

TABELLA 1 - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI DI PULIZIA PRESSO LE SEDI ATAP***DEPOSITI DI ALICE CASTELLO - PRAY BIELLESE E VERCELLI:***

Uffici - disimpegni - corridoi - mense - spogliatoi - magazzini - servizi igienici - punti manutenzione (ed, inoltre, Autostazione di Vercelli e Autorimessa di Alice Castello):

1. frequenza giornaliera:
 - 1.1. spazzatura di tutti i pavimenti;
 - 1.2. lavaggio pavimenti uffici, mense, spogliatoi;
 - 1.3. svuotamento cestini e contenitori carta;
 - 1.4. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni normative;
 - 1.5. spolveratura scrivanie, arredi, suppellettili e termosifoni/termoconvettori;
 - 1.6. pulizia e disinfezione servizi igienici (sanitari, pavimentazione, arredi);
2. frequenza bisettimanale:
 - 2.1. pulizia a fondo con lavaggio di tutti i pavimenti (escluso rimessa di Alice Castello);
 - 2.2. lavaggio pavimenti punti manutenzione;
 - 2.3. lavaggio e sgrassaggio pavimenti e pareti fosse (Vercelli);
3. frequenza mensile:
 - 3.1. spazzatura e lavaggio del pavimento della rimessa di Alice Castello, da effettuarsi mediante mezzo meccanico;
4. frequenza bimestrale:
 - 4.1. lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni e pulizia piani alti (escluso punti manutenzione);
 - 4.2. lavaggio pareti piastrelate;
 - 4.3. spazzatura aree esterne;
5. frequenza annuale (febbraio):
 - 5.1. lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni dei punti manutenzione;
 - 5.2. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;
6. biennale a richiesta:
 - 6.1. diserbo piazzali, manutenzione aree verdi e siepi perimetrali;
7. frequenza annuale (agosto):
 - 7.1. lavaggio tende e veneziane;
8. All'occorrenza (intervento entro un'ora dalla richiesta che potrà essere inoltrata a partire dalle ore 4:00 a.m.):
 - 8.1. servizio sgombero neve e spargimento sale ai piazzali di tutti i depositi più autostazione di Vercelli.

DEPOSITO DI BIELLA:

Palazzina uffici su via Rivetti, Palazzina movimento su via Maggia, manica servizi (Uffici - disimpegni - corridoi - sala turni - sala formazione e sindacale - locali refettorio - spogliatoi - servizi igienici:

1. frequenza giornaliera:
 - 1.1. spazzatura di tutti i pavimenti;
 - 1.2. lavaggio pavimenti mensa e spogliatoi;
 - 1.3. svuotamento cestini e contenitori carta;
 - 1.4. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni normative;
 - 1.5. spolveratura scrivanie, arredi, suppellettili e termosifoni/termoconvettori;
 - 1.6. pulizia e disinfezione servizi igienici (sanitari, pavimentazione, arredi);
2. frequenza bisettimanale:
 - 2.1. spazzatura e lavaggio delle scale interne da piano seminterrato a copertura edificio;
3. frequenza settimanale:

- 3.1. lavaggio pavimenti;
- 3.2. spazzatura balconi palazzina uffici
- 3.3. spazzatura scala esterna;
- 4. frequenza bimestrale:
 - 4.1. lavaggio pareti piastrellate e pulizia piani alti;
- 5. Frequenza trimestrale:
 - 5.1. Lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni raggiungibili senza necessità di effettuare attività in quota.
- 6. frequenza annuale (aprile):
 - 6.1. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;
- 7. frequenza annuale (agosto):
 - 7.1. lavaggio tende e veneziane;
 - 7.2. spazzatura solaio piano palazzina uffici compresa la pulizia dei pannelli solari
 - 7.3. pulizia canali di scarico acque adiacenti ai balconi della palazzina uffici
 - 7.4. lavaggio vetri ed infissi esterni per i quali sia necessario effettuare attività in quota

DEPOSITO DI BIELLA:

Archivi (seminterrato):

- 1. frequenza annuale (agosto):
 - 1.1. spazzatura a fondo pavimenti;

DEPOSITO DI BIELLA:

Magazzino ricambi:

- 1. frequenza settimanale:
 - 1.1. spazzatura e lavaggio pavimenti;
- 2. frequenza annuale (aprile):
 - 2.1. lavaggio pareti finestate ed infissi interni ed esterni;
 - 2.2. spolveratura scaffali e pulizia piani alti;
 - 2.3. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;

DEPOSITO DI BIELLA: Officina (comprese fossa di lavorazione e fosse ponti sollevatori):

- 1. frequenza giornaliera:
 - 1.1. spazzatura di tutti i pavimenti e svuotamento contenitori;
 - 1.2. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni legislative;
- 2. frequenza bisettimanale:
 - 2.1. lavaggio e sgrassaggio pavimenti;
 - 2.2. Pulizia a fondo delle pareti e dei pavimenti delle fosse d'officina;
- 3. frequenza annuale (agosto):
 - 3.1. lavaggio vetri ed infissi interni/esterni compresi i portoni;
 - 3.2. pulizia accurata dei soffitti e degli angoli;
 - 3.3. spolveratura scaffali, pulizia mobilio e macchinari.

