**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA IN ECONOMIA, DA SVOLGERSI AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 5 DEL D.LGS 36/2023, FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 59 DEL CODICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DELLA CARROZZERIA E/O VERNICIATURA DEGLI AUTOBUS/MEZZI DI ATAP S.P.A.".**

R.U.P. FURNO SOLA ALESSIA

DISCIPLINARE DI GARA ..... 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA ..... 4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE ..... 4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE ..... 5
1.3. IDENTIFICAZIONE ..... 5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ..... 6
2.1. DOCUMENTI DI GARA ..... 6
2.2. CHIARIMENTI ..... 6
2.3. COMUNICAZIONI ..... 6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ..... 7
3.1. DURATA ..... 10
3.2. REVISIONE PREZZI ..... 10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE ..... 10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..... 10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ..... 10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA ..... 11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ..... 11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ..... 11
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ..... 12
7. AVVALIMENTO ..... 12
8. SUBAPPALTO ..... 13
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE ..... 13
10. GARANZIA PROVVISORIA ..... 13
11. SOPRALLUOGO ..... 13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..... 14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 15
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 15
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ..... 15
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 ..... 17
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO ..... 17
15. OFFERTA TECNICA ..... 17
16. OFFERTA ECONOMICA ..... 18
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... 18
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ..... 18
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ..... 20
17.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... 20
17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... 22
17.5. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI ..... 22
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE ..... 22
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA ..... 22
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE ..... 23
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ..... 24
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... **ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.**

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 24
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ..... 25
25. CODICE DI COMPORTAMENTO ..... 26
26. ACCESSO AGLI ATTI ..... 26
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ..... 26
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 26

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI "RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DELLA CARROZZERIA E/O VERNICIATURA DEGLI AUTOBUS AUTOBUS/MEZZI DI ATAP S.P.A."**

**PREMESSE**

ATAP spa al fine di verificare la presenza sul mercato di Operatori Economici interessati all'approvvigionamento in oggetto ha pubblicato un'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse scaduta in data 30/03/2025.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 07/04/2025, si è preso atto delle risultanze della manifestazione di interesse e sono stati approvati i documenti di gara per dare avvio a procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art 50 del D.LGS. 31/03/2023 N. 36 per "Accordo Quadro" relativo all'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapbiella.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata "sotto soglia" secondo il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità prezzo. Verranno invitati alla procedura tutti gli operatori economici che hanno inviato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse scaduta in data 30/03/2025.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dalla pubblicazione.

STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è l'ATAP spa– Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli

Sede Legale e amministrativa: Corso Guido Alberto Rivetti, 8/B - 13900 Biella

- P. IVA 01537000026

- Tel.: 015 8488448

email: segreteria@atapspa.it;

sito istituzionale: https://www.atapspa.it/

codice NUTS: ITC13

- Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023: Ing. Alessia Furno Sola.

- Finanziamento: fondi propri.

- CPV principale è 50113000-0 servizi di riparazione e manutenzione di autobus

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato 3 Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia

possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato 3 Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato 3 Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
     iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate *contattando il servizio di assistenza all'uso della piattaforma al numero 0372 080708 nei seguenti orari lunedì-venerdì 8:30-13:00 oppure 14:00-17:30 o inviando un'e-mail al seguente indirizzo imprese@net4market.com*

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) disciplinare di gara;
b) capitolato speciale;
c) Allegato 1 - Elenco bus Atap aggiornato novembre 2024.pdf;
d) Allegato 2 - Domanda di partecipazione;
e) DGUE - Documento di gara unico europeo (disponibile in formato elettronico direttamente sulla piattaforma di gara);
f) Allegato 3 - Disciplinare telematico di gara (con le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa);
g) Allegato 4 - DUVRI;
h) Allegato 5 - Condizioni generali di fornitura;
i) Allegato 6/A – Modello Offerta Economica;
j) Allegato 6/B – Modello Offerta Tecnica;
k) Allegato 7 - Informativa e consenso privacy;
l) Allegato 8 - Dichiarazione standard sociali;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://www.atapspa.it/stato/gare-aperte/ e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapbiella .

### 2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare *almeno 8 giorni* prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico *almeno 6 giorni* prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti" e sul sito istituzionale al seguente link https://www.atapspa.it/stato/gare-aperte/. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una PEC di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'attività di interventi di risanamento/riparazione di carrozzerie a seguito di eventi incidentali (urti, grandi urti e atti vandalici), o risanamento parti ammalorate e/o di verniciatura della flotta di autobus/mezzi in dotazione ad ATAP.

