

ATAP S.p.A.

**Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli
C.so G.A. Rivetti, 8/b – 13900 Biella**

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, per **manutenzione degli impianti elettrici, telematici, antintrusione e videosorveglianza per il triennio 2022/2024 – CIG Z3A33E84A2.**

1. Generalità ed Oggetto:

L'A.T.A.P. Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Vercelli e Biella invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per la **manutenzione degli impianti elettrici, telematici, antintrusione e videosorveglianza per il triennio 2022/2024.**

Il servizio verrà reso presso i depositi aziendali ATAP di Biella - Alice Castello – Pray Biellese – Vercelli oltreché presso l'ufficio sito in P.zza San Paolo a Biella nei locali della stazione ferroviaria.

Ai sensi della norma CEI 11-27 la "persona o unità responsabile dell'impianto elettrico (URI)" è identificata nel Datore di lavoro di ATAP ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

E' inclusa nei costi del presente affidamento la nomina di almeno un referente della ditta aggiudicataria quale "Responsabile impianti (RI) e Preposto ai lavori (PL)" ai sensi della suddetta norma CEI in possesso del requisito minimo di PES "Persona esperta".

Pertanto, l'aggiudicatario, preventivamente alla stipula del contratto dovrà comunicare i dati del proprio tecnico, affinché ATAP possa provvedere alla formalizzazione della delega di "Responsabile Impianti (RI) e Preposto ai lavori (PL)". L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare preventivamente ad ATAP ogni modifica dei suddetti incaricati affinché ATAP stessa possa provvedere alla modifica della relativa nomina.

Tutti i rifiuti prodotti durante l'espletamento delle attività devono essere ritirati e smaltiti dalla ditta aggiudicataria.

2. Tempistiche di intervento, modalità di richiesta e rendicontazione dell'attività svolta:

I. **Manutenzioni programmate:** ATAP richiederà gli interventi mediante fax/e-mail, sul quale sarà riportata la scadenza dell'effettuazione dei lavori e della consegna dell'eventuale documentazione, se prevista a corredo. Preavviso minimo da parte di ATAP: quindici giorni di calendario.

II. **Manutenzioni straordinarie o su caduta:** ATAP richiederà gli interventi mediante fax/e-mail; in casi di estrema urgenza la richiesta potrà avvenire anche telefonicamente da parte del responsabile dell'Area Tecnica (AT) e la comunicazione di richiesta sarà in ogni caso inviata appena possibile e riporterà l'ora in cui è stata effettuata la telefonata, che farà fede per la decorrenza delle suddette tempistiche. L'aggiudicatario, in caso di richieste ordinarie, dovrà effettuare la verifica dell'anomalia entro 2 giornate lavorative dalla richiesta di ATAP e, ove non

diversamente specificato o concordato in sede di verifica, il ripristino dovrà essere completato entro 3 giornate lavorative. Nei casi di estrema urgenza che possano mettere a rischio la sicurezza oppure il blocco di attività improcrastinabili, ad insindacabile giudizio dei responsabili ATAP, l'intervento di verifica ed il conseguente ripristino delle anomalie rilevate almeno provvisoriamente dovrà essere garantito con la massima urgenza e, comunque, entro le 6 ore dalla richiesta in qualsiasi modo effettuata anche nei giorni festivi o in orario notturno.

Rendicontazione dell'attività svolta

Il manutentore, al termine di ogni lavoro, provvederà a rilasciare un rapporto di intervento riportante la sede presso cui si è svolto il lavoro, il dettaglio delle ore lavorate da ciascun addetto e l'elenco del materiale utilizzato. Il rapporto dovrà essere convalidato mediante firma del responsabile della dipendenza ATAP. In assenza di tale riscontro non sarà possibile procedere con la validazione della consuntivazione periodica di cui al successivo paragrafo.

Entro il 1° giorno feriale del mese successivo la ditta aggiudicataria dovrà inviare il consuntivo dettagliato delle lavorazioni svolte entro tale data e non ancora rendicontate.

Tale consuntivo dovrà essere suddiviso **per commessa** e dovrà riportare:

1. La descrizione dell'attività svolta con totale ore impiegate ed elenco materiale utilizzato (tali indicazioni dovranno trovare riscontro nei rapporti di intervento di cui al primo paragrafo del presente capitolo).
2. I codici di riferimento del prezzario regionale per le singole voci (sezione. capitolo. articolo. subarticolo).
3. Il prezzo previsto dal prezzario per ogni singola voce di cui al precedente punto 2.
4. Il prezzo totale della commessa previsto dal prezzario come somma dei valori di cui al precedente punto 3.
5. Il prezzo totale di addebito ad ATAP al netto dello sconto applicato.