DEPOSITO DI BIELLA:

Aree esterne:

- 1. frequenza quindicinale
 - 1.1. spazzatura area rifornimento carburante, box autolavaggio, area e locali pulizie autobus;
 - 1.2. pulizia colonnine erogazione carburante;
- 2. frequenza mensile (periodo aprile-settembre)

- 2.1. sfalcio e pulizia aree verdi con smaltimento a cura e carico impresa (comprese aree esterne al deposito al confine con i piazzali di parcheggio veicoli, il prato antistante la palazzina uffici lungo la via Rivetti ed il fosso di scolo acqua piovana adiacente al sedime stradale;
- 2.2. diserbo e rimozione infestanti da piazzali in autobloccanti
3. frequenza mensile
 - 3.1. spazzatura/aspirazione area rifiuti, aree lavaggio motori lato sud officina
 - 3.2. box prefabbricati;
4. frequenza semestrale (primavera e autunno):
 - 4.1. manutenzione aree verdi con potatura alberi, arbusti e aiuole;
5. frequenza annuale (periodo da concordare)
 - 5.1. spazzatura con idoneo mezzo meccanico delle aree di parcheggio (piazzale autobus e veicoli);
6. All'occorrenza (intervento entro un'ora dalla richiesta che potrà essere inoltrata a partire dalle ore 4:00 a.m.):
 - 6.1. servizio sgombero neve
 - 6.2. spargimento sale nei piazzali di parcheggio e manovra veicoli (auto e bus) e lungo i marciapiedi perimetrali e di accesso agli edifici.

UFFICIO DI BIELLA sito presso Atrio Stazione FF.SS. di P.zza S.Paolo:

1. frequenza bisettimanale:
 - 1.1. spazzatura dei pavimenti;
 - 1.2. svuotamento cestini e contenitori carta;
 - 1.3. trasporto dei rifiuti al punto di raccolta nel rispetto delle disposizioni normative;
 - 1.4. spolveratura scrivanie, arredi, suppellettili e termosifoni/termoconvettori;
2. frequenza bimestrale (in concomitanza con le analoghe attività svolte presso il deposito di Biella):
 - 2.1. lavaggio vetri ed infissi interni ed esterni e pulizia piani alti;

PULIZIA VEICOLI PRESSO I DEPOSITI AUTOBUS

1. frequenza giornaliera (da lunedì a sabato):
 - 1.1. aspirazione accurata e completa del pavimento, compresi angoli, e dei sedili (mediante idonea attrezzatura di tipo industriale);
 - 1.2. lavaggio dei pavimenti;
 - 1.3. spolveratura completa mancorrenti, davanzali, passaruote, cartelli, cassetta indicatori, posto guida, cruscotto, para - sole posto guida, porta estintori, cassette, supporti esistenti;
 - 1.4. pulizia accurata e completa, compresa asciugatura interna, dei cristalli parabrezza e laterali (posto guida). Rimozione macchie e sporco da cristalli laterali zona passeggeri;
 - 1.5. rimozione da tutte le superfici di imbrattamenti vari (es: gomme da masticare).
2. frequenza mensile:
 - 2.1. lavaggio a fondo dei pavimenti, delle parti in carrozzeria interne, mancorrenti, passaruota, cruscotto, davanzali, cartelli pubblicitari, cassette indicatori di linea, estintore e zoccoli, con rimozione di scritte, graffiti, ecc.
 - 2.2. lavaggio accurato del posto guida, smacchiatura e disinfezione (compreso sedile), con impiego di prodotti antiallergici;
 - 2.3. lavaggio a fondo completo ed accurato e disinfezione della parte anteriore e posteriore dei sedili con rivestimento impermeabile (finta pelle, plastica), risciacquo ed asciugatura;

N.B. Limitatamente a 40 veicoli le specifiche della pulizia mensile previste al presente paragrafo 2 dovranno essere svolte con frequenza quindicinale.
3. frequenza annuale da effettuarsi nei mesi di giugno, luglio ed agosto:

- 3.1. lavaggio e stiratura tendine ed appoggiatesta;
 - 3.2. lavaggio a fondo completo ed accurato dei cieli, risciacquatura, asciugatura;
 - 3.3. lavaggio a fondo ed accurato dei sedili in panno, risciacquo, asciugatura e smacchiatura.
4. frequenza annuale da effettuarsi nei mesi di marzo aprile maggio:
- 4.1. Sanificazione degli interni dei veicoli con specifici prodotti conformi alle linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità.
 - 4.2. Sanificazione degli impianti di climatizzazione dei veicoli mediante utilizzo di specifici prodotti conformi alle linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità.

