

A.T.A.P. – Azienda Trasporti Pubblici Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DA INSERIRE NELL'UFFICIO DEL PERSONALE/UFFICIO PAGHE

- Visto il regolamento riportante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali adottato da A.T.A.P. S.p.A. in conformità ai principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- in esecuzione alla delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione della società nella seduta del 27/04/2022;

SI RENDE NOTO CHE

Articolo 1 NUMERO DEI POSTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A.T.A.P. S.p.A. società esercente servizi di trasporto pubblico locale mediante autolinee, indice una selezione aperta, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di:

A. n. 1 Capo unità organizzativa amm./tecnica - Area professionale 1[^] - Area operativa: mansioni gestionali e professionali, con trattamento economico minimo di ingresso corrispondente al trattamento complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 230, da inserire nell'Ufficio del Personale/Ufficio Paghe con mansione di Responsabile.

B. n. 1 Operatore qualificato di Ufficio - Area professionale 3[^] - Area operativa: amministrazione e servizi, con trattamento economico minimo di ingresso corrispondente al trattamento complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 140, da inserire nell'Ufficio del Personale/Ufficio Paghe con mansioni di amministrazione del personale/elaborazione paghe.

2. In fase di assunzione A.T.A.P. S.p.A. si riserva di ridefinire, in aumento rispetto al minimo contrattuale sopra indicato, il trattamento economico di ingresso, in relazione al livello di competenza, esperienza professionale e rilevanza curriculare attestato dal neoassunto.

3. E' previsto un periodo contrattuale di prova della durata di 6 mesi.

4. A.T.A.P. S.p.A. si riserva di modificare la forma del contratto di lavoro proposto al candidato all'assunzione ove, in corso di selezione, ciò si rendesse necessario a seguito di modifiche del contesto normativo di riferimento.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Sono ammessi alla selezione:
 - i. Cittadini italiani;
 - ii. Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - iii. Cittadini di stato che abbia stipulato apposita convenzione internazionale con l'Italia ai fini del riconoscimento del diritto all'accesso nel pubblico impiego;
 - iv. Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione

sussidiaria;

- v. Cittadini di Paesi terzi familiari, regolarmente soggiornanti, dei titolari dello status di protezione internazionale.

Resta fermo il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica.

- b) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i Cittadini non italiani, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. In fase preassuntiva A.T.A.P. S.p.A. sottoporrà i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari previsti dalle vigenti norme.
- d) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- e) Buona condotta morale, civile e militare. Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti ovvero carichi pendenti, ostativi all'assunzione presso la pubblica amministrazione.
- f) Titoli di studio e di esperienza professionale:

per la posizione di cui alla lettera A) - n. 1 Capo unità organizzativa amm./tecnica:

- I. possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale, conseguito secondo il vecchio ordinamento o, in alternativa, possesso di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);
unitamente a
- II. comprovata esperienza, di almeno 36 mesi negli ultimi 10 anni, nella gestione del personale, elaborazione paghe e relazioni sindacali, maturata come:
- dipendente in posizione apicale presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private con almeno 30 dipendenti;
 - titolare o dipendente di studi/società erogatrici di servizi di consulenza del lavoro per conto di Società Pubbliche o Aziende Private di medie dimensioni secondo le definizioni dell'allegato 1 del Regolamento (CE) N. 800/2008 del 6 agosto 2008;

in alternativa:

- III. possesso del diploma di scuola media superiore;
unitamente a
- IV. comprovata esperienza, di almeno 72 mesi negli ultimi 10 anni, nella gestione del personale, elaborazione paghe e relazioni sindacali, maturata come:
- dipendente in posizione apicale presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche o Aziende Private con almeno 30 dipendenti;
 - titolare o dipendente di studi/società erogatrici di servizi di consulenza del lavoro per conto di Società Pubbliche o Aziende Private di medie dimensioni secondo le definizioni dell'allegato 1 del Regolamento (CE) N. 800/2008 del 6 agosto 2008.