Le attività richieste comprendono sia le eventuali riparazioni da effettuare al banco che la verniciatura delle parti ripristinate.
A titolo indicativo e non esaustivo si citano le seguenti attività:
- riparazione/sostituzione di paraurti e sportelli mobili;
- raddrizzatura telai porte;
- ripristino di varie parti di carrozzeria e rivestimenti;
- ripristino di parti ammalorate della carrozzeria;
- riparazione con sostituzione e rinforzo di parti di telaio con ruggine;
- sigillature;
- trattamento protettivo sottoscocca;
- verniciatura del rivestimento esterno del bus compreso tetto e coperture, cerchi ruote etc…;
- ripristino adesivi;
- ecc.

Nello svolgimento delle attività potranno essere necessari interventi di meccanica intrinsecamente compresi nelle attività di ripristino della funzionalità del veicolo che si stimano non superiori al 5% del totale delle ore previste.

Tenuto conto delle particolari caratteristiche dei veicoli, dovranno essere eseguite solo le operazioni di verniciatura strettamente indispensabili, da convenirsi in dettaglio con il Responsabile Tecnico di ATAP e la Ditta, evitando verniciature totali, quando non indispensabili. Tali operazioni dovranno essere effettuate con lo stesso tipo di vernice esistente sul veicolo, rispettando la gradazione di colore originale. L'eventuale riverniciatura totale o parziale del veicolo dovrà essere eseguita con prodotti vernicianti di ottima qualità. I particolari metallici minuti (es. bulloni, ghiere, fascette, spine, etc.), prima dell'impiego, dovranno aver subito il trattamento preservante di cadmiatura. Le applicazioni di antiruggine, stucco-pittura dovranno essere eseguite accuratamente e non si dovranno notare tracce di colore del supporto, sgocciolamenti o soluzioni di continuità.
Dovranno rimanere del loro colore naturale: tutti i particolari di gomma, le tubazioni flessibili metalliche, le targhette, i cavi elettrici, la pompa di alimentazione, il carburatore, il distributore di accensione, i cappucci sul distributore, candele, la pompa di iniezione etc...

La fornitura dei materiali di consumo occorrenti per l'esecuzione dell'attività quali: vernici, stucchi, sigillanti, collanti, protettivi (es. antisasso), lubrificanti, viti, dadi, rondelle, fascette metalliche, fascette in plastica per fissaggio cablaggi, corrugati, dischi carta abrasiva, tamponi per lucidatore, ecc….. saranno a cura della Ditta.

La Ditta deve essere in grado di svolgere ogni tipo di lavorazione presso la propria officina. Non è quindi prevista nessun tipo di attività presso le rimesse ATAP. La Ditta dovrà essere dotata di tutte le attrezzature necessarie per svolgere il servizio di cui al presente avviso a regola d'arte, ATAP infatti non renderà disponibile alcun tipo di attrezzatura o di impianto per lo svolgimento delle attività.

Di regola la movimentazione dei veicoli verso e dall'officina della Ditta avviene a cura di ATAP, sia per veicoli marcianti sia per veicoli non marcianti, nei giorni e negli orari previamente concordati di volta in volta con il Fornitore. Tuttavia, in caso di indisponibilità del personale ATAP a movimentare i mezzi, sarà facoltà di ATAP stessa verificare presso la Ditta la sua disponibilità a farsi carico della movimentazione dei veicoli, in tal caso il costo da addebitare ad ATAP, per ciascun trasferimento, sarà riportato nella tabella di offerta che verrà allegata in sede di gara. I trasferimenti da e per le officine della Ditta potranno riguardare veicoli presenti presso le seguenti sedi ATAP:

| Sedi ATAP |
|---|
| Biella, Via Maggia snc; |
| Vercelli, C.so Gastaldi 16; |
| Alice Castello, via Don Caffaro 4; |
| Pray Biellese, via Biella 21. |

La Ditta, al momento del ricevimento del mezzo, dovrà compilare un verbale di presa in consegna; effettuerà quindi una verifica sul veicolo e redigerà preventivo con l'elencazione delle lavorazioni ritenute necessarie ed i relativi tempi di esecuzione.