ATAP, effettuate le verifiche di congruità e completezza della documentazione, predisporrà entro la fine del mese specifico ordinativo sulla base del quale l'aggiudicatario potrà emettere la propria fattura che verrà pagata come previsto al successivo capitolo 11.

Ove vi siano discordanze tra la rendicontazione periodica e la documentazione rilasciata a seguito di intervento o a seguito di verifica di congruità come meglio precisato nel capitolo 3, ATAP provvederà a richiedere le opportune rettifiche della rendicontazione e l'ordinativo verrà emesso solo ad avvenuta verifica con esito positivo di conformità della documentazione ricevuta.

3. Sopralluoghi

Le ditte interessate, ove ritenuto opportuno, potranno chiedere di eseguire un sopralluogo conoscitivo delle sedi e degli impianti. A tale scopo dovranno obbligatoriamente fare pervenire una comunicazione di richiesta al seguente indirizzo pec: atapsa@cert.atapsa.it all'attenzione del responsabile ing. Massimo Viana.

Atap fornirà riscontro alla richiesta di sopralluogo mediante risposta a mezzo pec inviata alla ditta richiedente entro i 2 successivi alla data di ricezione della richiesta.

Il termine massimo per l'inoltro delle richieste di sopralluogo è fissato alla data del 26/11/2021.

4. Corrispettivo Offerto:

L'offerta economica dovrà essere formulata esplicitando lo sconto che verrà applicato per lo svolgimento delle attività previste rispetto ai prezzi di riferimento riportati sul prezzario

Regione Piemonte in vigore alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione delle offerte.

In sede di svolgimento del servizio, viceversa, verranno applicati i prezzi riportati nell'edizione del Prezziario Regione Piemonte in vigore alla data di richiesta di intervento effettuata da ATAP secondo quanto indicato al precedente capitolo 2, ai quali sarà applicato lo sconto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, il quale resterà fisso ed invariato per l'intera durata dell'appalto.

In sede di svolgimento dell'affidamento, qualora vengano richieste e svolte attività che non risultano riconducibili a voci del suddetto prezziario di riferimento, l'aggiudicatario dovrà indicare nella consuntivazione il prezziario di riferimento utilizzato, e mantenere invariato lo sconto proposto in sede di offerta. In tale occasione, al fine di consentire le opportune verifiche di congruità, dovrà fornire ad ATAP copia del prezziario utilizzato in formato elettronico (file .xls, .csv o .pdf) o cartaceo.

ATAP si riserva, a campione o per ciascuna voce riportata nelle rendicontazioni, di effettuare le verifiche di congruità rispetto ai prezziari presi a riferimento.

Qualora l'aggiudicatario abbia utilizzato un Prezziario diverso da quello della Regione Piemonte anche per voci presenti su tale prezziario di riferimento, ove l'importo addebitato risulti superiore a quanto previsto dal Prezziario Regione Piemonte, ATAP richiederà la modifica della rendicontazione con l'applicazione dell'importo come da prezziario regionale, fatta salva l'eventuale applicazione delle penali secondo le previsioni di cui all'art. 8 del presente bando.

Per quanto concerne le manutenzioni relative agli impianti antintrusione e TVCC, le caratteristiche e i componenti degli impianti oggetto della manutenzione, nonché l'elenco delle attività da effettuarsi in occasione delle manutenzioni programmate, sono riportati nell'allegato n. 6. Le manutenzioni programmate e i ripristini conseguenti ad interventi per guasti od in emergenza dovranno avvenire in accordo alle tempistiche riportate nel precedente paragrafo e potranno realizzarsi anche mediante l'installazione provvisoria di apparecchiature "muletto", a condizione che le stesse garantiscano le medesime funzionalità di quelle originali.

5. Valore dell'appalto:

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato del presente appalto, per l'intera durata prevista, è pari ad € 38.000,00.

6. Modalità e termini di presentazione dell'offerta:

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura si svolgerà in modalità elettronica, le offerte dovranno pertanto essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market raggiungibile al seguente indirizzo internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapiella

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno

3 Dicembre 2021 alle ore 16:00:00

Tutta la documentazione di gara è disponibile al link indicato sopra.