per la posizione di cui alla lettera B) - n. 1 Operatore qualificato di Ufficio:

- V. possesso del diploma di scuola media superiore;
unitamente a
- VI. comprovata esperienza, di almeno 24 mesi negli ultimi 10 anni, nell'amministrazione del personale/elaborazione paghe, maturata in virtù di un rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni, Istituzioni, Società Pubbliche, Aziende Private o Studi di consulenza del lavoro.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3. Per la posizione di cui alla lettera B A.T.A.P. S.p.A. si riserva di subordinare l'ammissione alla selezione al preventivo svolgimento e superamento, da parte degli aspiranti, di un test di ingresso psico-attitudinale finalizzato a verificare il livello di formazione generale e le capacità intellettuali dei candidati. Il superamento del test, concepito nella forma di serie di quesiti a risposta multipla (logico-

matematici, logico-linguistici, deduttivi, ecc.), vale quale requisito di ammissione del candidato alla procedura selettiva e, per i candidati ammessi, non ha rilevanza rispetto alla successiva assegnazione dei punteggi ai fini della formazione delle graduatorie.

4. L'eventuale test di ingresso si svolgerà previa convocazione scritta trasmessa al recapito di ogni singolo candidato; il candidato che non svolga il test di ingresso verrà considerato come rinunciario ed escluso dalla selezione.

5. L'esito del test di ingresso e la conseguente ammissione/esclusione dei candidati saranno tempestivamente comunicati.

6. Restano ferme le norme che definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso di determinati requisiti, nonché le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A..

Articolo 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzandola a:

A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella.

2. Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) La/le posizione/i per la/le quale/i intende concorrere.
- b) Cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale.
- c) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico.
- d) Il possesso della cittadinanza secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1, lettera a); i candidati rientranti nelle fattispecie di cui all' art. 2, comma 1, lettera a), punti ii., iii., iv. e v. dovranno indicare il paese e, per i cittadini non UE, il riferimento alla convenzione internazionale o il possesso dello status che li parifica ai cittadini UE ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- e) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e la Facoltà Universitaria o l'Istituto Scolastico che l'ha rilasciato, nonché la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza.
- f) Il possesso dell'esperienza professionale secondo quanto richiesto all'art. 2, comma 1, lettera f)II o f)IV o f)VI, indicando la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine) ed i requisiti dell'impresa ove richiesti.
- g) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- h) L'idoneità fisica per le mansioni proprie della posizione a concorso.
- i) La buona condotta morale, civile e militare; di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, i patteggiamenti di pena, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso).
- j) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalle vigenti norme per l'assunzione in A.T.A.P. S.p.A. e, in particolare, di non ricadere nella fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di A.T.A.P. S.p.A., per conto della pubblica amministrazione medesima).

- k) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo).
 - l) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini non italiani).
 - m) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari di A.T.A.P. S.p.A..
 - n) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, A.T.A.P. S.p.A. procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad esso correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (GDPR 679/2016).
 - o) (Eventuale) la condizione di appartenenza ad una delle categorie protette di cui alla Legge 68/99.
 - p) (Eventuale) la condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione.
- Nella misura in cui le informazioni rese dal candidato in riferimento alle precedenti lettere n) ed o) implicano il trattamento di "dati particolari" secondo la definizione dell'art. 9 del GDPR 679/2016, il candidato sottoscrive la domanda di partecipazione per esplicito consenso al loro trattamento da parte di A.T.A.P. S.p.A. per le finalità connesse con l'espletamento della selezione.
3. Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) (per i cittadini soggetti all'obbligo), l) (per i cittadini non italiani), m) e n). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.
4. Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite da A.T.A.P. S.p.A., avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, A.T.A.P. S.p.A. assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

Articolo 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. **Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, il Curriculum formativo/professionale**, preferibilmente in formato europeo, contenente le esperienze lavorative e formative svolte ed i titoli professionali posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro, il numero di dipendenti dell'impresa e la durata del rapporto di lavoro (indicando la data di inizio e di fine).
2. Il candidato allegherà inoltre eventuali attestati relativi ai titoli secondo quanto precisato al successivo articolo 7.

