 3 CCI;
- ricavare le informazioni necessarie a utilizzare la lista di controllo particolareggiata e a effettuare il test pratico per la verifica della ragionevole perseguibilità del risanamento di cui all'articolo 13, comma 2.

Il comma 4, dell'articolo 3, specifica che, costituiscono **segnali per la previsione** di cui al comma 3:

- l'esistenza di debiti per retribuzioni scaduti da almeno trenta giorni pari a oltre la metà dell'ammontare complessivo mensile delle retribuzioni;
- l'esistenza di debiti verso fornitori scaduti da almeno novanta giorni di ammontare superiore a quello dei debiti non scaduti;
- l'esistenza di esposizioni nei confronti delle banche e degli altri intermediari finanziari che siano scadute da più di sessanta giorni o che abbiano superato da almeno sessanta giorni il limite degli affidamenti ottenuti in qualunque forma purché rappresentino complessivamente almeno il cinque per cento del totale delle esposizioni;
- l'esistenza di una o più delle esposizioni debitorie previste dall'articolo 25-novies, comma 1 CCI.

La presenza di uno stato rilevante di crisi è diagnosticata pertanto attraverso la preliminare rilevazione di una o più fra le seguenti condizioni:

- presenza di ritardi reiterati e significativi nei pagamenti;
- presenza di un patrimonio netto negativo o inferiore al minimo di legge;
- evidenza della non sostenibilità dei flussi di debito nei dodici mesi successivi rispetto ai flussi finanziari generati dalla gestione aziendale comprensivi degli eventuali affidamenti già accordati dal sistema creditizio, aspetto per valutare il quale si fa di norma riferimento al DSCR ossia al rapporto di copertura del debito.

A tale proposito, considerato che ATAP:

- non è interessata da ritardi reiterati e significativi nei pagamenti, atteso che il ritardo medio nel pagamento dei debiti commerciali nel corso dell'ultimo esercizio ammonta a soli 3,65 giorni, così come attestato anche dall'"indicatore di tempestività dei pagamenti" elaborato dall'azienda nell'ambito della normativa sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013) e pubblicato nell'omonima sottosezione del sito internet aziendale;

- dispone di un patrimonio netto che alla data del 31/12/2024 ammonta a €uro 24.347.362, risultando perciò superiore al minimo di legge;
- non è nella possibilità di elaborare un DSCR ritenuto affidabile in ragione del fatto che significativi importi di crediti per contributi spettanti, relativi sia alla propria attività caratteristica sia all'attività legata agli investimenti, non sono scadenzabili con ragionevole certezza;

si propone di seguito un'analisi svolta sulla base degli indicatori elaborati dal CNDCEC (Fonte - Documento elaborato e pubblicato in data 20/10/2019 sul sito internet istituzionale del CNDCEC, denominato "Crisi d'impresa – gli indici dell'allerta").

Non essendo stati codificati dalla norma gli indicatori atti a rilevare un possibile stato di crisi, si ritiene che gli indicatori della crisi proposti dal CNDCEC, in questa prima fase di avvio del nuovo Codice, possano essere adottati quale valido strumento di analisi preventiva del rischio.

L'analisi è stata svolta avendo a riferimento gli ultimi 5 esercizi, dall'anno 2020 all'anno 2024, e raffrontando, per ciascun tipo di indice, la serie dei valori registrati dai bilanci ATAP con i valori soglia individuati dal CNDCEC per lo specifico settore di riferimento (Macro settore ISTAT "H" relativo ai servizi di Trasporto).

#### INDICI DI SETTORE

	Numeratore	Denominatore	2020	2021	2022	2023	2024	Valori soglia settore trasporti
<b>INDICE DI SOSTENIBILITA' DEGLI ONERI FINANZIARI</b>	Incluye gli interessi e altri oneri finanziari di cui alla voce C.17 art. 2425 cod.civ. (ad esempio, interessi passivi su mutui, sconti finanziari passivi).	Incluye i ricavi netti, ovvero la voce A.1 Ricavi delle vendite e prestazioni dell'art. 2425 cod.civ. e, per le società con produzione pluriennale, la voce A.3 Variazione lavori in corso	0,07%	0,21%	0,38%	0,58%	2,10%	1,50%
<b>INDICE DI ADEGUATEZZA PATRIMONIALE</b>	Il Patrimonio netto è costituito dalla voce A stato patrimoniale passivo art. 2424 cod.civ., detratti i crediti verso soci per versamenti ancora dovuti (voce A stato patrimoniale attivo) e i dividendi deliberati sull'utile di esercizio	I debiti totali sono costituiti da tutti i debiti (voce D passivo) di natura commerciale, finanziaria e diversa e dai ratei e risconti passivi (voce E).	664,37%	355,86%	467,10%	212,36%	122,79%	4,10%
<b>INDICE DI LIQUIDITA'</b>	L'attivo a breve termine è la somma delle voci dell'attivo circolante (voce C) esigibili entro esercizio successivo e i ratei e risconti attivi (voce D)	È costituito da tutti i debiti (voce D passivo) esigibili entro esercizio successivo e dai ratei e risconti passivi (voce E).	348,27%	288,67%	410,97%	193,43%	173,77%	86,00%
<b>INDICE DI RITORNO LIQUIDO DELL'ATTIVO</b>	Il cash flow è rappresentato dall'utile (perdita) di esercizio più i costi non monetari (ad.es, ammortamenti, svalutazioni crediti, accantonamenti per rischi) meno i ricavi non monetari (ad.es, rivalutazioni partecipazioni, imposte anticipate)	Totale dell'attivo dello stato patrimoniale art. 2424 cod.civ	1,96%	2,62%	5,31%	4,21%	6,15%	1,40%
<b>INDICE DI INDEBITAMENTO PREVIDENZIALE E TRIBUTARIO</b>	L'indebitamento Tributario è rappresentato dai debiti tributari (voce D.12) esigibili entro e oltre l'esercizio successivo; l'indebitamento Previdenziale è costituito dai debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale (voce D.13) esigibili entro e oltre l'esercizio successivo.	Totale dell'attivo dello stato patrimoniale art. 2424 cod.civ	1,56%	1,87%	2,15%	1,97%	1,62%	10,20%

