

ATAP S.p.A.

Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli
C.so G.A. Rivetti, 8/b – 13900 Biella

Procedura in economia ai sensi del Titolo II del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria", adottato da ATAP Spa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di **controllo e manutenzione presidi antincendio per il triennio 2022/2024 – CIG ZD333FFF27.**

1. Generalità, oggetto e luogo di esecuzione dei servizi

L'A.T.A.P. Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Biella e Vercelli invita le imprese interessate a presentare la loro migliore offerta per il servizio di controllo e manutenzione dei presidi antincendio per il triennio 2022/2024 come previsto dalle disposizioni di legge in vigore.

I servizi di cui sopra saranno effettuati presso le seguenti dipendenze aziendali:

- ☑ sede di Biella – Corso G.A. Rivetti, 8/b,
- ☑ deposito di Vercelli – Corso Gastaldi 16,
- ☑ deposito di Alice Castello (VC) – Via Don Caffaro 4,
- ☑ deposito di Pray Biellese (BI) – Via Biella 21,
- ☑ Biglietteria di Biella Piazza San Paolo

e specificatamente riguarderanno:

1. Controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria e sostituzione degli idranti;
2. Controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria e sostituzione degli estintori a bordo degli autobus e nelle postazioni fisse;
3. Controllo e manutenzione vie di fuga e porte REI (compresa cartellonistica);

in accordo alle specifiche minime di seguito individuate.

1. Controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria e sostituzione degli idranti

L'attività dovrà prevedere almeno:

- Controllo semestrale/annuale, collaudo, verifica e lubrificazione degli Idranti sopra / sotto suolo;
- sostituzione annua del 10% del totale delle manichette e dei relativi raccordi conformi alle norme UNI di riferimento per le seguenti tipologie:
 - manichetta uni 45 ml. 20 bianca;
 - manichetta uni 70 ml. 20 bianca;
- Sostituzione annua del 10% del totale delle lastre Safe Crash.
- Sostituzione/integrazione della cartellonistica ove necessario ivi compreso aggiornamento dei riferimenti identificativi della postazione.
- Ritiro delle manichette e delle lastre safe crash e di qualsivoglia componente sostituito.

2. Controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria e sostituzione degli estintori a bordo degli autobus e nelle postazioni fisse;

L'attività dovrà prevedere almeno:

- Controllo semestrale;
- Revisione (36 mesi per estintori a polvere, 60 mesi per estintori a Co2, 24/48 mesi per estintori a schiuma) comprensiva delle attività di ricarica a revisione avvenuta.

- Collaudo Serbatoi (12 anni estintori a polvere, 10 anni estintori a Co2, 6/12 anni estintori a schiuma), incluso il ricollaudato ISPEL ove necessario, comprensivo delle attività di ricarica a collaudo avvenuto.
 - Fornitura di tutti i pezzi di ricambio necessari per le suddette attività di cui si indica un elenco esemplificativo e non esaustivo:
 - spinotti di sicurezza;
 - cono erogatore;
 - pescante estintore;
 - valvola erogatrice completa;
 - manichetta erogatrice;
 - manometro omologato;
 - serie guarnizioni tenuta;
 - valvolina di controllo;
 - supporto a muro;
 - estinguente
 - Sostituzione annua di almeno il 10% degli estintori portatili a polvere, a CO2 e a schiuma.
 - Sostituzione/integrazione della cartellonistica ove necessario, ivi compreso l'aggiornamento dei riferimenti identificativi della postazione.
 - Ritiro degli estintori e dei relativi componenti sostituiti oltrechè del materiale esausto.
- Ove la sostituzione degli estintori sia relativa a presidi presenti a bordo veicolo si intende ricompresa nella fornitura anche l'eventuale adeguamento dei sistemi di ritenuta o sostegno atti a garantire il corretto fissaggio del presidio.

