



NOMINA COMMISSARI DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA, DA SVOLGERSI AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1
LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN
ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 154 DEL CODICE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE
CRISTALLI DELLA FLOTTA AUTOBUS/MEZZI DI ATAP S.P.A."
CIG B64491BF8C**

Relativamente alla procedura in oggetto si rendono noti di seguito i nominativi dei componenti la Commissione di gara ed i relativi curricula.

La commissione giudicatrice è composta, ai sensi del Regolamento aziendale, così come citato all'articolo 17 del disciplinare di Gara, da un numero dispari pari a n. 3 membri ed è formata dal Direttore Generale e dal Dirigente Amministrativo (o da loro delegati in caso di assenza) e dall'incaricato dell'ufficio acquisti o da funzionario aziendale competente rispetto all'oggetto della fornitura, secondo le disposizioni del Direttore Generale.

Con Delega del 13/05/2025 il Direttore Amministrativo ha delegato a sostituirlo l'Ing. Alessia Furno Sola

Con Delega del 13/05/2025 il Direttore Generale ha delegato a sostituirlo l'Ing. Elisabetta Ballurio Teit ed ha nominato Presidente della Commissione l'Ing. Alessia Furno Sola

La commissione giudicatrice risulta quindi così composta:

Presidente della Commissione: Ing. Alessia Furno Sola – responsabile area appalti ed SPP di ATAP nonché RUP della procedura;

Commissario: Ing. Elisabetta Ballurio Teit – Responsabile Ufficio Tecnologia di ATAP;

Commissario Sig. Egidio Giacoia – Addetto Ufficio Acquisti di ATAP.

Ai membri della Commissione suindicati, in quanto dipendenti della Stazione Appaltante, non è riconosciuto alcun compenso specifico per la partecipazione alla suindicata Commissione di gara.

Di seguito si riportano i curricula vitae dei commissari di gara.

Biella, 14/05/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio BERTELLA
(Firmato in originale)

A.T.A.P. S.p.A.

PROCEDURA NEGOZIATA, DA SVOLGERSI AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 154 DEL CODICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **"SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE CRISTALLI DELLA FLOTTA AUTOBUS/MEZZI DI ATAP S.P.A."**. CIG **B64491BF8C**

Oggetto: delega commissario di gara ex art. 11 del Regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria di ATAP S.p.A. (RACQ)

Il sottoscritto Marco Ardizio, in qualità di Dirigente Amministrativo di ATAP S.p.A.,

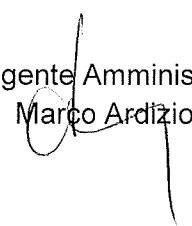
- vista la sopravvenuta impossibilità di prendere parte alla seduta di gara già convocata, nell'ambito della procedura di cui in epigrafe, per la data di domani 14 maggio 2025 alle ore 10.30;
- tenuto conto della necessità di procedere speditamente all'apertura e valutazione delle offerte pervenute in merito alla presente procedura di gara;
- considerato quanto previsto all'art. 11 del vigente "Regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria" adottato da ATAP, che testualmente di seguito si riporta

"In caso di confronto concorrenziale espletato mediante ricezione di offerte in busta chiusa, le buste contenenti le offerte sono aperte da commissione formata dal Direttore Generale e dal Dirigente Amministrativo (o da loro delegati in caso di assenza) e dall'incaricato dell'ufficio acquisti o da funzionario aziendale competente rispetto all'oggetto della fornitura, secondo le disposizioni del Direttore Generale"

- delega l'ing. Alessia Furno Sola, responsabile aziendale per gli appalti nonché RUP della procedura, a sostituirlo nella medesima commissione giudicatrice.

Biella, 13/05/2025.

Il Dirigente Amministrativo
Marco Ardizio



A.T.A.P. S.p.A.