5. Servizi aggiuntivi - Interventi di pulizia e sanificazione contro il Covid 19

Conformemente alla circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020 l'impresa affidataria dovrà:

- 5.1. ogni due settimane la sanificazione degli uffici, delle officine e dei locali comuni e spogliatoi presso tutte le sedi;
- 5.2. ogni settimana la sanificazione dei piani di lavoro, tastiere, schermi touch, mouse, distributori di bevande e snack e altri strumenti di lavoro anche di uso promiscuo;
- 5.3. la disinfezione quotidiana delle superfici interne degli autobus (intese come tutte le superfici a contatto con l'utenza e/o i lavoratori aziendali, con particolare attenzione alle superfici di appoggio e ritenzione presenti sui veicoli oltreché quelle di contatto con le mani dei conducenti);
- 5.4. la disinfezione settimanale delle superfici interne dei veicoli di servizio.
- 5.5. a richiesta dell'Azienda, pulizia e sanificazione dei locali interessati dalla presenza di persona positiva al COVID-19, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, e ventilazione degli stessi.

Le attività da svolgere sugli autobus dovranno essere effettuate utilizzando prodotti disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro al 1%, così come riportato dalle indicazioni ministeriali attualmente vigenti. Per le attività da svolgere nelle altre aree di lavoro aziendali (uffici, officina, depositi, bagni, spogliatoi) dovranno essere impiegati prodotti conformi alle specifiche riportate nella su richiamata circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020.

Il personale dell'impresa affidataria inoltre dovrà provvedere al rabbocco degli appositi dispenser che ATAP ha provveduto ad installare sugli autobus per la distribuzione di soluzioni idroalcoliche da utilizzarsi da parte dell'utenza per la detersione delle mani. Il prodotto idroalcolico è reso disponibile da ATAP.

NORME SPECIFICHE

La voce “pavimenti” deve intendersi comprensiva della superficie delle scale, pianerottoli e in generale delle superfici calpestabili.

La pulizia dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica.

La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti (compresi le fotocopiatrici) e con particolare attenzione ai davanzali delle finestre.

Le attività su superfici/aree oltre i 2 mt. dal piano pavimento devono essere effettuate mediante l’ausilio di opere provvisionali/attrezzature idonee e conformi alla normativa vigente

Lo sgombero neve e lo spargimento del sale deve essere effettuato mediante l’utilizzo di idonea attrezzatura industriale adeguatamente dimensionata in relazione alla superficie delle aree oggetto di intervento.

TABELLA 2 - AUTOBUS - AUTOVETTURE - AUTOCARRI DI SERVIZIO PREVISTI NEL SERVIZIO DI "PULIZIA INTERNA" PRESSO I DEPOSITI AZIENDALI:

Al fine di consentire un'adeguata stima degli impegni del servizio di PULIZIA MENSILE E ANNUALE, di seguito sono riportati il numero e la dislocazione degli autobus attualmente disponibili al servizio.

DEPOSITO	AUTOBUS	AUTOVETTURE ED AUTOCARRI
BIELLA	78	11
ALICE CASTELLO	33	1
PRAY BIELLESE	40	2
VERCELLI	40	1

NB: Al fine di consentire un'adeguata stima degli impegni del servizio di PULIZIA GIORNALIERA rivolto agli automezzi si precisa che:

- nel periodo invernale (10/09 – 10/06) gli autobus impiegati effettivamente in servizio dal lunedì al sabato sono circa 143 (più o meno il 10%);
- nel periodo estivo (11/06 – 31/07) gli autobus impiegati effettivamente in servizio dal lunedì al sabato sono circa 85 (più o meno il 10%);
- nel mese di agosto (01/08 – 25/08) gli autobus impiegati effettivamente in servizio dal lunedì al sabato sono circa 50 (più o meno il 10%);
- le autovetture e gli autocarri saranno sottoposti a pulizia con periodicità mensile seguendo le specifiche tecniche previste per la frequenza giornaliera e mensile (punti 1 e 2 del paragrafo "Pulizia veicoli presso i depositi autobus").

Il 50% dei veicoli sarà a disposizione, per le operazioni di pulizia interna dalle ore 5 alle ore 14.

Il 50% restante dei veicoli sarà a disposizione, per la pulizia interna dalle ore 14 alle ore 22.

I quantitativi dei veicoli messi a disposizione potranno variare del 10% in più od in meno.

NORME SPECIFICHE

1. Nuovi acquisti, alienazioni o spostamenti di veicoli potranno portare a limitate variazioni ai quantitativi indicati in tabella 2 (non oltre un massimo del 20% del totale assegnato globalmente per Deposito), senza modifica del corrispettivo contrattuale.
2. Nel rispetto dei quantitativi riportati nelle tabelle 1 e 2 (e considerato quanto espresso al precedente punto), i programmi giornalieri di pulizia potranno subire, per esigenze di servizio e ad insindacabile giudizio dei responsabili ATAP, alcune variazioni: in particolare ATAP potrà richiedere che vengano eseguite talune operazioni, tra quelle indicate nella tabella 1, in luogo di altre programmate.
3. I prodotti che la ditta affidataria ritenesse di adoperare in operazioni di pulizia non dovranno minimamente compromettere i materiali su cui vengono impiegati; in particolare non è consentito l'uso di materiali o attrezzi che righino anche minimamente le superfici trattate, l'uso di prodotti abrasivi (pomice ecc.) e corrosivi (soda ecc.).