

Estratto del verbale del 20/02/2025 nr. 604

3) Incarico per servizi di assistenza giuridico legale nell'ambito della procedura di affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nelle Province di Biella e Vercelli, in regime di *in house providing*. Deliberazioni.

Il Presidente ricorda al Consiglio che, durante la seduta del Venerdì 20 Dicembre 2024, si è preso atto dell'intenzione espressa dalle Province di Biella e Vercelli di procedere allo svolgimento delle attività procedimentali e istruttorie propedeutiche alla definizione dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale di competenza degli stessi Enti in regime di *in house providing*.

Il Presidente ricorda inoltre che con nota prot. n. 147 PRE/VF/sb del 23/12/2024, l'Azienda si era posta a disposizione dell'Agenzia della Mobilità Piemontese e degli Enti promotori per la predisposizione degli elementi informativi e degli atti necessari

A questo scopo l'Azienda si è rivolta allo Studio Legale Massimo Malena & Associati di Roma, già noto per la peculiare competenza nel settore del TPL e già coinvolto in analoghe procedure in corso presso altre amministrazioni locali dell'ambito regionale, chiedendo la formulazione di una Proposta di incarico professionale riguardante l'attività di assistenza giuridico-legale nell'ambito del procedimento in questione.

Il Direttore Generale descrive i contenuti della proposta leggendo in estratto il documento già trasmesso in consultazione ai membri del Consiglio in vista della presente seduta.

Di seguito se ne riportano i contenuti salienti.

“[...]

2. Scope of work, sistema di gestione della qualità ed esclusioni

2.1 Scope of work

In relazione alle attività incluse nello scope of work la nostra assistenza comprenderà:

- ✓ *supporto continuativo e costante reperibilità (a seconda della necessità attraverso posta elettronica o conference call);*
- ✓ *raccolta, analisi e aggiornamento dei dati e delle informazioni pertinenti alla esecuzione delle proprie prestazioni, mediante predisposizione di note informative, documenti per la discussione e illustrazione anche su specifiche questioni ove richiesti (slides, report, check list, memorandum);*
- ✓ *definizione di bozze di documenti contrattuali.*

Nell'ambito dello svolgimento delle suindicate attività devono ritenersi incluse:

- *l'assistenza nel procedimento di definizione dei documenti amministrativi finalizzati all'affidamento in house;*
- *Verifica e supervisione di carattere giuridico legale di tutta la documentazione amministrativa, relazioni, compreso il contratto di servizio e i suoi allegati, prodromica all'affidamento.*
- *Affiancamento agli altri consulenti prescelti dal Cliente per la definizione dei contenuti economici e tecnici dell'affidamento.*
- *Assistenza in procedimenti avviati dalle Autorità indipendenti connessi ai contenuti dell'affidamento.*

Nell'ambito dello svolgimento delle suindicate attività devono ritenersi escluse:

- ✓ *Le valutazioni di carattere economico e/o finanziario sull'investimento e/o sul contenuto della documentazione economico-finanziaria da produrre, nonché quelle di carattere tecnico-progettuale;*
- ✓ *L'assistenza nella fase esecutiva di ciascun affidamento, per la quale andrà eventualmente formalizzato apposito incarico.*

La nostra offerta comprende la partecipazione a riunioni e sessioni negoziali, limitatamente a quelle riunioni e sessioni aventi una connotazione legale e finalizzate alla soluzione di questioni

legali afferenti all'oggetto, mentre le questioni commerciali saranno discusse e concordate fra le varie parti interessate.

In particolare, nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo Studio provvederà a:

- (i) fornire consulenza ad hoc nel corso delle sessioni negoziali previste;*
- (ii) assicurare, secondo competenza, la partecipazione dei componenti del proprio team alle riunioni funzionali o ai tavoli negoziali concordati con le controparti;*
- (iii) dare tempestiva e dettagliata informativa al Cliente circa (i) ogni modificazione nella composizione del gruppo di lavoro; nonché (ii) ogni attività ritenuta come non ricompresa nello scope of work ed eccedente il livello dei compensi concordato;*
- (iv) interfacciare, ove necessario, con consulenti delle altre parti.*

[...]

2.3 Contenzioso ed altre attività escluse dall'oggetto della proposta

Eventuali contenziosi, attivi o passivi, connessi alla aggiudicazione della commessa, saranno regolati sulla base di apposito mandato ad litem per assistenza processuale, secondo le ordinarie regole previste per la professione forense. Pertanto, il presente incarico non ricomprende l'eventuale fase contenziosa.

Rappresentiamo sin d'ora la nostra disponibilità ad assistere la Società, anche in affiancamento con altri colleghi e studi che il Cliente vorrà incaricare. Nel caso in cui il Cliente si determinerà nel conferire l'incarico per l'assistenza in giudizio in favore del nostro studio, ci impegniamo sin d'ora a sviluppare appositi preventivi per tali fasi nel rispetto delle tariffe professionali, previo accordo con il Cliente.

[...]