E' ammessa la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., nel pieno rispetto delle norme fissate dal medesimo decreto. Valgono per il caso dell'avvalimento le norme di cui all'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 ivi compresi gli obblighi relativi alla presentazione delle dichiarazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, da parte dell'impresa ausiliaria.

A. ABILITAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma indicata al sopra indicato URL, entrando nel bando di gara pubblicato in homepage nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". Il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N.B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

B. ACCESSO ALLA SCHEDA DI GARA

Effettuata l'abilitazione alla gara, per accedere alla scheda telematica dedicata alla presente procedura è sufficiente compilare la maschera di autenticazione con le credenziali in proprio possesso (email e password) nell'home page della piattaforma, cliccare poi sul menu "E-procurement – Proc. d'acquisto", e quindi sul pulsante "Dettaglio". Le operazioni da compiere nelle varie sezioni della scheda di gara sono specificate di seguito nel Bando.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, solo l'impresa capogruppo/mandataria dovrà effettuare tutte le operazioni previste sulla piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta.

Le Imprese concorrenti dovranno inserire i documenti di offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Net4Market, nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno presentare la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

Il sistema utilizzato per la presente procedura telematica consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste. Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

C. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare mediante la piattaforma elettronica di gara la seguente documentazione amministrativa seguendo le istruzioni presenti all'art. 6 del Disciplinare telematico (Allegato 5).

- I. il DGUE in formato elettronico, seguendo le istruzioni di compilazione e caricamento previste all'art. 6 del Disciplinare telematico (Allegato 5).

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, in alternativa può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che l'Operatore Economico dovrà provvedere a compilare tutti i campi che appariranno sul Modello di DGUE elettronico presente nell'apposita scheda di gara pubblicata sulla piattaforma Net4Market.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

- i. L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE**);

A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all'art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:

- a) titolare per l'impresa individuale;
- b) soci per la società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
- d) per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
- e) per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;
- f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;

Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, il sottoscrittore del DGUE sottoscrivendo il Modello dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti da a) a f) suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

- ii. L'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. Il DGUE dovrà riportare le informazioni richieste nei **campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE**);
 - iii. Ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dichiarazione **mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione C punto 1c.) del DGUE** che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l'impresa ha effettuato servizi o acquisito ordini mediamente per importi annui almeno corrispondenti al valore di fornitura stimato nel presente bando. (Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività).
- II. modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, debitamente compilato secondo le informazioni e attestazioni riportate nel modello allegato nr. 4 al presente bando;
 - III. evidenza della formazione del proprio personale ai sensi della norma CEI 11-27 (in particolare evidenza dell'attribuzione delle qualifiche di PES, PAV e PEI del personale che verrà destinato ad operare presso le sedi ATAP).
 - IV. informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) che deve essere restituita firmata (allegato n. 3).

Si rende noto che, in adempimento a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti come Documentazione Amministrativa, con esclusione pertanto di irregolarità

affidenti all'offerta economica, ATAP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

D. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica come da indicazioni previste all'art. 7 del Disciplinare telematico (Allegato 5).

L'offerta economica, dovrà essere formulata secondo quanto indicato al paragrafo 3 del presente bando ossia indicando (in valore assoluto) la percentuale di sconto che sarà applicata al Prezziario Regione Piemonte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale dal legale rappresentante dell'azienda offerente oppure da procuratore speciale, in tal caso va prodotta in allegato anche la relativa procura.

7. Aggiudicazione:

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso calcolato come prezzo netto derivante dall'applicazione dello sconto offerto sul valore complessivo stimato dell'appalto quantificato in € 38.000.

Le offerte pervenute saranno aperte nel corso di una seduta pubblica che si terrà presso la sede sociale di ATAP in C.so G.A. Rivetti 8/B in Biella. ATAP renderà note la data e l'ora della suindicata seduta mediante specifica comunicazione tempestivamente pubblicata sull'apposita pagina del sito internet istituzionale e sulla piattaforma telematica di gara.

L'ATAP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ATAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Potrà darsi luogo ad aggiudicazione, anche nel caso in cui al confronto concorrenziale partecipi una sola impresa, la cui offerta sia ritenuta valida sotto ogni profilo.

In tutti i casi in cui non si sia potuto procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale con il provvisorio aggiudicatario o si sia addivenuti alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura, ATAP si riserva la facoltà di affidare il presente appalto alla ditta che, nella graduatoria di aggiudicazione, segue immediatamente l'originario affidatario.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione del contratto, a:

- sottoscrivere i documenti di cui agli allegati 1 (Condizioni generali di fornitura) e 2 (DUVRI), costituenti parte integrante del contratto medesimo;
- consegnare il proprio documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- fornire il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile tecnico nonché l'elenco del personale autorizzato ad operare presso le sedi ATAP, completo dell'idoneità sanitaria e della formazione professionale.
- far sottoscrivere per accettazione al proprio referente individuato quale "Responsabile impianti RI" la nomina predisposta da ATAP.