3. Controllo e manutenzione semestrale vie di fuga e porte REI.

- verifica di stabilità e funzionalità delle cerniere e dei dispositivi d'apertura,
- registrazione delle molle e dei chiudi porta,
- pulizia e lubrificazione delle cerniere,
- verifica dello stato delle guarnizioni termo-espandenti e della presenza dei certificati-targhetta di omologazione
- sostituzione, se non più in condizioni efficienti d'uso, della molla per cerniere, dello spinotto per cerniera con molla, del nottolino d'arresto per cerniere a molla e del perno porta sfere se presente (ove usurati e non manomessi).
- Sostituzione/integrazione della cartellonistica presente, ivi compreso l'aggiornamento dei riferimenti identificativi della postazione.
- Ritiro dei componenti sostituiti.

Ove si renda necessaria:

- la sostituzione di presidi o di componenti non ricompresi nelle tipologie o nei quantitativi previsti nei predetti punti;
- l'effettuazione di ulteriori interventi straordinari per attività non in garanzia;

l'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare tali lavorazioni mantenendo a disposizione per le verifiche di ATAP i componenti/presidi sostituiti dettagliando a consuntivo le attività svolte ed i relativi costi aggiuntivi sulla base dei valori di riferimento di cui al successivo art.6. L'ubicazione e la consistenza degli impianti, alla data dell'appalto, è riportata nella seguente tabella:

Biella e ufficio Biglietteria	Alice C.	Pray B.se	Vercelli	TOTALE
-------------------------------	----------	-----------	----------	--------

Idranti	totali		15	2	6	3	26
Estintori postazione fissa	CO ₂	Kg 5	5	-	-	-	5
	polv.	Kg 6	29	14	23	9	75
	polv.	Kg 9	3	-	-	-	3
	totali		37	14	23	9	83
Estintori su autobus e scorte	polv.	Kg 6	5	2	3	3	13
	CO ₂	Kg 5	2				2
	Schiuma	lt 6	84	39	43	44	210
	totali		91	41	46	47	225
Porte REI e vie di fuga	Porte REI/vie di fuga a 1 o 2 ante		37	6	2	2	47
	Portone REI		1	-	-	-	1
	totali		38	6	2	2	48

Durante il corso della fornitura, in ragione di eventuali trasferimenti di sedi ATAP o modifiche nella dislocazione dei veicoli correlate con esigenze di servizio, potranno intervenire variazioni sul luogo di effettuazione degli interventi comunque sempre entro i limiti territoriali del bacino di servizio di trasporto pubblico gestito da ATAP (province BI, VC, TO), senza che ciò debba comportare revisioni dei termini economici delle forniture.

Variazioni minime delle quantità relative ai presidi antincendio da mantenere che siano ricomprese nel $\pm 5\%$ rispetto alle quantità e tipologie indicate nella tabella sopra riportata, non determineranno alcun riproporzionamento del canone annuo.

Il canone annuo, viceversa, potrà essere riproporzionato a fronte della modifica del numero di idranti, porte REI, vie di fuga e del numero e tipologia degli estintori da mantenere oltre il $\pm 5\%$ e fino a $\pm 20\%$ delle suddette quantità e tipologie.

2. Tempi e Modalità per l'effettuazione e il controllo dei lavori

Gli interventi sui presidi dovranno essere effettuati entro il mese di scadenza riportato nello scadenziario preventivamente fornito da ATAP.

Al termine dell'intervento, entro il 10 del mese successivo alla scadenza prevista per gli interventi, l'aggiudicatario dovrà provvedere a riportare sulle apposite schede consegnate con lo scadenziario gli interventi eseguiti ed a consegnarle ai referenti ATAP per il controllo; (sulla base dell'attuale periodismo tale rendicontazione deve essere trasmessa ad ATAP entro il 10 febbraio per il primo semestre ed il 10 agosto per il secondo semestre).

Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al D.M. 10/03/98, al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al D. M. 01/09/2021 e alle norme UNI 9994 (rev. nov. 2003) per gli estintori, UNI EN 671-3 e UNI 10779 per gli idranti, UNI 11473 per le porte tagliafuoco e vie di fuga. Eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere preventivamente autorizzati e dovranno essere registrati a parte.

3. Garanzia

Per ogni singolo intervento la Ditta aggiudicataria, con la stessa emissione della fattura, presta di volta in volta garanzia contro difetti di esecuzione e/o dei materiali forniti direttamente, per un periodo minimo di sei mesi dalla data della rispettiva fattura, a meno che non sia previsto, dalla casa costruttrice e/o fornitrice e/o a norma di codice civile, un maggior periodo; in questi casi la garanzia si intenderà estesa a tale maggior periodo. La garanzia dovrà coprire anche eventuali "vizi occulti", riguarderà sia i singoli componenti che

gli eventuali “complessivi”: Tale garanzia si intende estesa anche agli inconvenienti manifestati dopo l'accettazione dei lavori.

4. Oneri della ditta fornitrice

Non è consentito l'uso delle attrezzature ATAP.

L'onere della fornitura degli utensili e delle attrezzature da utilizzare per l'esecuzione delle attività di cui al presente appalto, nonché dei materiali di ricambio e di quanto altro necessario allo svolgimento delle attività, è a totale carico dell'aggiudicatario.

5. Obblighi dell'ATAP

A fronte di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato ATAP riconoscerà alla Ditta aggiudicataria i corrispettivi previsti.

Sarà a carico dell'ATAP, limitatamente alle specifiche necessità lavorative e verificando che non si determinino inutili sprechi, la fornitura di acqua potabile, energia elettrica ed aria compressa che potranno essere prelevate dai punti di consegna esistenti all'interno dei depositi, officine ed uffici.

6. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata come prezzo annuale omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività di cui al paragrafo 1 del presente bando.

Il presente affidamento sarà aggiudicato mediante il criterio del prezzo più basso con riferimento al su indicato prezzo annuo offerto per lo svolgimento delle attività e forniture di cui al paragrafo 1.

Per le eventuali ulteriori attività che si renda necessario eseguire in corso di affidamento non ricomprese nel suddetto prezzo il fornitore, in sede di offerta economica, dovrà comunque:

- allegare il proprio listino prezzi di riferimento con l'indicazione di eventuali ulteriori sconti applicati;
- indicare il costo orario della manodopera espresso in €/h, comprensivo del diritto di chiamata e di ogni ulteriore onere relativo ai costi di trasferimento del personale da applicarsi in occasione di interventi straordinari.

7. Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato del presente appalto, per l'intera durata prevista è pari ad € 25.500,00.

8. Termini di presentazione dell'offerta

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura si svolgerà in modalità elettronica, le offerte dovranno pertanto essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market raggiungibile al seguente indirizzo internet:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapiella

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno

14 Dicembre 2021 alle ore 16:00:00

Tutta la documentazione di gara è disponibile al link indicato sopra.

E' ammessa la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel pieno rispetto delle norme fissate dal medesimo decreto. Valgono per il caso

dell'avvalimento le norme di cui all'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 ivi compresi gli obblighi relativi alla presentazione delle dichiarazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, da parte dell'impresa ausiliaria.

A. ABILITAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma indicata al sopra indicato URL, entrando nel bando di gara pubblicato in homepage nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". Il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N.B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

B. ACCESSO ALLA SCHEDA DI GARA

Effettuata l'abilitazione alla gara, per accedere alla scheda telematica dedicata alla presente procedura è sufficiente compilare la maschera di autenticazione con le credenziali in proprio possesso (email e password) nell'home page della piattaforma, cliccare poi sul menu "E-procurement – Proc. d'acquisto", e quindi sul pulsante "Dettaglio". Le operazioni da compiere nelle varie sezioni della scheda di gara sono specificate di seguito nel Bando.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, solo l'impresa capogruppo/mandataria dovrà effettuare tutte le operazioni previste sulla piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta.