La Ditta potrà dare seguito ai lavori solo a seguito di autorizzazione del Responsabile Tecnico di ATAP che effettuerà una verifica di congruità sulle lavorazioni da eseguire.
Qualora, eccezionalmente, nel corso dei lavori si manifesti la necessità di effettuare talune lavorazioni che non si siano potute rilevare per oggettiva impossibilità tecnica in sede di preventivo, ovvero di sostituire materiali precedentemente ritenuti utilizzabili, la Ditta dovrà farlo constatare al Responsabile Tecnico di ATAP e a tal fine dovrà essere compilato un preventivo suppletivo che seguirà la sorte del preventivo originario.
Ad avvenuta ultimazione delle lavorazioni, all'atto della riconsegna del veicolo, verrà effettuata operazione di verifica a cura del personale tecnico di ATAP che verificherà, unitamente al personale della Ditta, la conformità e la corrispondenza dell'intervento manutentivo eseguito con quanto indicato nel preventivo di spesa approvato. Qualora siano riscontrate difformità la Ditta si impegna a riportare il mezzo in officina per la riparazione delle eventuali difformità il tutto a proprie spese.

Il termine per l'esecuzione delle singole riparazioni sarà determinato in un numero di giorni lavorativi pari a quelli elencati sul preventivo approvato.
Ai fini del computo del tempo utile saranno inoltre concesse:
- n. 2 (due) giornate lavorative per la compilazione dei preventivi supplettivi;
- n. 3 (tre) giornate lavorative per la fornitura eventuale di ricambi.
Eventuali proroghe potranno essere concesse per motivi eccezionali, quali ad esempio la difficoltà di reperimento dei ricambi e dei codici ricambio da rappresentare. Dal conteggio dei giorni vanno inoltre esclusi i giorni intercorrenti tra la ricezione del preventivo e la sua approvazione.

ATAP si riserva il diritto di esigere la precedenza nell'esecuzione di determinate lavorazioni urgenti e, in relazione alla capacità produttiva, stante quanto sopra potrà assegnare proroghe nei termini di consegna degli altri mezzi in riparazione.

Qualora ATAP abbia necessità di effettuare il servizio in contemporanea su un numero di mezzi maggiore di due l'appaltatore potrà decidere o meno di accettare il servizio per i mezzi eccedenti senza incorrere in penali; qualora accetti la commessa però dovrà garantire le tempistiche di cui sopra anche per i mezzi eccedenti.

In tal caso ATAP si riserva di valutare se affidare la lavorazione in data successiva o rivolgersi ad altra officina, attuando lo scorrimento "a cascata" della graduatoria, senza che la ditta affidataria possa vantare alcuna pretesa.

Qualora ricorra la condizione di incapacità/rinuncia dell'operatore che ha presentato migliore offerta ad effettuare il servizio sino a due mezzi, si attua lo scorrimento "a cascata" della graduatoria con applicazione di penali al primo in graduatoria.

Il servizio comprende tutti gli autobus/altri veicoli facenti parte della flotta aziendale di ATAP, presente nell'Allegato 1, tale elenco non è esaustivo e potrà essere soggetto a variazione dei mezzi, in funzione delle necessità aziendali.

Il servizio deve essere garantito mediante impiego di personale adeguatamente formato e qualificato per la specifica attività. La Ditta può interrompere il servizio solo nei giorni festivi, il sabato è da considerarsi di norma giornata lavorativa.

La Ditta deve, di norma, effettuare autonomamente approvvigionamento ricambi, salvo diverse indicazioni di ATAP.
In casi residuali, ATAP si rende disponibile a fornire i ricambi necessari per le lavorazioni concordate mediante consegna fatta direttamente presso l'officina della Ditta con ddt in c/lavorazione.
Nel caso in cui la Ditta utilizzi ricambi di propria fornitura, gli stessi dovranno essere originali/primo impianto oppure equivalenti secondo le seguenti definizioni:

- per ricambio "originale" si intende quello commercializzato e/o prodotto dal costruttore del veicolo;
- per ricambio "di primo impianto" si intende quello prodotto dal fornitore della componentistica del veicolo ed utilizzato dalla Casa Madre costruttrice del veicolo per la costruzione e/o l'allestimento del veicolo stesso;
- per ricambio "equivalente" si intende quello che, rispetto ai ricambi originali e/o di primo impianto, ha identiche caratteristiche dimensionali (tali da garantire l'assoluta intercambiabilità col prodotto originale o di primo impianto, non essendo ammesse modifiche di sorta), ha una funzionalità pari o superiore a quella del prodotto originale e/o di primo impianto ed una qualità almeno uguale a quella del prodotto originale e/o di primo impianto.

