

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta ai sensi dall'art. 60 e del titolo VI capo I (settori speciali) del
D.LGS. 50/2016 per l'affidamento del servizio di

PULIZIA DEL PARCO VEICOLI E DELLE SEDI ATAP

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Marco Ardizio

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)

87208744E3

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ATAP S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente:

- il servizio di pulizia interna degli autobus e dei veicoli di servizio facenti parte del parco aziendale ATAP, presso i depositi aziendali siti in:
 - Biella – Corso G.A. Rivetti 8/b
 - Vercelli - C.so Gastaldi 16
 - Alice Castello (VC) - Via Don Caffaro 4
 - Pray Biellese (BI) - Via Biella 21
- il servizio di pulizia dei locali e delle aree di pertinenza dei depositi aziendali (Biella C.so G.A. Rivetti 8/b - Alice Castello (VC) Via Don Caffaro 4 - Pray Biellese (BI) Via Biella 21 - Vercelli C.so Gastaldi 16), dell'ufficio biglietteria (Biella Piazza S.Paolo c/o Stazione FS S.Paolo) e dei locali dell'Autostazione di Vercelli (C.so Gastaldi 16).
- nonché una quota di servizi aggiuntivi opzionali, connessi agli obblighi di pulizia e sanificazione degli autobus e degli ambienti di lavoro, rinvenienti dalla normativa nazionale vigente in materia di lotta al covid 19, che saranno o meno attivati da ATAP alla bisogna.

il tutto secondo quanto meglio specificato nell'Allegato 1 denominato "Specifiche tecniche".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre assunta dal Consiglio di amministrazione di ATAP tenutosi in data 20/04/2021 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara,
- c) Capitolato d'oneri
- d) Allegato 1 - Specifiche tecniche di pulizia
- e) Allegato 2/A - Modello Offerta Economica
- f) Allegato 2/B - Modello Offerta Elementi di valutazione quantitativi
- g) Allegato 3 - Estratto Avviso Anac
- h) Allegato 4 - Informativa tutela dati personali
- i) Allegato 5 - Condizioni generali di fornitura
- j) Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione
- k) Allegato 7 - DUVRI
- l) Allegato 8 - Prospetto del personale impiegato sull'appalto
- m) Allegato 9 - Disciplinare telematico.

Il presente appalto è regolato dai seguenti documenti:

- a) bando inviato in G.U.C.E. per la pubblicazione in data 22/04/2021;
- b) il presente disciplinare di gara, con i relativi allegati, così come elencati ai sopra riportati punti da d) a l);
- c) il capitolato d'oneri.

Per quanto non direttamente regolato dai suindicati documenti, valgono le norme di legge nazionali vigenti nelle specifiche materie.

Ai sensi degli artt. 44, 52 e 58 del D.Lgs. 50/2019, la presente procedura si svolge in modalità telematica, le offerte dovranno pertanto essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market raggiungibile al seguente indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapiella

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

Descrizione attività	principale/secondaria	CPV
Pulizia autobus	Principale	90917000-8
Pulizia sedi aziendali	Principale	90919200-4
Manutenzione aree verdi e sgombero neve	Secondaria	77310000-6

1.2. La durata del servizio è di anni 3, la data di presunta decorrenza del contratto è il 01/08/2021.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, per l'intera durata contrattuale è pari a € 925.000,00, (euro novecentoventicinquemila/00), più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € 8.500,00, (euro ottomilacinquecento/00), per un totale di € 933.500,00 (euro novecentotrentatremilacinquecento/00).

1.4. Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

La ditta affidataria, nei limiti imposti dalle esigenze tecnico organizzative dell'appalto descritte nell'offerta tecnica, si impegna ad assumere il personale impiegato nelle varie attività oggetto del presente appalto in forza alla data di pubblicazione della gara e che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro. Agli assunti verrà riconosciuto un trattamento economico orario non inferiore a quello già riconosciuto loro dall'impresa cessante, compresa l'anzianità di servizio ed il livello professionale di inquadramento. Agli stessi lavoratori dovrà essere garantita l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro di primo livello nonché di quelli di secondo livello. Al personale attualmente impiegato è applicato il CCNL delle imprese di Pulizia e Multiservizi o delle Cooperative Sociali.

1.5. L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo un adeguamento all'indice ISTAT da applicarsi con decorrenza 1° gennaio 2023 e 1° gennaio 2024, calcolato sulla base dell'indice di rivalutazione dei prezzi al consumo (indice ISTAT-FOI) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nel mese di dicembre precedente alle suddette scadenze.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il pagamento del corrispettivo avverrà per competenza mensile; le fatture dovranno essere emesse alla fine del mese di competenza e verranno pagate dall'ATAP entro il trentesimo giorno successivo al

ricevimento di ciascuna fattura senza interessi. Tale termine è però subordinato alla verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC, nonché alla consegna (sempre con cadenza mensile) di fotocopia del DM/10 ed F24 attestanti il regolare versamento dei contributi e delle imposte. In assenza della sopra citata documentazione la fattura relativa al mese non verrà posta in pagamento.

