



NOMINA COMMISSARI DI GARA

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL LIBRO III (SETTORI SPECIALI) DEL D.LGS. 31/03/2023 N. 36 PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI BIGLIETTAZIONE E AVM.
CIG B50AEA5221**

Relativamente alla procedura in oggetto si rendono noti di seguito i nominativi dei componenti la Commissione di gara ed i relativi curricula.

A tale proposito si comunica che, nel corso della seduta tenutasi in data 20 febbraio 2025, il Consiglio di Amministrazione aziendale ha nominato a far parte della Commissione giudicatrice di gara i sottonotati signori:

Presidente della Commissione: Dott. Marco Ardizio – Dirigente amministrativo di ATAP;

Commissario: Ing. Andrea Dal Ponte – Responsabile Ufficio Programmazione e Movimento di ATAP;

Commissario: Ing. Elisabetta Ballurio Teit – Responsabile Ufficio Tecnologia di ATAP;

Commissario supplente: Sig. Alex Rizzolo – Addetto Ufficio CED di ATAP.

Ai membri della Commissione suindicati, in quanto dipendenti della Stazione Appaltante, non è riconosciuto alcun compenso specifico per la partecipazione alla suindicata Commissione di gara.

Di seguito si riportano i curricula vitae dei commissari di gara.

Biella, 21/02/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio BERTELLA
(Firmato in originale)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARDIZIO MARCO**
Indirizzo
Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 settembre 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da - a) Da aprile 2015 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATAP S.p.A. - C.so G.A. Rivelli 8/b - 13900 Biella
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale di Persone e altri servizi di trasporto persone.
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente amministrativo e finanziario dell'azienda, sovrintende fra l'altro l'ufficio contabilità al fine di garantire il corretto adempimento di tutte le scadenze civilistiche e fiscali, compresa la predisposizione del progetto di bilancio annuale da presentare per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione;
Nel corso dei primi mesi del 2018 responsabile del progetto volto all'adeguamento dell'organizzazione interna, delle procedure e degli atti aziendali ai nuovi obblighi rinvenienti in materia di protezione dei dati personali, in compliance con il nuovo Regolamento UE 679/2016;
Nel corso del 2017 incaricato di implementare all'interno dell'azienda un nuovo sistema di controllo di gestione finalizzato alla predisposizione di report economico finanziari.
Nel 2016 responsabile per l'implementazione in azienda del nuovo sistema di bigliettazione elettronica integrata regionale, controllo della flotta e videosorveglianza a bordo dei mezzi. Progetto volto a informatizzare l'intera gestione del servizio di Trasporto Pubblico di persone mediante flussi elettronici di informazioni relative sia al servizio erogato sia alle vendite effettuate sia all'utilizzo del servizio da parte dell'utenza.
Nel 2016 incaricato di sviluppare ed implementare il Piano anticorruzione dell'azienda ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013. Dal 2016 Responsabile per l'anticorruzione e la trasparenza aziendale, coordina fra l'altro le attività di verifica o controllo interno ed i rapporti con l'Organismo di vigilanza.
Nel 2015 responsabile del progetto volto all'installazione e all'avvio di un nuovo servizio informatizzato di gestione della sosta per conto del Comune di Vercelli e del connesso servizio di bike sharing.