Il Responsabile Tecnico di ATAP ha il potere-dovere di valutare l'idoneità dei ricambi equivalenti e, laddove rilevi che l'equivalenza non sussista ovvero non sia fornita adeguata prova dell'idoneità dell'equivalenza alle specifiche tecniche formulate, di rifiutare il ricambio equivalente, motivando adeguatamente la propria decisione.
Il prezzo della fornitura è da considerarsi comprensivo dello smaltimento dei pezzi sostituiti e delle operazioni di convergenza/ equilibratura.
Il carburante eventualmente necessario per le prove tecniche nonché gli olii necessari per il rodaggio sono a carico della Ditta.
Nel caso di utilizzo di fluidi tecnici (lubrificanti, antigelo), la Ditta dovrà impiegare prodotti che rispettino le specifiche tecniche/omologazioni richieste dal costruttore del veicolo.
La Ditta non può modificare la configurazione originale dei veicoli.
Al completamento delle attività, contestualmente alla resa disponibilità del mezzo il Fornitore rilascia ddt in c/reso lavorazione ad attestazione della corretta e completa esecuzione delle lavorazioni richieste/concordate.

Al più tardi entro 5 giorni lavorativi successivi, il Fornitore rilascia ad ATAP specifico rapporto di intervento con il dettaglio dei ricambi utilizzati, delle ore di manodopera e dei materiali di consumo / fluidi tecnici impiegati, con la relativa quantificazione economica.

Qualora ATAP, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il costo preventivato per la rimessa in efficienza di un veicolo risulti tale da sconsigliare la prosecuzione dei lavori, alla Ditta sarà riconosciuto, in contraddittorio:
- il costo relativo alla c.d. "reimbastitura'' (ovvero delle spese sostenute per lo smontaggio e rimontaggio dei materiali ai fini della predisposizione del preventivo). Lo stesso sarà remunerato sulla base del costo dell'ora lavorativa (manodopera);
- solo l'importo per le lavorazioni eventualmente già eseguite.

Nel caso di riparazioni per rottura di parti importanti, dovrà redigere un idoneo fascicolo fotografico.

Per tutto il tempo in cui i veicoli di proprietà di ATAP resteranno presso la Ditta, la stessa ne assume il deposito ai sensi e per gli effetti del libro IV ("Delle obbligazioni"), Capo XII ("Del deposito") sezione 1 ("Del deposito generale") del Codice Civile, rimanendo espressamente convenuto che la Ditta sarà obbligata per qualunque colpa.
La durata dell'appalto si intende non superiore a 3 anni.
L'appalto è a unico lotto.

GARANZIE
A prescindere dalle operazioni di verifica all'atto della riconsegna del mezzo, fatti salvi i maggiori termini riconosciuti dalla legge per il caso di vizi occulti o non conoscibili, ATAP si riserva di comunicare al referente del Fornitore eventuali ulteriori difformità riscontrate, entro il terzo giorno lavorativo successivo alla data di avvenuta riconsegna del mezzo. In tal caso il Fornitore si impegna ad effettuare, a proprie spese, il ritiro del mezzo e la riparazione delle eventuali difformità.

Tabella 1

| | |
|---|---|
| **A. Importo a base di gara** | € 99.800,00 |
| **B. Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso** | € 200,00 |
| **A) + B) Importo complessivo** | € 100.000,00 |

Ai soli fini di quanto previsto dall'art. 14 comma 7 del D.Lgs. 36/2023, si stima che l'importo presunto del presente contratto, sulla base degli interventi medi eseguiti negli ultimi anni, sia di euro 100.000,00 IVA esclusa oneri sicurezza inclusi per l'intera durata contrattuale. La sottoscrizione del presente accordo non impegna pertanto, in alcun modo, ATAP al raggiungimento del suindicato fatturato.
Tale importo va inteso come puramente indicativo, riservandosi Atap di richiedere il servizio in funzione delle reali esigenze aziendali che non possono essere definite preventivamente con esattezza in quanto dipendono dalle necessità riparative e manutentive degli autobus. Le attività manutentive saranno contabilizzate (a misura).

