

ATAP SPA

QUINTO GRUPPO DI RISPOSTE AI QUESITI RELATIVI ALLA
PROCEDURA DI GARA PER I SERVIZI DI PULIZIA
DEGLI AUTOMEZZI E DELLE SEDI AZIENDALI
CIG 87208744E3

QUESITO NR. 18

Si chiedono chiarimenti in merito ad alcuni aspetti di funzionamento della piattaforma telematica di gara ed in particolare si chiede di conoscere se sia normale che la scheda denominata “abilitazione lotti” in procedura rimanga di colore rosso e se sia normale che l’operatore economico iscrittosi alla piattaforma rimanga in posizione di “preiscrizione”.

RISPOSTA

Conformemente a quanto indicato alle pagine 2 e 3 del disciplinare di gara telematico, per chiarimenti di tipo tecnico / tecnologico relativi alla partecipazione alla presente procedura di gara, si invitano tutti gli operatori economici a contattare al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, la società Net4market, in qualità di gestore della piattaforma informatica di gara.

QUESITO NR. 19

Si chiede di conoscere se, in caso di partecipazione alla procedura di gara in qualità di Consorzio stabile ai sensi dell’art. 45 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE della consorziata designata esecutrice possa essere compilato utilizzando un modello di DGUE valido scaricabile on line oppure se la consorziata dovrà iscriversi al portale per la compilazione del modello direttamente in piattaforma.

RISPOSTA

Premesso che la compilazione del modello DGUE in piattaforma non è obbligatoria ma semplicemente consigliata al fine di ridurre la possibilità di commettere errori, evitando l’utilizzo di modelli non conformi al contenuto previsto dalle norme europee e, allo stesso tempo, potendo fruire di un modello già pre configurato dalla stazione appaltante unicamente per la compilazione delle parti specificamente previste, si conferma la possibilità di utilizzare anche modelli di DGUE validi e scaricabili on line.

A tale proposito si precisa comunque che in caso di partecipazione alla procedura di gara in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette, all’operatore economico iscritto in piattaforma e incaricato di presentare la documentazione d’offerta, di predisporre e generare più DGUE mediante la selezione multipla del tasto “nuovo DGUE” presente nel menù della compilazione del DGUE nella piattaforma di gara. Una volta creato e compilato il DGUE per conto della mandante/consorziata, si potrà procedere, come da indicazioni riportate al punto 6 del disciplinare telematico, alla generazione del file .pdf del DGUE compilato al fine di trasmetterlo per la firma digitale alla mandante/consorziata.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà successivamente essere caricato, unitamente alla restante documentazione amministrativa, nell'apposito slot di caricamento presente nella piattaforma di gara.

Ad ogni buon conto, per qualsiasi difficoltà di tipo tecnico nella predisposizione del DGUE proprio della mandataria o di qualsiasi altro soggetto mandante / consorziato, si consiglia di contattare al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, la società Net4market, in qualità di gestore della piattaforma informatica di gara.

QUESITO NR. 20

Si chiede di conoscere se nel caso di ricorso al subappalto, oltre all'indicazione della percentuale di subappalto ed alla descrizione dei subappaltati, è necessario che ogni subappaltatore produca un DGUE. In caso di risposta positiva, si chiede di conoscere con quali modalità il subappaltatore deve produrre il DGUE.

RISPOSTA

Premesso che, stante la normativa attualmente in vigore, non risulta necessario produrre il DGUE del futuro subappaltatore già in sede di gara, ove il concorrente per scelta propria volesse produrlo, valgono le istruzioni riportate nella risposta fornita al quesito 19 sopra riportato.

QUESITO NR. 21

Si chiede di conoscere se sia possibile modificare la formulazione dell'attestazione da rilasciarsi ai sensi del punto 6 della Domanda di partecipazione / Modello di autocertificazione, in considerazione del fatto che la ditta aggiudicataria dovrà procedere all'assunzione di personale di cui, al momento del rilascio della suindicata attestazione, non è conoscibile il livello di formazione in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

RISPOSTA

Con riferimento a quanto richiesto preme evidenziare che la suindicata attestazione, con la quale le ditte partecipanti alla procedura d'appalto dichiarano di essere in regola con gli obblighi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di impegnarsi a consegnare ad ATAP prima dell'inizio dei servizi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, i documenti di cui all'allegato XVII del medesimo D.Lgs. 81/2008, presuppone, già di per se stessa, che la richiesta regolarità sia presente, e quindi attestabile, alla data del rilascio della dichiarazione, con ciò non rendendo necessaria alcuna ulteriore precisazione in merito alla supposta futura regolarità rinveniente da obblighi di subentro al personale attualmente adibito sull'appalto.

QUESITO NR. 22

Si chiede di conoscere se nel caso in cui la cauzione sia presentata in forma di fideiussione assicurativa è consentito caricare in piattaforma un documento firmato digitalmente dal soggetto emittente e farlo rientrare nella documentazione amministrativa.

RISPOSTA

Il disciplinare di gara al punto 11.2.2. prevede che in caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà "essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi

dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito", con ciò ammettendo la presentazione del file originale firmato digitalmente dal funzionario debitamente autorizzato all'emissione della stessa dal soggetto emittente e controfirmato digitalmente anche dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Il file dovrà successivamente essere caricato in piattaforma, seguendo le istruzioni di cui al punto 6 del disciplinare telematico, unitamente a tutta la restante documentazione amministrativa richiesta dal disciplinare di gara.

Biella, 18/05/2021.

Il Direttore Generale
Ing. Sergio Bertella
Firmato in originale