Articolo 5 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 07/06/2022**, all'indirizzo: A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella.
2. Le domande di ammissione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:
 - a) consegna diretta presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A.– C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella nei seguenti orari (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00) con sottoscrizione apposta direttamente dall'aspirante in presenza dell'incaricato dell'Ufficio Personale di A.T.A.P. S.p.A., al quale l'aspirante dovrà altresì presentare un proprio documento di identità in corso di validità;
 - b) consegna diretta (anche da parte di persona delegata dall'aspirante) presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A.– C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella nei seguenti orari (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00);
 - c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

- d) tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo atapspa@cert.atapspa.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale e con le modalità di firma previste dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005) avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf. In tal caso la sottoscrizione avverrà con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Ove la consegna della domanda avvenga secondo modalità diverse da quella di cui alla precedente lettera a) del presente comma, alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla selezione**, copia di documento di identità dell'aspirante in corso di validità.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda scelta dall'aspirante, si precisa che ai fini dell'attestazione del rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda medesima, farà fede solo ed esclusivamente la data del timbro del protocollo di A.T.A.P. S.p.A. (corrispondente all'effettiva consegna).

3. La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta **l'esclusione dalla selezione.**

4. A.T.A.P. S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articoleranno per entrambe le posizioni a concorso in una prova scritta ed in una prova orale.

2. La prova scritta, di contenuto teorico-pratico, riguarderà l'accertamento delle competenze del candidato e potrà comprendere la stesura di un tema, di una relazione, di risposte ad uno o più quesiti, la redazione (anche mediante strumenti informatici) di lettere e schemi di atti tecnici o tecnico-amministrativi, la soluzione di quesiti a risposta multipla con alternativa di risposta già predisposta, la soluzione di esercizi mediante utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione la soluzione di test psico-attitudinali finalizzati a verificare il livello di formazione generale e le capacità intellettuali dei candidati.

3. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova scritta è stabilito in 40 punti.

4. **Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 24 punti; i candidati non ammessi alla prova orale sono esclusi dalla selezione.**

5. La prova orale consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad accertare:

- le competenze acquisite dal candidato sulle materie di cui al successivo comma 8;
- le caratteristiche motivazionali e attitudinali del candidato con particolare riferimento alle capacità di interrelazione personale e alla propensione a sostenere cicli di lavoro intensi.

6. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova orale è stabilito in 40 punti.

7. **La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a 24 punti; i candidati che non abbiano superato la prova orale sono esclusi dalla selezione.**

8. La prova scritta ed il colloquio potranno riguardare le seguenti materie:

- per la posizione di cui alla lettera A) - n. 1 Capo unità organizzativa amm./tecnica:
 - a) Legislazione fiscale, previdenziale e assicurativa.
 - b) Elaborazione paghe; i candidati dovranno dimostrare di possedere buona conoscenza delle regole da applicare per la corretta elaborazione del cedolino paga e la gestione dell'intero flusso del payroll.
 - c) Diritto del lavoro e sindacale.
 - d) CCNL Autoferrotranvieri.
 - e) Legislazione sociale; conoscenza delle norme sull'esercizio dei servizi di trasporto passeggeri su strada, e sull'orario di lavoro del personale mobile.

- f) Amministrazione del personale.
 - g) Norme in materia di tutela della privacy.
 - h) Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - i) Conoscenza dei riferimenti normativi e dei modelli applicativi relativi ai sistemi di gestione aziendale certificati (norme ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001).
 - j) Conoscenza della lingua inglese.
- Per la posizione di cui alla lettera B) - n. 1 Operatore qualificato di Ufficio:
 - Amministrazione del personale.
 - Elaborazione paghe; i candidati dovranno dimostrare di possedere buona conoscenza delle regole da applicare per la corretta elaborazione del cedolino paga e la gestione dell'intero flusso del payroll.
 - Legislazione fiscale, previdenziale e assicurativa.
 - Diritto del lavoro e sindacale.
 - Norme in materia di tutela della privacy.
 - Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - Conoscenza dei riferimenti normativi e dei modelli applicativi relativi ai sistemi di gestione aziendale certificati (norme ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001).
 - Conoscenza della lingua inglese.