Le Imprese concorrenti dovranno inserire i documenti di offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Net4Market, nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno presentare la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

Il sistema utilizzato per la presente procedura telematica consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste. Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

C. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare mediante la piattaforma elettronica di gara la seguente documentazione amministrativa seguendo le istruzioni presenti all'art. 6 del Disciplinare telematico (Allegato 5).

- i. il DGUE in formato elettronico, seguendo le istruzioni di compilazione e caricamento previste all'art. 6 del Disciplinare telematico (Allegato 5).

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, in alternativa può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che l'Operatore Economico dovrà provvedere a compilare tutti i campi che appariranno sul Modello di DGUE elettronico presente nell'apposita scheda di gara pubblicata sulla piattaforma Net4Market.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

- i. L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE**);

A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all'art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:

- a) titolare per l'impresa individuale;
- b) soci per la società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
- d) per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori

generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;

e) per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;

f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;

Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, il sottoscrittore del DGUE sottoscrivendo il Modello dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti da a) a f) suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

ii. L'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. Il DGUE dovrà riportare fra l'altro le seguenti informazioni (mediante compilazione dei campi presenti nella **Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE**): CCIAA di riferimento, numero e data di iscrizione REA, durata della società, forma giuridica dell'impresa.

iii. ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dichiarazione (mediante compilazione dei campi presenti nella **Parte IV Sezione C punto 1b. del DGUE**) che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l'impresa ha effettuato servizi o acquisito ordini mediamente per importi annui almeno corrispondenti al valore di fornitura stimato nel presente bando. (Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività).

II. modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà, debitamente compilato secondo le informazioni e attestazioni riportate nel modello allegato nr. 4 al presente bando;

III. informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) che deve essere restituita firmata (allegato n. 3).

Si rende noto che, in adempimento a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti come Documentazione Amministrativa, con esclusione pertanto di irregolarità afferenti all'offerta economica, ATAP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

D. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica come da indicazioni previste all'art. 7 del Disciplinare telematico (Allegato 5).

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta mediante apposizione di firma digitale dal legale rappresentante dell'azienda offerente oppure da procuratore speciale, in tal caso va prodotta in allegato anche la relativa procura.

L'offerta economica dovrà essere espressa, conformemente a quanto indicato al precedente paragrafo 6, come prezzo annuo, in valore assoluto, omnicomprensivo per lo svolgimento delle attività di cui al paragrafo 1 del presente bando.

9. Aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno aperte nel corso di una seduta pubblica che si terrà presso la sede sociale di ATAP in C.so G.A. Rivetti 8/B in Biella. ATAP renderà note la data e l'ora della suindicata seduta mediante specifica comunicazione tempestivamente pubblicata sull'apposita pagina del sito internet istituzionale.

ATAP si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, ATAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Potrà darsi luogo ad aggiudicazione, anche nel caso in cui al confronto concorrenziale partecipi una sola impresa, la cui offerta sia ritenuta congrua e valida sotto ogni profilo.

In tutti i casi in cui risulti impossibile perfezionare il contratto o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura per colpa del fornitore, ATAP si riserva di affidare la fornitura alla ditta che seguirà in graduatoria.

L'ATAP si riserva la facoltà di non effettuare l'ordine di fornitura in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno.

Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto, contestualmente all'accettazione del contratto, a:

- sottoscrivere i documenti di cui agli allegati 1) e 2), costituenti parte integrante del contratto medesimo;
- consegnare il proprio documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- fornire il nominativo ed il recapito telefonico del referente nonché l'elenco dei tecnici manutentori autorizzati ad operare presso le sedi ATAP completo dell'idoneità sanitaria e della formazione professionale; con la futura entrata in vigore del DM 01/09/2021, il predetto elenco dovrà essere integrato con la documentazione che attesti il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'art. 4 del medesimo DM.
- in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari):
 - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
 - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie.