1.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. A tale proposito l'affidatario sarà tenuto a:

- comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP S.p.A. dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
- comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
- impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità.

1.9. A fronte di eventuali trasferimenti che si dovessero verificare nel corso del periodo contrattuale, potrà essere previsto un riproporzionamento delle prestazioni richieste e/o dei compensi previsti.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

2.3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 comma 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre

2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) del Codice (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili), **è vietato partecipare**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà in capo al provvisorio aggiudicatario ed eventualmente al secondo classificato nelle modalità previste dalle norme di legge vigenti.
- 4.2. ATAP potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ferme restando le verifiche di legge in capo all'aggiudicatario ed eventualmente al secondo classificato. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive medesime, conseguirà a carico dell'interessato la immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nonché la denuncia all'Autorità Giudiziaria per la comminazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68.
- 4.3. ATAP procederà alla richiesta dell'informazione antimafia in capo al concorrente risultato migliore offerente, presso la Prefettura di competenza, secondo quanto previsto all'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011. Qualora la procedura di informazione antimafia dovesse accertare la sussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, il concorrente sarà escluso dall'aggiudicazione o la medesima sarà revocata, con incameramento da parte di ATAP della cauzione provvisoria.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1. La documentazione di gara, come già elencata nelle premesse del presente documento, è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapbiella
oppure sul sito internet della stazione appaltante al seguente indirizzo:
<https://www.atapspa.it/stato/gare-aperte/>
- 5.2. Sui siti suindicati saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine alla presente procedura, che la stazione appaltante riterrà opportuno diffondere.
- 5.3. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare le suindicate pagine dei siti fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 5.4. ► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio in modo da prendere atto, preliminarmente alla formulazione ed alla presentazione dell'offerta, delle caratteristiche dimensionali e funzionali dei locali, delle aree e pertinenze, nonché dei veicoli oggetto dei servizi di pulizia e valutare tutti gli aspetti logistici essenziali per definire convenientemente modalità e tempistiche degli interventi richiesti, così come valutare le esigenze di coordinamento con i servizi e le attività svolte dal personale ATAP. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

- 5.5. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare ad ATAP, non oltre la data del 14/05/2021, all'indirizzo di posta elettronica atapspa@cert.atapspa.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC, FAX, cui indirizzare la convocazione.
- 5.6. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da ATAP. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo e ritirare la relativa attestazione.
- 5.7. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.8. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.9. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti e informazioni

- 6.1. Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", presente sulla piattaforma telematica Net4market nell'area riservata alla presente gara.
- 6.2. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 8 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno pubblicate nella stessa sezione "Chiarimenti" relativa alla presente gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.
- 6.4. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i potenziali partecipanti mediante pubblicazione sul sito della stazione appaltante e sulla piattaforma di Net4Market.
- 6.5. Sul sito della stazione appaltante e di Net4Market saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine alla presente procedura, che la stazione appaltante riterrà opportuno diffondere.
- 6.6. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare la piattaforma ed il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 6.7. Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati sul portale internet di ATAP nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e gare.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale

del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 86, comma 2 lettere a) e b), comma 3 e comma 6, nonché l'art. 49 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5. Le dichiarazioni sostitutive richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente da ATAP all'indirizzo internet riportato al precedente punto 5.1.
- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.
- 7.7. ► Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni sostitutive (o sul documento di gara unico europeo) presentate, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, ATAP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 7.8. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.
- 7.9. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Comunicazioni

- 8.1. Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
- 8.2. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ATAP e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma elettronica di gara, all'indirizzo indicato al precedente paragrafo 5.1. A tale proposito ATAP considererà l'indirizzo pec segnalato dal concorrente all'atto dell'iscrizione alla piattaforma di gara quale domicilio eletto ai fini della presente procedura.
- 8.3. Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della

presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

- 8.4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. A tale proposito sarà consentito il subappalto dell'intero servizio occasionale di sgombero neve dai piazzali e del servizio di manutenzione delle aree verdi dei depositi, fermo restando il rispetto del tetto massimo fissato dall'art. 105 suindicato, così come recentemente modificato dal D.L. 31 dicembre 2020, n. 1, e la responsabilità unica della ditta affidataria, nei confronti di ATAP, per il regolare svolgimento della prestazione e per il rispetto delle norme di legge e contrattuali da parte dell'eventuale subappaltatore.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- 10.3. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura;
- 10.4. Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto indicato nei soprariportati punti 10.2 e 10.3;
- 10.5. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- 10.6. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.8. Le spese sostenute per le pubblicazioni del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani relative alla presente procedura, previste obbligatoriamente per norma di legge, sono

rimborsate, in base al dettato dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016, alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. A titolo informativo si precisa che a oggi per le suindicate spese l'Amministrazione sostiene costi per un importo complessivo indicativo di € 1.600,00.