Dalla lettura delle serie di indici sopra riportate si evince chiaramente che nel corso dell'ultimo quinquennio soltanto in corrispondenza dell'ultimo esercizio si è verificato il superamento di un unico valore soglia fra quelli presi a riferimento dal CNDCEC, ed anzi, per la maggior parte di essi, si registrano valori nettamente migliori rispetto agli indici soglia.

A tale proposito è il caso di precisare che, sempre sulla base di quanto chiarito nel suddetto documento elaborato dal CNDCEC, solo in presenza di un superamento dei valori soglia da parte di tutti gli indici si è in presenza di una presunta crisi di impresa. Il superamento dei valori soglia da parte di un solo indice o di due indici, rappresenta una situazione fisiologica in quanto riconducibile a tassi di insolvenza prossimi alla media delle aziende. Solo a partire dal superamento dei valori soglia da parte di almeno tre indici, si potrà considerare un aumento significativo del rischio di incorrere in una situazione di insolvenza o peggio di crisi d'impresa.

Alla luce di quanto sopra illustrato l'attuale situazione finanziaria di ATAP appare ben lontana dal poter attivare un qualsiasi allarme di insolvenza o peggio di crisi d'impresa.

### **PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEGLI UTILI O DI COPERTURA DELLE PERDITE**

Alla luce di tutto quanto premesso, il Consiglio di Amministrazione sottopone all'Assemblea degli Azionisti l'approvazione del Bilancio al 31.12.2024, che chiude con un risultato complessivo di utile pari a €uro 1.122 (*risultante dalla somma algebrica dell'utile al netto del risultato di gestione del Patrimonio Destinato per €uro 53.619 e della perdita della gestione del Patrimonio Destinato di €uro – 52.497*).

In caso di approvazione il Consiglio di Amministrazione propone:

- di destinare l'utile *al netto del risultato di gestione del Patrimonio Destinato* per €uro 53.619 alla Riserva Legale;
- di portare a nuovo la perdita di risultato relativa al Patrimonio Destinato per €uro - 52.497.

Il Consiglio di Amministrazione propone altresì di procedere al rilascio di parte delle riserve indisponibili ex DL. 104/2020, per €uro 361.873, a fronte dell'importo corrispondente alle quote di ammortamento relative ai cespiti interessati nel corso degli esercizi 2020 e 2021 dal rinvio degli stessi ammortamenti, che hanno completato nel corso del presente esercizio il loro ciclo di vita utile.

Biella, 7 aprile 2025.