PROCEDURA NEGOZIATA, DA SVOLGERSI AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS 36/2023, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 154 DEL CODICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI **"SOSTITUZIONE E RIPARAZIONE CRISTALLI DELLA FLOTTA AUTOBUS/MEZZI DI ATAP S.P.A."**. CIG **B64491BF8C**

Oggetto: delega commissario di gara ex art. 11 del Regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria di ATAP S.p.A. (RACQ)

Il sottoscritto Sergio Bertella, in qualità di Direttore Generale di ATAP S.p.A.,

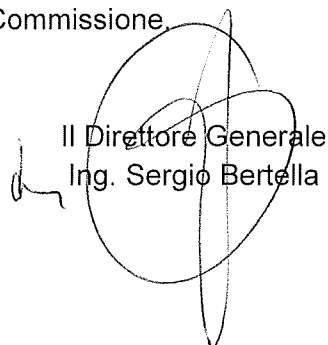
- vista la sopravvenuta impossibilità di prendere parte alla seduta di gara già convocata, nell'ambito della procedura di cui in epigrafe, per la data di domani 14 maggio 2025 alle ore 10.30;
- tenuto conto della necessità di procedere speditamente all'apertura e valutazione delle offerte pervenute in merito alla presente procedura di gara;
- considerato quanto previsto all'art. 11 del vigente "Regolamento per gli acquisti di beni, servizi e lavori sotto soglia comunitaria" adottato da ATAP, che testualmente di seguito si riporta

"In caso di confronto concorrenziale espletato mediante ricezione di offerte in busta chiusa, le buste contenenti le offerte sono aperte da commissione formata dal Direttore Generale e dal Dirigente Amministrativo (o da loro delegati in caso di assenza) e dall'incaricato dell'ufficio acquisti o da funzionario aziendale competente rispetto all'oggetto della fornitura, secondo le disposizioni del Direttore Generale";

- preso atto della delega fatta, per le medesime motivazioni, da Dirigente Amministrativo all'ing. Alessia Furno Sola, responsabile aziendale per gli appalti nonché RUP della procedura;
- delega l'ing. Elisabetta Ballurio Teit, addetto dell'ufficio tecnologie, a sostituirlo nella medesima commissione giudicatrice;
 - nomina l'ing. Alessia Furno Sola presidente della Commissione.

Biella, 13/05/2025.

Il Direttore Generale
Ing. Sergio Bertella



ELISABETTA BALLURIO TEIT

CURRICULUM VITAE

FEB 2025

COMPETENZE

Informatica di base: (Sistema Operativo Windows, Word, Excel, Teams, Internet browsers, Posta Elettronica, Social Media Platforms)

Coding e database: HTML, CSS, Javascript, PHP, MySQL

Project Management: strategie, pratiche e tool applicativi (Jira, Trello)

Metodologia Agile (in corso di certificazione PO presso Scrum Institute)

Cybersecurity

Social Media Management: uso dei social media ai fini della comunicazione aziendale e istituzionale

Web: sviluppo siti, CMS, SEM, SEO

Informatica giuridica: Codice di Amministrazione Digitale

Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Diritto Amministrativo e Testo Unico degli Enti Locali, Urbanistica e Viabilità

Diritto Europeo e PNRR

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2001 – Giugno 2001

Web application developer

Sema Group S.p.A. – Pont Saint Martin (AO)

- Sviluppo interfaccia web cliente e coordinamento progetto

Giugno 2001 – Giugno 2013

Project Manager

Vodafone S.p.A. – Ivrea (TO)

- Ingegnerizzazione rete backbone in fibra ottica di Omnitel Vodafone
- Sviluppo servizi innovativi nell'Ingegneria di Rete
- Sviluppo servizi informatici nell'instradamento nella rete di roaming
- Sviluppo servizi informatici per la sicurezza della rete e per le intercettazioni
- Gestione progetti IT/TLC
- Coordinamento e gestione team internazionali per la realizzazione di soluzioni digitali IT/TLC
- Pianificazione, gestione scadenze e budget dei progetti
- Analisi dei requisiti degli stakeholders e sviluppo caratteristiche tecniche
- Gestione del rischio e delle comunicazioni con team di progetto e stakeholders
- Guida e gestione delle riunioni con gli stakeholders

Giugno 2013 – Ottobre 2019

AMMINISTRATORE

Elementi Energia e Ambiente s.r.l. – Ivrea (TO)

