

ATAP S.p.A.

- Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli -

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, per la **fornitura di pantaloni invernali – CIG B20D27C4B5**

1. GENERALITA' ED OGGETTO:

L'ATAP – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli – (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Vercelli e Biella invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per la fornitura di circa **n. 336 pantaloni** invernali confezionati in 60% lana – 2% elastene – restante poliestere, peso 350 grammi circa al mq, colore blu scuro, da distribuire al proprio personale viaggiante.

Foggia Pantalone

Pantalone senza pences con due tasche alla americana, due tasche posteriori, cintura con passanti, chiusura anteriore con zip, foderati internamente fino al ginocchio. Composizione: minimo 60% lana – 2% elastene – restante poliestere. Peso: g/mq 350.

2. CONDIZIONI CONTRATTUALI RICHIESTE:

- a) Data di consegna entro e non oltre il 20 ottobre 2024.
- b) La qualità del prodotto offerto dovrà rispettare i requisiti minimi delle specifiche di cui alle caratteristiche tecniche (punto n. 1 del presente avviso). Le offerte non rispondenti a tali specifiche non saranno prese in considerazione.
Il colore e la confezione del prodotto fornito dovranno rispettare strettamente le caratteristiche indicate nella presente.
Al momento della consegna dei pantaloni invernali verrà effettuata l'acquisizione, in contraddittorio, di n. 3 campioni di stoffa prelevati da un pantalone scelto fra i capi consegnati.
Il primo campione sarà inviato, a cura di ATAP, ad un Istituto certificato per l'effettuazione dell'analisi comparativa tra quanto dichiarato in sede di offerta (specifica scheda tecnica) e quanto consegnato al momento della fornitura, il secondo sarà consegnato al fornitore, il terzo sarà conservato presso ATAP per eventuali controprove.
La spesa per tali analisi è a carico della Ditta aggiudicataria.
- c) Misure assortite, le stesse dovranno essere rilevate a cura della Ditta aggiudicataria presso i depositi aziendali di Biella, Vercelli, Alice Castello, Pray Biellese (n. 4 giornate);
- d) le distribuzioni, presso i depositi aziendali di Biella, Vercelli, Alice Castello, Pray Biellese, del prodotto finito e riparazioni eventuali per adattamento foggia (comprese orlature) sono da ritenersi a carico della Ditta aggiudicataria (n. 4 giornate);
- e) si richiede garanzia di solidità e durata anche dei materiali secondari di confezione: filo, tessuto di fodera interna, cerniere ecc.;
- f) considerando che vengono effettuate assunzioni per turn-over, nel corso del biennio 2024/2026 verrà richiesta la fornitura di pantaloni invernali per i nuovi assunti, **nel limite massimo del 20%** (quinto d'obbligo) **del quantitativo di fornitura**. La stoffa pertanto deve essere disponibile per tale periodo e il prezzo offerto deve essere mantenuto sino al 30/06/2026.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La presente fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, ATAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Potrà darsi luogo ad aggiudicazione, anche nel caso in cui al confronto concorrenziale partecipi una sola impresa, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo.

In tutti i casi in cui non si sia potuto procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale con il provvisorio aggiudicatario o si sia addivenuti alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura, ATAP si riserva la facoltà di affidare il presente appalto alla ditta che, nella graduatoria di aggiudicazione, segue immediatamente l'originario affidatario.

Entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte i concorrenti dovranno far pervenire ad ATAP un campione del capo confezionato per la valutazione degli aspetti esteriori quali il colore, la confezione, le cuciture ecc. Nel caso non sia pervenuto il campione entro la scadenza su indicata, il concorrente verrà escluso.

4. VALORE DELL'APPALTO:

Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato del presente appalto, per l'intera durata prevista, compresa l'opzione del quinto d'obbligo per la fornitura dei pantaloni relativi ai neoassunti, è pari ad € 20.150,00 così calcolato:

Nr. capi in ordine (a)	Clausola 20% per ordini futuri (b)	Totale capi (c) = (a)+(b)	Costo unitario a base d'asta (d)	Costo totale (e) = (c)*(d)
336	67	403	50,00	20.150,00

5. PENALI:

Qualora l'esame dei campioni di cui al su riportato punto 2.b. attestasse la mancata rispondenza del prodotto consegnato alle specifiche della scheda tecnica presentata in sede di offerta, si applicherà una penale di importo variabile tra Euro 300,00 ed Euro 3.500,00 a seconda dell'entità della non conformità e fatto salvo il diritto alla risoluzione del contratto nei casi più gravi ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. In caso di risoluzione ATAP si riserva la facoltà di rivalersi per gli eventuali maggiori danni subiti.