Per il Consiglio di Amministrazione  
il Presidente  
ing. Vincenzo Ferraris

**RENDICONTO AL 31.12.2024  
DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DESTINATO  
VERCELLI PARKING**

	2024	2023
<b>ATTIVO</b>		
A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI	€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI	€ 11.938	€ 19.030
I) Immobilizzazioni immateriali	€ -	€ -
<b>03) Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
a) C.E.D. Software	€ -	€ -
<b>07) Altre</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
a) Oneri su beni di terzi per Vercelli Parking	€ -	€ -
II) Immobilizzazioni materiali	€ 11.938	€ 19.030
<b>03) Attrezzature industriali e commerciali</b>	<b>€ 11.938</b>	<b>€ 19.030</b>
f) Attrezzature per gestione Vercelli parking	€ 11.938	€ 19.030
III) Immobilizzazioni finanziarie	€ -	€ -
C) ATTIVO CIRCOLANTE	€ 223.447	€ 277.007
I) Rimanenze	€ -	€ -
II) Crediti	€ 36.348	€ 58.630
<b>01) Verso clienti</b>	<b>€ 32.184</b>	<b>€ 57.812</b>
a) Verso clienti	€ 13.261	€ 34.922
b) Verso clienti per fatture da emettere	€ -	€ 5.738
e) Crediti per corrispettivi da incassare	€ -	€ 10
f) Crediti verso A.T.A.P. per gestione patrimonio destinato	€ 18.923	€ 17.142
<b>05-quater) Verso altri</b>	<b>€ 4.164</b>	<b>€ 818</b>
h) Crediti verso fornitori per note di credito da emettere	€ 2.529	€ -
n) Crediti verso banche	€ 1.635	€ 818
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione	€ -	€ -
IV) Disponibilità liquide	€ 187.099	€ 218.377
<b>01) Depositi bancari e postali</b>	<b>€ 187.099</b>	<b>€ 218.377</b>
c) BANCA SELLA PARK C/C 052843259220	€ 187.099	€ 218.377
D) RATEI E RISCONTI	€ 2.329	€ 3.493
<b>01) Ratei e risconti attivi</b>	<b>€ 2.329</b>	<b>€ 3.493</b>
b) Risconti attivi	€ 2.329	€ 3.493
<b>TOTALE ATTIVO ( A + B + C + D )</b>	<b>€ 237.714</b>	<b>€ 299.530</b>

**RENDICONTO AL 31.12.2024  
DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DESTINATO  
VERCELLI PARKING**

	2024	2023
<b>PASSIVO</b>		
A) PATRIMONIO NETTO	-€ 55.039	-€ 2.544
VI) Altre riserve distintamente indicate	€ -	-€ 2
<b>05) Differenze per arrotondamenti Bilancio CEE</b>	<b>€ -</b>	<b>-€ 2</b>
a) Differenze per arrotondamenti Bilancio CEE	€ -	-€ 2
VIII) Utili (perdite -) di patrimonio destinato portati a nuovo	-€ 2.542	€ 33.768
<b>01) Utili (perdite -) di patrimonio destinato portati a nuovo</b>	<b>-€ 2.542</b>	<b>€ 33.768</b>
a) Utile (perdita -) 2014 di patrimonio destinato portati a nuovo	-€ 6.235	-€ 6.235
b) Utile (perdita -) 2015 di patrimonio destinato portati a nuovo	€ 27.936	€ 27.936
c) Utile (perdita -) 2016 di patrimonio destinato portati a nuovo	€ 41.435	€ 41.435
d) Utile (perdita -) 2017 di patrimonio destinato portati a nuovo	€ 33.754	€ 33.754
e) Utile (perdita -) 2018 di patrimonio destinato portati a nuovo	€ 32.231	€ 32.231
f) Utile (perdita -) 2019 di patrimonio destinato portati a nuovo	€ 19.051	€ 19.051
g) Utile (perdita -) 2020 di patrimonio destinato portati a nuovo	-€ 34.120	-€ 34.120
h) Utile (perdita -) 2021 di patrimonio destinato portati a nuovo	-€ 39.400	-€ 39.400
i) Utile (perdita -) 2022 di patrimonio destinato portati a nuovo	-€ 40.884	-€ 40.884
l) Utile (perdita -) 2023 di patrimonio destinato portati a nuovo	-€ 36.310	€ -
IX) Utile (perdita -) dell'esercizio	-€ 52.497	-€ 36.310
<b>01) Utile (perdita -) dell'esercizio</b>	<b>-€ 52.497</b>	<b>-€ 36.310</b>
a) Utile (perdita -) dell'esercizio	-€ 52.497	-€ 36.310
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	€ -	€ -
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	€ -	€ -
D) DEBITI	€ 292.753	€ 302.074
<b>04) Debiti verso banche</b>	<b>€ 515</b>	<b>€ 302</b>
d) Verso banche per spese ed oneri	€ 515	€ 302
<b>07) Debiti verso fornitori</b>	<b>€ 16.140</b>	<b>€ 27.072</b>
a) Verso fornitori	€ 7.446	€ 9.150
b) Verso fornitori per fatture da ricevere	€ 8.694	€ 17.922
<b>14) Altri debiti</b>	<b>€ 276.098</b>	<b>€ 274.700</b>
a) Debiti verso comune di Vercelli	€ 1.640	€ 9.507
m) Debiti verso ATAP per gestione patrimonio destinato <i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	€ 174.458	€ 165.193
n) Debiti verso ATAP per patrimonio destinato VERCELLI PARKING <i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	€ 100.000	€ 100.000
E) RATEI E RISCOINTI	€ -	€ -
<b>TOTALE PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>€ 237.714</b>	<b>€ 299.530</b>

