

Estratto del verbale nr. 601 del 25/11/2024.

8) Procedura in economia ai sensi del Titolo II del “Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria” così come previsto dall’art. 50, comma 5 del D.LGS. N. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, per l’affidamento del servizio di locazione fotocopiatrici multifunzione presso le sedi ATAP per il triennio 2025/2027.
Autorizzazione a procedere ad affidamento diretto.

L’ing. Bertella introduce il tema riassumendo che l’oggetto della procedura consiste nel servizio di locazione di fotocopiatrici multifunzione per il triennio 2025-2027, presso le quattro sedi aziendali e i locali della biglietteria presso la stazione di Biella San Paolo.

Il Direttore Generale riferisce quindi delle conclusioni dell’indagine di mercato che l’Ufficio Appalti aziendale ha rivolto a tre operatori del settore:

- *Bonnell Sas* di Biella
- *DP Vision* di Milano
- *Ricoh* di Vimodrone (MI)

Ad esito del confronto tra i preventivi ricevuti, illustrati al Consiglio mediante proiezione dei relativi prospetti, si è ritenuto di individuare quale proposta che meglio risolverebbe le problematiche funzionali con il minor costo la proposta formulata da Ricoh. Aderendo alla suddetta proposta con il ricorso esclusivo a macchinari ricondizionati e/o ricostruiti, l’attuale spesa mensile verrebbe ridotta dagli attuali € 1.352,¹⁷ mensili a € mensili 1.110,⁸³; questa soluzione risolverebbe altresì il problema relativo ai frequenti guasti della stampante principale situata presso l’ufficio CED, poiché verrebbe sostituita con stampante di pari livello.

Il costo totale dell’affidamento per l’intera durata del contratto passerebbe dagli attuali € 48.678,¹² (più il costo per le eventuali copie in eccedenza) a € 39.989,⁸⁸ (parimenti, più il costo per le eventuali copie in eccedenza).

Si rimarca inoltre che l’attuale fornitore (Bonnell Sas) non si è dichiarato in grado di formulare

una proposta che preveda la sostituzione della stampante del locale CED poiché, per sé medesimo, costituirebbe una spesa di fornitura troppo onerosa, rendendo il contratto nel complesso non conveniente sotto il profilo economico.

Ciò premesso la Direzione Generale chiede al Consiglio di Amministrazione di autorizzare l'espletamento di procedura di affidamento diretto alla ditta *Ricoh* di Vimodrone (MI), sussistendo tutte le condizioni previste dal Codice Appalti.

All'uopo l'Ing. Bertella illustra i contenuti del relativo disciplinare tecnico (posto in ALLEGATO D al presente verbale).

In particolare, l'oggetto del servizio comprende la locazione di:

- a) n. 1 fotocopiatrice – stampante – scanner, B/W, 50/70 ppm, cassetto per 4.000 fogli, fronte/retro, finisher, pinzatura e foratura (2 0 4 fori): 100 fogli laterale e 20 fogli a sella, formati da A5 a A3, HD, Lan, Usb. 35.000 copie mese B/W Installazione presso Deposito di Biella (1° piano).
- b) n. 3 fotocopiatrici – stampante – scanner, color, 30/40 ppm, cassetto per 3.000 fogli, fronte/retro, formati da A5 a A3, HD, Lan, Usb. 11.000 copie mese B/W e 5000 copie mese color per l'intero lotto di macchine Installazione presso Deposito di Biella (n.1 piano terra, n. 1 1° piano, n. 1 2° piano).
- c) n. 10 (multifunzione) fotocopiatrice – stampante – scanner, B/W, 30/40 ppm, cassetto per 500 fogli, fronte/retro, formati da A5 a A4, Fax, Lan. 23.000 copie mese B/W per l'intero lotto di macchine. Installazione: n. 6 presso Deposito di Biella, n. 1 presso ufficio biglietteria aziendale in Biella, n. 1 presso Deposito di Vercelli, n. 1 presso Deposito di Alice Castello e n.1 presso Deposito di Pray Biellese.

L'oggetto comprende la messa a disposizione delle fotocopiatrici, le copie mese BW e color (come sopra esplicitato), la manutenzione ed assistenza nonché la fornitura di consumabili (toner, unità d'immagine, ecc., esclusi punti di pinzatura).

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista (36 mesi), è pari ad €. 42.989,88 oltre IVA di legge dato da:

A1) Importo locazione fotocopiatrici multifunzione: €. 39.989,88 (canone mensile) €. 1.110,83)

A2) Importo opzionale per stampa pagine eccedenti b/n e colore (plafond massimo): €. 3.000,00

B) Oneri per la sicurezza non ribassabili € 50,00

Importo complessivo (A1+A2+B): €. 43.039,88

Prima di passare alla fase deliberativa, in applicazione di quanto previsto dall'allegato 4 al PTPC riguardo all'attestazione dell'assenza di conflitti di interessi in capo ai singoli membri del Consiglio di Amministrazione e dell'organo di controllo aziendale, ciascun Consigliere e Sindaco presente rilascia, perché sia messa a verbale, la dichiarazione circa l'assenza di alcun tipo di conflitto di interessi per quanto concerne l'affidamento in oggetto.

Sentita l'esposizione del Direttore Generale, ed esaminati i documenti relativi alla procedura, il Consiglio di Amministrazione ne delibera l'approvazione e autorizza l'espletamento di procedura di affidamento diretto alla ditta *Ricoh* di Vimodrone (MI), disponendo fin d'ora, in subordine all'esito positivo delle verifiche dei requisiti di legge in capo al fornitore, la conseguente aggiudicazione.

Il Segretario

(dott. Andrea Ciocca)

Il Presidente

(ing. Vincenzo Ferraris)