In caso di ritardo sulla consegna (anche parziale), la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari a €. 100,00 per ciascun giorno di calendario di ritardo; in caso di mancata consegna parziale la penale sarà riparametrata sulla base del numero di capi mancanti. In caso di ritardo superiore a 30 giorni di calendario si applica l'ulteriore penale pari a €. 600,00, ATAP si riserva inoltre di rifiutare la fornitura.

In caso di applicazione delle penali ATAP potrà procedere alla compensazione diretta degli importi fatturati a titolo di penali con l'importo fatturato dall'aggiudicatario per la fornitura. Con la sottoscrizione dell'offerta di gara il concorrente acconsente alla suindicata compensazione.

6. CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

ATAP si impegna ad effettuare il pagamento - tramite bonifico bancario - a trenta giorni data fattura fine mese.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Ai sensi dell'art. 19 comma 3 e dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la presente procedura si svolgerà in modalità elettronica, le offerte dovranno pertanto essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market raggiungibile al seguente indirizzo internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapiella

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno

3 luglio 2024 alle ore 16:00:00

Tutta la documentazione di gara è disponibile al link indicato sopra.

A. ABILITAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma indicata al sopra indicato URL, entrando nell'avviso pubblicato in homepage nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". Il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N.B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. Per la notifica di tutti gli atti relativi alla presente procedura, il concorrente elegge il proprio domicilio al suindicato indirizzo pec e resta unico e solo responsabile del corretto suo caricamento in piattaforma.

B. ACCESSO ALLA SCHEDA DI GARA

Effettuata l'abilitazione alla gara, per accedere alla scheda telematica dedicata alla presente procedura è sufficiente compilare la maschera di autenticazione con le credenziali in proprio possesso (email e password) nell'home page della piattaforma, cliccare poi sul menu "E-procurement – Proc. d'acquisto", e quindi sul pulsante "Dettagli". Le operazioni da compiere nelle varie sezioni della scheda di gara sono specificate di seguito nell'avviso.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, solo l'impresa capogruppo/mandataria dovrà effettuare l'abilitazione alla gara e tutte le operazioni previste sulla piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti dovranno inserire i documenti di offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Avviso fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Net4Market.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno presentare la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti

telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

Si rende noto che, in adempimento di quanto previsto dall'art. 101 del d.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti come Documentazione Amministrativa, con esclusione pertanto di irregolarità afferenti all'offerta economica, ATAP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone, mediante pec inviata all'indirizzo configurato dal concorrente sulla piattaforma telematica di gara, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

C. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa.

I. il DGUE in formato elettronico, seguendo le istruzioni di compilazione e caricamento previste all'art. 6 del Disciplinare telematico (Allegato 1).

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, in alternativa può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che l'Operatore Economico dovrà provvedere a compilare tutti i campi che appariranno sul Modello di DGUE elettronico presente nell'apposita scheda di gara pubblicata sulla piattaforma Net4Market.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

- a) L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati agli artt. 94. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023, sia per l'operatore economico, sia anche per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 (mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE);
Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 delle cause di esclusione ex artt. 94 e 95, il sottoscrittore del DGUE sottoscrivendo il Modello dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che anche nei confronti dei suindicati soggetti di cui all'art. 94 comma 3 non ricorrono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.
- ii. L'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento (il DGUE dovrà riportare le informazioni richieste nei campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE);
La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale qui richiamati accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).
- iii. Ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dichiarazione **mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione C punto 1b.) del DGUE** che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l'impresa ha effettuato forniture o acquisito ordini mediamente per importi annui almeno corrispondenti al valore di fornitura stimato nel presente bando. (Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività).