10.9. In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria emessa ai sensi dell'art. 93 del Codice.

La cauzione deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

- I. in contanti mediante bonifico bancario con l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la procedura CIG [87208744E3]";
- II. mediante assegno circolare intestato ad ATAP;
- III. mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico nr. 31 del 19/01/2018.
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

11.3. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

11.4. ► La cauzione dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, da dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1

settembre 1993 n° 385, contenente l'impegno a rilasciare, a favore della stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una "cauzione definitiva", valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni rese o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato e con le specifiche precisate al successivo punto 19.I.

- 11.5. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € 80,00 (euro ottanta) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC del *29 dicembre 2020*. In caso di ATI o Consorzi costituendi o costituiti il versamento è unico ed effettuato dall'impresa designata come mandataria.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

- 13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione Fascia C, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Requisito da attestare mediante DGUE;
- 2) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- 3) esecuzione negli ultimi tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, di n. 3 servizi analoghi ciascuno della durata minima annuale e di importo annuo non inferiore a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila). Requisito da attestare mediante DGUE. Di almeno uno di tali servizi il concorrente aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre apposita certificazione riportante il valore del contratto e l'attestazione di buona esecuzione rilasciata dal committente. Ove per qualsiasi ragione l'aggiudicatario non sia in grado di produrre quanto sopra richiesto, la Stazione Appaltante provvederà a revocare l'aggiudicazione definitiva e ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti e la segnalazione dell'illecito alle competenti autorità.
- 4) certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 in corso di validità. Tale requisito potrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata con la compilazione del DGUE;

- 13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

- 13.3. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

- 13.4. Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1 .1):
- 13.4.1.nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
 - b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della iscrizione in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 13.1.1);
 - c) l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia FASCIA B;
- 13.4.2 nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;
- 13.5. ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete deve presentare le due referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.2);
- 13.6. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.3), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 13.7. Il requisito di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 13.1.4), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- 13.8. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 13.9. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Codice, dovranno essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio.
- 13.10. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), per attestare i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, secondo

le disposizioni dell'art. 47 comma 2 del Codice, possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

14.1. L'offerta dovrà essere redatta secondo le modalità prescritte dal presente disciplinare e corredata dei documenti e delle certificazioni richiesti. Non sono ammesse offerte parziali.
► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

14.2. L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

14.3. Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno

26/05/2021 alle ore 16:00.

14.4. Tutta la documentazione di gara è disponibile per l'accesso libero, diretto e completo sul profilo di ATAP S.p.A. all'indirizzo www.atapspa.it - Sezione Fornitori / Gare in corso oppure presso la piattaforma informatica della società Net4market presente all'indirizzo internet indicato al paragrafo 5.1.

14.5. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma indicata al sopra indicato URL, entrando nel bando di gara pubblicato in homepage nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". Il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

Effettuata l'abilitazione alla gara, per accedere alla scheda telematica dedicata alla presente procedura è sufficiente compilare la maschera di autenticazione con le credenziali in proprio possesso (email e password) nell'home page della piattaforma, cliccare poi sul menu "E-procurement – Proc. d'acquisto", e quindi sul pulsante "Dettagli". Le operazioni da compiere nelle varie sezioni della scheda di gara sono specificate di seguito nel disciplinare e nel disciplinare telematico (Allegato 9).

14.6. E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

14.7. In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, solo l'impresa capogruppo/mandataria dovrà effettuare l'abilitazione alla gara e tutte le operazioni previste sulla piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta.

14.8. Le Imprese concorrenti dovranno inserire i documenti di offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

14.9. Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche

oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

15. Documentazione amministrativa”

Ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dovranno essere presentati i seguenti documenti:

15.1. ► Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

15.1.1. Con la sottoscrizione della domanda il concorrente rende fra l'altro le seguenti informazioni / dichiarazioni / attestazioni:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.4 del disciplinare di gara.
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del disciplinare di gara;
4. dichiara di aver preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione ovvero allega certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
5. dichiara di essere in regola con gli obblighi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, e di impegnarsi a consegnare ad ATAP prima dell'inizio dei servizi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, i documenti di cui all'allegato XVII del medesimo D. Lgs. n. 81/2008;
6. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, in quanto cooperativa, anche verso i soci, (barrare il periodo, se la Ditta non ha la forma giuridica della cooperativa)] e di far applicare ad eventuali Ditte subappaltatrici, condizioni contrattuali, normative, retributive previdenziali e assicurative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di lavoro di settore e dagli Accordi Integrativi Territoriali e/o Regionali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e/o associative dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul territorio nazionale. A tale proposito dichiara di applicare il seguente CCNL _____ e che il numero dei dipendenti esistenti alla data attuale è di _____;
7. dichiara di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

la sede INPS di _____ matricola n° _____
la sede INAIL di _____ codice ditta _____

8. attesta che, in riferimento al pagamento delle imposte e delle tasse, è competente l'Ufficio delle Entrate di _____ con sede in _____;
9. attesta che il Foro competente della Cancelleria Fallimentare è il Tribunale di _____;
10. attesta che la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio è quella di _____ e l'ASL competente è la n. _____ della Provincia di _____;
11. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
12. qualora stia partecipando alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, attesta di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
13. (per i soli consorzi stabili o consorzi di cooperative e di imprese artigiane) dichiara di concorrere per le seguenti Ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale di ogni Ditta) _____ .

