



CARTA dei SERVIZI



ISO9001 N.164
ISO14001 N.4748/SDA
ISO45001 N.888/SGR

INDICE

Introduzione	pag.	1
Politica aziendale	pag.	3
Premessa	pag.	6
Principi	pag.	8
Reciproci diritti e doveri	pag.	9
Breve storia dell'A.T.A.P.	pag.	10
La qualità del servizio	pag.	11
Oggetti smarriti	pag.	13
Il rispetto dell'ambiente	pag.	14
Il sistema della sicurezza aziendale	pag.	15
Sintesi dei dati al 31 dicembre	pag.	16
Informazioni alla clientela	pag.	17
Rapporti con l'utenza	pag.	18
L'attenzione alle persone con disabilità	pag.	20
Documenti di viaggio e norme correlate	pag.	21
Sanzioni amministrative per irregolarità di viaggio	pag.	27
Pagamento della sosta nel Comune di Vercelli	pag.	30
Servizio Bicincittà – Bike Sharing Comune di Vercelli	pag.	30
Gli impegni dell'A.T.A.P.	pag.	32
Standards	pag.	32
Rapporti fra A.T.A.P. ed Associazioni dei Consumatori	pag.	39
Spazio riservato agli Enti committenti	pag.	40

CASE

Edizione n° 3
data 16/04/2007

Revisione n° 17
data 07/06/2024

Gentili Utenti,

la Carta dei Servizi ATAP spa (“Carta della Mobilità”), giunta quest’anno alla sua 26.a edizione, rappresenta un importante strumento di dialogo con gli utenti e con gli interlocutori istituzionali, ponendosi lo scopo di:

- illustrare con trasparenza le caratteristiche e gli standard dei servizi pubblici erogati sul territorio evidenziandone sia i punti di forza sia le criticità;*
- dar conto dei progetti e degli investimenti attuati o avviati dall’Azienda.*

ATAP è più che mai chiamata a perseguire obiettivi di efficienza, di sostenibilità ambientale e di sicurezza nell’erogazione dei propri servizi, allo scopo di garantire il mantenimento di elevati standard qualitativi e di sicurezza investendo in professionalità, tecnologie, nuovi autobus e infrastrutture.

In quest’ottica si segnala l’impegno operativo e finanziario grazie al quale l’Azienda sta attuando un ambizioso piano di rinnovamento del proprio parco autobus, grazie al quale si avrà un significativo ringiovanimento della flotta aziendale, portando l’età media dei bus al valore di circa 9 anni, valore adeguato agli standard che l’Azienda si prefigge allo scopo di migliorare confortevolezza, affidabilità, sicurezza e performance ambientali.

Il miglioramento di queste ultime è perseguito mediante la progressiva sostituzione di veicoli a standard ormai superati, con veicoli “ecologici” a standard EURO6 e con alimentazione a metano o elettrica, in coerenza con gli obiettivi declinati dal Piano Strategico Nazionale per la Mobilità Sostenibile e dal P.N.R.R..

L’alimentazione dei suddetti veicoli sarà garantita da nuove infrastrutture di rifornimento/ricarica realizzato (presso il deposito di Biella) e in progettazione (presso il deposito di Vercelli ove è in corso la realizzazione della nuova sede su un terreno acquistato nel corso del 2023).

ATAP inoltre risponde alle altrettanto note criticità legate al mondo del lavoro e alla carenza di specifici profili professionali con iniziative finalizzate all’assunzione di personale qualificato.

Prosegue l’impegno finalizzato al miglioramento delle condizioni di fruibilità dei servizi di trasporto pubblico locale a favore degli utenti diversamente abili attraverso la dotazione di autobus specificamente attrezzati.

È giunta ormai a regime, attraverso la piena diffusione dei titoli di viaggio elettronici, l’implementazione del sistema denominato BIP (Biglietto Integrato Piemonte) che realizza l’estensione all’intera rete dei servizi di trasporto pubblico di un sistema di bigliettazione elettronica affiancato all’applicazione di vendita operativa su smartphone, ed integrato dalla vendita on line di abbonamenti direttamente fruibile sul sito aziendale.

A livello informatico, nel prossimo periodo si completerà la messa a regime del nuovo software gestionale, un ERP in grado garantire una gestione integrata delle funzioni aziendali inerenti alla biglietteria, alla programmazione e gestione dei servizi di TPL, alle attività di manutenzione ed ai servizi di noleggio con conducente.

Concludendo, nonostante le criticità sopra accennate, ATAP spa ha scelto di restare fedele alla sua linea, nella convinzione che la qualità, la sicurezza, il rispetto per l'utente e l'ambiente, sintetizzabili in regole di buona condotta, rappresentino valori assoluti e imprescindibili della propria missione oltreché fattori che si riveleranno vincenti.

Buon viaggio con ATAP Spa!

Il Presidente di ATAP SpA



Politica Aziendale

ATAP Spa considera la qualità del servizio, la tutela ambientale e la sicurezza un valore fondamentale che deve guidare il management nelle scelte aziendali. Per questa ragione ha adottato la scelta strategica di porre la massima attenzione alle esigenze dei propri clienti, migliorando la comprensione dei loro bisogni e monitorando costantemente il servizio e i processi interni. Altrettanto rilevante è l'attenzione posta nei confronti dei diversi portatori di interesse, quali personale aziendale, cittadini, fornitori, Enti ed Istituzioni, la comunità e il territorio di riferimento, affinché anche per essi il miglioramento continuo comporti benefici tangibili del servizio erogato, degli impatti ambientali e sulla salute e sicurezza.

Per poter assicurare il raggiungimento di tali obiettivi strategici il CDA ha istituito un Sistema Aziendale Integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro (di seguito citato come SGI).

In questo contesto si inserisce la Politica Aziendale che, oltre a sostenere il rispetto di tutte le vigenti disposizioni normative in materia di qualità, sicurezza e ambiente, sostiene:

- l'impegno costante del management per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali e il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro;
- gli impegni finalizzati ad un costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azienda in merito alle prestazioni del Sistema Aziendale;
- la riduzione delle incidenze negative delle proprie attività a livelli corrispondenti all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile.

Fra i principi ispiratori della politica aziendale si colloca pertanto l'attenzione agli aspetti qualitativi, ambientali e di salute e sicurezza che l'azienda ha individuato nel contesto dei propri processi operativi, nonché l'impegno etico e la responsabilità che A.T.A.P. Spa assume nei confronti dei cittadini e degli utenti, per garantire un servizio con elevati standard qualitativi, di sicurezza nonché una sempre maggiore sostenibilità ambientale delle attività svolte con preciso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

La nostra Politica Aziendale, indirizzata anche a adeguati investimenti su mezzi, tecnologie ed attrezzature, nonché alle strutture immobili, si pone le seguenti finalità:

Finalità generali:

- Mantenere aggiornato e migliorare il proprio Sistema Aziendale in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001 assunta a riferimento, nonché alla legislazione cogente;
- Destinare adeguate risorse per il raggiungimento degli obiettivi pianificati;
- Mantenere un efficace sistema di comunicazione con il Cliente, la collettività e tutto il personale allo scopo di recepirne le esigenze, informandoli in merito al processo di miglioramento continuo e ai risultati raggiunti; in particolare mantenere un adeguato canale

per l'informazione all'Utente/Cliente sui servizi erogati, sulle variazioni apportate, sulle tariffe e sulle modalità di accesso ai servizi, attraverso punti informativi (Ufficio Relazione con il Pubblico, numero verde, sito web, cartelli, avvisi, ecc.);

- Selezionare i fornitori coinvolgendoli nel miglioramento delle proprie prestazioni in modo da ridurre gli impatti negativi che potrebbero riversarsi nel Sistema Aziendale, privilegiando quei fornitori che hanno adottato un sistema di gestione per la Qualità e/o per l'Ambiente e/o per la salute e Sicurezza certificato;
- Ottimizzare la manutenzione programmata dei mezzi al fine di assicurare una maggior efficienza del parco mezzi;
- Verificare sistematicamente il raggiungimento degli obiettivi pianificati intervenendo con appropriate azioni correttive qualora questi non siano raggiunti;
- Verificare le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili, al fine di migliorare:
 - le prestazioni del Sistema, riducendo i disservizi, le insoddisfazioni dell'Utente/Cliente, gli impatti ambientali prodotti e i rischi per la salute e sicurezza di questi e dei propri dipendenti;
 - le modalità di fruizione dei servizi da parte dell'utente/Cliente (es. disponibilità di informazioni on-line, possibilità di acquisto abbonamenti per il servizio di trasporto o di gestione parcheggi, attraverso il sito aziendale o telefonia mobile, ecc..).

Finalità correlate al sistema di gestione per la Qualità:

- Verificare lo standard qualitativo dei servizi di trasporto pubblico di linea, servizi finalizzati e di noleggio occasionale al fine prevenire i disservizi e di migliorare il livello di soddisfazione delle attese dell'Utente/Cliente e della comunità, con particolare riguardo al comfort dei mezzi, alla sicurezza e puntualità per quanto di competenza Aziendale;
- Migliorare gli aspetti correlati agli indicatori di qualità del servizio di TPL, contenuti nella Carta dei Servizi e nei Contratti di Servizio stipulati con gli Enti Committenti;
- Monitorare il livello qualitativo del servizio di gestione parcheggi e del bike sharing, ai fini della prevenzione dei disservizi e del miglioramento continuo in termini di attenzione alle esigenze evidenziate dagli Enti Committenti, dagli Utenti e in generale dalla comunità.

Finalità correlate al sistema di gestione per l'Ambiente:

- Valutare gli impatti ambientali prodotti o potenziali, con particolare attenzione a tutti gli aspetti ambientali (aria, acqua, suolo, sottosuolo e rumore) correlati al territorio in cui opera, all'utilizzo di risorse energetiche, alla gestione dei rifiuti e alla ricerca di soluzioni per la riduzione delle emissioni prodotte.
- Migliorare l'impatto ambientale sulla comunità (acqua, aria, suolo e sottosuolo), in termini di riduzione dell'inquinamento, attraverso il rinnovamento del parco mezzi con veicoli a minore impatto ambientale;
- Valutare le possibili emergenze, definire gli adeguati piani di intervento ed i metodi attuativi;
- Tenere sotto controllo il consumo di risorse energetiche e naturali al fine di ridurre gli sprechi attraverso la manutenzione costante degli impianti dislocati presso le sedi aziendali.

Finalità correlate alla gestione per la Salute e la Sicurezza:

- Valutare i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti al fine di attenuarne gli impatti negativi;
- Tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso la riduzione dei rischi connessi alle attività lavorative, in particolare investendo nell'eliminazione dei pericoli alla fonte, nella riduzione dell'esposizione ai pericoli e nella diminuzione delle probabilità di infortunio; garantendo inoltre l'efficacia di eventuali risposte a situazioni di emergenza interna o esterna;
- Ridurre le probabilità di incidenti esterni con impatto sulla collettività attraverso l'adeguata formazione dei propri lavoratori, il rinnovamento e le attività di controllo e manutenzione del parco veicoli.
- Valutate le possibili emergenze, definire gli adeguati piani di intervento ed i metodi attuativi.

Per raggiungere questi obiettivi l'Azienda opererà per:

- Coinvolgere l'Utente/Cliente, onde migliorare la capacità di relazione e comunicazione, e rilevarne sistematicamente il livello di soddisfazione;
- Effettuare adeguati investimenti per il parco mezzi, tecnologie ed attrezzature di supporto, dispositivi e programmi di supporto alla gestione dei parcheggi, nonché sugli immobili;
- Dare adeguata informazione e formazione al personale, sui temi della qualità del servizio, dell'attenzione all'ambiente e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Far sì che le funzioni di responsabilità all'interno dell'organizzazione siano correttamente interpretate e condivise;
- Monitorare le prestazioni dei propri processi interni onde attuare, ove necessario, apposite azioni di miglioramento;
- Interpretare costantemente, aggiornandole, le esigenze dell'Utente/Cliente, per essere in grado di soddisfare la domanda con la maggiore efficacia ed efficienza possibili;
- Dare vita ad un miglioramento continuo dei servizi erogati e delle prestazioni ambientali e di sicurezza, finalizzato alla progressiva eliminazione delle cause delle possibili inefficienze, anche attraverso logiche di prevenzione;
- Assicurare all'Utente/Cliente l'affidabilità dei servizi coniugata ad una sempre maggiore sostenibilità ambientale e di sicurezza degli stessi;
- Ottenere un sempre maggiore coinvolgimento del personale con una conseguente maggiore responsabilizzazione attraverso la formazione e la sensibilizzazione ai temi sulla qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza.

