

## CURRICULUM VITAE



### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta GOMIERO MICHELA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GOMIERO MICHELA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:michela.gomicro@ordineavvocatibustoarsizio.it">michela.gomicro@ordineavvocatibustoarsizio.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 APRILE 1977

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **2001-2002** Collaborazioni saltuarie con lo Studio legale dell'Avv. Massimo Colangelo, in Segrate (MI), svolgendo principalmente attività di recupero crediti.
- **2007-2008** Pratica forense presso lo Studio Legale Avv. Tatiana Bruna Ruperto, in Gallarate (VA)  
Attività legale nel settore di diritto civile, con particolare riferimento alle cause relative ai beni immobili; assistenza alle udienze civili, penali, amministrative; trattazione e analisi questioni giuridiche relative a differenti casi processuali; redazione di pareri ed atti processuali; svolgimento di ricerche giuridiche finalizzate all'approfondimento di casi di particolare rilievo.

Rapporti con la clientela, con le cancellerie e con gli uffici giudiziari.

•2008-2009

Pratica legale presso lo studio dell'Avv. Massimo Gianola- P.zza V  
Giornate - Milano.

Conseguita abilitazione al patrocinio in data 19/12/2008

Compiuta pratica in data 20/10/2009

•2009 ad oggi

Esercizio della professione legale, prevalentemente in ambito civilistico spaziando nei diversi settori ad esso inerenti e, nello specifico, nei diversi ambiti del **diritto civile** (locazioni, condomino, tutela della proprietà e possesso), delle **obbligazioni** (recupero crediti, contratti), della **responsabilità civile** (responsabilità medica e infortunistica stradale), del **diritto di famiglia** (separazioni, divorzi, affidamento figli, successioni ereditarie, amministrazione di sostegno e interdizione), del **diritto fallimentare** e del **diritto tributario**.

Le competenze acquisite riguardano, inoltre, anche il campo del **diritto del lavoro** e del **diritto commerciale** nei quali è fornita assistenza legale tanto nell'ambito del pre-contenzioso obbligatorio (tentativo di conciliazione), quanto nelle successive fasi giudiziali ordinarie

04 ottobre 2012

Superato esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Milano.

11 gennaio 2013

Iscrizione all'Albo Avvocati di Busto Arsizio

**FORMAZIONE  
PERMANENTE**

**2010:** IL GIUDIZIO DI CASSAZIONE ALLA LUCE DELLE RIFORME. IL PROCEDIMENTO SOMMARIO DI COGNIZIONE ED I PROCEDIMENTI SPECIALI; L'AMMINISTRAZIONE DI SPA: SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE TRADIZIONALE, DUALISTICO E MONISTICO. L'AMMINISTRAZIONE DELLE SRL: AMMINISTRAZIONE CONGIUNTIVA E DISGIUNTIVA, L'AMMINISTRATORE UNICO ED IL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE (MODALITÀ DI DECISIONE); I RAPPORTI TRA CONVIVENTI: OBBLIGHI LEGALI E CONTRATTUALI - RESPONSABILITÀ GENITORIALE; PRINCIPIO DEL CONTRADDITTORIO, NON CONTESTAZIONE E POTERI DEL GIUDICE; ADEMPIMENTI FISCALI E TRIBUTARI PER GLI STUDI LEGALI. IL REDDITO DA LAVORO AUTONOMO; LA DETERMINAZIONE DEL REDDITO PROFESSIONALE E GLI STUDI DI SETTORE; LA RIFORMA PREVIDENZIALE: AGGIORNAMENTI; IL C.D. NEGOZIO GIURIDICO: PROBLEMATICHE DEONTOLOGICHE; LA DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATO DELLA FAMIGLIA E DEL MINORE E LA GIURISPRUDENZA DISCIPLINARE.

**2011:** IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO; I CONTRATTI DI RETE E LE ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE FRA IMPRESE: NUOVE OPPORTUNITÀ E VECCHI PROBLEMI; LA REVOCA DEGLI AMMINISTRATORI NELLE SOCIETÀ DI CAPITALI; LA PROVA NEL PROCESSO CIVILE, LE PROVE ATIPICHE ED IL DOCUMENTO INFORMATICO; IL MATRIMONIO CONCORDATARIO: LE CONSEGUENZE GIURIDICHE PREVISTE DAL DIRITTO CANONICO IN CASO DI SUA CRISI E ROTTURA; LA RIFORMA DEL PROCESSO CIVILE; LE PROBLEMATICHE DEONTOLOGICHE NELLA MEDIA-CONCILIAZIONE E NELLA MEDIAZIONE FAMILIARE.