- Gestione operazioni aziendali
- Sviluppo e implementazione piani di crescita
- Analisi della performance finanziaria
- Reporting a CdA
- Supervisione team di vendita
- Formazione team di vendita e team di cantiere
- Business analysis
- Implementazione procedure di sicurezza sul lavoro
- Gestione team di lavoro e progetti ad alta complessità

Febbraio 2020 – in corso

RESPONSABILE UFFICIO TECNOLOGIE E INNOVAZIONE DIGITALE

Atap S.p.A. – Biella (BI)

- Gestione Transizione Digitale della Pubblica Amministrazione
- Attività AGID, ACN, NIS 2 e ISO 27001
- Gestione progetti tecnologici per il miglioramento dell'efficienza operativa
- Sviluppo e implementazione di strategie IT
- Analisi delle esigenze aziendali e proposizione di soluzioni tecnologiche personalizzate
- Ottimizzazione dei processi attraverso l'adozione di tool informatici di gestione
- Monitoraggio delle performance dei sistemi e gestione emergenze
- Analisi della normativa GDPR e implementazione politiche di conformità
- Monitoraggio delle variazioni normative e aggiornamento procedure di compliance
- Creazione reportistica per la direzione aziendale e gli enti di controllo
- Interazione con i fornitori per garantire la compliance sulla normativa vigente
- Sviluppo di strategie di gestione dei rischi legati alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati
- Sviluppo dei piani di disaster recovery e di business continuity
- Utilizzo di tool di monitoraggio e analisi delle minacce per l'ottimizzazione della sicurezza

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni

Università Telematica La Sapienza di Roma
Laureanda

Laurea in Ingegneria Informatica

Politecnico di Torino
Settembre 1998 – Marzo 2001

Maturità scientifica

Liceo Scientifico A. Moro di Rivarolo (TO)

ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE

Consigliere Comunale

Comune di Ivrea
2008 – 2009

Assessore al Commercio e Attività produttive

Comune di Ivrea
2009 - 2013

Presidente del Consiglio Comunale

Comune di Ivrea
2013 - 2018

Vicesindaco

Comune di Ivrea
2018 - 2020

ALESSIA FURNO SOLA

INGEGNERE



Lingue

- Italiano madrelingua
- Inglese

Competenze tecniche

- Sistemi operativi
- Autocad
- Piattaforme P.A.: appalti ed edilizia

Competenze professionali

- Lavori pubblici
- Facility management
- Sicurezza azienda e cantieri

Esperienze

Responsabile Area Appalti/RSPP

ATAP spa

02/09/2024 ad oggi

Descrizione attività:

- Gestione appalti
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione

Collaboratore tecnico professionale (cat. D)

ASLBI - SS Tecnico Patrimoniale /SS Ing. Clinica

15/04/2020 al 01/09/2024

Descrizione attività:

- Membro della Commissione di Vigilanza sui presidi socio assistenziali
- Progettazione/Coord. Sicurezza/Dir. Lavori/DEC/RUP -appalti lavori e servizi
- Gestione manutenzioni.

Dipendente istruttore direttivo e Dipendente specialista tecnico

Comune di Vigliano Biellese

04/11/2004 al 01/09/2008 e 16/01/2020 al 14/04/2020

Descrizione attività:

- Preparazione di elaborati di gara per appalti pubblici
- Progettazione/Coord. Sicurezza/Dir. Lavori-appalti lavori e servizi
- Gestione commesse manutenzioni edifici pubblici.

Tecnico incaricato nella gestione delle commesse relative alle manutenzioni

Ener.bit srl Società' Partecipata In House della Provincia di Biella e di Cordar spa (ex Cordar Energia srl)

15/12/2008 al 15/01/2020

Descrizione attività:

- Preparazione di elaborati di gara per appalti pubblici, contratti EPC, appalti verdi.
- Progettazione/Dir. Lavori-appalti lavori e servizi
- Gestione commesse manutenzioni edifici pubblici, pubblica illuminazione, impianti fotovoltaici, gallerie provinciali, apparati di telecomunicazione/fibra ottica.