Tutti i dipendenti devono impegnarsi ad attuare e sostenere i principi sopra stabiliti, applicando correttamente le procedure aziendali emanate e suggerendo gli eventuali miglioramenti.

Premessa

Cos'è e a cosa serve la carta dei servizi

La carta dei servizi è un documento che definisce i rapporti fra l'Azienda fornitrice dei servizi ed i cittadini.

Il documento contiene pertanto:

- ◆ La descrizione dei servizi erogati;
- ◆ La quantificazione dei servizi e delle loro caratteristiche;
- ◆ L'impegno a fornire livelli qualitativi adeguati e da migliorarsi nel tempo;
- ◆ Le procedure per la comunicazione fra i cittadini e l'azienda.

Evoluzione della carta dei servizi

La carta dei servizi è una parte della carta della mobilità generale, ovverosia di quel documento che regola i diritti ed i doveri dei cittadini nei confronti di tutti i sistemi di trasporto esistenti sul territorio:

- ◆ Autobus;
- ◆ Taxi (compresi i servizi a chiamata);
- ◆ Treni (compresa l'intermodalità della ferrovia con gli altri mezzi di trasporto);
- ◆ Automobili (parcheggi);
- ◆ Servizio di bike-sharing.

Elementi della carta dei servizi

Nella carta dei servizi sono evidenziati tutti i parametri che concorrono a qualificare i servizi stessi; sarebbe comunque fuorviante considerarli tutti come derivanti unicamente dalla prestazione aziendale, infatti le Province ed i Comuni affidano alle aziende (tramite l'Agenda della Mobilità Piemontese) la gestione del servizio, sulla base di un "Contratto di Servizio" che esplicita i criteri di economicità e di qualità ai quali l'azienda deve uniformarsi.



Ci sono quindi prestazioni la cui attuazione è di esclusiva responsabilità dell'azienda ed altri elementi per i quali la responsabilità dell'attuazione è da riferirsi in tutto od in parte agli Enti committenti il servizio. Nella fattispecie sono di esclusiva pertinenza aziendale i parametri di efficienza del servizio (quali: pulizia dei mezzi, ripristino del servizio per guasti, eccetera).

Sono invece di esclusiva competenza degli Enti committenti i parametri di programmazione del servizio, quali la copertura del territorio, l'intensità di servizio,

gli orari delle corse o la sospensione del servizio a seguito di interruzione stradale, l'integrazione degli orari ATAP con quelli degli altri mezzi di trasporto (treni). Sono parzialmente di competenza degli Enti preposti i parametri che prevedano un accordo fra gli stessi e le aziende (quali l'uso di autobus ecologici o la puntualità nelle ore di punta, dove sono rilevanti gli interventi di viabilità). Pertanto l'azienda è l'interlocutore del cittadino per i parametri che la riguardano direttamente, mentre è tramite fra il Cittadino e l'Ente che affida il servizio per gli altri parametri. Ne derivano impegni di tipo diverso, ciascuno dei quali è descritto nella presente carta.

Diritto alla mobilità

Il valore sociale della mobilità ha un riscontro giuridico sia nella legislazione italiana (Costituzione e leggi specifiche) che in quella europea (trattato di Maastricht); è pertanto un valore tutelato nell'odierna organizzazione sociale ed è alla base della carta dei servizi.

Definizione di viaggio

Il viaggio deve essere inteso nella sua accezione più ampia. Esso inizia nel momento in cui sorge l'esigenza di spostarsi e termina quando si giunge alla destinazione finale - assieme ai beni che accompagnano il viaggiatore.

Com'è strutturata la carta dei servizi dell'ATAP

La carta dei servizi è così articolata:

- ❖ notizie di carattere generale;
- ❖ dati aziendali riferiti all'anno precedente;
- ❖ standards di qualità promessi.



Principi

1. Eguaglianza ed imparzialità:

L'azienda:

- Garantisce l'uguaglianza del diritto ai servizi di trasporto, senza distinzione di sesso, razza, lingua, area geografica, religione ed opinioni;
- Si impegna a migliorare l'accessibilità ai servizi di trasporto a beneficio di tutti i cittadini, con particolare attenzione alle persone con disabilità o a mobilità ridotta dovuta a condizione di disabilità, all'età o ad altri fattori, attraverso la progressiva adozione di iniziative adeguate.

2. Continuità:

L'azienda:

- Garantisce che i servizi di trasporto siano continui e regolari (fatta eccezione per le interruzioni e le deviazioni dovute a causa di forza maggiore o per gli eventi meteorologici di particolare rilevanza);
- Ha concordato con le organizzazioni sindacali i servizi minimi garantiti in caso di sciopero, nel rispetto della normativa vigente, indicando sull'orario, con apposito simbolo, le corse garantite.

3. Partecipazione:

Tutti i cittadini possono far pervenire all'azienda memorie e documenti, o reclami relativi al servizio.

L'azienda, inoltre, assicura la partecipazione dei cittadini attraverso momenti di confronto con organismi di rappresentanza degli stessi.

4. Efficienza:

L'azienda persegue il raggiungimento degli standards indicati nella carta dei servizi attraverso un monitoraggio delle prestazioni offerte, nell'ambito del sistema di gestione aziendale. Persegue inoltre il miglioramento dei parametri giudicati insufficienti dai cittadini.

5. Efficacia:

L'azienda s'impegna a monitorare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto al servizio offerto, provvedendo eventualmente ad elaborare proposte migliorative agli enti concedenti il servizio.

Reciproci Diritti e Doveri

IL CITTADINO HA DIRITTO A:

REGOLAMENTO (UE) N.181/2011

- CONDIZIONI DI TRASPORTO NON DISCRIMINATORIE
- (PER LE PERSONE CON DISABILITÀ E A MOBILITÀ RIDOTTA) ALL'ACCESSO AL TRASPORTO SENZA ONERI AGGIUNTIVI E AL RISARCIMENTO FINANZIARIO PER LA PERDITA O IL DANNEGGIAMENTO DELLE ATTREZZATURE CHE NE AGEVOLANO LA MOBILITÀ
- NORME MINIME IN MATERIA DI INFORMAZIONE DEI PASSEGGERI PRIMA E DURANTE IL VIAGGIO, NONCHÉ INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SUI PROPRI DIRITTI
- SICUREZZA DEL VIAGGIO
- CONTINUITÀ E CERTEZZA DEL SERVIZIO
- RISPETTO DEGLI ORARI DI PARTENZA E DI ARRIVO IN TUTTE LE FERMATE PROGRAMMATE DEL PERCORSO
- IGIENE E PULIZIA DEI MEZZI E DELLE INFRASTRUTTURE (L'AZIENDA SI IMPEGNA RISPETTO A QUELLE DI PROPRIA COMPETENZA)
- PUBBLICAZIONE TEMPESTIVA E FACILE REPERIBILITÀ DEGLI ORARI
- FACILE ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI SULLE TARIFFE
- RICONOSCIBILITÀ DEL PERSONALE E DELLE MANSIONI SVOLTE
- CONTENIMENTO DEI TEMPI DI ATTESA AGLI SPORTELLI



- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI "DIVIETO DI FUMO" SUI MEZZI E NEI LOCALI APERTI AL PUBBLICO
- SISTEMI PER LA GESTIONE DEI RECLAMI ACCESSIBILI A TUTTI I PASSEGGERI, NONCHÉ TEMPESTIVA RISPOSTA
- PERSONALE FORMATO E ISTRUITO IN MATERIA DI SENSIBILIZZAZIONE ALLA CONDIZIONE DI DISABILITÀ
- ORGANISMI NAZIONALI INDIPENDENTI CHE GARANTISCANO ANCHE ATTRAVERSO PROVVEDIMENTI, L'APPLICAZIONE ED IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO

IL CLIENTE HA IL DOVERE DI RISPETTARE LE CONDIZIONI

GENERALI DI VIAGGIO IN SINTESI:

- NON USARE I MEZZI DI TRASPORTO SENZA TITOLO DI VIAGGIO
- NON OCCUPARE PIÙ DI UN POSTO A SEDERE
- NON SPORCARE E NON DANNEGGIARE IL MEZZO
- RISPETTARE IL "DIVIETO DI FUMO"
- TENERE COMPORTAMENTI CHE NON RECHINO DISTURBO AD ALTRE PERSONE E CHE NON COMPROMETTANO IN ALCUN MODO LA SICUREZZA DEL VIAGGIO
- SOSTENERSI AGLI APPOSITI SOSTEGNI ED OCCUPARE TUTTI I POSTI A SEDERE EVENTUALMENTE LIBERI
- NELLE AREE EXTRAURBANE, INDOSSARE LE CINTURE DI SICUREZZA SUGLI AUTOBUS CHE NE SONO MUNITI
- NON TRASPORTARE OGGETTI CLASSIFICATI COME NOCIVI E PERICOLOSI
- RISPETTARE LE NORME PER IL TRASPORTO DI BAGAGLI E ANIMALI
- AGEVOLARE DURANTE IL VIAGGIO LE PERSONE ANZIANE E CON DISABILITÀ E LE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA
- FARE RICHIESTA DI FERMATA PER TEMPO
- NON USARE IMPROPRIAMENTE DISPOSITIVI DI EMERGENZA

Breve storia dell'ATAP

ATAP Spa venne fondata il 20 settembre 1986 dalla Provincia di Vercelli (a quella data comprendente i territori delle attuali Province di Vercelli e Biella), 105 Comuni e 4 Comunità Montane; al 31 dicembre 2023 gli azionisti erano: la Provincia di Biella, la Provincia di Vercelli, 108 Comuni e 4 Comunità Montane.

In precedenza, a partire dal maggio 1977, le autolinee extraurbane erano esercite direttamente dalla Provincia di Vercelli che era subentrata alla società privata A.T.A. (che operava nel campo del trasporto pubblico di persone fin dagli anni '50, gestendo sia il trasporto su gomma sia quello su rotaia), quando questa si era trovata in una difficile situazione economica e gestionale.

Nel 1980 la Gestione Diretta Trasporti della Provincia aveva rilevato le linee urbane del Comune di Vercelli e le linee extraurbane che facevano capo alla società S.A.A.C.V. di Cigliano e, nel 1997, le linee dell'alta Valsesia, dalla ditta A.S.A.L.A.V. Attualmente ATAP gestisce il trasporto pubblico di persone su gomma nelle Province di Biella e Vercelli (dove rappresenta il vettore principale) e nella Provincia di Torino, all'interno del Consorzio "Extra.TO". L'Azienda gestisce inoltre i servizi di pagamento della sosta e di bike sharing per conto del Comune di Vercelli.

Nel tempo si è dotata di un Sistema di Gestione Aziendale Integrato la cui efficacia è attestata dalle certificazioni acquisite:

- nel 2000, anno in cui ATAP è risultata una fra le prime aziende italiane di trasporto su gomma ad ottenere la "certificazione di qualità" in conformità alla norma UNI EN ISO 9002, successivamente aggiornata in base al nuovo standard UNI EN ISO 9001;
- nel 2008, anno in cui l'azienda ha conseguito la "certificazione ambientale" in conformità alla norma UNI EN ISO 14001;
- nel 2012, anno in cui il quadro organizzativo aziendale è stato completato con il conseguimento della "certificazione di sicurezza" in conformità alla norma BS OHSAS 18001, successivamente aggiornata in base al nuovo standard UNI EN ISO 45001.

Il mantenimento del suddetto sistema di gestione certificato garantisce agli utenti, agli enti committenti e più in generale alla collettività elevati standards di qualità, di sostenibilità ambientale e di sicurezza dei servizi di trasporto erogati, nonché l'adozione di sistematici programmi di miglioramento aziendale.