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad *Euro 23.481,00.* Per il calcolo sono state utilizzate le tabelle allegate al D.D.-n-73-del-22-11-2024 manodopera metalmeccanici

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è CCNL metalmeccanico artigianato. Ai sensi dell'art. 57 comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale qui indicato, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

### 3.1. DURATA

La durata dell'affidamento è pari ad anni 3 (tre) a far data di inizio validità del contratto salvo il fatto che l'ammontare complessivo dei relativi servizi raggiunga il valore contrattuale presunto prima dello scadere dei due anni, in tal caso il presente accordo si intenderà cessato alla data del raggiungimento del suindicato importo.

Dalla data di avvio dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, possono essere affidati i contratti esecutivi derivanti dall'AQ,

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Si fa riferimento all'art 60 del D. Lgs 36/2023 ed alle specifiche all'art.11 del Capitolato.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Non sono previste opzioni di proroga o variazioni contrattuali.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla gara gli operatori economici che hanno manifestato il loro interesse nei tempi stabiliti dall'avviso pubblico scaduto in data 30/03/2025.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e

di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Requisito da attestare mediante DGUE (Nella parte IV Sezione A del DGUE indicare oltre alle informazioni attinenti all'iscrizione presso la CCIAA anche la fascia di appartenenza risultante dai registri camerali).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari all'importo a base di gara IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno due servizi analoghi** a quello previsto dal presente bando.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**b) Le officine devono essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi ove richiesto**

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 0 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023, l'appaltatore può avvalersi del subappalto. Se il concorrente intende avvalersi del subappalto dovrà esplicitare tale volontà in sede di gara; in caso di mancata espressione della volontà di avvalersi del subappalto, le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Per l'affidamento in parola, ai sensi dell'art .53 non verranno richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui depositi aziendali interessati **non è obbligatorio**.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta da inviarsi mediante la piattaforma di gara, seguendo le modalità sotto riportate; la Stazione appaltante fornirà riscontro, sempre mediante la piattaforma, dopo aver concordato con l'operatore economico richiedente la data di effettuazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 16:00 del giorno 30/04/2025, tramite la Piattaforma alla Sezione "chiarimenti" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno 12/05/2025 a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 0 e nell'Allegato 3 Disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma secondo le modalità riportate all'art. 6 dell'Allegato 3 Disciplinare telematico per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione (Allegato 2);
2) DGUE;
3) eventuale procura;
4) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
5) Condizioni Generali Fornitura (Allegato5);
6) Informativa e consenso privacy (Allegato 7)
7) Dichiarazione standard sociali (Allegato 8).

### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.2.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 0, la stabilità occupazionale del personale impiegato*;*
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 dalla stazione appaltante ATAP S.p.A., reperibile al seguente url https://www.atapspa.it/societa-trasparente-l-1902012-e-d-lgs-332013/disposizioni-generali/atti-generali/mog-ex-2312001/ e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28 del presente disciplinare

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma seguendo le istruzioni riportate all'art. 6 del disciplinare telematico (allegato 3) a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Allegato Modello 6B;
b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica**.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta e l'ulteriore documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità stabilite nell'art. 7 del Disciplinare Telematico (Allegato 3).

L'offerta economica consta:

- dell'Allegato 6a Modello Offerta Economica.

Dovrà essere redatto in italiano e sottoscritto con firma digitale del Legale rappresentante dell'impresa partecipante e caricati nell'apposita sezione presente in piattaforma.

Verranno prese in considerazione fino a *2 cifre decimali [indicare il numero]* cifre decimali;

***Dovranno inoltre essere esplicitati anche i seguenti importi già ricompresi nel prezzo offerto:***

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **la stima dei costi della manodopera.**

I prezzi indicati nell'offerta economica Modello Allegato 6 A resteranno fissi ed immutabili per tutta la durata del sevizio e delle prestazioni accessorie, salvo le rivalutazioni art. 60 del codice dei contratti.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

| | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
|---|---|
| Offerta tecnica | *70 punti* |
| Offerta economica | *30 punti* |
| TOTALE | 100 |