Si precisa che:

- 15.1.2. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- 15.1.3. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 15.1.4. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale

rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

15.1.5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

15.2. ► **Il DGUE in formato elettronico**, seguendo le istruzioni di compilazione e caricamento previste all'art. 5 del Disciplinare telematico (disponibile in Allegato 9). Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, in alternativa può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che l'Operatore Economico dovrà provvedere a compilare tutti i campi che appariranno sul Modello di DGUE elettronico presente nell'apposita scheda di gara pubblicata sulla piattaforma Net4Market.

In particolare è il caso di precisare che, al fine di poter attestare l'eventuale diritto all'applicazione delle previsioni normative di cui all'art. 93, comma 7 secondo periodo, e comma 8 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno compilare anche l'apposito campo presente nella Parte II Sezione A del DGUE in merito al fatto che l'operatore economico sia una microimpresa oppure un'impresa piccola o media, secondo la definizione resa all'art. 3, comma 1, alinea aa) del D.Lgs 50/2016.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE presente in piattaforma.

15.2.1. **L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza di ogni altra causa di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dalla normativa vigente, come previsto ai punti 3.1.1. e 3.1.2. del presente disciplinare (mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE);

A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all'art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:

- titolare per l'impresa individuale;
- soci per la società in nome collettivo;
- soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
- per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
- per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;
- soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando.

Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, il sottoscrittore del DGUE sottoscrivendo il Modello dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

- 15.2.2. Le informazioni richieste al paragrafo 13.1.1. ossia l'**iscrizione per l'attività di cui all'art. 1 del D.M. 7.7.97 n. 274** "Regolamento di attuazione degli artt. 1 e 4 della Legge 25.1.94 n. 82 per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" presso l'apposito Albo al numero _____ dalla data _____ per la seguente fascia di classificazione del volume d'affari _____ fino ad euro _____, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 274/97. Le informazioni richieste al presente punto dovranno essere riportate all'interno del DGUE nei campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE.
- 15.2.3. Le attestazioni richieste al paragrafo 13.1.3. ossia l'aver eseguito **negli ultimi tre anni**, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, **n. 3 servizi analoghi** ciascuno della durata minima annuale e di importo annuo non inferiore a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila), mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione C Punto 1b) del DGUE. Di almeno uno di tali servizi il concorrente aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre apposita certificazione riportante il valore del contratto e l'attestazione di buona esecuzione rilasciata dal committente. Ove per qualsiasi ragione l'aggiudicatario non sia in grado di produrre quanto sopra richiesto, la Stazione Appaltante provvederà a revocare l'aggiudicazione definitiva e ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti e la segnalazione dell'illecito alle competenti autorità.
- 15.2.4. il requisito richiesto al paragrafo 13.1.4. ossia il **possesso della certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001** in corso di validità, da attestarsi mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione D del DGUE.
- 15.2.5. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto, mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione C Punto 10 del DGUE.

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
4. ► In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

- 15.3. ► **a pena di esclusione**, le **referenze bancarie** di cui al paragrafo 13.1.2. del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 15.4. ► **in caso di avvalimento**, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- a. ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - b. ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.
- L'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non potrà partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice, o prestare avvalimento per altro concorrente.
- 15.5. ► **a pena di esclusione**, documento attestante **la cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.6. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** di € 80,00 (*euro ottanta*) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.
- 15.7. **informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali** (Reg. EU 679/2016) che deve essere scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (allegato n. 4).

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

- 15.8. **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane, a pena di esclusione:**
- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
 - b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.9. ► **a pena di esclusione:**

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

15.10. ► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

15.11. ► **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

15.12. Il concorrente può allegare alla documentazione amministrativa la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

16. Offerta tecnica - Elementi di valutazione qualitativi"

16.1. ► L'Offerta tecnico-organizzativa deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica redatta nel rispetto dei contenuti minimi di seguito esplicitati:

- descrizione del sistema organizzativo proposto per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto di cui il concorrente intende avvalersi allo scopo di rendere un servizio quanto più efficace ed efficiente possibile. La lunghezza massima ammessa per la relazione riferita al presente punto è di 2 pagine (ossia 2 facciate), redatte con utilizzo del carattere Arial 12, non sono computati nel limite suindicato eventuali allegati costituiti ad esempio da brochure illustrative, tabelle e schemi esplicativi; nel caso di mancata osservazione del numero massimo di pagine ammesse, ATAP non prenderà in considerazione la relazione, assegnando al concorrente un punteggio pari a 0;
- descrizione del sistema di controllo e delle procedure di verifica dell'attività di pulizia svolte, avendo cura di indicare come sarà organizzata la funzione di programmazione, controllo e coordinamento dei lavori. La lunghezza massima ammessa per la relazione riferita al presente punto è di 2 pagine (ossia 2 facciate) redatte con utilizzo del carattere Arial 12, non sono computati nel limite suindicato eventuali allegati costituiti ad esempio da brochure illustrative, tabelle e schemi esplicativi; nel caso di mancata osservazione del numero massimo di pagine ammesso, ATAP non prenderà in considerazione la relazione, assegnando al concorrente un punteggio pari a 0.