La qualità del servizio

Aspetti relazionali (Front line)

Il personale dall'ATAP è tenuto a trattare i clienti con rispetto e cortesia, agevolandoli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento dei doveri.

Premesso che per rapporti si intendono sia le richieste che il cittadino avanza all'azienda, sia il comportamento del personale dell'azienda a fronte di queste richieste (e comunque durante tutto lo svolgimento del proprio lavoro), i rapporti fra cittadini ed Azienda possono intervenire:

- attraverso il conducente dei mezzi ed i verificatori;
- attraverso il personale aziendale operante presso l'ufficio di relazione con il pubblico;
- attraverso le rivendite;
- al telefono (con l'ufficio preposto ai rapporti con l'utenza, con la biglietteria o con il centralino);
- per iscritto.

L'Azienda cura pertanto l'immagine ed il comportamento dei propri dipendenti che effettuano servizi al pubblico e definisce le modalità di risposta (vedi punto specifico). Al fine di migliorare sia l'immagine che il comportamento l'azienda effettua corsi di formazione specifici al proprio personale. Tutti i dipendenti che effettuano servizio al pubblico espongono una tessera di riconoscimento secondo le normative vigenti. I conducenti di linea sono tenuti ad indossare la divisa aziendale.

Sicurezza del viaggio

Ciascun mezzo dell'ATAP è coperto da assicurazione R.C. avente massimale pari ad € 32.000.000 per sinistro. Ai conducenti vengono effettuati corsi di formazione specifici per fronteggiare le situazioni di emergenza, in particolar modo in caso di incidente. Tali corsi prevedono anche la prova pratica di spegnimento incendi e nozioni di pronto soccorso.



Tutti gli autobus aziendali sono dotati:

- di un sistema di videosorveglianza multicamera in continuo, conforme alle normative sulla privacy, destinato alla tutela della sicurezza personale e patrimoniale dei passeggeri e dei conducenti;
- di sistemi Video Event Data Recorder (VEDR) costituiti da una scatola nera che, in caso di urto, attiva due telecamere rispettivamente in grado di visualizzare la strada di fronte al veicolo e l'interno dell'autobus; in caso di incidente, quindi, il sistema interviene in automatico registrando i dati di marcia e le immagini relativi

agli istanti immediatamente antecedenti ed a quelli immediatamente successivi all'evento, consentendo così la ricostruzione della dinamica dell'incidente;

- di rilevatore satellitare AVM, in grado di monitorare costantemente la posizione geografica del veicolo e facilitare immediati interventi in caso di emergenza. Gli autobus di più recente acquisizione sono dotati di sistemi opzionali di spegnimento automatico dei principi di incendio installati all'interno del vano motore.

Il parco autobus

L'Azienda persegue l'obiettivo del miglioramento della "qualità" del proprio parco veicolare in termini di affidabilità ed economia gestionale (riduzione dei costi di manutenzione, riduzione dei costi di gestione, riduzione dei disservizi), confort del viaggio e possibilità di accesso ad utenti svantaggiati, sicurezza (migliori dotazioni di sicurezza, minore sinistrosità) e rispetto dell'ambiente (con standard di emissione degli inquinanti allineati con le più recenti norme europee). A tale scopo, i capitolati d'acquisto dei nuovi autobus prevedono:

- **Elevati livelli di confort;** la configurazione interna dei veicoli può essere paragonata più a quella di un veicolo da turismo, che a quella dei veicoli normalmente impiegati sui servizi di linea, con particolare riguardo alle sellerie (sedili ergonomici a schienale regolabile), alle dotazioni dedicate ai singoli passeggeri (luci di cortesia e regolazione dei flussi d'aria climatizzata individuali) ed agli altri allestimenti;

- **Possibilità di accesso ad utenti svantaggiati;** i veicoli di nuova acquisizione sono tutti dotati di specifici ausili destinati agli utenti diversamente abili (elevatore e postazione per l'imbarco di una carrozzella; impianto di annuncio vocale di destinazione e di prossima fermata; pulsanti di richiesta fermata opportunamente dislocati);

- **Elevati standard di sicurezza del viaggio;** i requisiti e le dotazioni di sicurezza, ovviamente allineati ai più severi standard imposti dalle vigenti norme in materia, sono stati ulteriormente incrementati per scelta aziendale attraverso l'installazione di importanti dotazioni opzionali (impianto automatico di spegnimento incendi nel vano motore, telecamere per la visualizzazione in retromarcia e per la visione della porta posteriore di discesa dei passeggeri, scatola nera per la ricostruzione della dinamica dei sinistri, sistema di videosorveglianza in continuo);

- **Elevata sostenibilità ambientale;** tutti i nuovi autobus garantiscono il miglior standard di emissione.

È in corso un ambizioso piano di rinnovo del parco autobus aziendale sostenuto dai finanziamenti pubblici garantiti principalmente dal Piano Strategico



Nazionale della Mobilità Sostenibile e dal P.N.R.R., con acquisto di autobus EURO6, con alimentazione a metano GNC e elettrica.

Affidabilità dei mezzi

Tutti i mezzi aziendali, in ottemperanza alle disposizioni legislative, sono sottoposti a revisione annuale ed a cicli di manutenzione programmata.

Affidabilità e regolarità del servizio

Attraverso il controllo dei fogli macchina degli autobus, compilati dagli autisti, viene monitorata la regolarità del servizio: ritardi, corse non effettuate e guasti in linea. Vengono effettuati frequenti controlli a campione, da parte di personale incaricato. Inoltre, con l'introduzione dei nuovi dispositivi satellitari di bordo AVM, è possibile monitorare in tempo reale e a consuntivo le posizioni dei mezzi, tutti i servizi svolti, nonché i passaggi effettivi alle fermate con relativi ritardi e/o anticipi. I dati relativi alla regolarità del servizio sono oggetto di riesame periodico.



Oggetti smarriti

Tutti gli oggetti rinvenuti sugli autobus devono essere consegnati al responsabile di deposito di appartenenza ed essere trattati con le modalità previste dall'apposita procedura. Le tessere di riconoscimento e gli abbonamenti vengono trasmessi all'ufficio biglietteria che contatta il titolare per la riconsegna degli abbonamenti in corso di validità.

Gli altri oggetti vengono presi in carico, registrati e custoditi con cura presso le dipendenze ATAP per almeno quindici giorni. Successivamente, con cadenza mensile, vengono trasmessi all'ufficio oggetti smarriti del Comune di Biella.

Se si tratta di documenti di identità o di oggetti di valore indicativamente maggiore di 300 € vengono invece consegnati al competente ufficio del Comune di Biella entro una settimana.

La riconsegna avviene dopo aver riscontrato elementi oggettivi che accertino l'effettiva proprietà del bene da parte della persona che si presenta per ritiro (con particolare attenzione nel caso di telefoni cellulari ed altre apparecchiature informatiche). Per le informazioni e per la riconsegna, i clienti possono rivolgersi alle dipendenze aziendali, da lunedì a venerdì, in orario d'ufficio.

Tutti i recapiti telefonici ed indirizzi sono riportati nella sezione "informazioni alla clientela".

Il rispetto dell'ambiente

Il rispetto dell'ambiente rappresenta storicamente un fondamentale principio informatore delle scelte e delle attività aziendali. L'assidua applicazione di tale principio ha condotto, fin dagli anni passati, all'adozione di strategie mirate al contenimento degli impatti e del consumo delle risorse, quali l'impiego di carburanti alternativi per l'alimentazione dei mezzi, l'utilizzo di pneumatici rigenerati per un'elevata percentuale (circa il 70%) dell'intero parco gomme, nonché di pneumatici "fuel saver" caratterizzati da una ridotta resistenza al rotolamento che favorisce minori consumi di carburante, e ancora l'adozione di particolari soluzioni impiantistiche (es.: impianti di lavaggio bus con sistema di riciclo dell'acqua depurata).

Tale "modus operandi" ha definitivamente trovato consacrazione e riconoscimento nel corso dell'anno 2008 con il conseguimento della certificazione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001, riferita alla totalità delle sedi aziendali, la quale rappresenta la garanzia del costante impegno di ATAP, nella ricerca di un miglioramento delle proprie performance ambientali.



Il conseguimento di tale importante riconoscimento viene inteso dall'azienda non come un punto di arrivo ma di partenza, per intraprendere nuovi e sempre più ambiziosi progetti volti al raggiungimento di un elevato standard di compatibilità ambientale nello svolgimento del proprio servizio.

A partire dall'anno 2021 ATAP ha avviato un consistente programma di rinnovamento della flotta aziendale che prevede, nell'arco di un quinquennio, l'acquisto di un importante quantitativo di veicoli (oltre 90) di ultima generazione con alimentazione diesel EURO6, a metano gassoso e a trazione elettrica, in sostituzione di veicoli di elevata anzianità e basso standard ecologico. Nel triennio 2021-2023 sono stati immessi in servizio 42 autobus (30 autobus diesel EURO6 e 12 autobus con alimentazione a metano).

Per il corrente anno 2024 è in previsione l'immatricolazione e conseguente immissione in servizio di ulteriori 45 veicoli così suddivisi:

- n. 12 autobus urbani ad alimentazione elettrica;
- n. 6 autobus urbani ad alimentazione CNG (gas naturale compresso) EURO6;
- n. 11 autobus extraurbani ad alimentazione CNG (gas naturale compresso) EURO6;
- n. 16 autobus suburbani ad alimentazione CNG (gas naturale compresso) EURO6.

Il sistema della sicurezza aziendale

Nel corso del 2023 l'azienda ha confermato il mantenimento delle certificazioni ai sensi delle norme ISO ed in particolare dalla norma UNI EN ISO 45001:2018 che attesta l'efficace mantenimento, da parte dell'azienda, di un sistema organizzativo volto a garantire:

- la corretta valutazione dei rischi insiti nelle attività aziendali;
- la definizione delle corrette procedure operative;
- la pianificazione delle attività di informazione, formazione ed addestramento degli operatori;
- la messa in atto di programmi di miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro;
- il controllo di adeguatezza alle norme di sicurezza;
- l'analisi sistematica dei quasi incidenti, degli incidenti e degli infortuni;
- il riesame di efficacia delle azioni correttive e preventive intraprese.

Nel corso del 2023, gli aggiornamenti del sistema aziendale della sicurezza hanno interessato, in particolare, le seguenti attività:

- aggiornamento della valutazione dei rischi;
- aggiornamento del Piano di emergenza aziendale;
- controllo periodico dello stato delle strutture di copertura degli edifici contenenti amianto ubicate presso la sede di Alice Castello;
- adempimenti relativi all'adeguamento e alla verifica periodica programmata dei presidi antincendio;
- mantenimento dei presidi di primo soccorso ivi compresi quelli previsti a bordo dei veicoli aziendali;
- attività di formazione specifica degli addetti aziendali;
- svolgimento delle prove periodiche di evacuazione dei locali aziendali;
- svolgimento dei programmi di manutenzione e controllo degli impianti, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale con attivazione di prassi per il preventivo controllo e relativa sostituzione dei dispositivi soggetti a scadenza.

Inoltre nel corso dell'anno il Medico Competente aziendale ha provveduto a:

- visitare gli ambienti di lavoro riscontrando l'adeguatezza degli stessi;
- mantenere aggiornato il protocollo sanitario sulla base dell'evoluzione del documento di valutazione dei rischi, nonché sulla base delle evidenze riscontrate in sede di sorveglianza sanitaria;
- effettuare il regolare svolgimento delle visite mediche.

Sotto quest'ultimo profilo si deve evidenziare come siano regolarmente effettuati su tutti i lavoratori aziendali addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi, gli accertamenti sanitari volti ad attestare l'assenza di tossicodipendenza e di assunzione di sostanze stupefacenti/psicotrope nonché l'assenza di alcool dipendenza.