☑ in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari):

- comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP S.p.A. dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
- comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
- impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

8. Penali:

In caso di ritardo nell'esecuzione o nella conclusione delle lavorazioni richieste, secondo quanto previsto dal presente bando o dai differenti termini di consegna concordati nelle singole richieste di lavorazione, verrà applicata una penale, commisurata alle conseguenze del ritardo stesso, compresa fra 25,00 e 250,00 €/giorno di ritardo fino a un massimo di €. 3.800,00, fatto salvo il diritto di rivalersi, in caso di maggiori danni subiti da parte di ATAP.

Inoltre, in caso di inadempimento rispetto a qualsiasi altro obbligo stabilito dal presente capitolato, la ditta affidataria, oltre ad essere tenuta ad ovviare all'infrazione contestata nel termine indicato da ATAP, sarà passibile di penale da un minimo di € 50,00 (Euro cinquanta/00) ad un massimo di € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni contestazione. L'ammontare della penale, entro i limiti minimi e massimi sopra stabiliti, verrà determinato in correlazione con la gravità del comportamento dell'affidatario, tenuto conto anche di eventuali recidive, e con l'entità del danno subito da ATAP.

Il pagamento della penale lascia impregiudicato il diritto di ATAP al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento o del ritardo.

Le penali eventualmente applicate saranno addebitate da ATAP, previa formale contestazione, con specifica nota di debito la cui liquidazione avverrà mediante deduzione diretta dagli importi fatturati dall'affidatario per i servizi resi, senza nessuna ulteriore necessità di conferma o autorizzazione. Con l'accettazione dell'ordine di fornitura l'affidatario del servizio, infatti, approva esplicitamente anche quanto previsto al presente paragrafo.

9. Condizioni di pagamento:

ATAP si impegna ad effettuare il pagamento - tramite bonifico bancario - a trenta giorni data fattura fine mese.

La decorrenza dei trenta giorni, in caso di mancata consegna di qualsivoglia documentazione, ove prevista, sarà computata a partire dalla data di ricevimento della stessa.

10. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto integrerà un'ulteriore clausola risolutiva espressa con la quale le parti si danno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'aggiudicatario ponga in essere:

- a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) impiego di materiali non di buona qualità;

- e) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- f) ripetute verifiche negative.

11. Risarcimento del danno:

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi anche oltre la misura delle eventuali penali già fissate nel contratto, sempreché tali danni siano stimabili in un importo superiore alle suddette penali.

12. Recesso:

In corso di fornitura l'ATAP si riserva di recedere dal contratto o di ridurre il numero di depositi contrattualizzati, in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

13. Altre informazioni:

La valutazione economica dei costi dovuti alla gestione delle interferenze ha un valore pari a zero in quanto i rischi da interferenza tra le lavorazioni risultano eliminati/contenuti attraverso l'applicazione delle sole misure organizzative individuate nel DUVRI.

Durante lo svolgimento di attività presso le sedi ATAP non è pertanto previsto l'utilizzo di attrezzature, strumenti e dispositivi di protezione individuale o collettiva, a carico dell'Appaltatore, integrativi rispetto a quanto già in dotazione per il contenimento dei rischi specifici dell'attività svolta dall'impresa interveniente.

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura saranno trasmesse via PEC tramite la piattaforma Net4market.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 7 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nella stessa sezione "Chiarimenti" relativa alla presente gara, entro 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati sul portale internet di ATAP nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e gare.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

Direttore Generale
(Ing. Sergio Bertella)

Allegati:

- 1) Fac-simile delle condizioni generali di fornitura;
- 2) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. riportante le valutazioni relative ad eventuali costi della sicurezza connessi con l'assunzione di misure specifiche per l'eliminazione o il contenimento di rischi interferenziali; in sede di presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a segnalare ad ATAP eventuali opportunità di integrazioni al suddetto documento, sulla base dell'analisi dei rischi interferenziali;
- 3) Informativa sulla privacy.
- 4) Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà;
- 5) Disciplinare telematico;
- 6) Elenco impianti antintrusione e TVCC e relative manutenzioni programmate.