**RENDICONTO AL 31.12.2024  
DELLA GESTIONE DEL PATRIMONIO DESTINATO  
VERCELLI PARKING**

	2024	2023
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
A) VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 169.541	€ 196.130
<b>01) Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>€ 169.500</b>	<b>€ 196.110</b>
n) Introiti da servizio di gestione parcometri e bike sharing	€ 169.500	€ 196.110
<b>05) Altri ricavi e proventi</b>	<b>€ 41</b>	<b>€ 20</b>
o) Abbuoni passivi (meno)	€ -	-€ 1
p) Introiti vari	€ 41	€ 21
r) Risarcimento danni per sinistri	€ -	€ -
B) COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 223.366	€ 232.949
<b>06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci</b>	<b>€ 2.401</b>	<b>€ 3.049</b>
b) Carburanti	€ 809	€ 874
g) Materiali di consumo per apparati gestione parcometri	€ 1.592	€ 2.175
<b>07) Per servizi</b>	<b>€ 31.545</b>	<b>€ 38.534</b>
c) Assicurazioni	€ 2.676	€ 1.232
e) Manutenzioni diverse da terzi	€ 19.588	€ 26.323
h) Servizi diversi da terzi	€ 7.790	€ 9.423
i) Somministrazione utenze	€ 958	€ 1.023
m) Prestazioni professionali, legali e consulenze	€ 533	€ 533
<b>08) Per godimento di beni di terzi</b>	<b>€ 3.744</b>	<b>€ 3.744</b>
d) Noleggio autovetture	€ 3.744	€ 3.744
<b>09) Per il personale</b>	<b>€ 138.335</b>	<b>€ 131.727</b>
a) Salari e stipendi	€ 100.874	€ 95.647
b) Oneri sociali	€ 30.724	€ 29.639
c) Trattamento di fine rapporto	€ 6.737	€ 6.441
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>€ 9.690</b>	<b>€ 8.824</b>
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	€ -	€ -
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	€ 9.690	€ 8.824
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>€ 37.651</b>	<b>€ 47.071</b>
b) Spese generali e varie	€ 36.920	€ 46.108
d) Imposte e tasse non sul reddito	€ 731	€ 963
Totale DIFFERENZA TRA VALORI E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-€ 53.825	-€ 36.819
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ 1.328	€ 509
<b>16) Altri proventi finanziari</b>	<b>€ 1.635</b>	<b>€ 818</b>
a) Da c/c bancari	€ 1.635	€ 818
<b>17) Interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>€ 307</b>	<b>€ 309</b>
c) Spese bancarie	€ 307	€ 309
Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE	-€ 52.497	-€ 36.310
<b>22) Imposte sul reddito</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Totale UTILE (-PERDITA) DELL'ESERCIZIO	<b>-€ 52.497</b>	<b>-€ 36.310</b>

**PATRIMONIO DESTINATO “VERCELLI PARKING”**  
**NOTA DI COMMENTO AL RENDICONTO REDATTO ALLA DATA DEL**  
**31.12.2024**

Si ricorda che con atto deliberativo assunto in sede notarile, datato 24 luglio 2014, è stato costituito dal Consiglio di Amministrazione di ATAP S.p.A. un Patrimonio Destinato denominato “Vercelli Parking” finalizzato alla gestione delle attività inerenti alla sosta a pagamento nel territorio del Comune di Vercelli, affidata dal Comune stesso ad ATAP S.p.A.

In considerazione del fatto che il suddetto atto deliberativo fissava al 30/06/2021 la scadenza del suindicato patrimonio destinato, il Consiglio di Amministrazione di ATAP, preso atto dell'intervenuto rinnovo contrattuale sottoscritto in data 22/12/2020 dal Comune di Vercelli sino a tutto il 31/10/2026, ha assunto in data 18/07/2021 un nuovo atto deliberativo in sede notarile finalizzato alla ricostituzione del Patrimonio Destinato denominato “Vercelli Parking” sino a tutto il 31/10/2026.

A tale proposito si rende noto che:

- è stato riconfermato a dotazione iniziale del Patrimonio Destinato l'importo di Euro 100.000,00 interamente versato in sede di costituzione dello stesso da ATAP S.p.A.;
- non sono previsti al momento apporti da parte di terzi;
- alla data del 31.12.2024 in relazione ai fatti di gestione del Patrimonio Destinato non è stata rilasciata alcuna garanzia a favore di terzi da parte di ATAP S.p.A.;
- la revisione dello specifico affare è affidata, per previsione inserita nell'atto costitutivo, al Collegio Sindacale ed al Revisore Legale di ATAP S.p.A. già incaricati di operare la revisione contabile dell'azienda.

Si forniscono tutte le notizie ritenute utili per una migliore lettura dell'unito Bilancio costituito da Stato Patrimoniale e Conto Economico.

La struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico è quella stabilita dagli artt. 2423-ter, 2424 e 2425 del Codice Civile con l'avvertenza che, ai fini di una migliore intellegibilità del documento, ci si è avvalsi della facoltà prevista dal 2° comma dell'art. 2423-ter del Codice Civile,

di ulteriormente suddividere le voci precedute dai numeri arabi.

Il Bilancio è stato redatto in “unità di euro” con il metodo dell’arrotondamento.

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico presentano, ai fini comparativi, i dati dell’esercizio precedente espressi in euro, analogamente a quelli chiusi al 31.12.2024.