Istruzione

Politecnico di Torino

Laurea Magistrale in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

- Anno di Laurea: 2002

Iscritta Ordine Ingegneri di Biella N°A 360

Ulteriori abilitazioni

- Coordinatore per la Sicurezza
- RSPP
- Formatore per la sicurezza

Master

- Master di primo livello "Marketing and business environment"



**Egidio
Giacoia**

DATA DI NASCITA:
04/08/1976

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Maschile



Via Florindo Comotto 16, null
13856 Vigliano Biellese, Italia



egidiogiac76@gmail.com



(+39) 3471097171

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/1999 – ATTUALE

Impiegato amministrativo

Agenzia Viaggi Scaramuzzi s.r.l.

Addetto alla contabilità generale, redazione di report e budget di esercizio e gestione dei rapporti con i fornitori e le banche.

RLS aziendale.

Biella, Italia

09/1998 – 12/1998

Stagista presso l'ufficio consulenze fiscali

ASCOM Biellese

Collaborazione con il responsabile dell'ufficio finalizzata all'analisi del contenzioso tributario

Biella, Italia

04/1998 – 06/1998

Impiegato trimestrale presso la cancelleria civile del Tribunale di Biella

Tribunale di Biella

Trascrizione su videoterminale di atti giudiziari e servizio di cancelleria

Biella, Italia

1997 – 1998

Collaboratore addetto alla lettura dei contatori

FIMM S.p.A.

Addetto alla lettura dei contatori dell'acqua

Biella, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1995 – 04/1999 – Torino, Italia

Diploma universitario in amministrazione aziendale

Scuola di Amministrazione Aziendale - Università degli studi di Torino

Studio di materie economiche tra le quali finanza aziendale e controllo di gestione. Studio dei principali tipi di diritto tra i quali diritto del lavoro e diritto tributario.

Diploma universitario in amministrazione aziendale con specializzazione in finanza aziendale e controllo di gestione.

Campi di studio

◦ Economia, tecnica aziendale e diritto

95/110

1991 – 1995 – Biella, Italia

Diploma di Ragioniere e Programmatore

ITC per Ragionieri e Programmatori "E. Fermi"

Studio di materie economiche e informatiche

Campi di studio

◦ Economia, tecnica aziendale e diritto

50/60

ATTESTATI

Attestato di qualifica RLS

Corso RLS con approfondimenti di primo soccorso, antincendio, movimentazione merci e nozioni in generale di sicurezza sul lavoro.

Attestato di addetto alla rendicontazione biglietteria aerea BSP

Corso per la rendicontazione biglietteria aerea conseguito presso I.A.T.A.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza del sistema operativo Windows / Buona conoscenza dell'utilizzo della posta elettronica / Buona conoscenza del pacchetto Office soprattutto dei programmi Word e Excell / Buon utilizzo del gestionale SIAP anche su AS400 / Competenza per la prima assistenza su PC, stampanti, fotocopiatrici e altre macchine da ufficio

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Negli ultimi anni mi sono occupato dell'organizzazione e gestione del reparto contabilità dell'Agenzia Viaggi Scaramuzzi s.r.l. di Biella occupandomi dei rapporti con il commercialista, per quanto riguarda gli aspetti fiscali e amministrativi, e con i fornitori seguendo la parte contrattualistica finalizzata ad una migliore gestione dei costi.

Nell'ultimo periodo ho potuto ampliare la mia esperienza nel campo della riorganizzazione aziendale affiancando il titolare in tale attività.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Capacità di svolgere tutte le attività riguardanti la contabilità generale (iva, registrazioni in partita doppia, realizzazione di report, budget e bilancio di esercizio).

Acquisita competenza nell'organizzazione aziendale e nella gestione dei rapporti con il personale, i collaboratori, i fornitori e le banche.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative e interpersonali.**

Capacità di adattamento a realtà e situazioni differenti.

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali sia con i colleghi che con clienti e fornitori.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

● **Consigliere Gruppo A.N.A. di Vigliano Biellese**

Consigliere del gruppo Alpini di Vigliano Biellese.

Collaborazione nell'organizzazione e nella gestione delle attività del Gruppo.

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: A**

● **Patente di guida: B**