**2012:** DISPONIBILITÀ DELLE PROVE, NON CONTESTAZIONE E PRECLUSIONE; NUOVE PROSPETTIVE DI APPLICAZIONE DEL TRUST IN AMBITO CIVILISTICO E FALLIMENTARE; EUROPA: LIBERALIZZAZIONI E RIFORMA PROFESSIONALE; NOVITÀ LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI NEI CONTRATTI DI LAVORO E NEL MERCATO DEL LAVORO; L'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO, EVOLUZIONE GIURISPRUDENZIALE

- CASI PRATICI; I CONTRATTI INTERNAZIONALI; PROBLEMI DI GIURISDIZIONE. TEORIA E PRATICA PER LA TUTELA DEI SEGNI E DELLE INVENZIONI; DALLA NASCITA ALLA FASE PATOLOGICA; SEPARAZIONI CONFLITTUALI; FIGLI CONTESI E DIRITTI NEGATI. QUALI INTERVENTI GIURIDICI E PSICLOGICI POSSIBILI.

**2013:** LA CONVALIDA DI SFMATTO; ELEMENTI DI CRITICITA' NELLA PRATICA E LA PROBLEMATICA DEL MUTAMENTO DEL RITO IN RELAZIONE ALLE POSSIBILI DOMANDE DA SVOLGERE IN SEGUITO ALLO STESSO; L'INFORMATIVA PRIVACY E I MODELLI ANTIRICICLAGGIO NELLA PROFESSIONE FORENSE; ASPETTI PRATICI PER LA REDAZIONE DEI MODELLI E PER L'APPLICAZIONE; LA PRASSI DEONTOLOGICA FORENSE; CONDOMINIO: IMPUGNATIVA DELLA DELIBERA ASSEMBLEARE E CASI PRATICI IN GENERE; PROCESSO CIVILE E NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE; IL PROCEDIMENTO SOMMARIO NELLA PRATICA.

**2014:** PRINCIPI GENERALI. APPROFONDIMENTI: ART. 17-21 - LA BOZZA DEL NUOVO CODICE DEONTOLOGICO FORENSE; LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E GLI OBBLIGHI PER L'AVVOCATO; I CONTRATTI DEI CONSUMATORI E IL CODICE AL CONSUMO; IL CODICE DEI BENI CULTURALI. ORIGINI STORICHE E SVILUPPO DELLA NORMATIVA, MODALITA' DI TUTELA E CARATTERISTICHE DEGLI ISTITUTI. LA CONTRAFFAZIONE E L'ESPORTAZIONE. PROFILI DI RILEVANZA PENALE.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1991 - 1996

Liceo Classico "D. Crespi" di Busto Arsizio (VA)  
Discipline scientifiche ed umanistiche  
Diploma di maturità classica

• 2007

Laurea magistrale in giurisprudenza presso -Univ  
Con tesi in Diritto di Famiglia: "I Pacs ed una po  
Votazione finale: 92/110.

PRIMA LINGUA A

ITALIANO

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

FRANCESE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Adeguata dialettica e capacità di convincimento e persuasione.

Ampio bagaglio di conoscenze e competenze.

Intraprendenza e determinazione negli obiettivi prefissati

Etica professionale improntata alla più totale trasparenza e correttezza nello svolgimento delle proprie attività.

Buone capacità e competenze relazionali, acquisite soprattutto nella gestione dei rapporti con i clienti. Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attraverso la maturata esperienza professionale e relazionale, ha acquisito ottime capacità di problem solving, nonché predisposizione per il lavoro in team e per l'organizzazione e la pianificazione delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei supporti informatici -Sistemi operativi:  
98/Me/2000/XP/Vista/7.  
Word e applicativi di Office.  
AS400  
Internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica cat. B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 675/96  
e Dlgs. 196/2003**