Articolo 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli attestati dai candidati stessi in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli attestati da ciascun candidato è stabilito in 10 punti.

2. L'apprezzamento dei titoli avverrà sulla base delle seguenti documentazioni che il candidato dovrà obbligatoriamente presentare in allegato alla domanda:

- titoli di servizio: dichiarazione riportata sul curriculum di cui al comma 1 dell'articolo 4;
- altri titoli: copia di attestazioni di parte terza da cui siano inequivocabilmente desumibili tutte le informazioni essenziali per la relativa valutazione secondo i criteri sotto riportati.

In assenza di informazioni essenziali i titoli non saranno valutati.

3. I titoli che saranno oggetto di valutazione sono i seguenti:

- per la posizione di cui alla lettera A) - n. 1 Capo unità organizzativa amm./tecnica:

Titoli di studio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni corso di specializzazione post-universitario/Master Universitario nelle discipline attinenti la mansione oggetto di selezione.	1,0	1,0
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di studio		1,0
Titoli di servizio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni anno ¹ di servizio prestato alle dipendenze di imprese esercenti servizi di trasporto pubblico locale su gomma, pubbliche o private, con almeno 50 dipendenti, che applichino il CCNL Autoferrotranvieri, in posizione dirigenziale o con parametro contrattuale minimo pari a 205, in mansioni corrispondenti alla posizione professionale posta a concorso.	1,0	5,0
<i>1. Frazioni maggiori o uguali a 6 mesi sono valutate pari a 1 anno; frazioni inferiori a 6 mesi non sono valutabili; le frazioni di servizio inferiori a 6 mesi riferite a più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.</i>		
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		5,0

Abilitazioni professionali	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per il possesso di titolo abilitativo alla libera professione	2,0	2,0
Punteggio massimo assegnabile alle abilitazioni professionali		2,0
Titoli formativi	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 32 ore complessive	0,5	1
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 16 ore complessive	0,25	0,5
Per ogni attestato di mera frequenza a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, senza indicazione della durata del corso	0,1	0,5
Punteggio massimo assegnabile alle abilitazioni professionali		2,0
Punteggio massimo assegnabile per i titoli di merito		10,0

- Per la posizione di cui alla lettera B) - n. 1 Operatore qualificato di Ufficio:

Titoli di studio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per il possesso di diploma di laurea in discipline attinenti la mansione oggetto di selezione ad insindacabile giudizio della commissione valutatrice.	1	1
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di studio		1
Titoli di servizio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni anno ¹ di servizio prestato alle dipendenze di imprese esercenti servizi di trasporto pubblico locale su gomma, pubbliche o private, con almeno 50 dipendenti con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso	2	6
Per ogni anno ¹ di servizio prestato alle dipendenze di imprese/pubbliche amministrazioni con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso oltre al minimo di esperienza richiesto per l'ammissione	1	3
<i>1. Frazioni maggiori o uguali a 6 mesi sono valutate pari a 1 anno; frazioni inferiori a 6 mesi non sono valutabili; le frazioni di servizio inferiori a 6 mesi riferite a più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.</i>		
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		6
Titoli formativi	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 32 ore complessive	0,5	1
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 16 ore complessive	0,25	0,5
Per ogni attestato di mera frequenza a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, senza indicazione della durata del corso	0,1	0,5
Punteggio massimo assegnabile ai titoli formativi		2
Altri titoli	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Saranno valutati i titoli, non già diversamente valutati nelle precedenti categorie, significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale acquisita dal candidato		1
Punteggio massimo assegnabile agli altri titoli		1
Punteggio massimo assegnabile per i titoli di merito		10

Articolo 8 PUNTEGGIO FINALE

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nei colloqui e nella valutazione dei titoli, ed è espresso su un massimo di 90 punti totali.