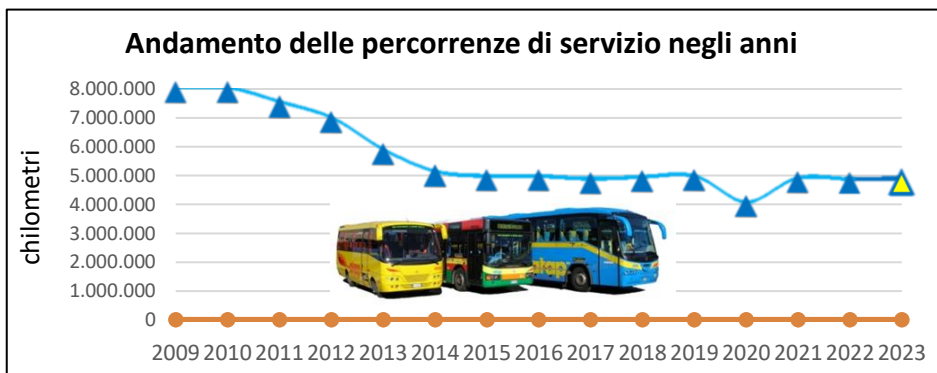
Sintesi dei dati aziendali 31 dicembre 2023

- ◆ 114 soci
- ◆ 181 autobus di linea (parco circolante)
- ◆ 207 dipendenti
- ◆ 3.600.000 viaggiatori trasportati



CONTRATTI DI SERVIZIO ANNO 2023

Ente Committente	tipo linea	chilometri
Comune Vercelli	Urbane	349.334
Provincia Biella	Extraurbane/Urbane	2.018.323
Provincia Torino	Extraurbane	474.753
Provincia Vercelli	Extraurbane	1.959.534
Totale		4.801.944



PUNTI VENDITA TITOLI DI VIAGGIO AL 31 DICEMBRE 2023

Rivendite di biglietti e abbonamenti extraurbani	26
Rivendite di biglietti e abbonamenti extraurbani e urbani Biella e Vercelli	1
Rivendite di biglietti extraurbani e urbani Biella e di abbonamenti urbani Biella	2
Rivendite di biglietti e abbonamenti extraurbani e urbani Vercelli	1
Rivendite di biglietti extraurbani e/o urbani	203

Informazioni alla clientela

L'Azienda:

- Provvede costantemente agli aggiornamenti dell'orario generale e ne fornisce copia ai punti vendita;
- Espone alle fermate principali gli orari;
- Dota tutti i punti vendita di estratti degli orari (volantini);
- Quando riceve comunicazione di interruzioni e deviazioni, informa l'utenza 48 ore prima dell'evento e, comunque, con la massima tempestività possibile;
- Comunica almeno con 5 giorni di anticipo gli scioperi del proprio personale;
- Pubblica periodicamente i rilievi sui parametri del servizio offerto;
- Aggiorna costantemente le informazioni sul sito internet www.atapspa.it;
- Negli uffici ATAP presso la Stazione San Paolo di Biella è in funzione un "**Ufficio Relazioni con il Pubblico**" che ha il compito di fornire le informazioni e riscontrare proposte e reclami. È aperto al pubblico nei giorni feriali, escluso sabato, **dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00** (escluso periodo ferie di agosto).



Per informazioni sugli orari e le rivendite titoli di viaggio, sono attivi:

il sito internet www.atapspa.it

e, dalle 9 alle 18 dei giorni feriali (escluso sabato ed il periodo ferie di agosto), il

numero verde 800 912716

Sul nostro sito internet è inoltre possibile pianificare il proprio viaggio attraverso il sistema Google Transit fruibile anche da mobile su tablet e smartphone.

Inoltre, informazioni locali sui servizi sono fornite presso i depositi Aziendali:

BIELLA	Corso G. A. Rivetti 8b		
- Centralino	(escluso i giorni: 1/1, 1/5 e 25/12)	☎	015 - 8488411
- URP - Ufficio relazioni con il pubblico	c/o atrio Stazione di Biella San Paolo	☎	015 - 8488446
ALICE CASTELLO	Via Don Caffaro, 4	☎	0161 - 90571
PRAY BIELLESE	Via Biella, 21	☎	015 - 767167
VERCELLI	Corso Gastaldi, 16	☎	0161 - 250015

altri numeri telefonici di interesse della clientela:

Segreteria direzione	Corso G. A. Rivetti 8b	☎	015 - 8488455
Ufficio biglietteria	Corso G. A. Rivetti 8b	☎	015 - 8488428
Ufficio commerciale - noleggi <i>email dedicata noleggi</i>	Corso G. A. Rivetti 8b <i>atapnoleggi@atapspa.it</i>	☎	015 - 8488437

Il servizio di **T.P.L.** è in funzione **tutti i giorni dell'anno, eccetto il 1° gennaio, il 1° maggio e Natale**. In concomitanza con le ferie degli stabilimenti, nel mese di agosto, viene ridotto per quattro settimane

Rapporti con l'utenza

PROCEDURA E TEMPI DI RISPOSTA A RICHIESTE E RECLAMI

Per presentare una segnalazione per un disservizio ed aprire una pratica di reclamo, i clienti possono indifferentemente utilizzare uno dei seguenti canali:

- ❖ **Ufficio relazioni con il pubblico** presso la Stazione San Paolo di Biella, aperto al pubblico nei giorni feriali, escluso sabato, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle 14:00 alle 17:00 (escluso periodo ferie di agosto);
- ❖ Telefono dell'Ufficio relazioni con il pubblico **015 – 8488446** nei medesimi orari dello sportello sopra indicato;
- ❖ Numero verde **800 912716** dalle 9.00 alle 18.00 dei giorni feriali (escluso sabato ed il periodo ferie di agosto);
- ❖ Posta elettronica all'indirizzo **segreteria@atapsa.it**.

Di tutte le richieste e di tutti i reclami, come per altro delle telefonate di verifica o interlocutorie che si rendono necessarie, viene tenuto apposito registro - nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela della privacy.

Nel caso sia necessario assumere informazioni ed effettuare valutazioni che richiedano tempi maggiori di 24 ore, viene aperta una pratica affidata ad un incaricato.

I tempi delle risposte dipendono dal tipo di parametro oggetto di valutazione e dalla modalità di risposta (telefonica o scritta); a questo proposito si rimanda a quanto precisato in premessa per definire l'ambito di responsabilità di attuazione delle prestazioni.

1 PARAMETRI DIPENDENTI SOLO DALL'AZIENDA

- 1.1 Qualsiasi richiesta o reclamo pervenuti tramite l'ufficio relazioni con il pubblico riceveranno risposta immediata o entro il primo giorno lavorativo successivo se l'informazione è disponibile in Azienda (orari, percorsi, mancati servizi), o entro trenta giorni quando si debbano effettuare valutazioni di carattere tecnico, ricerche d'archivio, indagini interne;
- 1.2 Le comunicazioni pervenute per iscritto riceveranno risposta scritta entro trenta giorni.

2 PARAMETRI DIPENDENTI SOLO DALL'ENTE COMPETENTE

- 2.1 Qualsiasi richiesta o reclamo pervenuti saranno trasmessi all'Ente entro quindici giorni, accompagnati dall'eventuale valutazione aziendale;
- 2.2 Il cittadino verrà informato al momento del passaggio della sua pratica all'Ente;
- 2.3 Il cittadino verrà informato al momento della risposta da parte dell'Ente (se questo non ha provveduto direttamente).

3 PARAMETRI DIPENDENTI DA ACCORDI FRA ENTI ED AZIENDA

- 3.1 Qualsiasi richiesta o reclamo pervenuti saranno trasmessi all'Ente entro quindici giorni, accompagnati se del caso dalla valutazione aziendale;
- 3.2 Il cittadino verrà informato al momento del passaggio della sua pratica all'Ente;
- 3.3 Il cittadino verrà informato sull'esito dell'accordo fra Ente e Azienda.

TUTELA DEL CLIENTE

Sono previste forme di indennizzo per gli eventuali disservizi ed irregolarità dovute a cause imputabili all'Azienda. Sono invece escluse forme di indennizzo per ritardi ed irregolarità dovute a causa di forza maggiore (come ad esempio calamità naturali, eventi atmosferici particolari, scioperi, interruzioni stradali o altri eventi comunque non imputabili all'Azienda).

L'AZIENDA SI IMPEGNA ALLE SEGUENTI FORME DI INDENNIZZO:

1. SERVIZI NON SVOLTI REGOLARMENTE PER CAUSA IMPUTABILE ALL'AZIENDA:

corse con arrivo in ritardo superiore a 30 minuti:

- Indennizzo forfetario pari ad € 1,00 per corse fino a 30 km;
- Indennizzo forfetario pari ad € 1,50 per corse oltre 30 km.

corse saltate:

- Prezzo del biglietto di corsa semplice.



2. SMARRIMENTO O DETERIORAMENTO DEI BAGAGLI

Qualora il bagaglio venga deteriorato/smarrito per cause imputabili all'Azienda, il cliente avrà diritto ad un indennizzo pari al valore dello stesso, fino ad un importo massimo di € 520,00.

N.B.: l'Azienda non è responsabile di danni causati dagli utenti nei confronti di cose o persone.



ACCESSO ALLA PROCEDURA DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO:

Ai sensi del regolamento CE 181/2011, il cliente ha diritto a trasmettere un reclamo entro tre mesi dalla data del disservizio. Entro un mese dal ricevimento del reclamo l'Azienda notificherà al cliente se il reclamo è accolto, respinto o ancora in esame (e, in quest'ultimo caso, fornirà una risposta definitiva entro tre mesi dal ricevimento). Il cliente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, nome, cognome, giorno, ora dei fatti e fornire gli elementi identificativi del servizio (fermata, linea, corsa... ove si sia verificata l'irregolarità). Al reclamo scritto, indirizzato alla direzione aziendale di Biella corso G. A. Rivetti 8b dovrà essere allegato il biglietto timbrato o non utilizzato o fotocopia dell'abbonamento.

Sul sito internet aziendale è possibile scaricare l'estratto del Regolamento UE 181/2011 relativo ai diritti dei passeggeri.

L'attenzione alle persone con disabilità

ATAP è particolarmente attenta a garantire il diritto alla mobilità delle categorie sociali più deboli, in particolare delle persone con disabilità.

Un'elevata percentuale degli autobus aziendali (99%) è dotata di **postazione dedicata all'imbarco di carrozzella a ruote e relativa pedana di sollevamento**.

Sia per i **servizi di linea** che per i **servizi speciali** è possibile richiedere l'utilizzo di autobus allestiti con **pedana per il trasporto di carrozzine** senza alcuna maggiorazione di prezzo.

Per i servizi di linea, al fine di accertare la disponibilità di autobus attrezzati, è opportuno chiamare il **numero verde 800.912.716 con un preavviso di 48 ore indicando la linea e gli orari interessati**; per i **servizi di noleggio con conducente** è sufficiente segnalare le proprie esigenze **al momento della richiesta del preventivo**.

In collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi, ATAP ha installato sui propri veicoli



nuove **pulsantiere di richiesta fermata, dalla forma e posizione standard, al fine di facilitare la fruibilità dei mezzi ai portatori di condizione di disabilità visiva**. Sulle linee a maggiore frequentazione è diffuso l'utilizzo di autobus dotati di **indicatori audiovisivi di prossima fermata** e di **indicatori acustici di linea e destinazione** a beneficio degli utenti ipovedenti.

Ricordiamo inoltre che hanno diritto a viaggiare **gratuitamente** tutte le persone con disabilità munite di apposite tessere BIP di libera circolazione, finanziate dalla Regione Piemonte e rilasciate dagli enti Provinciali competenti per territorio. È inoltre sempre consentito agli utenti **ipovedenti il trasporto a titolo gratuito di cani guida**.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 181/2011 in materia di sensibilizzazione alla condizione di disabilità, ATAP ha recentemente intrapreso una **campagna di formazione del personale destinata a sensibilizzare i conducenti e il personale di contatto con i passeggeri rispetto ai seguenti temi**:

- conoscenza delle differenti condizioni di disabilità per fornire un'assistenza adeguata secondo le esigenze;
- consapevolezza delle barriere sia attitudinali, che ambientali/fisiche, che organizzative;
- riconoscimento dei cani da assistenza, del loro ruolo ed esigenze;
- capacità di fronteggiare situazione inattese;
- abilità interpersonali e metodi di comunicazione con persone con disabilità;
- corretta gestione e movimentazione di sedie a rotelle e altri ausili per la mobilità al fine di evitare danni.



