

**DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 47 DPR 445/2000  
AI FINI DEL RIMBORSO TITOLI DI VIAGGIO  
PER PENDOLARI DEI SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO E TPL  
(ai sensi dell'art. 215 DL 34/2020)**

**All'Azienda ATAP S.p.A.**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di Nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_ E- mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

Lavoratore pendolare

Studente di maggiore età

Genitore/tutore di minore studente (*indicare le generalità dell'intestatario dell'abbonamento*)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di Nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Visto l'articolo 215 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione o utilizzo di atti falsi, comportanti la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, preso atto che ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. la società A.T.A.P. S.p.A. può effettuare i controlli sulla veridicità delle informazioni rese,

**DICHIARA**

1. Di essere in possesso del seguente titolo di viaggio (tipologia abbonamento):

\_\_\_\_\_

emesso il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, valido dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ che allega;

2. Che il titolo di viaggio di cui sopra non è stato utilizzato, del tutto o in parte, in conseguenza delle misure di contenimento indicate nell'art 215 del DL34/2020, indicandone la causa tra quelle di seguito elencate (*indicare una o più delle opzioni sotto individuate*):

- i.  sospensione attività lavorativa  
 ricorso alla modalità di lavoro agile

- riduzione o sospensione dell'attività lavorativa per motivi di crisi aziendale o di riorganizzazione interna

Nei casi sopra riportati indicare obbligatoriamente i seguenti dati:

(codice ATECO attività) \_\_\_\_\_

(ragione sociale, indirizzo e CF/PI datore di lavoro) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare il periodo)

per un totale di giorni pari a \_\_\_\_\_ (indicare il numero di giorni in cui si è prestata attività lavorativa in modalità agile e/o il numero di giorni in cui non si è prestata attività lavorativa per riduzione o sospensione dell'attività da parte del datore di lavoro).

- ii.  sospensione delle attività scolastiche/universitarie in presenza

Istituto/Università \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Nr. matricola (ove esistente) \_\_\_\_\_

- iii.  limitazione individuale degli spostamenti in quanto sottoposto a quarantena con sorveglianza attiva ovvero a permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva da parte dell'autorità sanitaria competente ovvero a ricovero presso le strutture sanitarie

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (indicare il periodo)

certificato/provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

3. Di essere in possesso dei documenti comprovanti la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge per accedere al rimborso e delle condizioni dichiarate nella presente certificazione,

### **RICHIEDE**

il rimborso spettante ai sensi dell'art. 215 del DL 34/2020 da effettuarsi tramite emissione di un voucher di importo pari all'importo del titolo di viaggio o alla quota parte del suddetto importo calcolata in proporzione al periodo di mancato utilizzo;

E, a tal fine:

- a) rende noto che l'indirizzo email a cui ATAP è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti agli aggiornamenti della presente pratica di rimborso, compresa la comunicazione di conferma di emissione del voucher è il seguente (scrivere con la massima chiarezza):

\_\_\_\_\_;

- b) dichiara di conoscere e accettare le condizioni di accesso al rimborso;  
c) allega titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso (copia fronte/retro della tessera BIP e/o della ricevuta di pagamento).  
d) allega copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

(L'abbonato, se persona maggiorenne;  
in caso di abbonato minorenni, chi ha la potestà genitoriale)

\_\_\_\_\_

**ATTENZIONE:** sottoscrivere anche l'informativa privacy a pag. 4

## CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL RIMBORSO

- **Periodo temporale per il quale spetta il rimborso**
  - Per i lavoratori pendolari che possano attestare di non aver potuto fruire del servizio per attività lavorativa sospesa, cassa integrazione, ricorso allo smart working: **dal 10 marzo al 17 maggio 2020.**
  - Per gli studenti: periodo di interruzione delle lezioni in presenza, conseguente ai provvedimenti anti COVID-19 richiamati dall'art. 215.
  - Oltre i termini sopra indicati il rimborso è riconosciuto ai soggetti (comunque studenti o lavoratori pendolari) interessati a misure restrittive imposte dall'autorità sanitaria (ricovero o quarantena con sorveglianza attiva causa COVID-19) in applicazione ai provvedimenti anti COVID-19 richiamati dall'art. 215, per il periodo di durata delle misure restrittive stesse.
- **Titoli di viaggio rimborsabili**