10. Modalità d' intervento

Preventivamente all'effettuazione di ogni intervento la ditta affidataria dovrà comunicare ad ATAP l'elenco degli addetti che interverranno per l'effettuazione delle attività.

Per quanto riguarda le prestazioni effettuate si precisa che il controllo e la valutazione della regolare esecuzione delle prestazioni, sia per modalità che nei tempi stabiliti, saranno affidate al personale ATAP all'uopo indicato, con facoltà di contestare direttamente ai responsabili della ditta aggiudicataria le prestazioni male eseguite o non eseguite affatto e comunque tutte le inadempienze riscontrate.

Tali inadempienze o mancanze saranno evidenziate tramite la riemissione delle relative schede di scadenza. La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare immediatamente gli interventi non accettati da ATAP.

In caso di ripetute o gravi inadempienze l'ATAP si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. senza che ciò dia luogo ad avanzare alcun diritto di risarcimento o altre pretese da parte della Ditta aggiudicataria.

Con un preavviso minimo di una settimana la ditta dovrà comunicare, ai referenti ATAP, le date in cui intende effettuare gli interventi oltre una indicazione del tempo previsto per la loro completa esecuzione.

Stante l'attuale emergenza pandemica in corso, tutti gli interventi effettuati dalla ditta affidataria dovranno avvenire nel pieno rispetto delle prescrizioni normative ed aziendali per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro in vigore al momento dell'intervento stesso.

11. Penali

Nelle ipotesi in cui le prestazioni lavorative stabilite nel presente bando vengano male eseguite o non eseguite affatto e comunque per ogni altra inadempienza o negligenza commessa dall'impresa aggiudicataria nell'adempimento degli obblighi contrattuali (ivi compreso il ritardo nella consegna della documentazione prevista), ATAP si riserva di applicare una penale:

- pari ad Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze previste per le operazioni periodiche o per ritardi rispetto ad interventi richiesti per la manutenzione straordinaria e finalizzati alla eliminazione di inconvenienti di qualsiasi natura;
- di importo sino ad un massimo di € 250,00 nel caso di altre eventuali situazioni di inadempimento.

L'ammontare della penale, entro i limiti minimi e massimi sopra stabiliti, verrà determinato in correlazione con la gravità del comportamento dell'affidatario, tenuto conto anche di eventuali recidive, e con l'entità del danno subito da ATAP.

Qualora le inadempienze siano gravi (inutilizzabilità degli impianti o dei mezzi) o ripetute oppure allorquando l'importo delle penali applicate raggiunga in un anno il 10% dell'importo globale della fornitura, l'ATAP avrà la facoltà, previa notifica scritta all'impresa, di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con tutte le conseguenze di legge, ivi compresa la facoltà di affidare la fornitura a terzi in danno dell'Impresa affidataria, salva l'applicazione delle penali prescritte, e sempre impregiudicato il diritto al risarcimento dei maggiori danni e spese eventualmente patiti.

Le penali eventualmente applicate saranno addebitate da ATAP, previa formale contestazione, con specifica nota di debito la cui liquidazione avverrà mediante deduzione diretta dagli importi fatturati dall'affidatario, senza nessuna ulteriore necessità di conferma o autorizzazione da parte dell'impresa affidataria. Con l'accettazione dell'ordine di fornitura l'affidatario del servizio approva esplicitamente anche quanto previsto al presente paragrafo.

La liquidazione della fattura relativa alla fornitura soggetta a penalità avverrà solo successivamente all'emissione della suddetta nota di debito.

12. Decorrenza e durata del contratto, fatturazione e condizioni di pagamento

Il contratto decorre dal 1° gennaio 2022 ed ha la durata di anni 3 (tre).

La fatturazione dell'importo annuo previsto deve avvenire in due fasi, ciascuna nel mese successivo a quello previsto per l'effettuazione degli interventi periodici, fatta salva la fatturazione di ulteriori lavorazioni di carattere straordinario effettuate su specifica richiesta di ATAP.