16.2. ► L'offerta tecnica deve essere presentata su file in formato pdf e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente o, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**,

con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi da 15.1.2 a 15.1.5.

- 16.3. L'offerta tecnica dovrà quindi essere caricata sulla piattaforma telematica di gara secondo quanto meglio specificato all'art. 6 del disciplinare telematico di gara (Allegato 9).
- 16.4. L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 16.5. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla gara.

17. Offerta economica e altri elementi di valutazione quantitativi

17.1. ► L'offerta economica unitamente all'offerta relativa agli altri elementi di valutazione di carattere quantitativo, i cui criteri di valutazione, a valere dalle offerte presentate, sono pertanto di tipo deterministico e la cui assegnazione dei punteggi avverrà mediante la semplice applicazione delle formule matematiche esplicitate al sotto riportato punto 18.5, dovranno essere predisposte secondo il modello previsto in Allegato 2 al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) ► Offerta Economica:

- I. relativa all'esecuzione delle attività previste in allegato 1 - Specifiche tecniche, con esclusione delle attività relative al paragrafo denominato "Servizi aggiuntivi - Interventi di pulizia e sanificazione contro il Covid 19";
- II. relativa all'esecuzione delle attività previste al paragrafo denominato "Servizi aggiuntivi - Interventi di pulizia e sanificazione contro il Covid 19", presente in allegato 1 – Specifiche tecniche, quota di servizio opzionale;

Entrambi gli elementi di offerta su riportati dovranno essere espressi in termini di costo del servizio in valore assoluto, la cui somma non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara, pari ad euro 925.000,00, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.

Dovrà inoltre essere prodotta una giustificazione dell'importo totale dell'offerta, dato dalla somma delle 2 voci di costo di cui ai su riportati alinea I e II, secondo i criteri di seguito indicati:

- i. ► con esplicitazione dell'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già compreso nell'importo esposto nella suindicata voce a);
- ii. ► con esplicitazione dell'importo dei costi complessivi della manodopera che il concorrente dovrà sostenere per l'erogazione dell'appalto, il cui importo è già compreso in quello esposto nella suindicata voce a) e con il dettaglio anche del numero degli addetti impiegati, delle differenti qualifiche e livelli nonché delle ore di lavoro contrattuali previste;
- iii. ► con esplicitazione della composizione del prezzo con riferimento alle sue altre varie voci di costo, compresi in particolare i costi da sostenere per l'utilizzo di macchinari, attrezzature e prodotti;

b) ► Parametri tecnico-quantitativi dei servizi di pulizia:

- i. indicazione del monte ore annuo complessivamente erogato dall'affidatario per l'esecuzione dell'intero servizio. Il monte ore offerto si deve riferire alla sola sommatoria delle ore effettivamente lavorate in cantiere da ciascun addetto nel corso di un intero anno di servizio. ATAP provvederà a rendicontare le suindicate ore di servizio rilevando le timbrature in ingresso ed in uscita di

ciascun addetto autorizzato al servizio presso tutti i depositi aziendali. Il mancato raggiungimento del monte ore complessivo indicato in sede di offerta sarà oggetto di penali contrattuali secondo quanto meglio esplicitato al paragrafo B del capitolato d'appalto;

- ii. indicazione del monte ore annuo di formazione da erogare a ciascun addetto impiegato in cantiere, con esclusivo riferimento ai seguenti argomenti:
 - illustrazione delle informazioni, delle prescrizioni, delle norme comportamentali e delle possibili interferenze previste dal DUVRI;
 - prassi di utilizzo e stoccaggio dei prodotti in uso e modalità di svolgimento delle attività previste presso le sedi ATAP;
 - gestione delle emergenze presso le sedi ATAP con individuazione delle vie di fuga e dei punti di ritrovo;
 - modalità operative per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio di pulizia degli autobus.

L'offerta relativa al suindicato monte ore deve riferirsi alle ore totali di formazione erogate a ciascun addetto impiegato in cantiere (ossia monte ore formazione per singolo addetto cantiere), non deve quindi essere intesa come un monte ore durata corsi. I corsi dovranno tenersi obbligatoriamente presso la sede ATAP di C.so Rivetti 8/b in Biella; ATAP si riserva di fare assistere proprio personale dipendente alla tenuta dei corsi. ATAP provvederà a rendicontare il monte ore di presenza in cantiere dedicate da ciascun addetto alle attività di formazione in modo separato dal monte ore di cui al punto 17.1.b.i. L'affidatario sarà tenuto a trasmettere ad ATAP copia degli attestati di partecipazione al corso rilasciati ai singoli addetti e riportanti nel dettaglio gli argomenti trattati, nonché copia di ogni eventuale documento scritto che sia stato utilizzato per la tenuta dei corsi (manuali, istruzioni operative o altro). La violazione degli impegni indicati nel presente alinea potrà essere oggetto di specifica contestazione contrattuale e conseguente eventuale addebito di penale contrattuale.