Sono rimborsabili solo titoli di viaggio nominativi (abbonamenti) intestati ai soggetti aventi diritto, acquistati prima della data di avvio delle misure anti COVID-19 e validi durante il periodo di riferimento come sopra definito.
- **Entità del rimborso**

Il rimborso sarà calcolato sul valore del titolo di viaggio in proporzione al numero di giorni di mancato utilizzo nel periodo considerato a causa dei provvedimenti anti COVID-19.
- **Modalità di riconoscimento del rimborso**

ATAP ha scelto di riconoscere il rimborso mediante emissione di voucher nominativo non trasferibile, fruibile attraverso canale di vendita online entro un anno dall'emissione.
- **Come richiedere il voucher**

Gli aventi diritto dovranno far pervenire via posta o e-mail ad ATAP – C.so G.A. Rivetti 8/b - 13900 Biella - E-mail: segreteria@atapsa.it – PEC: atapsa@cert.atapsa.it, **entro il 30/11/2020 a pena di decadenza**, la seguente documentazione:

  - documentazione relativa al possesso del titolo di viaggio (copia fronte/retro della tessera e/o della ricevuta di pagamento);
  - autocertificazione, compilata in tutte le sue parti e sottoscritta, nel caso di minorenni, da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale. Trattandosi di autocertificazione ai sensi di legge, dovrà obbligatoriamente riportare in allegato copia del documento di identità del soggetto maggiorenne firmatario della stessa, a pena di invalidità. Si richiama l'attenzione dell'utente sul fatto che eventuali false attestazioni rese nella forma della dichiarazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, comporteranno, oltre alla perdita del rimborso, anche la segnalazione alla Procura per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge. All'uopo ATAP effettuerà controlli, anche a campione, sull'effettiva sussistenza dei requisiti attestati dal richiedente.

ATAP non assume alcuna responsabilità in caso di mancato ricevimento della richiesta di rimborso entro il termine indicato dovuto a disguidi postali o a impossibilità di ricevere la comunicazione e-mail trasmessa dal richiedente, ove ciò non dipenda da ATAP stessa; inoltre, ATAP non risponde in ordine all'eventuale mancato recapito della conferma del rilascio del voucher conseguente ad errori nell'indirizzo e-mail fornito dal richiedente o qualora l'indirizzo indicato non consenta il ricevimento dell'e-mail da parte di ATAP.
- **Rilascio e utilizzo del voucher.**

A tutti coloro che attesteranno i requisiti di ammissione al rimborso, ATAP, nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini massimi previsti dalla legge (30 giorni), farà pervenire conferma della disponibilità del voucher mediante comunicazione resa a mezzo email all'indirizzo riportato come indirizzo di contatto sul modulo di autocertificazione.

Il voucher sarà spendibile in un'unica soluzione per l'acquisto sull'e-commerce di ATAP di un nuovo abbonamento; con la suddetta comunicazione infatti ATAP renderà noto il codice univoco di assegnazione del voucher con il quale l'utente potrà acquistare un nuovo abbonamento, intestato all'utente avente diritto, direttamente dall'apposito servizio di vendita on line degli abbonamenti presente sul sito internet di ATAP.

Seguendo l'ordinaria procedura di acquisto di nuovo abbonamento o rinnovo abbonamento da sito, infatti, una volta completata l'opzione di scelta del nuovo abbonamento che si desidera acquistare, l'utente potrà optare o meno per l'utilizzo del voucher cliccando sull'apposita casella che apparirà nel menu di scelta.

Ove l'utente desidera utilizzare il voucher, il sistema informatico chiederà all'utente di indicare il codice univoco di assegnazione del voucher e di confermare l'operazione. Nel caso in cui il saldo netto fra l'importo dovuto per l'acquisto del nuovo abbonamento e l'utilizzo del voucher sia a debito dell'utente, lo stesso dovrà completare l'operazione effettuando il pagamento con utilizzo della propria carta di credito mediante il portale di pagamento convenzionato (sistema Gestpay di Banca Sella). Nel caso in cui il suindicato saldo netto sia pari a zero o minore di zero (valore del voucher superiore al valore del nuovo abbonamento acquistato) l'utente potrà limitarsi a fornire al sistema informatico la conferma dell'operazione di acquisto, senza che il sistema informatico lo indirizzi sul portale bancario per il relativo pagamento. Si ribadisce che il voucher sarà spendibile in unica soluzione e quindi sarà utilizzabile per l'acquisto di un solo abbonamento; eventuali valori residui rispetto al costo dell'abbonamento acquistato non saranno ulteriormente fruibili. Il voucher potrà essere utilizzato entro 1 anno dalla data di invio della email con cui ATAP ufficializza all'utente il rimborso.
- **Altre informazioni utili**