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| ID | Criteri di valutazione | Punti D max | Punti Q max | Punti T max |
|---|---|---|---|---|
| A | tempo necessario per raggiungere l'officina | | 15 | |
| B | tempo per preparazione preventivo dopo segnalazione | | 6 | |
| C | numero dipendenti | | 10 | |
| D | numero postazioni per lavorazioni | | 12 | |
| E | possesso patentino di saldatura | | | 5 |
| F | possesso certificazione uni iso 45001 o 9001 | | | 3 |

| ID | Criteri di valutazione | Punti D max | Punti Q max | Punti T max |
|---|---|---|---|---|
| G | Possesso certificazione sulla parità di genere | | | 1 |
| H | numero di listini di ricambi per i quali si garantisce la fornitura | | 18 | |
| | TOTALE 70 | | 61 | 9 |

**a) TEMPO NECESSARIO PER RAGGIUNGERE L'OFFICINA**

Sulla base del tempo necessario per raggiungere l'officina dalla sede di Biella verranno attribuiti i seguenti punteggi:

| **Tempo da sede Atap Biella ad officina** | **Punteggio** |
|---|---|
| ≤ 1/2 h | 15 |
| 1/2 h < t ≤ 1 h | 5 |
| > 1 h 0 | 0 |

**b) TEMPO PER PREPARAZIONE PREVENTIVO DOPO SEGNALAZIONE**

A valle di una richiesta di preventivo, Atap puo' richiedere che il sopralluogo per visionare la vettura venga effettuato presso i propri depositi o che venga effettuato presso l'officina del Soggetto Aggiudicatario.
Sulla base del tempo garantito per la preparazione e consegna del preventivo, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

| **Tempo per consegna preventivo** | **Punteggio** |
|---|---|
| t ≤ 1 giorno | 6 |
| 1 giorno < t ≤ 2 giorni | 3 |
| > 2 giorni | 0 |

**c) NUMERO DIPENDENTI**

Sulla base del numero di dipendenti, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti all'offerta che prevede il maggior numero di dipendenti operativi superiori ad 3.

0 punti in caso di 3 dipendenti. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente

inferiori calcolate sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{n° \, dipendenti - 3}{Valore \, massimo \, dipendenti - 3} * 10$$

**d) NUMERO POSTAZIONI PER LAVORAZIONI**

Sulla base dell'eventuale numero delle postazioni presenti in officina per la lavorazione dei bus, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Sulla base del numero di postazioni presenti in officina, dedicate alle attività dell'ordine oggetto del presente appalto, verrà attribuito il punteggio massimo pari a 12 punti all'offerta che prevede il maggior numero di postazioni superiori a 2.

0 punti in caso di 2 postazioni, alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente

inferiori calcolate sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{n° \, postazioni - 2}{Valore \, massimo \, postazioni - 2} * 12$$

**e) PATENTINO DI SALDATURA**

Sulla base della presenza di almeno un dipendente in possesso del patentino di saldatura per parti strutturali del bus, verrà assegnato il seguente punteggio:

| **Possesso del patentino** | **Punteggio** |
|---|---|
| SI | 5 |
| NO | 0 |

**f) POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI ISO 45001 o 9001**

Sulla base dell'eventuale possesso della Certificazione UNI ISO 45001 – Sicurezza o UNI ISO 9001 qualità, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

| **Possesso Certificazione UNI ISO 45001 o UNI 9001** | **Punteggio** |
|---|---|
| SI | 3 |
| NO | 0 |

**g) POSSESSO CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE**

Sulla base dell'eventuale possesso della Certificazione parità di genere, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

| **Possesso Certificazione parità di genere** | **Punteggio** |
|---|---|
| SI | 1 |
| NO | 0 |

**h) CONTRATTI PER RICAMBI**

Sulla base dell'eventuale possesso di contratti per approvvigionamento ricambi con almeno due marchi di quelli indicati e valorizzati in offerta economica (IVECO, IRIZAR, SCANIA, SOLARIS, BREDAMENARNI, MERCEDES, OTOKAR, RAMPINI, TOYOTA, VDL), verrà attribuito il seguente punteggio:

$$\text{Punteggio} = \frac{n° \, contratti - 2}{Valore \, massimo \, contratti - 2} * 18$$

**17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "Q" della tabella, il relativo punteggio è assegnato tramite l'applicazione della formula matematica sopra riportata.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

I punteggi verranno arrotondati a 2 cifre decimali

Il calcolo del punteggio totale relativo all'offerta tecnica verrà normalizzato attraverso l'utilizzo della

seguente formula:

$$\text{Punteggio TECNICO} = \frac{PUNTI \, TOTALIZZATI}{MAGGIOR \, PUNTEGGIO \, TECNICO} * 70$$