Articolo 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. I candidati non esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissione o per mancato rispetto delle condizioni enunciate nel presente avviso, dovranno presentarsi per l'effettuazione delle prove d'esame presso la sede principale di A.T.A.P. S.p.A. a Biella, C.so G. A. Rivetti 8/b, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, nelle date e orari che saranno comunicati mediante convocazione scritta.
2. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'eventuale elevato numero di candidati ammessi alla selezione o ad altri eventi che comportino le suddette variazioni.
3. Il candidato che non si presenti alla prova scritta di cui all'art. 6, comma 2, nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**. Parimenti, il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti alla prova ad una qualsiasi delle prove d'esame di cui all'art. 6, comma 5, (colloqui) nel giorno, nell'orario e luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**.
4. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato al candidato.

Articolo 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, alla valutazione dei risultati delle prove selettive, alla valutazione dei titoli ed all'attribuzione dei relativi punteggi, ai fini della formazione delle graduatorie.
2. La Commissione esaminatrice ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. La suddetta verifica verrà comunque espletata in riferimento al primo ed al secondo classificato delle graduatorie di merito.
3. Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, conseguirà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Articolo 11 ESITO DELLA SELEZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.A.P. S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:
 - modificare, annullare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando;
 - non procedere ad alcuna assunzione;
 - approvare le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice e deliberare le assunzioni.
 - attivare, ove se ne ravvisi la necessità ed entro il termine di validità delle graduatorie, ulteriori assunzioni oltre a quella già posta a bando.
2. Le graduatorie restano valide per due anni dalla data di approvazione.
3. I vincitori riceveranno notizia dell'esito della selezione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale saranno contestualmente invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato nella medesima lettera, salvo ottenimento di proroga giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Resta facoltà dell'A.T.A.P. S.p.A., in caso di mancata accettazione da parte del candidato scelto o di

successiva risoluzione per qualsiasi causa dal contratto individuale stipulato, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con il candidato miglior classificato in graduatoria che si renda disponibile.

4. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore potrà essere sottoposto ad ulteriori verifiche di insussistenza di condizioni di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, ivi comprese apposite visite mediche di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente. Nel caso di inidoneità alle visite mediche verrà comunicata l'impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.

5. Ogni candidato che avrà superato le prove previste riceverà comunicazione con relativo punteggio totale conseguito e posizione in graduatoria.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità connesse con la selezione di cui al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

3. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalle vigenti norme in materia, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, sia mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione.

4. I dati personali trattati potranno essere comunicati esclusivamente alle funzioni aziendali coinvolte nell'espletamento della selezione ed alla Commissione esaminatrice e ad eventuali consulenti della stessa; sono fatte salve eventuali comunicazioni rese a soggetti esterni aventi titolo in relazione ad obblighi di legge o regolamento.

5. Titolare del trattamento dei dati è A.T.A.P. S.p.A.

6. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle norme in materia.

7. Il candidato è tenuto a consultare l'informativa allegata al presente avviso pubblicato sul sito Internet all'indirizzo www.atapspa.it.

Articolo 13 PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED INFORMAZIONI

1. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet all'indirizzo www.atapspa.it e, per estratto, sui seguenti organi di stampa: Il Sole 24 Ore Edizione Nazionale del 09/05/2022 – La Stampa Edizioni di Biella e Vercelli del 10/05/2022

2. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è inoltre disponibile presso la sede dell'A.T.A.P. S.p.A. al seguente indirizzo: Biella – C.so G. A. Rivetti 8/B.

3. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. – C.so G.A. Rivetti 8/B – 13900 Biella – Tel. 0158488411 – Fax 015401398 – e-mail: segreteria@atapspa.it.

Biella, 28/04/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio Bertella
FIRMATO IN ORIGINALE