- iii. Impegno ad adottare specifica procedura volta a garantire il controllo periodico delle attrezzature in uso presso i cantieri, delle cassette di primo soccorso a disposizione del personale e dei DPI in dotazione agli addetti, con evidenza degli esiti che attestino la regolare tenuta dei suindicati dispositivi a norma di legge ed in buono stato d'uso, con relativa trasmissione ad ATAP dei controlli effettuati;
- iv. Impegno ad impiegare nelle attività di pulizia unicamente prodotti a marchio ecolabel;
- v. Impegno a lavare i vetri degli autobus con utilizzo di prodotto anti appannamento;
- vi. Impegno a lavare i vetri degli autobus con impiego di lavavetri automatico in grado di garantire la completa aspiratura del liquido impiegato;
- vii. Impegno a lavare i pavimenti non tessili degli autobus con macchina lavasciuga;
- viii. Impegno a lavare i pavimenti tessili degli autobus con macchina ad iniezione estrazione a 1 o 2 passaggi;
- ix. Impegno a lavare i cieli degli autobus extraurbani con macchina ad iniezione estrazione;

- x. Impegno a lavare i sedili in panno degli autobus con utilizzo di sistema a schiuma tramite macchinario che garantisce sistema di iniezione / estrazione;
 - xi. Impegno a garantire nella pulizia periodica delle tendine e degli appoggiatesta: la rimozione, il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura delle stesse nell'arco di 24 ore;
 - xii. Impegno ad attivare un trattamento nanotecnologico protettivo antigraffiti;
 - xiii. Possesso, alla data di scadenza delle offerte relative al presente bando, di certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo la norma OHSAS 18001.
- 17.2. ► Il Modello dell'offerta economica ed il Modello degli altri elementi di valutazione quantitativi, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, gli stessi modelli dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi da 15.1.2 a 15.1.5.
- 17.3. L'offerta economica e quella relativa ai parametri tecnico quantitativi dovranno quindi essere caricate sulla piattaforma telematica di gara secondo quanto meglio specificato all'art. 7 del disciplinare telematico di gara (Allegato 9).
- 17.4. L'allegato 1 al presente disciplinare denominato "Specifiche Tecniche" riporta i dati tecnici relativi al numero di sedi e autobus, alla tipologia delle attività da svolgere e altri dati utili per la determinazione dell'offerta. I dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante sono riportati nell'Allegato 8 "Prospetto del personale impiegato sull'appalto".

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

18.1.1 L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del Codice, all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nel rispetto dei termini fissati dall'art. 77 comma 7 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui ai successivi paragrafi 18.4. e 18.5., mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

P_i = $C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
dove
P_i = punteggio concorrente i;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a = peso criterio di valutazione a;
P_b = peso criterio di valutazione b;
.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

18.1.2.L'offerta tecnica / economica sarà oggetto di valutazione sulla base dei seguenti sub criteri:

Criteri	Natura dei criteri	Pesi
<p>B1. Adeguatezza del sistema organizzativo dedicato alla gestione complessiva dell'appalto. Saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguatezza organizzazione delle squadre di lavoro impiegate presso ciascun deposito sia per numero addetti sia per fasce orarie di presenza nel periodo invernale ed estivo; - adeguatezza organigramma relativo al personale impegnato per la gestione del presente appalto, riportante anche le funzioni svolte da ciascun addetto impiegato (comprese le funzioni di programmazione, direzione e controllo attività). 	Qualitativa	10
<p>B2. Sistema di autocontrollo e monitoraggio del servizio erogato</p> <p>Adeguatezza del sistema di autocontrollo e verifica del servizio, con particolare attenzione agli aspetti di completezza del sistema di modulistica utilizzata e rilevazione degli standard di qualità delle pulizie ordinarie e periodiche.</p>	Qualitativa	5
<p>A1. Monte ore annuo effettivo proposto per l'esecuzione dell'intero servizio</p>	Quantitativa	12
<p>A2. Formazione del personale</p>		