**17.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi*:*

| ID | Criteri di valutazione | Punti max |
|---|---|---|
| A | Costo del servizio (€/h) | 12 |
| B | Quotazione trasferimento mezzi (€ ) | 5 |
| C | Quotazione ricambi (ribasso %) | 10 |
| D | Quotazione materiale di consumo (valore incidenza % sull'importo complessivo di ciascun intervento) | 3 |
| | TOTALE | 30 |

I punteggi verranno arrotondati a 2 cifre decimali
Verranno presi in considerazione nelle offerte fino a 2 cifre decimali

**A. COSTO DEL SERVIZIO**

Verrà assegnato il punteggio massimo (pari a 12 punti) al concorrente che avrà formulato il minor costo del servizio €/h calcolato sulla media pesata.

I punteggi saranno assegnati in applicazione delle seguenti formule:

$$\textbf{media pesata quotazione manodopera offerta} = 0.8 * \text{Prezzo €/h Manutenzione feriali} + 0.2 * \text{Prezzo €/h Manutenzione festivi}$$

**Punteggio concorrente iesimo** = $\frac{\text{minore quotazione manodopera offerta}}{\text{media pesata quotazione manodopera offerta dal concorrente iesimo}} * 12$

**B. QUOTAZIONE DI TRASFERIMENTO MEZZI**

(effettuato anche tramite ditte terze)

Per trasferimento si intende ciascun viaggio dalla sede ATAP di riferimento all'officina o viceversa quindi sola andata o solo ritorno.

Verrà assegnato il punteggio massimo (pari a 5 punti) al concorrente che avrà formulato il minor costo a trasferimento calcolato sulla media pesata.

I punteggi saranno assegnati in applicazione delle seguenti formule:

$$\textbf{media pesata quotazione trasferimento} =$$

$0.7 *$ Prezzo trasferimento sede principale Biella $+0.3 * \frac{\text{sommatoria prezzi offerti per trasferimento sedi esterne}}{\text{n° sedi esterne offerte}}$

Per coloro che offrono solo trasferimenti vs Biella farà fede il prezzo offerto per la sola sede di Biella.

**Punteggio concorrente iesimo** = $\frac{\text{minima quotazione trasferimento}}{\text{media pesata quotazione trasferimento del concorrente iesimo}} * 5$

**C. QUOTAZIONE RICAMBI**

Verrà assegnato il punteggio massimo (pari a 10 punti) al concorrente che avrà formulato la maggior media di ribasso unico percentuale, valido per tutte le categorie merceologiche, da applicare ai listini ricambi.

I punteggi saranno assegnati in applicazione delle seguenti formule:

$$\textbf{media pesata percentuale cad. listino} =$$

$0.7 * \text{ribasso percentuale offerto sull'originale} + 0.3 * \text{ribasso percentuale offerto su ricambio equivalente}$

Per coloro che offrono solo ribassi solo sull'originale farà fede il ribasso offerto per la sola offerta sull'originale.

Per coloro che offrono solo ribassi solo sull'equivalente farà fede il ribasso offerto per la sola offerta sull'equivalente.

$$\textbf{media aritmetica ribasso percentuale offerto} = \frac{\text{sommatoria della media pesata percentuale di tutti i listini offerti}}{\text{n° listini offerti}}$$

**Punteggio concorrente iesimo** = $\frac{\text{media aritmetica ribasso percentuale offerta concorrente iesimo}}{\text{massimo ribasso medio offerto}} * 10$

**D. QUOTAZIONE MATERIALE DI CONSUMO**

Verrà assegnato il punteggio massimo (pari a 3 punti) al concorrente che avrà formulato la minore percentuale, sull'importo complessivo di ogni intervento

**Punteggio concorrente iesimo** = $\frac{\text{minima quotazione percentuale offerto}}{\text{quotazione percentuale offerta dal concorrente iesimo}} * 3$

### 17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il calcolo del punteggio totale relativo all'offerta economica verrà normalizzato attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$\text{Punteggio ECONOMICO} = \frac{PUNTI\ TOTALIZZATI}{MAGGIOR\ PUNTEGGIO\ ECONOMICO} * 30$$

Ci si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida

### 17.5. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore.*

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$ = punteggio del concorrente *i-esimo*

$C_{xi}$ = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

$P_x$ = punteggio criterio X

X = 1, 2, …, n [*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, ai sensi del Regolamento aziendale è formata dal Direttore Generale e dal Dirigente Amministrativo (o da loro delegati in caso di assenza) e dall'incaricato dell'ufficio acquisti o da funzionario aziendale competente rispetto all'oggetto della fornitura, secondo le disposizioni del Direttore Generale.