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)	Dal novembre 2011 ad aprile 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATAP S.p.A. - C.so G.A. Rivelli 8/b - 13900 Biella
• Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale di Persone e altri servizi di trasporto persone.
• Tipo di impiego	Dirigente Tecnico.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile tecnico per le attività di manutenzione relative agli automezzi e agli impianti e dotazioni aziendali, comprese la verifica ed il controllo della corretta applicazione e gestione delle procedure aziendali in essere;</p> <p>Nel 2014 responsabile del progetto volto all'adozione di un Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Dal 2014 Responsabile per la gestione e l'aggiornamento del MOG, coordina le attività di verifica e controllo interno ed i rapporti con l'Organismo di Vigilanza esterno.</p> <p>Dal 2012 al 2016 Auditor interno del Sistema di Gestione Integrato ai fini della qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001) e salute e sicurezza sul lavoro (BS OH SAS 18001);</p> <p>Dal 2012 Responsabile Privacy ex D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196 per conto dell'azienda.</p> <p>Dal 2011 responsabile dell'ufficio acquisti e contratti e Responsabile Unico delle Procedure di acquisto ad evidenza pubblica dell'azienda ai sensi del D.Lgs. 163/2006, ora D.Lgs. 50/2016.</p>
• Date (da - a)	Dal gennaio 2001 a ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SUN S.p.A. - Via Generali, 25 - 28100 Novara
• Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale di Persone e Gestione attività connesse alla sosta.
• Tipo di impiego	<input type="checkbox"/> Dal 1 dicembre 2004 al novembre 2011, Dirigente Amministrativo. <input type="checkbox"/> Dal 1 agosto 2001 al novembre 2004, Responsabile Amministrativo, Quadro. <input type="checkbox"/> Dal 23 gennaio 2001 al 31 luglio 2001, Capo Ripartizione Livello 2°.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 1 dicembre 2004 Direttore Amministrativo e Finanziario, incaricato in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di garantire il corretto adempimento di tutte le scadenze civilistiche e fiscali, compresa la predisposizione del progetto di bilancio da presentare per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione; • responsabile dell'ufficio personale e della corretta gestione del contratto di lavoro aziendale, compreso l'incarico di esercitare il potere disciplinare; • responsabile dell'ufficio contratti e, dal luglio 2006, responsabile unico delle procedure ad evidenza pubblica dell'azienda. • dal 2008 incaricato di affiancare il Presidente del Consiglio di Amministrazione nella gestione delle relazioni industriali dell'azienda. <p>Durante l'esperienza lavorativa in SUN S.p.A. è stato titolare anche dei seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 2009 responsabile della qualità aziendale; • nell'anno 2008 responsabile del gruppo di lavoro aziendale istituito per la partecipazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio pubblico locale della Conurbazione di Novara; • nell'anno 2007 responsabile dell'operazione di scorporo aziendale finalizzata alla creazione di una new company nell'ambito del gruppo Comune di Novara; • nell'anno 2006/2007 incaricato di gestire il processo di certificazione della qualità aziendale ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001; • dal 2002 incaricato di gestire le attività di budgeting e reporting dell'azienda; • dal gennaio 2001 incaricato dell'implementazione del nuovo software gestionale dell'azienda, a seguito del quale è stato creato il sistema di reporting e controllo di gestione della società.