Si sono osservati i postulati generali della chiarezza e della rappresentazione veritiera e corretta, nonché i principi contabili di cui all’art. 2423-bis del Codice Civile.

Nell’esercizio oggetto del presente commento non sono stati modificati rispetto all’esercizio precedente i criteri di valutazione adottati. I criteri usati nella valutazione delle varie categorie di beni e nelle rettifiche di valore sono quelli dettati dal Codice Civile. In linea di massima è stato seguito il principio del costo, inteso come complesso delle spese effettivamente sostenute per procurarsi i diversi fattori produttivi.

I criteri utilizzati nella formazione e nella valutazione del bilancio chiuso al 31.12.2024 relativo al Patrimonio Destinato sono gli stessi criteri utilizzati per la formazione del bilancio d’esercizio di ATAP.

Le voci di costo e di ricavo rappresentate nel bilancio relativo alla gestione del Patrimonio Destinato sono la sintesi di scritture di diretta imputazione che rappresentano costi e ricavi diretti di produzione del servizio oggetto di Vercelli Parking. La principale voce di costo comune con il Bilancio complessivo di ATAP SpA è relativa agli oneri per il personale che sono stati iscritti, sia per la parte relativa al costo per il servizio di manutenzione parcometri, controllo delle aree di sosta e gestione servizio di bike sharing, sia per la parte inerente i servizi amministrativi, sulla base del costo medio orario degli addetti aziendali appartenenti ai settori dai quali è stata attinta la forza lavoro per la gestione delle suddette attività, per il numero delle ore effettivamente prodotte a favore dello specifico affare.

#### Analisi delle principali poste dello Stato Patrimoniale

La voce “Attrezzature industriali e commerciali” accoglie il valore storico di acquisto, al netto degli ammortamenti di competenza, relativo sia ai 22 parcometri acquistati nel 2015 nell’ambito del progetto di rinnovo delle attrezzature impiegate per la riscossione degli introiti relativi alla sosta a pagamento, conformemente a quanto previsto nel contratto di affidamento del servizio, sia la messa a disposizione del Comune di Vercelli di 4 pannelli stradali per la gestione da remoto delle comunicazioni inerenti il servizio di infomobilità gestito dal Comando di Polizia Locale di Vercelli, oltre a 30 biciclette acquistate nel 2017, nell’ambito dell’affidamento intervenuto nello stesso anno del servizio di bike sharing, ad integrazione della dotazione già esistente di proprietà del Comune di Vercelli.

La voce “Crediti verso clienti” comprende le fatture emesse nei confronti del Comune di Vercelli quale corrispettivo per l’erogazione del servizio di riscossione degli introiti e controllo delle aree di sosta a pagamento e non ancora liquidate al 31.12.2024.

Alla voce Utili/perdite del patrimonio destinato portati a nuovo si evidenzia che l’importo iscritto al 31.12.2024 risulta essere di €uro -2.542, in ragione degli utili portati a nuovo registrati a consuntivo delle gestioni dal 2014 sino a tutto il 2019 e al netto delle perdite registrate nei

consuntivi 2020, 2021, 2022 e 2023. Si rileva che tale riserva, ulteriormente ridotta a seguito della destinazione della perdita di esercizio di €uro -52.497 relativa all'anno 2024, evidenzierà una perdita portata a nuovo di € -55.039.

#### Analisi delle principali poste del Conto Economico

Introiti da gestione parcometri e bike sharing. Si evidenzia come, anche a seguito degli aumenti tariffari deliberati dal Comune di Vercelli a far data dal 01/05/2022, gli introiti della sosta e conseguentemente gli introiti da contratto di servizio riconosciuti ad ATAP non abbiano subito un proporzionale incremento. Tra le ragioni che inducono una tale perdita di redditività del contratto di servizio quella maggiormente significativa è da attribuire al forte incremento del numero di automezzi che, in quanto classificati ecologici sulla base delle disposizioni assunte dall'amministrazione comunale di Vercelli, sono esentati dal pagamento della sosta.

La gestione 2024, il cui rendiconto è riportato in allegato al presente bilancio, fa registrare un risultato negativo di € 52.497.

**RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI  
SUL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2024**

**Relazione del Revisore Legale dei Conti ai sensi dell'art. 14,  
primo comma lettera a), del D. Lgs. 27.1.2010, n. 39**

**STATO PATRIMONIALE**

<b>Attività</b>	45.875.922
<b>Passività</b>	21.528.560
<b>Patrimonio Netto</b>	24.346.240
<b>Utile (Perdita) d'esercizio</b>	<b>1.122</b>

*(Importi espressi in unità di Euro)*

**CONTO ECONOMICO**

<b>Valore della produzione</b>	19.265.091
<b>Costi di produzione</b>	18.992.719
<b>Risultato gestione finanziaria</b>	(248.206)
<b>Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>	-
<b>Risultato extra gestione</b>	-
<b>Imposte a carico dell'esercizio</b>	(23.044)
<b>Utile (Perdita) d'esercizio</b>	<b>1.122</b>

*(Importi espressi in unità di Euro)*

## Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della società A.T.A.P. S.p.A. (la Società), composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dal Rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, e dalla nota integrativa al bilancio, che include anche la sintesi dei più significativi principi contabili applicati.