Le sedute di gara si svolgono in seduta pubblica.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La **prima sessione ha luogo il giorno 19/05/2025 alle ore 10.00. Qualora tale data venga posticipata ne sarà data comunicazione sulla piattaforma di gara**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice

accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione degli elementi qualitativi/quantitativi delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare su Fvoe ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice in merito agli appalti sotto soglia aggiudicati con procedura negoziata senza bando.

Entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire ad ATAP:

- polizza assicurativa a copertura dei danni subiti dalle stazioni appaltanti minimo 400.000 Euro

Inoltre, preliminarmente all'inizio dei servizi, l'affidatario dovrà consegnare ad ATAP:

I. Copia, sottoscritta per accettazione, del "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali" comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.", consegnato da ATAP;

II. i documenti di cui all'allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008;

III. Copia sottoscritta per accettazione del documento "Condizioni generali di fornitura" (Ved. allegato 5) consegnato da ATAP;

IV. In adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario, fermo restando quanto previsto al paragrafo 24 del presente disciplinare, sarà tenuto a:

- comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
- comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;

- impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

V. Infine l'affidatario dovrà consegnare:

i. l'elenco del personale impiegato sull'appalto, unitamente ai giudizi di idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni cui lo stesso è addetto e della relativa scadenza. I giudizi di idoneità dovranno essere ritrasmessi alla committente ogni qualvolta siano stati rinnovati;

ii. attestati dell'avvenuto svolgimento, da parte di tutto il personale impiegato sull'appalto, della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoro;

iii. eventuale richiesta di attivazione del subappalto per le attività che fossero state indicate, in sede di gara, come da esternalizzare.

In caso di mancata consegna da parte dell'impresa aggiudicataria dei documenti di cui ai punti da I a VI entro le scadenze indicate, o nel caso in cui i contenuti dei suddetti documenti risultino non conformi alle prescrizioni del presente disciplinare, ATAP si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e rescissione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria.

**L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.**

**L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.**

Il possesso dei requisiti di esecuzione di cui al p.to 11 della manifestazione di interesse:

a) possedere o disporre di un'officina, presso la quale dovrà essere eseguito ogni lavoro durante il periodo di validità dell'incarico, ubicata preferibilmente nel territorio delle Province di Biella o Vercelli, opportunamente attrezzata ed in cui sia presente personale specializzato e con area di carico e scarico dei veicoli (rimorchi e semirimorchi), dotata di recapito telefonico, posta elettronica, nonché di un numero di cellulare, con operatore presente nei giorni feriali tra le ore 9.00 e le 16.00, a cui segnalare eventuali necessità di interventi manutentivi.

b) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un efficiente sistema di allarme collegato. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza;

c) le officine devono essere in regola con la normativa in materia di protezione dell'ambiente, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;

d) L'officina deve possedere efficienti le seguenti attrezzature minime:
- possedere un forno per le lavorazioni di carrozzeria per ospitare veicoli di lunghezza almeno di 12m.
- avere personale operativo specializzato alle lavorazioni;
- possedere almeno 2 postazioni dedicate alle riparazioni bus;
- sistema di essiccazione;
- tintometro.

e) avere la possibilità di installazione dei cristalli.

sarà verificato prima della sottoscrizione del contratto.

## 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
**Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva** in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel codice etico adottato da questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01*.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante al seguente url*
*https://www.atapspa.it/societa-trasparente-l-1902012-e-d-lgs-332013/disposizioni-generali/*
*https://www.atapspa.it/societa-trasparente-l-1902012-e-d-lgs-332013/disposizioni-generali/atti-generali/mog-ex-2312001/* .

## 25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara sub Allegato 7.

| | |
|---|---|
| Il Direttore Generale | Il Presidente |
| Ing. Sergio Bertella | ing. Vincenzo Ferraris |
| (Firmato in originale) | (Firmato in originale) |