• Numero delle ore di formazione previste per ciascun addetto	Quantitativa	4
A3. Adozione di specifica procedura volta a garantire il controllo periodico (almeno annuale) delle attrezzature in uso presso i cantieri, delle cassette di primo soccorso a disposizione del personale e dei DPI in dotazione agli addetti	Quantitativa	5
A4. Utilizzo esclusivo di prodotti per la pulizia a marchio ecolabel	Quantitativa	3
A5. Lavaggio dei vetri dell'autobus con utilizzo di prodotto anti appannamento	Quantitativa	3
A6. Lavaggio dei vetri dell'autobus con lavavetri automatico in grado di garantire la completa aspiratura del liquido impiegato	Quantitativa	3
A7. Lavaggio pavimenti non tessili dell'autobus con macchina lavasciuga	Quantitativa	3
A8. Lavaggio pavimenti tessili dell'autobus con macchina ad iniezione estrazione a 1 o 2 passaggi	Quantitativa	4
A9. Lavaggio dei cieli su autobus extraurbani con macchina ad iniezione estrazione	Quantitativa	4
A10. Lavaggio sedili in panno mediante utilizzo di sistema a schiuma tramite macchinario che garantisce sistema di iniezione / estrazione	Quantitativa	4
A11. Per la pulizia periodica delle tendine e degli appoggiatesta: rimozione, lavaggio, asciugatura e stiratura in sole 24 ore	Quantitativa	4
A12. Trattamento nanotecnologico protettivo antigraffiti	Quantitativa	2
A13. Possesso, alla data di scadenza delle offerte relative al presente bando, di certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo la norma OHSAS 18001	Quantitativa	4
A14. Ribasso d'asta	Quantitativa	30
Totale		100

18.2. Operazioni di gara

- 18.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di ATAP in Corso G.A. Rivetti 8/b a Biella, nella data che sarà resa nota mediante tempestiva pubblicazione sui siti internet indicati al precedente punto 5.1. Chiunque potrà presenziare allo svolgimento della gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 18.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede di ATAP suindicata in *orario e giorno* che sarà tempestivamente comunicato ai concorrenti con le medesime modalità previste al precedente punto 18.2.1.
- 18.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività della presentazione delle offerte caricate in piattaforma dai concorrenti e al controllo della completezza e della

correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

- 18.2.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della scheda contenente le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 18.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della scheda contenente l'offerta economica e gli altri elementi di valutazione quantitativi, dando lettura, con riferimento all'offerta presentata da ciascun concorrente, degli elementi di offerta pervenuti.
- 18.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 18.2.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche quantitative, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 18.2.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 18.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 18.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per gli aspetti quali/quantitativi dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 18.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 18.2.12. Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate.
- 18.2.13. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

18.3. Verifica della documentazione amministrativa

- 18.3.1. La Commissione, sulla base della Documentazione amministrativa pervenuta, procede a:
 - a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo, ove previsto, attivare la procedura del soccorso istruttorio, o in alternativa ad escludere dalla gara i concorrenti interessati;
 - b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) in caso di esclusioni, comunicare quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

18.3.2.1 requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 86, commi 3 e 4 del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
- 2) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.3), attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
 - i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.
- 3) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.4) mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

18.4. Valutazione dell'offerta tecnica – elementi di valutazione qualitativi

18.4.1 La Commissione, sulla base dell'Offerta tecnica presentata, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al successivo paragrafo.

18.4.2 La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata:

mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

18.4.3 I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

18.5. Valutazione dell'offerta economica e degli altri elementi di valutazione quantitativi

18.5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle Offerte economiche e degli altri elementi di valutazione quantitativi, dando lettura dei ribassi e degli elementi quantitativi di offerta pervenuti.

18.5.2 La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica e agli altri elementi quantitativi in base alle formule indicate nelle seguenti tabelle

Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
P_b	=	prezzo a base di gara
P_i	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo
P_m	=	prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il coefficiente determinato come sopra viene quindi moltiplicato per il corrispondente peso indicato in tabella di cui al punto 18.1.2.

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa di cui ai punti 18.1.2. A1 e A2, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata nella Tabella sottostante.

Formula per l'attribuzione del punteggio ai criteri di natura quantitativa

$$C_i = R_{ai} / R_{a \max}$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_{ai}	=	valore dell'offerta del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione a;
R_{a max}	=	valore dell'offerta più conveniente pervenuta per il criterio di valutazione a.

Il coefficiente determinato come sopra viene quindi moltiplicato per il corrispondente peso indicato in tabella di cui al punto 18.1.2.

Per la valutazione delle offerte relative al criterio tecnico di natura quantitativa di cui al punto 18.1.2. A3, il punteggio sarà assegnato ai singoli concorrenti sulla base della seguente tabella:

Impegno al controllo trimestrale	Punti 5
Impegno al controllo semestrale	Punti 3
Impegno al controllo annuale	Punti 1
Nessun impegno ad adottare la procedura e a prevedere un controllo	Punti 0

Per tutti gli altri criteri di cui ai punti da A4 ad A13, saranno assegnati ai concorrenti i punti indicati nelle corrispondenti righe della tabella riportata al paragrafo 18.1.2. a seconda che i singoli concorrenti abbiano o meno indicato nel “Modello di Offerta Economica e degli altri elementi di natura quantitativa” la disponibilità ad attivare le relative soluzioni tecniche proposte dalla stazione appaltante o il possesso della certificazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori secondo le norme OHSAS 18001.