Il Consiglio di Amministrazione della società, nella seduta del 7 aprile 2025, ha approvato il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 trasmettendolo contestualmente al sottoscritto Revisore legale che redige la presente relazione.

A mio giudizio, ***il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2024***, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, incluse le disposizioni previste dall'articolo 7 del D.L. 8/4/2020 n. 23.

## Elementi alla base del giudizio

La revisione contabile è stata svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "*Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio*" della presente relazione.

Il Revisore è in una posizione di indipendenza rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio.

## Aspetti chiave della revisione contabile

Gli aspetti chiave della revisione contabile sono quegli aspetti che, secondo il giudizio professionale del revisore, sono stati maggiormente significativi nell'ambito della revisione contabile del bilancio dell'esercizio in esame. Tali aspetti sono stati affrontati

nell'ambito della revisione contabile e nella formazione del giudizio sul bilancio d'esercizio nel suo complesso; pertanto su tali aspetti non esprimiamo un giudizio separato.

Nel seguito gli aspetti chiave della revisione in conformità al principio di revisione internazionale (ISA Italia) n. 701.

Le principali procedure di revisione poste in essere per una corretta valutazione dei **crediti** effettuate in risposta all'aspetto chiave relative sono relative a:

Asserzioni	Obiettivi della revisione	Procedure di Revisione
Completezza	Verificare che la società abbia contabilizzato all'interno del proprio bilancio tutti i crediti.	<i>Circularizzazione dei Clienti, Cut Off delle vendite</i>
Esistenza	Verificare che i crediti esposti nel bilancio di esercizio della società esistano.	<i>Circularizzazione dei Clienti, Cut Off delle vendite</i>
Valutazione	Verificare che la società valorizzi i crediti al presumibile valore di realizzo.	<i>Circularizzazione dei Clienti, Cut Off delle vendite</i>

Le principali procedure di revisione effettuate in risposta all'aspetto chiave relativo alla valutazione dei **debiti** sono state svolte come riportato nella tabella sottostante:

Asserzioni	Obiettivi della revisione
Completezza	Verificare che la società abbia contabilizzato all'interno del proprio bilancio tutte le passività di competenza dell'esercizio.
Diritto e Obblighi	Verificare che la società abbia titolo a iscriversi le passività all'interno del proprio bilancio di esercizio.
Classificazione/Presentazione	Verificare che tutte le passività siano correttamente classificate e che la società ne dia corretta informativa nelle note esplicative

### **Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio.**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che

ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Società.

#### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.**

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e mantenuto lo scetticismo necessario per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; acquisiti elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare

un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, si è tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del giudizio. Le conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.
- Infine ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

### **Coerenza fra la relazione sulla gestione ed il bilancio**

E' responsabilità degli amministratori della società predisporre la relazione corretta sulla gestione e con coerenza rispetto al relativo bilancio d'esercizio e in conformità alle norme di legge.

Ciò premesso, ho potuto svolgere le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) 720B e esprimere un giudizio sulla effettiva coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

***A mio giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società al 31 dicembre 2024*** ed è redatta in conformità alle richieste delle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Biella, 11/04/2025

IL REVISORE LEGALE

Dott. Cristiano Baucè

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE  
SUL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2024**

Agli azionisti di ATAP SpA,  
nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2024, l'attività del Collegio Sindacale è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto nel rispetto dei principi di corretta amministrazione.

A far data dalla nostra nomina avvenuta il 2 ottobre 2024, abbiamo partecipato alle riunioni del Consiglio di Amministrazione in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dagli amministratori e dalla direzione amministrativa le informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società. In base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Dette informazioni sono state arricchite dallo scambio avvenuto con il Revisore Dott. Cristiano Baucè. Nessun rilievo è emerso dall'Organo di Vigilanza.

Inoltre, si osserva che il Revisore ha consegnato la propria relazione in data 11 aprile 2025 e contiene un giudizio positivo senza modifica con indicazione che il bilancio in parola è stato redatto in conformità alle norme vigenti e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della società.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare

correttamente i fatti di gestione mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali. A tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 cc.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Collegio pareri previsti dalla legge.

Non abbiamo effettuato alcuna segnalazione all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 DL 118/2021 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 octies CCII. Né abbiamo ricevuto segnalazioni da parte di creditori pubblici ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25 novies CCII. Inoltre, la società ha predisposto il monitoraggio con la verifica degli indicatori proposti dal CNDCEC per il settore dei servizi di trasporto (macro settore ISTAT "H") da cui emerge che la società è ben lontana da situazioni di pre-allarme.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Abbiamo esaminato il bilancio al 31/12/2024 che chiude con un utile di euro 1.122,00 e il rendiconto della gestione del patrimonio destinato "Vercelli Parking" redatti conformemente alle disposizioni di legge e senza deroghe ai sensi dell'art. 2423, comma 5, cc.