Documenti di viaggio e norme correlate

Dal 1° luglio 2016 ATAP ha attivato un sistema di bigliettazione elettronica, denominato BIP, acronimo di Biglietto Integrato Piemonte, ideato e finanziato dalla Regione Piemonte stessa al fine di migliorare l'accesso al servizio di TPL a livello regionale mediante l'integrazione dei sistemi di vendita e di utilizzo dei titoli di viaggio.

Tutti i titoli di viaggio, sia biglietti (chip on paper) sia abbonamenti, non sono cedibili e devono essere conservati integri fino al termine del viaggio.

I titoli di viaggio possono essere acquistati o presso le rivendite autorizzate oppure presso due nuovi canali di vendita attivati a partire dal Settembre 2020: il sito aziendale www.atapspa.it, dove è possibile acquistare abbonamenti extraurbani ed urbani ordinari, e tramite app MooneyGo, disponibile per dispositivi Android e IOS, grazie alla quale è possibile acquistare sia biglietti extraurbani che urbani di corsa semplice. I titoli di viaggio acquistati in rivendita oppure tramite il sito online devono essere convalidati, tramite le validatrici presenti sugli autobus, al momento e ad ogni salita a bordo mezzo (interscambi compresi); devono altresì essere esibiti al personale incaricato delle verifiche. In caso di mancato funzionamento della validatrice, il conducente provvederà ad annullare il biglietto di corsa semplice forandolo con pinza in dotazione e apponendo data, ora e linea; nel caso di titolo multicorsa, invece, apporrà solamente data, ora e linea. **In mancanza della prescritta validazione il titolo di viaggio non è considerato valido.** I titoli di viaggio acquistati tramite app MooneyGo invece devono essere convalidati selezionando il biglietto da utilizzare, premendo il tasto "attiva" ed inquadrando, tramite la fotocamera del dispositivo utilizzato, un QR Code presente in prossimità della porta di salita a bordo mezzo. In alternativa, dopo aver premuto il tasto "attiva", è possibile inserire manualmente il codice indicato sotto il QR Code.

Su tutte le linee aziendali escluso il servizio urbano di Vercelli è attivo un servizio di vendita a bordo dei biglietti ordinari di corsa semplice cartacei ai quali si associa, in fase di interscambio o di verifica da parte del personale incaricato, un controllo a vista. A bordo bus i conducenti possono vendere il solo biglietto necessario al cliente per la relazione di viaggio effettivamente utilizzata. Sui biglietti acquistati a bordo è applicato il sovrapprezzo previsto dalla Regione Piemonte. Si segnala peraltro che, a seguito dell'emergenza Coronavirus, è attualmente sospesa la vendita dei biglietti di corsa semplice a bordo delle linee extraurbane. Il servizio potrà essere riattivato solo al termine del periodo di emergenza. L'utente che, alla salita sull'autobus, risulta sprovvisto di un valido e idoneo titolo di viaggio, viene invitato a rimanere a terra.

Per conoscere le informazioni relative al proprio titolo di viaggio elettronico acquistato su smartcard oppure chip on paper è possibile a bordo mezzo utilizzare la validatrice, di norma presente in prossimità della porta di discesa del mezzo, premendo il tasto in basso a destra in corrispondenza della voce "Info

Titolo" e avvicinando successivamente la smartcard BIP/PYOU o il chip on paper nella parte inferiore dell'apparato, all'apparire della scritta "Avvicinare la tessera", come indicato nell'immagine seguente:



Facsimile Carta BIP e PYou Card - sito internet bip.piemonte.it

In caso di verifica da parte del personale aziendale addetto, i viaggiatori sprovvisti di titolo di viaggio, ovvero muniti di titolo di viaggio non valido, non convalidato, alterato o scaduto, sono tenuti al pagamento della sanzione amministrativa prevista dalla Regione Piemonte, oltre al prezzo del biglietto.

Si rammenta di conservare la ricevuta di pagamento degli abbonamenti acquistati emessa dalle rivendite oppure dal sito www.atapspa.it in caso di acquisto online anche dopo la loro scadenza, per gli usi consentiti dalla legge e, in particolare, per accedere a contributi e rimborsi fiscali se previsti; ATAP non rilascerà dichiarazioni afferenti tipo e/o quantità di abbonamenti acquistati e/o importi pagati.

TARIFFE E DOCUMENTI DI VIAGGIO EXTRAURBANI

I titoli di viaggio extraurbani sono utilizzabili su tutte le linee extraurbane.

BIGLIETTI ORDINARI DI CORSA SEMPLICE: devono essere convalidati al momento della salita a bordo e cessano di validità al momento della discesa, fatto salvo che siano necessarie più corse per raggiungere la località di destinazione, con conseguente cambio autobus, nel qual caso l'utente può utilizzare un unico biglietto di corsa semplice a condizione che: il biglietto sia valido per la percorrenza complessiva dall'origine alla destinazione finale; ciascuna corsa utilizzata risulti da orario la prima corsa utile verso la destinazione seguente; il biglietto sia validato ad ogni nuova salita.

Il prezzo dei biglietti ordinari acquistati a bordo è dato dalla somma del prezzo della corsa semplice extraurbana e del sovrapprezzo, entrambi determinati dalla Regione Piemonte.

I biglietti ordinari acquistati a bordo sono validi esclusivamente per il viaggio in corso al momento dell'acquisto e non possono pertanto essere acquistati anche per essere utilizzati in viaggi successivi.

CARNET 20 CORSE A DISTANZA: è un titolo di viaggio impersonale, utilizzabile quindi da più persone, ma non contemporaneamente. Deve essere convalidato al momento della salita a bordo e cessa di validità dopo 30 giorni dall'emissione oppure al raggiungimento di 20 viaggi. L'azienda può disporre deroghe

temporanee alla durata della validità del titolo fino a 60 giorni dall'emissione ove ricorrano particolari condizioni. L'eventuale adozione della predetta deroga è comunicata con avvisi al pubblico tramite canali istituzionali di informazione; i rivenditori, prima di effettuare la vendita, sono tenuti a fornire chiarimenti all'utenza in ordine alla durata del titolo. In caso di interscambio, con conseguente cambio autobus, all'utente verrà conteggiato un solo viaggio se: la distanza scelta al momento dell'emissione sarà maggiore o uguale a quella esistente tra origine e destinazione del viaggio, ciascuna corsa utilizzata nel punto di interscambio risulti da orario la prima corsa utile verso la destinazione finale, il biglietto sia convalidato ad ogni nuova salita.

ABBONAMENTI: possono essere acquistati ed utilizzati solo dagli utenti titolari di una smartcard BIP/PYOU personale emessa anche da altri operatori regionali come ad es. GTT, Arriva Italia, Trenitalia ecc), La smartcard viene rilasciata in seguito alla presentazione di una domanda da recapitare alle rivendite autorizzate, presso le quali potrà essere effettuato anche il ritiro, oppure da trasmettere in ATAP tramite il sito internet www.atapspa.it, compilando un apposito form on-line e indicando o la rivendita presso la quale si desidera ritirare la smartcard oppure l'indirizzo del domicilio presso il quale si desidera riceverla. Sono validi per un numero illimitato di corse all'interno del periodo di validità e sulla tratta origine-destinazione acquistata. È obbligatorio convalidare la smartcard con il relativo abbonamento acquistato ad ogni salita a bordo mezzo interscambi compresi.

Il titolo di viaggio è costituito dalla smartcard BIP/PYOU contenente il relativo abbonamento. La sola ricevuta di vendita non costituisce pertanto il titolo di viaggio, ma deve essere conservata ed esibita al conducente in caso di malfunzionamenti degli apparati di bordo.

Le tipologie di abbonamento elettronico comprendono:

- **Settimanale:** valido per 7 giorni consecutivi a decorrere dalla data di inizio validità indicata dall'utente al momento dell'acquisto;
- **Mensile:** valido per 30 giorni consecutivi a decorrere dalla data di inizio validità indicata dall'utente al momento dell'acquisto;
- **Trimestrale:** valido per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla data di inizio validità indicata dall'utente al momento dell'acquisto;
- **Annuale:** valido per 365 giorni consecutivi a decorrere dalla data di inizio validità indicata dall'utente al momento dell'acquisto;
- **Annuale scolastico:** valido dal 1° settembre al 30 giugno. È riservato agli studenti fino a 25 anni di età e, fra i 15 ed i 25 anni, viene rilasciato solo dietro presentazione di un documento comprovante l'iscrizione scolastica (o autocertificazione scaricabile da <http://www.atapspa.it/abbonamenti/>).

TARIFE E DOCUMENTI DI VIAGGIO URBANI

I titoli di viaggio di corsa semplice elettronici, all'interno della validità temporale della validazione, consentono l'utilizzo di più corse e l'interscambio fra linee,

procedendo ad un'ulteriore validazione per ogni salita a bordo.

Gli abbonamenti elettronici mensili e annuali, nel periodo di validità, sono utilizzabili per un numero illimitato di corse feriali e festive e devono essere convalidati ad ogni salita a bordo.

TARIFE URBANE DI BIELLA

Con l'attuazione del piano di integrazione del servizio di trasporto pubblico urbano con il servizio di trasporto pubblico extraurbano, il Comune di Biella, ha provveduto ad una complessiva ridefinizione delle tariffe.

Titoli di viaggio elettronici validi su tutte le tratte urbane all'interno del territorio comunale:

- **Biglietto corsa semplice:** valido 60 minuti dalla convalida;
- **Mensile ordinario:** valido dal 1° giorno all'ultimo giorno del mese di decorrenza;
- **Mensile anziani:** valido dal 1° giorno all'ultimo giorno del mese di decorrenza; è riservato a persone con un'età maggiore di 65 anni;
- **Mensile agevolato:** valido dal 1° giorno all'ultimo giorno del mese di decorrenza; acquistabile solo presso la biglietteria ATAP presente presso la Stazione di Biella S. Paolo previa consegna della autorizzazione rilasciata dal Comune di Biella agli aventi diritto; vendibile ed utilizzabile solo dietro presentazione di un documento di identità in corso di validità;
- **Mensile studenti:** vale dal 1° giorno all'ultimo giorno del mese di decorrenza; riservato a studenti residenti a Biella (requisito soggetto ad autocertificazione), con un'età inferiore a 26 anni; vendibile ed utilizzabile, per i maggiori di 15 anni, solo dietro presentazione di un documento comprovante l'iscrizione alla scuola.

L'utente che inizia e termina il viaggio, anche con interscambio, all'interno del territorio comunale dovrà acquistare a terra un titolo di viaggio urbano (non vendibile a bordo); in alternativa potrà acquistare dal conducente un biglietto extraurbano **di corsa semplice in fascia tariffaria 1 comprensivo di sovrapprezzo previsto**, che non avrà validità oraria e consentirà un viaggio in coincidenza con la prima corsa utile.

TARIFE URBANE DI VERCELLI

I titoli di viaggio consentono di utilizzare unicamente le linee urbane della Città; sono previste le seguenti tipologie di tariffe: ordinarie, agevolate, servizio telebus. Devono essere convalidati ad ogni salita a bordo mezzo.

TARIFE ORDINARIE

- **Biglietto corsa semplice:** valido 90 minuti dalla convalida;
- **Biglietto 24 ore:** biglietto valido 24 ore dalla convalida;
- **10 corse:** biglietto multiplo 10 corse, utilizzabile da più persone, ma non contemporaneamente. Ogni corsa vale 90 minuti dalla convalida;
- **Mensile:** valido dal 1° giorno all'ultimo giorno del mese di decorrenza;
- **Annuale:** valido dal 1° giorno del mese di decorrenza all'ultimo giorno del 12° mese successivo.

TARIFFE AGEVOLATE

Per avere diritto a queste tariffe è fatto obbligo di rivolgersi preliminarmente al Comune di Vercelli per ottenere l'autorizzazione e compilare il modulo di richiesta. Sono previsti i seguenti titoli di viaggio:

- **Mensile agevolato:** valido dal 1° giorno all'ultimo giorno del mese di decorrenza;
- **Annuale agevolato:** valido dal 1° giorno del mese di decorrenza all'ultimo giorno del 12° mese successivo.