• Date (da - a) Dal 1 maggio 1998 al 19 gennaio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Euroresins S.r.l. - Via per Filago - 30035 Filago (BG)

• Tipo di azienda o settore Società distributrice all'ingrosso di prodotti chimici, appartenente al gruppo DSM, multinazionale olandese operante per lo più nel settore della chimica.

• Tipo di impiego Responsabile amministrativo e controller di stabilimento, inquadrato con contratto di lavoro dipendente settore chimica.

• Principali mansioni e responsabilità
 Impiegato alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, incaricato di definire e sviluppare le procedure amministrative e gestionali dell'azienda, le attività di budgeting e reporting, il controllo del corretto adempimento di tutte le scadenze civili, tributarie e fiscali, la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali, oltreché la gestione degli scaduti ed il controllo e recupero del credito.
 Membro del gruppo di lavoro impegnato nello sviluppo del software gestionale relativo al settore della "Distribution" del Gruppo.

• Date (da - a) Dal 1996 al 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Genoni Dott. Giuseppe - Baluardo Partigiani 2/b - 28100 Novara

• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale e fiscale

• Tipo di impiego Libera Professione di Dottore Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità
 Attività di controllo e verifica su contabilità di aziende di medio dimensioni, predisposizione bilanci e dichiarazioni dei redditi di società di capitali, analisi e soluzione di problematiche in materia di IVA e sul commercio estero, predisposizione dichiarazioni IVA relative a società di capitali, consulenza fiscale ed aziendale in genere;

• Date (da - a) Dal 1995 al 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commercialisti Associati - Via Regaldi - 28100 Novara

• Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale, fiscale e del lavoro

• Tipo di impiego Praticante Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità
 Impiegato in attività di redazione delle dichiarazioni dei redditi di persone fisiche e società di persone, tenuta contabilità e consulenza fiscale in genere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Aprile 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIS - Associazione Nazionale per la Certificazione e la Qualità delle Imprese di Servizi

- Qualifica conseguita Auditor Interni di Sistemi di gestione per la qualità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione al nr. 58 del Registro CEPAS dei corsi qualificati

- Date (da – a) Dal 1999
- Qualifica conseguita Iscrizione Registro Revisori Contabili

- Date (da – a) Dal 1996
- Qualifica conseguita Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti di Novara

- Qualifica conseguita Nel 1994 Diploma di Laurea in Economia e Commercio.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DAL PONTE ANDREA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09/06/1977

Abilitazioni/iscrizioni ad ARI

Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano dal 29/10/2008
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano dal 27/02/2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01/02/2020

Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle province di Biella e Vercelli S.p.A.
C.so Guido albero Rivetti, 8/b - 13900 BIELLA

Trasporto pubblico locale

Impiegato

Responsabile Ufficio Programmazione Movimento - Ufficio Sinistri - Ufficio Controllo Rete e Centrale Operativa AVM - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Ufficio Noleggi
Auditor Interno Sistema Gestione Integrato Qualità - Ambiente (ISO9001-ISO14001)

01/09/2015 - 31/01/2020

Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle province di Biella e Vercelli S.p.A.
C.so Guido albero Rivetti, 8/b - 13900 BIELLA

Trasporto pubblico locale

Impiegato

Ufficio Programmazione Movimento: Coordinatore d'Ufficio

Ufficio Sinistri - Ufficio Controllo Rete - Sistema AVM

Auditor Interno Sistema Gestione Integrato Qualità - Ambiente (ISO9001-ISO14001)

04/2014 - 08/2015

Chiorino S.p.A.

Via Sant'Agata, 9 - 13900 BIELLA

Industria Gomma e Materie plastiche - Produzione di nastri e cinghie di trasporto

Impiegato

Project Manager

10/2013 - 04/2014

P.M. BI - Project Management Biella S.r.l., Biella

Via della Repubblica, 29 - 13900 BIELLA

Costruzioni - Consulenze di Project Management

Collaboratore Consulente Project Manager

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/2012 - 11/2012 IMMOBILIARE PUNTA ROSSA S.r.l. Via Sebeto, 3 - 20123 MILANO Immobiliare di lusso - Manutenzioni e ristrutturazioni civili ed impiantistiche Implegato Coordinamento manutenzioni civili ed impiantistiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/2011 - 12/2011 Gruppo Kinexia - VOLTEO ENERGIE S.p.A. Via Giuseppe Bensi, 12/3 - 20162 MILANO Energia - Costruzione e gestione impianti da fonti rinnovabili Implegato Project Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11/2009 - 01/2011 Gruppo Afm - UNENDO ENERGIA S.p.A., Milano (Italia) Via Robert Koch 1.2 Torre A - 20152 MILANO Energia - Costruzione e gestione impianti da fonti rinnovabili Implegato Project Manager</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>06/2008 - 11/2009 Gruppo Ligresti - I.C.E.I.N. - IM.CO. S.p.A. Via Antonio Locatelli, 1 - 20124 MILANO Costruzioni - Impresa generale di costruzioni Implegato Area generale di controllo e contabilità lavori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/2003 - 06/2008 G.D.M. COSTRUZIONI S.p.A. Via Giuseppe Di Vittorio, 29 - 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI) Costruzioni - Impresa generale di costruzioni Implegato Ufficio tecnico di cantiere, Contabilità Lavori.</p>
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e Tipo di Istituto di Istruzione o formazione 	<p>07/07/2020 Provincia di Novara - Abilitazione professionale: Idoneità professionale per autotrasporto di persone (Nazionale ed Internazionale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Prima Sessione 2008 Politecnico di Torino - Superamento Esame di stato per abilitazione alla professione di Ingegnere - Settori a-b-c</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>21/05/2007 Laurea Ingegneria Civile indirizzo Infrastrutture e Trasporti presso Politecnico di Torino (Ord. Provigento D.M. 509/99)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>A.s. 1995/1996 Maturità scientifica</p>

FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • ANCIS - Corso di Formazione UNI EN ISO 19001:2018 - 01/10/2019 • ANCIS - Corso di Formazione ISO 45001:2018 - 01/10/2019 • Attestato Addetto antincendio rischio medio art.37 comma 9 DLgs 81/08 - 09/09 e 14/09/2016 - aggiornamento 20/05/2019 • Attestato Addetto primo soccorso azienda' e D.M. n.388/2003 - DLgs 106/09 - ottobre 2017 • ANCIS - Corso di Formazione UNI EN ISO 14001:2015 - 06/09/2017 • Auditor Interno di Sistemi di Gestione Ambientale - Corso Formazione nr. 72 CEPAS ANCIS - UNI EN ISO 19011:2012 agg.to al modello normativo UNI EN ISO 14001:2015 - novembre 2016 • Auditor Interno di Sistemi di Gestione per la Qualità - Corso Formazione nr. 58 CEPAS ANCIS - UNI EN ISO 19011:2012 agg.to al modello normativo UNI EN ISO 9001:2015 - ottobre 2016 • Attestato Corso per la formazione degli operatori del settore alimentare (HACCP) - Reg. CE 853/2004 • Attestato Corso 120 ore in Materia di Sicurezza (art.10 Legge 494/96): Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (CSP/CSE) in attesa Corso di aggiornamento a Titolo IV DLgs 81/08
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	SPAGNOLO BUONO ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE ELEMENTARE ELEMENTARE ELEMENTARE
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	-

ELISABETTA BALLURIO TEIT

CURRICULUM VITAE

FEB 2025

COMPETENZE

Informatica di base: (Sistema Operativo Windows, Word, Excel, Teams, Internet browsers, Posta Elettronica, Social Media Platforms)

Coding e database: HTML, CSS, Javascript, PHP, MySQL

Project Management: strategie, pratiche e tool applicativi (Jira, Trello)

Metodologia Agile (in corso di certificazione PO presso Scrum Institute)

Cybersecurity

Social Media Management: uso dei social media ai fini della comunicazione aziendale e istituzionale

Web: sviluppo siti, CMS, SEM, SEO

Informatica giuridica: Codice di Amministrazione Digitale

Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

Diritto Amministrativo e Testo Unico degli Enti Locali, Urbanistica e Viabilità

Diritto Europeo e PNRR

ESPERIENZE LAVORATIVE

Gennaio 2001 – Giugno 2001

Web application developer

Sema Group S.p.A. – Pont Saint Martin (AO)

- Sviluppo interfaccia web cliente e coordinamento progetto

Giugno 2001 – Giugno 2013

Project Manager

Vodafone S.p.A. – Ivrea (TO)

- Ingegnerizzazione rete backbone in fibra ottica di Omnitel Vodafone
- Sviluppo servizi innovativi nell'Ingegneria di Rete
- Sviluppo servizi informatici nell'instradamento nella rete di roaming
- Sviluppo servizi informatici per la sicurezza della rete e per le intercettazioni
- Gestione progetti IT/TLC
- Coordinamento e gestione team internazionali per la realizzazione di soluzioni digitali IT/TLC
- Pianificazione, gestione scadenze e budget dei progetti
- Analisi dei requisiti degli stakeholders e sviluppo caratteristiche tecniche
- Gestione del rischio e delle comunicazioni con team di progetto e stakeholders
- Guida e gestione delle riunioni con gli stakeholders