3.1 Descrizione e successione delle principali attività

Preliminarmente occorre dar conto delle peculiarità che caratterizzano la specifica vicenda di ATAP. La società non è attualmente qualificabile come in house essendo carente sia il requisito

del controllo analogo, sia - almeno formalmente - quello della prevalenza dell'attività. Tuttavia, ATAP è società a totale capitale pubblico, per cui occorrerà procedere ad una modifica statutaria e disciplinare compiutamente le modalità di esercizio del controllo analogo.

In secondo luogo, occorre riferire che nello specifico scenario piemontese l'autorità competente all'affidamento dei contratti TPL è l'Agenzia piemontese, che agisce in rappresentanza delle amministrazioni titolari di delega di funzioni amministrative secondo la LR 1/2000. Tuttavia, ai sensi del Regolamento, riteniamo che Agenzia sia qualificabile come "gruppo di autorità competenti" e, pertanto, è sufficiente che l' "operatore interno" sia soggetto a controllo analogo anche di una sola (o più di una) delle amministrazioni che aderiscono al gruppo (es. Provincia e Comune di Biella, Provincia di Vercelli).

Occorre, poi, che tali amministrazioni emanino un atto di indirizzo all'Agenzia manifestando l'intendimento di verificare i presupposti per eventuale affidamento in house.

In tal modo l'Agenzia potrà pubblicare l'avviso di preinformazione indicando la modalità in house e avviare l'iter istruttorio di definizione dei contenuti dell'affidamento.

Sotto il profilo della pianificazione del servizio, Agenzia dovrà individuare i lotti di affidamento ai sensi della Delibera ART 48/2017, tra i quali dovrà figurare quello da affidare in house ad ATAP.

A tal proposito, al fine di semplificare al massimo il procedimento, sarebbe preferibile che tale perimetrazione del lotto sia il più possibile aderente ai servizi gestiti al fine di evitare trasferimenti di personale e beni essenziali e limitare i possibili ostacoli da parte di soggetti estranei al procedimento.

L'Agenzia dovrà quindi predisporre la relazione ex art. 14 d.lgs. 201/2022 dando conto delle ragioni sulla scelta della forma in house; ANAC ha, a tal fine, predisposto uno schema di riferimento della relazione. È opportuno che ATAP in uno con gli enti soci cooperi per dare evidenza di tali ragioni tecniche, economiche, territoriali, strategiche in modo da consentire ad

Agenzia di poterne fruire. Tale relazione va pubblicata a cura di Agenzia sulla piattaforma di trasparenza dei servizi pubblici tenuta da ANAC.

Successivamente Agenzia dovrà avviare la definizione dei contenuti del PEFs , della Relazione di Affidamento e dei relativi allegati , oltre al contratto di servizio, per ottemperare agli obblighi di cui alla Delibera ART 154/2019, che dovranno essere sottoposti all'Autorità per l'espressione delle relative osservazioni.

Acquisite ed integrate le osservazioni, si potrà deliberare l'affidamento e pubblicare i relativi atti sulla piattaforma già citata; il contratto potrà essere sottoscritto non prima di 60 giorni dalla citata pubblicazione.

3.2 Modalità organizzative e gruppo di lavoro/professionalità

Il Gruppo di Lavoro che verrà messo a disposizione della committenza si caratterizza per una marcata attitudine di specializzazione nelle attività di assistenza legale nel settore del trasporto pubblico.

Si prevede l'adozione di un approccio organizzativo che favorisca flessibilità ed efficacia nell'erogazione delle prestazioni ai fini dell'attuazione ottimale del progetto, che l'attività di advisory mira a raggiungere pienamente.

In particolare, al fine di garantire un elevato livello di coordinamento tra il gruppo di lavoro e la committenza si prevede di rispondere alle richieste della committenza secondo la seguente modalità organizzative:

1. Istituzione casella di posta elettronica dedicata alla commessa (anche non esclusivamente), dove la committenza trasmette le singole richieste e fabbisogni; ogni richiesta viene contrassegnata con un codice e tracciata nel gestionale in licenza a Massimo Malena & Associati;

2. La richiesta viene esaminata dal Responsabile della Commessa (RC) (avv. Bitetti) che definisce: a. tempi di risposta; b. individuazione del soggetto incaricato; c. eventuali modalità

specifiche di operatività;

3. Entro 24 ore dalla richiesta, la committenza riceve report contenente le informazioni di cui al punto 2;

4. Svolgimento dell'attività di assistenza: avvio delle attività mediante utilizzo videoconferenze, incontri in loco (in caso di necessità), redazione report/relazione/documenti illustrativi;

5. Validazione del RC e trasmissione dell'output alla committenza;

6. Feedback committenza ed eventuale review.

[...]

Professionalità dedicate

[...]

In considerazione dello scope of work sopra descritto, proponiamo il seguente gruppo di lavoro:

PROFESSIONISTA

RUOLI/AREE DI COMPETENZA NEL PROGETTO

Avv. Bruno Bitetti

Managing Partner – Responsabile del contratto

Avv. Luca Petruzzi

Associate del dipartimento di regolazione e diritto amministrativo

I curricula dettagliati dei professionisti sono disponibili su richiesta.