Pertanto, il Collegio Sindacale propone all'assemblea di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2024 così come redatto dagli Amministratori.

Il Collegio non ha obiezioni da formulare in merito alla proposta di deliberazione presentata dall'organo amministrativo per la destinazione dell'utile d'esercizio.

Biella, 11/04/2025

Il Collegio sindacale

Elena Bodo

Stefano Cravero

Lorenzo Mirabile

## COMPOSIZIONE AZIONARIA AL 31.12.2024



	SOCIO	PROVINCIA	N.AZIONI	%
1	COMUNE DI AILOCHE	BI	7.143	0,0439%
2	COMUNE DI ALICE CASTELLO	VC	33.393	0,2051%
3	COMUNE DI ANDORNO MICCA	BI	73.270	0,4500%
4	COMUNE DI ARBORIO	VC	20.352	0,1250%
5	COMUNE DI ASIGLIANO	VC	5.776	0,0355%
6	COMUNE DI BALOCCO	VC	5.663	0,0348%
7	COMUNE DI BENNA	BI	23.855	0,1465%
8	COMUNE DI BIELLA	BI	1.110.433	6,8202%
9	COMUNE DI BIOGLIO	BI	22.560	0,1386%
10	COMUNE DI BORGO D'ALE	VC	40.765	0,2504%
11	COMUNE DI BORRIANA	BI	19.633	0,1206%
12	COMUNE DI BRUSNENGO	BI	31.537	0,1937%
13	COMUNE DI BURONZO	VC	23.393	0,1437%
14	COMUNE DI CALLABIANA	BI	2.136	0,0131%
15	COMUNE DI CAMANDONA	BI	2.243	0,0138%
16	COMUNE DI CAMBURZANO	BI	27.647	0,1698%
17	COMUNE DI CAMPIGLIA CERVO	BI	9.247	0,0568%
18	COMUNE DI CANDELO	BI	133.969	0,8228%
19	COMUNE DI CASANOVA ELVO	VC	1.000	0,0061%
20	COMUNE DI CASAPINTA	BI	10.811	0,0664%
21	COMUNE DI CASTELLETTO CERVO	BI	13.266	0,0815%
22	COMUNE DI CAVAGLIA'	BI	77.416	0,4755%
23	COMUNE DI CERRIONE	BI	46.518	0,2857%
24	COMUNE DI CIGLIANO	VC	70.265	0,4316%
25	COMUNE DI COGGIOLA	BI	61.522	0,3779%
26	COMUNE DI COLLOBIANO	VC	500	0,0031%
27	COMUNE DI COSSATO	BI	295.603	1,8156%
28	COMUNE DI CREVACUORE	BI	32.017	0,1966%
29	COMUNE DI CROVA	VC	7.673	0,0471%
30	COMUNE DI CURINO	BI	1.758	0,0108%
31	COMUNE DI DESANA	VC	20.599	0,1265%
32	COMUNE DI DONATO	BI	15.101	0,0928%
33	COMUNE DI DORZANO	BI	7.385	0,0454%
34	COMUNE DI FORMIGLIANA	VC	15.439	0,0948%
35	COMUNE DI GAGLIANICO	BI	78.106	0,4797%
36	COMUNE DI GATTINARA	VC	165.756	1,0181%
37	COMUNE DI GRAGLIA	BI	30.283	0,1860%
38	COMUNE DI GUARDABOSONE	VC	4.658	0,0286%
39	COMUNE DI LAMPORO	VC	12.220	0,0751%
40	COMUNE DI LENTA	VC	4.166	0,0256%
41	COMUNE DI LESSONA	BI	48.729	0,2993%
42	COMUNE DI LIGNANA	VC	1.930	0,0119%
43	COMUNE DI LIVORNO FERRARIS	VC	67.022	0,4116%
44	COMUNE DI MAGLIONE	TO	3.776	0,0232%
45	COMUNE DI MAGNANO	BI	7.704	0,0473%
46	COMUNE DI MASSAZZA	BI	17.359	0,1066%
47	COMUNE DI MASSERANO	BI	42.725	0,2624%