Giugno 2013 – Ottobre 2019

AMMINISTRATORE

Elementi Energia e Ambiente s.r.l. – Ivrea (TO)

- Gestione operazioni aziendali
- Sviluppo e implementazione piani di crescita
- Analisi della performance finanziaria
- Reporting a CdA
- Supervisione team di vendita
- Formazione team di vendita e team di cantiere
- Business analysis
- Implementazione procedure di sicurezza sul lavoro
- Gestione team di lavoro e progetti ad alta complessità

Febbraio 2020 – in corso

RESPONSABILE UFFICIO TECNOLOGIE E INNOVAZIONE DIGITALE

Atap S.p.A. – Biella (BI)

- Gestione Transizione Digitale della Pubblica Amministrazione
- Attività AGID, ACN, NIS 2 e ISO 27001
- Gestione progetti tecnologici per il miglioramento dell'efficienza operativa
- Sviluppo e implementazione di strategie IT
- Analisi delle esigenze aziendali e proposizione di soluzioni tecnologiche personalizzate
- Ottimizzazione dei processi attraverso l'adozione di tool informatici di gestione
- Monitoraggio delle performance dei sistemi e gestione emergenze
- Analisi della normativa GDPR e implementazione politiche di conformità
- Monitoraggio delle variazioni normative e aggiornamento procedure di compliance
- Creazione reportistica per la direzione aziendale e gli enti di controllo
- Interazione con i fornitori per garantire la compliance sulla normativa vigente
- Sviluppo di strategie di gestione dei rischi legati alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati
- Sviluppo dei piani di disaster recovery e di business continuity
- Utilizzo di tool di monitoraggio e analisi delle minacce per l'ottimizzazione della sicurezza

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni

Università Telematica La Sapienza di Roma
Laureanda

Laurea in Ingegneria Informatica

Politecnico di Torino
Settembre 1998 – Marzo 2001

Maturità scientifica

Liceo Scientifico A. Moro di Rivarolo (TO)

ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE

Consigliere Comunale

Comune di Ivrea
2008 – 2009

Assessore al Commercio e Attività produttive

Comune di Ivrea
2009 - 2013

Presidente del Consiglio Comunale

Comune di Ivrea
2013 - 2018

Vicesindaco

Comune di Ivrea
2018 - 2020

C. V. Alex Rizzolo

DATI ANAGRAFICI

Cognome e nome :**RIZZOLO ALEX**

Luogo di nascita **BORGOSIESIA** data di nascita **.18/10/1983**

Automunito.

Precedente Occupazione: **Programmatore Sviluppatore di Software presso Robinson SRL
Vigliano B.se da Ottobre 2002 a Novembre 2018**

Attuale Occupazione: **Tecnico IT Presso A.T.A.P. Spa da Novembre 2018 ad Oggi**

Titolo di studio: **Perito Informatico presso ITIS Q.Sella (Biella) Anno 2002**

Possiedo buone conoscenze informatiche ambito sviluppo sistemi gestionali per aziende

Nel settore di gestione magazzino, fatturazione , logistica, contabilità, sia in ambiente normale, sia in ambiente gestione tessile, filatura, più una serie di altri pacchetti dedicati a varie gestioni diverse ,esempio gestionali di garanzie, oppure gestionali per interventi tecnici, più personalizzazioni mirate per clienti diversi.

Inoltre mi sono occupato di conversioni varie da sistemi informativi operanti in ambiente DOS/AS400 in ambienti Windows.

Conoscenze Linguaggi in Visual Basic 6.0 e VB .NET, conoscenza base dati in SQL server, strumenti informatici Office.

Buona conoscenza in configurazioni di reti aziendali e Server.

Conoscenza e configurazione stampanti per etichettatura.

Conoscenza Lingue: Inglese a Livello Tecnico/Scolastico