18.6. Verifica di anomalia delle offerte

- 18.6.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi della commissione di gara.
- 18.6.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- 18.6.3 Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta ATAP potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 18.6.4 All'offerente è assegnato un termine perentorio di *10 (dieci)* giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 18.6.5 ATAP, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 18.6.6 All'offerente è assegnato un termine perentorio di *5 (cinque)* giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 18.6.7 ATAP, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

- 18.6.8 Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 18.6.9 La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 18.6.10 La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 18.6.11 Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni dell'art. 97 del Codice.

19. Perfezionamento dell'affidamento

Entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire ad ATAP:

- I. Documento comprovante la stipula a favore di ATAP di una **“cauzione definitiva”** emessa ai sensi dell'art. 103 del Decreto.

La "cauzione" dovrà:

- essere rilasciata da istituto bancario o assicurativo o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente;
- avere validità fino alla scadenza prevista per l'appalto.

Nel caso in cui l'importo della cauzione risultasse insufficiente a coprire eventuali danni subiti, resta salvo per ATAP l'esercizio di ogni azione volta al risarcimento del maggior danno subito; il concorrente aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare l'importo della cauzione, qualora ATAP dovesse avvalersene in tutto o in parte durante il periodo relativo all'esecuzione dell'intera fornitura; l'integrazione dovrà avvenire nel termine di 10 giorni, altrimenti verrà reintegrata d'ufficio prelevando l'importo corrispondente dai pagamenti da effettuare.

La “cauzione definitiva” è rilasciata ai fini della garanzia dei corretti adempimenti contrattuali; ove dai controlli effettuati in corso di esecuzione contrattuale si rilevasse la ripetuta violazione degli impegni contrattuali, ne conseguirà la risoluzione di diritto del presente contratto, ed ATAP potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il risarcimento dei maggiori costi indotti dalla risoluzione stessa.

Inoltre, preliminarmente all'inizio dei servizi, l'affidatario dovrà consegnare ad ATAP:

- II. Copia, sottoscritta per accettazione, del “Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali” comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.”, consegnato da ATAP;
- III. i documenti di cui all'allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008, compreso il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per il cantiere oggetto dell'appalto;

- IV. Documentazione attestante l'effettuazione delle sedute di formazione specifiche per lo svolgimento delle attività ricomprese nel presente appalto di cui al punto 17.1.b.ii;
- V. Copia sottoscritta per accettazione del documento "Condizioni generali di fornitura" (Ved. allegato 5) consegnato da ATAP;
- VI. In adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto a:
- comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
 - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità.

- VII. Censimento di tutti i prodotti ovvero agenti chimici, puri e/o in soluzione, pericolosi e non pericolosi, utilizzati per svolgere il servizio, corredato di copia delle relative schede di sicurezza, redatte in 16 punti, in lingua italiana e aggiornate all'attuale normativa vigente. Tale adempimento dovrà essere ripetuto dall'affidatario, in via preliminare, ogniqualvolta debba procedere per lo svolgimento del servizio all'inserimento di un nuovo prodotto e comunque, almeno una volta all'anno, dovrà essere rinnovato il censimento generale trasmettendo le schede di sicurezza di tutti i prodotti in uso;
- VIII. Elenco aggiornato dei prodotti contenuti nelle cassette di Pronto Soccorso a disposizione per il personale, ricomprendenti eventuali integrazioni prescritte dal Medico Competente. Tale adempimento dovrà essere ripetuto dall'affidatario, in via preliminare, ogniqualvolta debba procedere all'inserimento di un nuovo prodotto;
- IX. Infine l'affidatario dovrà consegnare:
- i. l'elenco del personale impiegato sull'appalto, unitamente ai giudizi di idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni cui lo stesso è addetto e della relativa scadenza. I giudizi di idoneità dovranno essere ritrasmessi alla committente ogni qualvolta siano stati rinnovati;
 - ii. attestati dell'avvenuto svolgimento, da parte di tutto il personale impiegato sull'appalto, della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoro;
 - iii. eventuale richiesta di attivazione del subappalto per le attività che fossero state indicate, in sede di gara, come da esternalizzare, alle condizioni di cui all'art. 105 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancata consegna da parte dell'impresa aggiudicataria dei documenti di cui ai punti da 19.I a 19.VI entro le scadenze indicate, o nel caso in cui i contenuti dei suddetti documenti risultino non conformi alle prescrizioni del presente disciplinare, ATAP si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e rescissione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria. In caso di mancata, tardiva o incompleta consegna dei documenti di cui ai punti da 19.VII a 19.IX saranno applicate le penali previste dal punto B del Capitolato di gara.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Qualunque contenzioso che avesse a sorgere nel corso della fornitura, non darà diritto alla ditta aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione della fornitura.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore Generale

Ing. Sergio Bertella

(F.to in originale)

Il Presidente

ing. Vincenzo Ferraris

(F.to in originale)