## COMPOSIZIONE AZIONARIA AL 31.12.2024



	SOCIO	PROVINCIA	N.AZIONI	%
48	COMUNE DI MEZZANA MORT.	BI	4.702	0,0289%
49	COMUNE DI MIAGLIANO	BI	15.974	0,0981%
50	COMUNE DI MONCRIVELLO	VC	21.064	0,1294%
51	COMUNE DI MONGRANDO	BI	74.525	0,4577%
52	COMUNE DI MOTTALCIATA	BI	24.294	0,1492%
53	COMUNE DI MUZZANO	BI	11.759	0,0722%
54	COMUNE DI NETRO	BI	21.537	0,1323%
55	COMUNE DI OCCHIEPPO INF.	BI	34.566	0,2123%
56	COMUNE DI OCCHIEPPO SUP.	BI	48.705	0,2991%
57	COMUNE DI OLCENENGO	VC	10.421	0,0640%
58	COMUNE DI PETTINENGO	BI	37.317	0,2292%
59	COMUNE DI PIATTO	BI	10.409	0,0639%
60	COMUNE DI PIEDICAVALLO	BI	2.537	0,0156%
61	COMUNE DI POLLONE	BI	43.742	0,2687%
62	COMUNE DI PONDERANO	BI	75.274	0,4623%
63	COMUNE DI PORTULA	BI	35.717	0,2194%
64	COMUNE DI POSTUA	VC	10.113	0,0621%
65	COMUNE DI PRALUNGO	BI	51.162	0,3142%
66	COMUNE DI PRAY	BI	10.361	0,0636%
67	COMUNE DI QUAREGNA CERRETO	BI	39.331	0,2416%
68	COMUNE DI QUARONA	VC	68.928	0,4234%
69	COMUNE DI QUINTO V.SE	VC	1.586	0,0097%
70	COMUNE DI RIVE	VC	2.545	0,0156%
71	COMUNE DI ROASIO	VC	23.765	0,1460%
72	COMUNE DI RONCO B.SE	BI	29.988	0,1842%
73	COMUNE DI RONSECCO	VC	13.079	0,0803%
74	COMUNE DI ROPPOLO	BI	10.313	0,0633%
75	COMUNE DI ROSAZZA	BI	3.490	0,0214%
76	COMUNE DI ROVASENDA	VC	2.369	0,0146%
77	COMUNE DI SAGLIANO MICCA	BI	36.301	0,2230%
78	COMUNE DI SALA B.SE	BI	11.459	0,0704%
79	COMUNE DI SALASCO	VC	3.727	0,0229%
80	COMUNE DI SALI V.SE	VC	3.224	0,0198%
81	COMUNE DI SALUGGIA	VC	66.077	0,4058%
82	COMUNE DI SALUSSOLA	BI	39.346	0,2417%
83	COMUNE DI SANDIGLIANO	BI	50.611	0,3109%
84	COMUNE DI SANTHIA'	VC	178.698	1,0975%
85	COMUNE DI SERRAVALLE SESIA	VC	89.569	0,5501%
86	COMUNE DI SORDEVOLO	BI	26.654	0,1637%
87	COMUNE DI SOSTEGNO	BI	12.862	0,0790%
88	COMUNE DI STRONA	BI	27.931	0,1716%
89	COMUNE DI TAVIGLIANO	BI	15.812	0,0971%
90	COMUNE DI TERNENGO	BI	5.076	0,0312%
91	COMUNE DI TOLLEGNO	BI	57.988	0,3562%
92	COMUNE DI TORRAZZO	BI	4.460	0,0274%
93	COMUNE DI TRINO	VC	153.755	0,9444%
94	COMUNE DI VALDENGO	BI	50.887	0,3125%

## COMPOSIZIONE AZIONARIA AL 31.12.2024



	SOCIO	PROVINCIA	N.AZIONI	%
95	COMUNE DI VALDILANA	BI	312.138	1,9171%
96	COMUNE DI VALLANZENGO	BI	3.925	0,0241%
97	COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO	BI	25.284	0,1553%
98	COMUNE DI VARALLO	VC	142.881	0,8776%
99	COMUNE DI VEGLIO	BI	14.747	0,0906%
100	COMUNE DI VERCELLI	VC	1.032.500	6,3415%
101	COMUNE DI VERRONE	BI	28.912	0,1776%
102	COMUNE DI VIGLIANO B.SE	BI	158.999	0,9766%
103	COMUNE DI VILLA DEL BOSCO	BI	2.850	0,0175%
104	COMUNE DI VILLAREGGIA	TO	13.702	0,0842%
105	COMUNE DI VIVERONE	BI	11.149	0,0685%
106	COMUNE DI ZIMONE	BI	6.060	0,0372%
107	COMUNE DI ZUBIENA	BI	20.927	0,1285%
108	COMUNE DI ZUMAGLIA	BI	18.572	0,1141%
109	UNIONE MONTANA VALLE ELVO	BI	9.725	0,0597%
110	UNIONE MONTANA VALLE CERVO LA BURSCH	BI	2.218	0,0136%
111	UNIONE.MONTANA DEL BIELLESE ORIENTALE	BI	8.000	0,0491%
112	UNIONE MONTANA VALSESIA	VC	126.000	0,7739%
113	PROVINCIA DI BIELLA	BI	5.708.391	35,0603%
114	PROVINCIA DI VERCELLI	VC	4.306.331	26,4490%
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>16.281.643</b>	<b>100,0000%</b>
	<b>CAPITALE SOCIALE € 13.025.313,80</b>			

Si dichiara che il presente Bilancio è vero e reale ed è stato approvato dall'Assemblea degli Azionisti il 30 maggio 2025, in seconda convocazione.

Per il Consiglio di Amministrazione  
il Presidente ing. Vincenzo Ferraris