I suddetti abbonamenti agevolati possono essere rilasciati a:

- bambini fino a 12 anni;**
- persone oltre gli 80 anni;**
- studenti fino a 25 anni e disoccupati;**
- persone fra 65 ed 80 anni.**

Tutti gli abbonamenti mensili e annuali, nel periodo di validità, sono utilizzabili per un numero illimitato di corse feriali e festive.

Sono inoltre previsti titoli di viaggio denominati "Estensione di abbonamento extraurbano" ed "Estensione abbonamento ferroviario" per l'utilizzo del servizio urbano di Vercelli destinati agli utenti che acquistano rispettivamente abbonamenti extraurbani oppure ferroviari e che hanno come origine o destinazione del viaggio la città di Vercelli.

TARIFFE DEDICATE AL SERVIZIO A CHIAMATA "TELEBUS"

- **Biglietto corsa semplice:** biglietto valido per una corsa;
- **Biglietto gruppo 10 persone:** biglietto a tariffa ridotta valido per una corsa ed utilizzabile unicamente da un gruppo di 10 persone;
- **Biglietto gruppo oltre 10 persone:** biglietto a tariffa ridotta valido per una corsa ed utilizzabile solo contemporaneamente ad un biglietto per gruppi da 10 persone (oltre la decima persona e fino alla capienza massima del bus).

NORME CORRELATE

- In caso di danneggiamento del titolo di viaggio non si rilasciano duplicati né si riconosce rimborso.
- In caso di danneggiamento, smarrimento o furto della smartcard BIP/PYOU, l'utente dovrà presentare richiesta per l'emissione di una nuova smartcard compilando l'apposito modulo presso le rivendite autorizzate. Nei casi su indicati, l'utente sarà sempre tenuto a corrispondere il costo della smartcard ad eccezione dei casi di comprovato malfunzionamento non dipendente dal danneggiamento della smartcard. In caso di smarrimento o furto di una smartcard sulla quale sia caricato un abbonamento in corso di validità, ATAP, all'atto dell'emissione della nuova smartcard, provvederà a ricaricare anche il relativo abbonamento che alla data di richiesta non risulti già scaduto.
- Le smartcard di libera circolazione, rilasciate dalla Regione Piemonte, danno diritto ai titolari e, ove espressamente indicato, al loro accompagnatore di viaggiare gratuitamente sulle linee extraurbane ed urbane. L'utente provvisto

di smartcard di libera circolazione deve obbligatoriamente provvedere alla sua convalida ad ogni salita a bordo mezzo. Il contratto di libera circolazione caricato sulla smartcard è soggetto a scadenza; il titolare della smartcard dovrà pertanto rinnovarlo per tempo recandosi presso uno dei punti di ricarica presenti sul territorio. Si informa infine che è possibile rinnovare il contratto di libera circolazione anche utilizzando la App "Ricarica BIP" scaricabile dallo store Google Play per dispositivi con sistema operativo Android e tecnologia NFC. Gli utenti in possesso di una smartcard di libera circolazione che non abbiano correttamente validato la stessa all'atto della salita a bordo mezzo o siano in possesso di una smartcard con abbonamento scaduto sono sanzionabili a termini di legge.

- ☑ I bambini di altezza non superiore al metro, purché accompagnati ognuno da un adulto con valido titolo di viaggio, sono trasportati gratuitamente, senza avere diritto ad occupare un posto a sedere; altrimenti sono soggetti al pagamento del titolo di viaggio.
- ☑ Ogni viaggiatore può portare gratuitamente un bagaglio, purché di dimensioni non superiori a cm. 80x50x50, collocandolo a bordo in modo da non danneggiare o costituire intralcio agli altri passeggeri; in caso di dimensioni eccedenti, il passeggero è tenuto al pagamento del biglietto. Non è ammesso il trasporto di bagagli non accompagnati. È consentito trasportare gratuitamente un passeggino, purché sia ripiegato (per ridurne l'ingombro) ed opportunamente immobilizzato. È altresì ammesso il trasporto gratuito di animali di piccola taglia purché siano contenuti in borse o cestini delle dimensioni ammesse per il trasporto gratuito di bagagli.
- ☑ È ammesso il trasporto di biciclette sugli autobus extraurbani in servizio sulle sole tratte BIELLA-OROPA e BIELLA-GRAGLIA esclusivamente all'interno delle bagagliere e nei limiti di capienza delle stesse. Ciascun viaggiatore può trasportare una sola bicicletta e dovrà effettuare personalmente il carico e lo scarico rimanendo unico responsabile del corretto posizionamento all'interno della bagagliera, non rispondendo l'Azienda degli eventuali danni subiti dalla bicicletta nel trasporto. Per il trasporto della bicicletta, in aggiunta al proprio titolo di viaggio, l'utente dovrà convalidare un biglietto ordinario di corsa semplice, valido per la tratta percorsa oppure acquistarne uno a bordo mezzo.
- ☑ È ammesso il trasporto di biciclette pieghevoli, anche all'interno del vano passeggeri, esclusivamente se ripiegate e riposte all'interno delle apposite sacche, nel rispetto delle disposizioni relative al trasporto del bagaglio a mano; quindi, ogni passeggero può trasportare una sola bicicletta ripiegata all'interno dell'apposita sacca collocandola a bordo in modo da non danneggiare gli altri passeggeri; il trasporto sarà gratuito se la sacca ha dimensioni non superiori a cm 80x50x50, mentre, in caso di superamento anche solo di una delle dimensioni suddette, il passeggero dovrà convalidare, oltre al proprio titolo di viaggio, anche un biglietto di corsa semplice, valido per la tratta percorsa, oppure acquistarne uno a bordo mezzo.
- ☑ È ammesso il trasporto gratuito di monopattini pieghevoli, se ripiegati e di dimensioni non superiori a 80x50x50 collocati in modo da non arrecare nessun disturbo o danno agli altri passeggeri e in modo che non ostruisca i passaggi e

le uscite

- ☑ È altresì ammesso il trasporto gratuito di animali di piccola taglia purché siano contenuti in borse o cestini delle dimensioni ammesse per il trasporto gratuito di bagagli.
- ☑ I cani possono essere ammessi a bordo solo quando vi è disponibilità di posto. Pagano la tariffa ordinaria e devono essere tenuti in modo da non ingombrare o arrecare fastidio agli altri passeggeri. Si ricorda che, nell'ordinanza del 14/1/2008 del Ministero della Salute, è previsto l'obbligo di applicare museruola e guinzaglio ai cani condotti sui mezzi pubblici di trasporto. L'OBBLIGO DI MUSERUOLA E GUINZAGLIO NON SI APPLICA AI CANI GUIDA PER NON VEDENTI E NON UDENTI, CHE SONO SEMPRE AMMESSI A BORDO E SONO ESENTATI DAL PAGAMENTO DEL BIGLIETTO.
- ☑ È vietato trasportare oggetti e sostanze maleodoranti, nocive, infiammabili, esplosive o comunque pericolose, ivi compresi motocicli; nonché armi non smontate e munizioni (ad eccezione di quelle delle forze armate e di polizia).



**SUGLI AUTOBUS AZIENDALI SONO AFFISSE LE
CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO
SI RACCOMANDA DI PRENDERNE VISIONE
E DI OTTEMPERARE ALLE PRESCRIZIONI**

Sanzioni amministrative per irregolarità di viaggio

All'atto del controllo effettuato da parte del personale aziendale incaricato, coloro i quali risultino sprovvisti di valido ed idoneo titolo di viaggio (incluso quindi il caso di titolo di viaggio non validato o scaduto o alterato), sono tenuti al pagamento di una sanzione amministrativa, ai sensi dell'art. 123 della L.R. 16/2017, il cui importo è determinato dall'Ente concedente. Di seguito si riporta per estratto il contenuto dell'art. 123 della L.R. 16/2017.

“1. Gli utenti dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale, in qualsiasi modalità esercitati, sono tenuti a munirsi di valido ed idoneo titolo di viaggio da

esibire, a richiesta, agli agenti accertatori o al personale incaricato dal gestore del servizio, ed a:

- a) validarlo all'inizio del viaggio in conformità alle prescrizioni del gestore;
- b) validarlo ad ogni singola uscita, se previsto, ed in occasione di ogni singolo accesso ai mezzi di trasporto utilizzati, in conformità alle prescrizioni del gestore;
- c) conservarlo per la durata dell'intero percorso e sino alla fermata di discesa. Nel caso di fruizione dei servizi di metropolitana gli utenti sono tenuti a conservare il titolo di viaggio sino alla linea dei tornelli.

2. Si intendono per titoli di viaggio i biglietti, gli abbonamenti, il credito trasporti ed ogni altro mezzo, cartaceo o elettronico, che attesti l'avvenuto pagamento della corsa sul servizio di trasporto pubblico locale e regionale ovvero attesti il diritto alla libera circolazione.

3. Gli utenti sprovvisti di valido e idoneo titolo di viaggio o che non ottemperino a quanto previsto al comma 1, lettere a) e c), in caso di violazione commessa nell'ambito di pubblici servizi urbani, suburbani, extraurbani, di navigazione, impianti fissi e metropolitane, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali quando i fatti costituiscono reato, sono soggetti ad una sanzione amministrativa pecuniaria che non può essere inferiore a trenta volte e superiore a centottanta volte il prezzo del normale biglietto a tariffa ordinaria per il percorso minimo di cui alla tabella tariffaria autorizzata oltre al pagamento del normale biglietto a tariffa ordinaria.

4. È ammesso il pagamento della sanzione prevista al comma 3 in misura ridotta pari alla terza parte del massimo o, se più favorevole, al doppio del minimo della sanzione edittale, oltre al normale biglietto a tariffa ordinaria ed alle spese del procedimento, se l'utente estingue l'illecito entro sessanta giorni dalla contestazione, o, se questa non è avvenuta, dalla notificazione. Qualora si provveda al pagamento entro sette giorni dalla contestazione o, se questa non è avvenuta, dalla notificazione, si applica la sanzione al minimo edittale oltre al normale biglietto a tariffa ordinaria ed alle spese del procedimento.

5. Qualora l'utente, sanzionato per mancato possesso di idoneo e valido titolo di viaggio ai sensi del comma 3, dimostri, secondo le modalità e le procedure stabilite dal gestore, entro sette giorni dalla contestazione o se questa non è avvenuta, dalla notificazione, il possesso di un abbonamento o di una tessera di libera circolazione nominativa, in corso di validità al momento della infrazione, è soggetto alla sola sanzione prevista al comma 9, lettera b) oltre alle spese del procedimento.

6. Gli utenti dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale possono regolarizzare a bordo il contratto di trasporto mediante il versamento diretto agli agenti accertatori o al personale incaricato dal gestore del servizio, di una maggiore somma, stabilita dal gestore del servizio, il cui importo non può superare il valore minimo della sanzione di cui al comma 3 oltre al pagamento del normale biglietto a tariffa ordinaria. Qualora, per qualsiasi motivo, gli utenti non si

avvalgano di tale facoltà, trova applicazione la sanzione di cui al comma 3 con le modalità di cui al comma 4.

7. Omissis

8. I contratti di servizio del trasporto pubblico locale e regionale disciplinano le ulteriori condizioni di acquisto a bordo del mezzo del titolo di viaggio, senza la maggiorazione prevista al comma 6 sulla base delle disposizioni emanate dalla Giunta regionale.

9. Gli utenti che pur provvisti di regolare titolo di viaggio non ottemperino agli obblighi di validazione di cui al comma 1, lettera b) possono effettuare:

- a) la regolarizzazione a bordo mediante il pagamento diretto agli agenti accertatori o al personale incaricato dal gestore del servizio del prezzo del normale biglietto a tariffa ordinaria per il primo scaglione tariffario autorizzato;
- b) la regolarizzazione, entro sette giorni dalla contestazione, al gestore del servizio, mediante il pagamento del prezzo del normale biglietto a tariffa ordinaria per il primo scaglione tariffario autorizzato.

10. Qualora, per qualsiasi motivo, gli utenti non si avvalgano delle facoltà di cui al comma 9, è applicata una sanzione pari ad un terzo della sanzione minima di cui al comma 3, oltre alle spese del procedimento.