Il gruppo di lavoro comprende professionisti aventi una seniority ed una expertise tali da garantire un'assistenza qualificata, tempestiva ed efficiente.

Fermo restando che il gruppo di lavoro proposto comprende i professionisti che saranno maggiormente dedicati allo svolgimento dell'incarico, resta inteso che potranno essere successivamente coinvolti sia specialisti su determinate materie in ragione di specifiche esigenze che emergessero di volta in volta.

Nell'espletamento del mandato ci coordineremo con i consulenti nominati dal Cliente o dalle

altre parti interessate per gli aspetti di carattere tecnico, finanziario, organizzativo ed aziendale, marketing, patrimoniale, assicurativo e di valutazione di cespiti aziendali.

4. Offerta economica

Per lo svolgimento del servizio, siamo lieti di offrire un prezzo di euro 35.500,00 (trentacinquemilacinquecento/00), oltre IVA.

5. Compensi e fatturazione

5.1 Compensi

Il compenso verrà erogato secondo le seguenti modalità:

Attività	Step Compenso (€)
I. <u>attività preliminari</u> (eventuale assistenza nella redazione dell'atto di indirizzo e interlocuzioni con Agenzia ed enti locali, definizione delle modifiche statutarie e modalità di esercizio del controllo analogo, redazione delle relative bozze di atti)	5.500
II. <u>Avvio scelta modalità di affidamento</u> (Assistenza su contenuti avviso preinformazione, relazione lotti, eventuali ulteriori consultazioni, relazione art 14)	6.000
III. <u>Istruttoria</u> (Assistenza nella fase di definizione dei contenuti ex delibera 154/2019 (RdA, PEFs (limitatamente a questioni giuridiche), obiettivi di efficienza e efficacia, CMQ, PdAD, contratto di servizio, matrice rischi, etc)	20.000
IV. <u>Adozione Parere ART</u> (assistenza nella pubblicazione RdA, sottoscrizione CdS ed eventuali interlocuzioni con autorità)	4.000

5.2 Fatturazione

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dall'emissione del preavviso di parcella.

Gli importi quantificati attengono agli onorari; gli oneri accessori aggiuntivi al compenso professionale sopra determinato prevedranno: le spese generali in misura pari al 15% previsto dalla legge professionale, le spese vive che dovessero essere sostenute ed autorizzate per lo svolgimento delle attività relative all'incarico (quali rimborso viaggi, soggiorno, etc.), debitamente documentate e rendicontate, l'IVA nei termini di legge, nonché le maggiorazioni relative alla Cassa Previdenza Avvocati (4%). [...]"

La proposta è quindi formulata secondo fasi distinte:

- I. attività preliminari (eventuale assistenza nella redazione dell'atto di indirizzo e

- interlocuzioni con Agenzia ed enti locali, definizione delle modifiche statutarie e modalità di esercizio del controllo analogo, redazione delle relative bozze di atti);
- II. Avvio scelta modalità di affidamento (Assistenza su contenuti avviso preinformazione, relazione lotti, eventuali ulteriori consultazioni, relazione art 14)
 - III. Istruttoria (Assistenza nella fase di definizione dei contenuti ex delibera 154/2019 (RdA, PEFs (limitatamente a questioni giuridiche), obiettivi di efficienza e efficacia, CMQ, PdAD, contratto di servizio, matrice rischi, etc.)
 - IV. Adozione Parere ART (assistenza nella pubblicazione RdA, sottoscrizione CdS ed eventuali interlocuzioni con autorità)

Tale suddivisione dell'offerta è aderente alle possibilità di svolgimento dell'istruttoria di concerto con gli Enti e/o con l'Agenzia della Mobilità Piemontese; inoltre, nel corso del procedimento potrebbe risultare opportuna la produzione in autonomia di almeno parte delle relazioni e documentazione necessarie.

Prima di passare alla fase deliberativa, in applicazione di quanto previsto dall'allegato 4 al PTPC riguardo all'attestazione dell'assenza di conflitti di interessi in capo ai singoli membri del Consiglio di Amministrazione e dell'organo di controllo aziendale, ciascun Consigliere e Sindaco presente rilascia, perché sia messa a verbale, la dichiarazione circa l'assenza di alcun tipo di conflitto di interessi per quanto concerne l'affidamento dell'incarico in oggetto.

Dopo breve discussione, il Consiglio, valutata la sussistenza delle condizioni per procedere all'affidamento diretto, all'unanimità autorizza l'espletamento di procedura di affidamento diretto dell'incarico allo Studio Legale Massimo Malena & Associati alle condizioni riportate nella proposta formulata dallo Studio Medesimo, disponendo fin d'ora, in subordine all'esito positivo delle verifiche dei requisiti di legge in capo al fornitore, la conseguente aggiudicazione. L'incarico si intende preliminarmente affidato limitatamente alle attività/prestazioni ricomprese nella fase I prevista dallo schema di offerta, e con riserva di opzionare una o più delle attività di

cui alle restanti fasi.

Il Segretario

(dott. Andrea Ciocca)

Il Presidente

(ing. Vincenzo Ferraris)