Tali fatture dovranno nel caso anche riportare eventuali interventi di manutenzione straordinaria ed eventuali forniture non ricomprese nell'importo di riferimento e/o in garanzia effettuate nel corso degli interventi manutentivi programmati.

Si precisa che l'ATAP non potrà regolarizzare e successivamente porre in pagamento le fatture pervenute per le quali:

- non sia stato preventivamente quantificato ad ATAP, in sede di rendicontazione degli interventi, il dettaglio delle attività/sostituzioni straordinarie.
- Non sia stata trasmessa nelle tempistiche previste dall'affidamento (art. 2) la documentazione relativa agli interventi svolti.
- Non sia stato confermato dai competenti uffici di ATAP l'esatto e completo adempimento delle prestazioni.

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per i servizi prestati ed i materiali utilizzati nel primo anno di validità del contratto, e potranno essere soggetti a revisione solo all'inizio del secondo anno in misura corrispondente alle variazioni registrate dall'indice di rilevazione dei prezzi al consumo ISTAT FOI pubblicato sulla G.U.R.I. nel mese di dicembre.

La revisione dei prezzi dovrà essere richiesta dalle parti, mediante lettera raccomandata A.R., da inviarsi almeno due mesi prima della scadenza dell'anno di validità in corso; l'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dall'inizio dell'anno contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

ATAP si impegna ad effettuare il pagamento - tramite bonifico bancario - a trenta giorni data fattura fine mese.

13. Subappalto

La Ditta aggiudicataria, salvo esplicita e motivata richiesta con conseguente autorizzazione da parte dell'ATAP, è tenuta ad eseguire direttamente il lavoro; è pertanto vietata la cessione parziale o totale della fornitura oggetto del presente contratto.

14. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

Il contratto integrerà un'ulteriore clausola risolutiva espressa con la quale le parti si danno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'aggiudicatario ponga in essere:

- a) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) impiego di materiali non di buona qualità;
- e) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- f) ripetute verifiche negative.

15. Risarcimento del danno

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi anche oltre la misura delle eventuali penali già fissate nel presente accordo, sempreché tali danni siano stimabili in un importo superiore alle suddette penali.

16. Recesso

In corso di fornitura, in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, ATAP si riserva la facoltà di:

- recedere dal contratto senza che da ciò possa derivare al fornitore diritto alcuno;
- ridurre la quantità complessiva prevista oltre i margini di variazione indicati all'art.1, in tale ultima ipotesi l'affidatario avrà diritto di richiedere la risoluzione del contratto.

17. Altre informazioni:

La valutazione economica dei costi dovuti alla gestione delle interferenze ha un valore pari a zero in quanto i rischi da interferenza tra le lavorazioni risultano eliminati/contenuti attraverso l'applicazione delle sole misure organizzative sopra individuate.

Durante lo svolgimento di attività presso le sedi ATAP non è pertanto previsto l'utilizzo di attrezzature, strumenti e dispositivi di protezione individuale o collettiva, a carico dell'Appaltatore, integrativi rispetto a quanto già in dotazione per il contenimento dei rischi specifici dell'attività svolta dall'impresa interveniente.

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura saranno trasmesse via PEC tramite la piattaforma Net4market.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 7 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nella stessa sezione "Chiarimenti" relativa alla presente gara, entro 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati sul portale internet di ATAP nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e gare.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

Direttore Generale
(Ing. Sergio Bertella)

Allegati:

- 1) Fac-simile delle condizioni generali di fornitura;
- 2) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. riportante le valutazioni relative ad eventuali costi della sicurezza connessi con l'assunzione di misure specifiche per l'eliminazione o il contenimento di rischi interferenziali; in sede di presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a segnalare ad ATAP eventuali opportunità di integrazioni al suddetto documento, sulla base dell'analisi dei rischi interferenziali;
- 3) informativa sulla privacy.
- 4) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e atti di notorietà;
- 5) Disciplinare telematico.