- II. **scheda tecnica del prodotto offerto** che dovrà rispettare le caratteristiche tecniche indicate nelle specifiche di cui al punto 1 del presente avviso. Il suddetto documento dovrà essere scansionato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- III. **informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali** (Reg. EU 679/2016) che deve essere scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (allegato n. 2).

Deve essere inoltre inviato in busta chiusa n. 1 campione del capo confezionato per la valutazione degli aspetti esteriori quali il colore, la confezione, le cuciture. **La suindicata busta deve riportare sul fronte la seguente dicitura “Procedura di gara per pantaloni invernali ATAP. Campione di stoffa” e deve pervenire alla stazione appaltante entro il termine di scadenza fissato dal presente avviso per la presentazione delle offerte.**

D. MODALITA' CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SU SISTEMA TELEMATICO

Tutta la documentazione amministrativa indicata dal paragrafo 7.C.I al paragrafo 7.C.III, dovrà essere caricata a sistema secondo le disposizioni previste all'art. 6 del Disciplinare telematico (Allegato 1).

E. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'offerta economica gli operatori economici devono eseguire, entro il termine di presentazione dell'offerta, le operazioni indicate all'art. 7 del disciplinare telematico, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione “OFFERTA ECONOMICA” presente nella scheda di gara.

L'importo offerto, indicato a titolo di corrispettivo unitario, non potrà in alcun modo essere superiore ai limiti massimi indicati alla colonna (d) del precedente art. 4.

L'offerta ha validità per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

L'ATAP si riserva la facoltà di non effettuare l'ordine di fornitura o di modificarlo in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

8. ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà a cura della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 11 del “Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria” adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 5 del D. Lgs. 36/2023. La Commissione si riunirà in una o più sedute pubbliche, nel luogo, data e ora che saranno comunicati mediante tempestiva pubblicazione di avviso nell'apposita sezione dedicata al presente appalto sul sito internet aziendale www.atapspa.it. Sezione “Gare in corso” e sulla piattaforma informatica di Net4market, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura. I Titolari / Legali Rappresentanti delle ditte concorrenti oppure, in alternativa, le persone da esse espressamente delegate potranno partecipare, se interessate, alle sedute pubbliche di gara potendo richiedere che siano messe a verbale eventuali loro dichiarazioni.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione dell'ordine, a:

- fornire le generalità del referente per la fornitura, del sarto che si presenterà al rilevamento misure e alla consegna dei capi e della persona autorizzata all'acquisizione in contraddittorio dei campioni di stoffa per l'analisi. Si precisa che la rilevazione presso i 4 depositi aziendali delle misure da parte del sarto incaricato dovrà essere completata entro la data del 15/07/2024;
- restituire debitamente firmato il modulo relativo alle condizioni generali di fornitura (allegato n. 3);

- ☑ in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto a:
 - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
 - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una **clausola risolutiva espressa** da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA EX ART. 1456 C.C.

L'ordine di acquisto integrerà un'ulteriore **clausola risolutiva espressa** con la quale le parti si danno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'aggiudicatario ponga in essere:

- a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- e) ripetute verifiche negative;
- f) la qualità delle cose vendute non sia conforme con quanto dichiarato ovvero non abbia le qualità essenziali per l'uso a cui è destinata ex art. 1497 c.c.

10. RISARCIMENTO DEL DANNO:

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del presente contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi anche oltre la misura delle eventuali penali già fissate nel presente accordo, sempreché tali danni siano stimabili in un importo superiore alle suddette penali.

11. ALTRE INFORMAZIONI:

Si rende sin d'ora noto che, trattandosi di pura fornitura di beni, i costi della sicurezza connessi con l'esecuzione del presente contratto sono stimati pari a zero.

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura saranno trasmesse via PEC tramite la piattaforma Net4market.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 6 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nella stessa sezione "Chiarimenti" relativa alla presente gara, entro 5 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 29 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul portale internet di ATAP nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e gare, anche mediante collegamento ipertestuale alla BDNCP in conformità a quanto definito dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 (Principi in materia di trasparenza).

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente

procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

Il Direttore Generale
(Ing. Sergio Bertella)
[Documento firmato in originale]

Allegati:

- disciplinare telematico (n. 1);
- informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (n. 2);
- fac-simile delle condizioni generali di fornitura (n. 3);