11. Per le infrazioni di cui all'articolo 29 del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753 che abbiano determinato danno materiale alle attrezzature o ai beni strumentali delle imprese, si applica la sanzione amministrativa da un minimo di euro 45,00 a un massimo di euro 270,00 oltre al risarcimento del danno. È ammesso il pagamento della sanzione con le modalità di cui al comma 4.

Il verbale di accertamento e contestazione avvia la procedura sanzionatoria di cui all'art. 123 della L.R. 16/2017; la procedura sarà espletata con le modalità stabilite dalla L. 689/1981. La sottoscrizione ed il ritiro del verbale da parte del trasgressore e dell'eventuale obbligato in solido attesta l'immediata contestazione della violazione; in mancanza, l'azienda, di norma decorsi i primi trenta giorni, provvede nei termini di legge alla notificazione degli estremi della violazione al trasgressore ed all'eventuale obbligato in solido, in caso di trasgressore minorenni, con addebito delle relative spese. Ove il pagamento non sia effettuato entro i termini ridotti previsti dalla L.R. 16/2017, si applica l'importo pieno della sanzione, come definito con specifico provvedimento dell'Ente committente della linea sulla quale è stata accertata la violazione, con aggravio delle ulteriori spese.

Entro il termine di 30 giorni dalla data della contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire all'A.T.A.P. scritti difensivi e documenti, o possono richiedere di essere sentiti.

Le modalità di pagamento sono riportate sul retro del verbale.

Pagamento della sosta nel Comune di Vercelli

Da novembre 2014 ATAP ha assunto la gestione del sistema di pagamento della sosta mediante parcometri e telefonia mobile della città di Vercelli, oltre alla connessa attività di controllo delle aree di sosta a pagamento mediante l'impiego di ausiliari della sosta.

Il Servizio è attivo tutto l'anno, a meno del mese di agosto, durante il quale per periodi stabiliti dal Comune, la sosta è gratuita.

L'attuale tariffa oraria, stabilita dal Comune, a partire dal 2 maggio 2022 vale 1,30 €/ora (proporzionale per frazioni di ora) su tutte le aree di sosta, con possibilità di sosta ininterrotta per un periodo massimo di 3 ore.

Il pagamento della sosta (dal lunedì al sabato) è previsto nelle seguenti fasce orarie: al mattino dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 19.30. Si rende noto inoltre che in corrispondenza dei seguenti indirizzi: Corso Novara angolo C.so Rigola - Piazza Solferino/Piazza Mazzini - Largo Brigata Cagliari/P.zza Mazzucchelli sono presenti appositi pannelli informativi che forniscono notizie in merito a provvedimenti assunti dall'amministrazione comunale di Vercelli in materia di traffico e mobilità cittadina.

Per qualsiasi necessità di assistenza o informazione in merito alle modalità di utilizzo e/o di pagamento delle aree di sosta, l'utenza potrà chiamare il seguente numero telefonico 0161 250015 e per segnalazioni l'800 912716.

Servizio Bicincittà – Bike Sharing Comune di Vercelli

A decorrere dal mese di aprile 2017 è attivo il servizio di "Bike Sharing" del Comune di Vercelli, denominato "Bicincittà", un'opportunità per spostarsi in modo veloce, autonomo e sostenibile.

L'utenza che desidera iscriversi al servizio potrà rivolgersi direttamente alla **Tabaccheria G&D di Bordignon Antonella** sita in **C.so Gastaldi 2 in Vercelli**.

All'atto dell'iscrizione l'utente, dotato del proprio documento di riconoscimento, sarà tenuto a compilare e sottoscrivere l'apposita scheda di iscrizione contenente le proprie generalità e il tipo di abbonamento (comunale/regionale), che desidera attivare.

Successivamente dovrà versare l'importo previsto per l'attivazione del servizio, con possibilità di attivare l'assicurazione RCT e sottoscrivere il relativo contratto, che avrà durata di un anno, contestualmente la rivendita rilascerà per chi non ne fosse già in possesso una tessera BIP.



I nuovi utenti, in alternativa, potranno espletare le pratiche di iscrizione accedendo direttamente al **portale Bicincittà** presente al seguente indirizzo internet: **www.bicincittabip.com**

In tale ultimo caso l'utente sarà invitato dapprima ad attivare il proprio profilo, mediante compilazione della relativa anagrafica sulla nuova piattaforma informatica, e successivamente a procedere al pagamento dell'importo previsto per l'attivazione dell'abbonamento annuale mediante strumenti di pagamento elettronico (in tal caso, per chi non fosse già possessore di una tessera BIP, la stessa sarà successivamente recapitata a domicilio a cura dell'azienda Bicincittà che gestisce la piattaforma informatica, entro i 10 giorni lavorativi successivi all'avvenuta iscrizione al costo aggiuntivo di 3,00 euro a titolo di rimborso delle spese di invio).

Il servizio:

- garantisce una rete di collegamenti pensata per chi vuole vivere la città su due ruote, per chi preferisce sentirsi libero dal traffico cittadino e per tutti coloro che frequentano la città per lavoro, svago o turismo;
- è BIP compatibile e consente agli utenti che siano già in possesso delle tessere BIP per l'utilizzo del Trasporto Pubblico della Regione Piemonte di iscriversi ed utilizzare il servizio mediante la tessera elettronica contactless;
- conta 89 postazioni bici, distribuite su 5 diverse ciclo stazioni, secondo la seguente dislocazione:

Stazione 1 – Ferrovia/Piazza Roma – n° 18 posti bici

Stazione 2 – Paietta/Largo Brigata Cagliari – n° 17 posti bici

Stazione 3 – Ospedale S. Andrea/C.so Abbiate – n° 18 posti bici

Stazione 4 – Piazza Mazzini/angolo C.so Palestro – n° 18 posti bici

Stazione 5 – Park Garrone/ing. da Via Gattinara di Zubierna – n° 18 posti bici

Gli impegni dell'ATAP

Il decreto del Presidente del Consiglio del 30 dicembre 1998 ha approvato lo schema generale di riferimento per la predisposizione delle carte dei servizi nel settore dei trasporti, individuando:

- **Fattori di qualità:** definiti come aspetti rilevanti per la realizzazione della qualità del servizio e la sua percezione da parte dell'utente;
- **Indicatori di qualità:** definiti come variabili quantitative e parametri qualitativi in grado di rappresentare adeguatamente, per ciascun fattore di qualità, i livelli delle prestazioni erogate;
- **Standard:** definito come livello di servizio promesso per ogni indicatore di qualità, sulla base delle aspettative dell'utenza e delle potenzialità dell'azienda che eroga il servizio.

Di seguito, sono esposte le tabelle con i fattori e gli indicatori previsti dal decreto. Oltre a monitorare gli standards, ATAP si impegna ad aggiornare la carta in relazione:

- dell'esperienza acquisita;
- dell'evoluzione dei servizi;
- all'evoluzione della normativa sui contratti di servizio;
- alle aspettative dei cittadini, anche in seguito ad incontri con associazioni di tutela dei consumatori.

Standards

Nelle tabelle che seguono sono stati riportati tutti gli standards di qualità del servizio previsti dal decreto del Presidente del Consiglio del 30 dicembre 1998 definiti come estrapolazione dai dati aziendali rilevati (relativi all'anno 2023).

Il monitoraggio, effettuato in modo continuativo dall'azienda, consente di valutare l'opportunità di attivare eventuali interventi correttivi, al fine di perseguire il rispetto dei valori obiettivo, nei limiti delle competenze aziendali.

Ogni anno, a seguito dell'esame dei risultati ottenuti, vengono fissati gli standards aziendali.

Si precisa che i servizi di trasporto pubblico locale oggetto di valutazione sono svolti direttamente da ATAP che si impegna costantemente a garantire il mantenimento degli standards richiesti dai contratti di servizio stipulati con gli Enti committenti.

In riferimento agli standards di qualità relativi alla percezione del livello del servizio da parte dell'utenza, rilevata attraverso indagini a campione, si fa presente che:

- il mantenimento di una percentuale di soddisfazione $\geq 90\%$ viene considerato quale risultato di eccellenza; per tale motivo, per quei parametri per i quali la percentuale di soddisfazione rilevata risulti soddisfare tale condizione, la promessa aziendale relativa allo standard per l'anno successivo viene espressa in termini di mantenimento di un livello di soddisfazione $\geq 90\%$;

- ove i risultati dell'indagine forniscano valori che si discostano dalla promessa espressa per non più di tre punti percentuali, si considera comunque conseguito il rispetto della promessa medesima.

Per quanto concerne i risultati presentati nella tabella riepilogativa relativa agli standards di servizio si registra il rispetto pressoché puntuale di tutti gli standard promessi in relazione a parametri dipendenti direttamente dalla gestione e dal controllo aziendale.

Tuttavia, in merito a: "Sicurezza del viaggio: vetustà dei mezzi" promessa 2024 pari al 33,69 % inferiore alla promessa 2023 del 35%; "Servizi aggiuntivi per persone con disabilità: mezzi attrezzati per trasporto disabili (pedane o scivoli e posto carrozzella) % bus sul totale" ottenuto risultato 88,5% contro promessa del 90%; "Attenzione all'ambiente: mezzi alimentati con carburanti alternativi % ore servizio/totale ore" ottenuto risultato 1,65% contro promessa del 4%; "Attenzione all'ambiente: mezzi alimentati con carburanti alternativi % autobus sul totale" ottenuto risultato 1,66% contro promessa del 10%; "Attenzione all'ambiente: mezzi con scarico controllato secondo lo standard Euro6 % autobus sul totale" ottenuto risultato 30,4% contro promessa del 35%; il mancato raggiungimento degli standard promessi è da ritenersi dipendente dai ritardi nelle consegne di numero veicoli da parte dei fornitori rispetto alle previsioni e pertanto non attribuibile a responsabilità aziendali ATAP.

I risultati delle indagini di soddisfazione dell'utenza relative ai servizi erogati nel corso dell'anno 2023, evidenziano:

- valori coerenti con gli standard promessi e corrispondenti a livelli più che soddisfacenti, se non di eccellenza, per i parametri: Aspetti relazionali e comportamentali (96% di utenti soddisfatti), Livello del servizio di sportello (96% di utenti soddisfatti), Sicurezza del Viaggio e Sicurezza personale e patrimoniale (94% e 93% di utenti soddisfatti), Regolarità del Servizio e Puntualità (91% di utenti soddisfatti), Grado di integrazione modale (90% di utenti soddisfatti), Servizi aggiuntivi per persone con disabilità (89% di utenti soddisfatti a fronte di un standard promesso del 70%), Pulizia dei mezzi e delle strutture (87% di utenti soddisfatti), Confortevolezza del viaggio (86% di utenti soddisfatti), Attenzione all'ambiente (83% di utenti soddisfatti);
- valori inferiori rispetto agli standards promessi per quanto concerne la percezione dei seguenti aspetti: Percezione complessiva del livello di "Informazione alla clientela": a fronte di uno standard promesso per l'anno 2023 del 90%, si è registrato, a fine anno, un risultato dell'83% di utenti soddisfatti. Mentre il servizio di sportello rileva un forte apprezzamento con livelli di eccellenza per quanto riguarda l'informazione tramite i canali telefonici e digitali, con percentuali prossime al 100%, si riscontra un livello di soddisfazione decisamente inferiore relativamente alle informazioni disponibili alle fermate, la cui diffusione e leggibilità è limitata a causa dell'estensione e delle caratteristiche della rete servita dai nostri servizi