In considerazione dei ritardi subiti nell'avvio della procedura di rimborso, al fine di favorire gli studenti che riceveranno il voucher solo a scuola iniziata, ATAP ha stabilito che gli studenti titolari di voucher che intendano utilizzarlo per l'acquisto dell'abbonamento extraurbano "annuale studenti", valido dal 01/09/2020 al 30/06/2021, potranno farlo (esclusivamente tramite l'e-commerce ATAP):

  - fino al 11/10/2020 a prezzo pieno (ridotto del valore del voucher);
  - dal 12/10/2020 (con validità a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla data di acquisto e fino al 30/06/2021) a prezzo scontato del 12,5% (ulteriormente ridotto del valore del voucher).

Fatte salve differenti nuove indicazioni che dovessero essere fornite dalle competenti autorità, si deve intendere che:

  - non sono previsti rimborsi per utenti che non appartengano alle categorie degli studenti e dei lavoratori pendolari;
  - in nessun caso sono previsti rimborsi in denaro;
  - i titoli di viaggio privi di scadenza temporale non sono rimborsabili; i carnet multicorsa con periodo di validità limitato (20 corse extraurbano), non essendo titoli nominativi, non sono rimborsabili;
  - il voucher non può essere utilizzato per l'acquisto di abbonamenti intestati a soggetti diversi dal beneficiario del rimborso o per l'acquisto di titoli di viaggio al portatore.

## **PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice") e dal regolamento U. E. n. 679/2016, l'Azienda ATAP S.p.A., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali, che saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità, e finalità stabiliti.

## **BASE GIURIDICA**

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 lettera e) del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dall'Azienda ATAP S.p.A. quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D. Lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione dei servizi da Lei richiesti presso questa Azienda:

**servizio da lei richiesto: richiesta rimborso abbonamento ai sensi dell'art. 215 del DL 34/2020**

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati per la finalità di assegnazione del beneficio di cui all'oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso al beneficio.

## **MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

In relazione alle finalità descritte il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, unicamente per il servizio richiesto.

Laddove si configurino comunicazioni obbligatorie di dati personali o le stesse siano necessarie in conseguenza della istanza o servizio richiesto dall'utente, i dati trattati potranno essere oggetto di comunicazione o trasferimento alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici o privati convenzionati per l'erogazione del servizio richiesto (tra cui fornitori di servizi, anche informatici, per la gestione delle pratiche di rimborso), altri Enti di diritto pubblico residente nello spazio dell'Unione Europea, altri Enti di diritto privato non aventi natura commerciale residente nello spazio dell'Unione Europea, servizio Sanitario Nazionale, medico competente, autorità pubbliche ivi comprese autorità giudiziarie e Forze dell'ordine ove necessario.

I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione amministrativa delle attività.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del citato Regolamento UE, ed in particolare:

- l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15;
- la rettifica dei dati personali inesatti;
- tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti;
- la cancellazione dei dati personali nei termini previsti dall'art. 17;
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18,
- l'opposizione al trattamento dei dati personali, in tutto o in parte, per motivi previsti dall'art. 21.

Per esercitare tali diritti o per avere informazioni

Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è l'Azienda ATAP S.p.A, con sede in Biella, C.so G.A. Rivetti 8/b

– PEC: [atapspa@cert.atapspa.it](mailto:atapspa@cert.atapspa.it)

– tel. 015 8488411

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti disponibili consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet dell'Azienda ATAP al seguente indirizzo: [www.atapspa.it/](http://www.atapspa.it/)

Il Responsabile della Protezione Dati è Monzani Davide.

e-mail: [info&databreach@atapspa.it](mailto:info&databreach@atapspa.it)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_