fattore base	indicatori	unità misura	standard di qualità promesso 2023 -2024	
Sicurezza del Viaggio	incidentalità del mezzo	n° morti su 1.000.000 di viaggiatori km	0	0
	incidentalità del mezzo	n° feriti su 1.000.000 di viaggiatori km	0,6	0,6
	incidentalità del mezzo	n° sinistri su 1.000.000 di autobus km	20	20
	incidentalità passiva del mezzo	n° morti su 1.000.000 di viaggiatori km	0	0
	incidentalità passiva del mezzo	n° feriti su 1.000.000 di viaggiatori km	0,4	0,4
	incidentalità passiva del mezzo	n° sinistri su 1.000.000 di autobus km	11	11
	vetustà dei mezzi	% autobus >15 anni	35,00%	33,69%
	percezione complessiva del livello	% soddisfatti	≥90,00%	≥90,00%
Sicurezza Personale e Patrimoniale	denunce	n° denunce su 1.000.000 di viaggiatori trasportati	2	2
	efficacia azioni deterrenza	% soddisfatti	non presenti	non presenti
	percezione complessiva del livello	% soddisfatti	90,00%	90,00%
Regolarità del Servizio e Puntualità	territorio servito*	popolazione residente/ kmq.	145	145
	regolarità complessiva del servizio	% corse effettuate/ corse programmate	>=90%	>=90%
	frequenza corse urbane*	n° linee con frequenza fino a 15' per giorno	1	1
	frequenza corse urbane*	n° linee con frequenza fra 15' e 30' per giorno	1	1
	frequenza corse urbane*	n° linee con frequenza fra 30' e 60' per giorno	2	2
	frequenza corse urbane*	n° linee con corse ad orario per giorno	2	2

fattore base	indicatori	unità misura	standard di qualità promesso 2023 -2024	
Regolarità del Servizio e Puntualità	(frequenza o) quantità corse extraurbane*	n° corse giornaliere	549 Biella 83 Torino 269 Vercelli	550 Biella 85 Torino 268 Vercelli
	copertura giornaliera (urbano)*	ore di servizio/ 24 ore: copertura massima	17.25 Vercelli	17.25 Vercelli
	distanza media fermate urbane*	metri	384	384
	distanza media fermate extraurbane*	metri	1.884	1.884
	velocità commerciale urbano*	km/ora	17	17
	velocità commerciale extraurbano*	km/ora	30	30
	puntualità ore di punta	% bus ritardo da 0 a 10'/ n° totale	97,50%	97,50%
	puntualità ore di punta	% bus ritardo da 10 a 15'/ n° totale	1,50%	1,50%
	puntualità ore di punta	% bus ritardo >15'/n° totale	1,00%	1,00%
	puntualità ore rimanenti	% bus ritardo da 0 a 10'/ n° totale	98,00%	98,00%
	puntualità ore rimanenti	% bus ritardo da 10 a 15'/ n° totale	1,00%	1,00%
puntualità ore rimanenti	% bus ritardo >15'/ n° totale	1,00%	1,00%	
percezione complessiva del livello	% soddisfatti	85,00%	85,00%	
Pulizia dei Mezzi e delle Strutture	pulizia ordinaria dei mezzi	n° interventi giornalieri/ n° mezzi	1 al giorno	1 al giorno
	pulizia radicale dei mezzi	frequenza media in giorni	1 / 2 al mese	1 / 2 al mese
	pulizia impianti di servizio pubblico	frequenza media in giorni	1 al giorno	1 al giorno
	percezione complessiva del livello	% soddisfatti	90,00%	90,00%
Confortevolezza del Viaggio	affollamento nelle ore di punta	posti offerti/ n° viaggiatori	sostituito dal dato seguito	
		posti offerti seduti/ n° viaggiatori		
Confortevolezza del Viaggio	affollamento nelle ore rimanenti	posti offerti/ n° viaggiatori	sostituito dal dato seguito	
		posti offerti seduti/ n° viaggiatori		
	affollamento	posti offerti/ n° viaggiatori	4	4
	affollamento	posti offerti seduti/ n° viaggiatori	2	2

fattore base	indicatori	unità misura	standard di qualità promesso 2023 -2024	
	climatizzazione urbano	% climatizzati/ n° totale mezzi	87,50%	90,00%
	climatizzazione extraurbano	% climatizzati/ n° totale mezzi	99,00%	100,00%
	accessibilità facilitata (pianale ribassato) urbano	% accessibilità facilitata/ n° totale mezzi	87,50%	90,00%
	accessibilità facilitata (pianale ribassato) extraurbano	% accessibilità facilitata/ n° totale mezzi	0,00%	0,00%
	percezione complessiva del livello	% soddisfatti	80,00%	83,00%
Servizi Aggiuntivi	elenco	% bus sul totale	non presenti	non presenti
	percezione complessiva livello	% soddisfatti	non presenti	non presenti
Servizi Aggiuntivi per persone con disabilità	Mezzi attrezzati per trasporto di persone con disabilità (pedane o scivoli e posto carrozzella)	% bus sul totale	90,00%	90,00%
	percezione complessiva del livello	% soddisfatti	70,00%	75,00%
Informazione alla Clientela	tempestività	tempo medio di attesa utente (anche al telefono) per informazioni - comprese quelle relative a disservizi per interruzioni e scioperi: minuti	1,5	1,5
	tempestività	tempo medio su disservizi: interruzioni (giorni preavviso)	2	2
	tempestività	tempo medio su disservizi: scioperi (giorni preavviso)	5	5
	tempestività	fascia operatività (anche telefono)	vedere carta dei servizi parte descrittiva	
Informazione alla Clientela	diffusione	% mezzi con dispositivi elettronici di informazione visiva e/o acustica	100,00%	100,00%
	orari alle fermate	% su totale aziendale	55,00%	55,00%
	percezione complessiva del livello	% soddisfatti	90,00%	90,00%

fattore base	indicatori	unità misura	standard di qualità promesso 2023 -2024	
Aspetti Relazionali Comportamentali	percezione complessiva del livello di presentabilità, riconoscibilità, comportamento	% soddisfatti	≥ 90%	≥ 90%
Livello del Servizio Sportello	punti vendita territorio	n° sportelli ogni 100.000 abitanti residenti	51	51
	raccolta reclami	modalità	vedere carta dei servizi parte descrittiva	
	riscontro proposte e reclami	entro n° giorni	vedere carta dei servizi parte descrittiva	
	percezione complessiva livello	% soddisfatti	90,00%	90,00%
Grado di integrazione modale	coincidenza con altre modalità*	n° corse intermodali/ n° totale corse	vedere carta dei servizi parte descrittiva	
	percezione complessiva livello	% soddisfatti	90,00%	90,00%
Attenzione all'ambiente	carburante a basso tenore di zolfo	% consumi	100,00%	100,00%
	mezzi elettrici o ibridi	% ore servizio/ totale ore	2,70%	2,70%
	mezzi alimentati con carburanti alternativi	% ore servizio/ totale ore	4,00%	4,00%
	mezzi con scarico controllato secondo lo standard Euro4 o Euro5 o EEV	% ore servizio/ totale ore	25,00%	25,00%
	mezzi con scarico controllato secondo lo standard Euro6	% ore servizio/ totale ore	30,00%	30,00%
Attenzione all'ambiente	mezzi elettrici o ibridi	% autobus sul totale	1,00%	5,00%
	mezzi alimentati con carburanti alternativi	% autobus sul totale	10,00%	25,00%
	mezzi con scarico controllato secondo lo standard Euro4 o Euro5 o EEV	% autobus sul totale	22,00%	22,00%

fattore base	indicatori	unità misura	standard di qualità promesso 2023 -2024	
	mezzi con scarico controllato secondo lo standard Euro6	% autobus sul totale	35,00%	35,00%
	percezione complessiva del livello	% soddisfatti	85,00%	85,00%

NOTE:

- Gli standards identificati con un asterisco si riferiscono a parametri che non sono influenzabili dall'Azienda (perché sono un semplice dato statistico o dipendono dalla programmazione degli Enti Committenti):
- Per i dati statistici di popolazione e superficie sono stati presi in esame tutti i Comuni serviti delle province di BI - VC - TO (esclusi Brandizzo, Settimo e Torino con rispettive rivendite) ed il Comune di Romagnano Sesia per la provincia di NO.
- Le ore di punta sono definite nei contratti di servizio e sono le seguenti: dalle 7 alle 9, dalle 12 alle 14 e dalle 17 alle 19
- I dati del parco autobus alla voce "urbano" sono costituiti dalla somma di autobus urbani e sub - urbani.



viaggiare insieme...

Rapporti tra ATAP Spa ed Associazioni dei Consumatori

Premesso che il rapporto fra aziende erogatrici dei servizi ed Associazioni dei consumatori è fondamento della "Partecipazione" quale elemento essenziale della Carta dei Servizi, ATAP ed Associazioni dei consumatori sono impegnate a consultarsi ed incontrarsi ogni qualvolta sia utile a migliorare il rapporto con i cittadini. A tal fine ATAP si impegna a fornire alle Associazioni i dati relativi al trasporto ed in particolare i valori degli standards rilevati sull'effettuazione del servizio, valutando e recependo, per quanto possibile, le segnalazioni delle Associazioni e rendendosi disponibile alla valutazione congiunta delle possibili soluzioni.

L'attenzione prestataci nel tempo da parte delle Associazioni è stata proficuamente impiegata nella predisposizione della carta dei servizi e, al fine di facilitare i cittadini, si fornisce l'elenco delle Associazioni che, nel tempo, hanno collaborato con ATAP o hanno fornito i loro recapiti per l'inserimento nella presente carta. Si ricorda ai clienti che è possibile inoltrare pratiche di reclamo, oltre che attraverso i già indicati canali aziendali ATAP, anche attraverso le associazioni dei consumatori.

Associazione	indirizzo	Città	Tel.	Fax	Email
Associazione Consumatori Tutelattiva	Via Matteo Pescatore, 15	TORINO	011 4346964	011 0703898	sportello@tutelattiva.it
ADICONSUM Associazione Difesa Consumatori e Ambiente	Via Gramsci, 19	BIELLA	015 0973033	015 3599101	adiconsum.bi@libero.it
	Via Madama Cristina, 50	TORINO	011 5613666	011 546258	adiconsumtorino@libero.it adiconsum.piemonte@libero.it
	Via Q. Sella, 1	VERCELLI	0161 596450	0161 1706099	adiconsum.vercelli@email.it
ADOC Piemonte	Via Parma, 10	TORINO	011 4364331	011 4364373	info@adocpiemonte.it
Associazione Consumatori Piemonte	Corso Risorgimento, 15	BIELLA	015 8461457	015 401444	info@consumatoribiella.it
	Via Mameli, 19	VERCELLI	0161 211943	0161 260465	vc@consumatoripiemonte.it
CODACONS ONLUS	Via Losana, 4	BIELLA	349 3056843	-	codaconsbivc@gmail.com
FEDERCONSUMATORI Federazione nazionale consumatori e utenti	Via Lamarmora, 4 c/o Camera del Lavoro	BIELLA	015 3599237	015 22433	biella@federconsumatoripiemonte.it
	Via Pedrotti, 25	TORINO	011 285981	011 2485897	sportello@federconsumatori-torino.it
	Via Stara, 2 c/o Camera del Lavoro	VERCELLI	351 6751131	0161 224101	vercelli@federconsumatoripiemonte.it
LEGA CONSUMATORI ACLI	Via Galileo Galilei, 3	BIELLA	015 20515	015 23630	biella@legaconsumatori.it
MOVIMENTO CONSUMATORI	Piazza Angiono, 14 c/o Municipio	COSSATO	015 9893232	-	biella@movimentoconsumatori.it
	Via San Secondo, 3	TORINO	011 5069546	011 5611414	torino@movimentoconsumatori.it
	Corso Cavour, 1 c/o Informagiovani	GATTINARA	333 1944261	-	valesesia@movimentoconsumatori.it

Si ringraziano fin d'ora le eventuali altre Associazioni di tutela dei consumatori che vorranno prendere contatto con la ns. Azienda, segnalando le loro osservazioni ed i loro recapiti.

Spazio riservato agli Enti committenti



Città di Vercelli

Il progetto di *Mobility Management* della Città di Vercelli, cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente, studierà nuove intermodalità di mobilità sostenibile in tutta la conurbazione, con la collaborazione delle aziende di trasporti pubblici e collettivi locali. Dove, con chi, perché, quando e come ci muoviamo e come ci piacerebbe farlo? Inventeremo insieme e con piacere nuove alternative all'auto per muoversi meglio, più razionali, efficienti, integrate, confortevoli, pulite, salutari, sicuri a piedi o in bici, in compagnia e con veicoli collettivi privati o aziendali, chiamando un bus come si farebbe con un amico, inforcando una bici pubblica o aziendale o prenotando un posto di parcheggio in centro via sms...

Stampato su carta riciclata



sali in autobus...



**scende
lo smog**



**scendono
i costi**



**scende
il traffico**