

## **A.T.A.P. S.p.A.**

**Procedura di gara aperta esperita, in modalità telematica, ai sensi del titolo III del “Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto soglia Comunitaria” adottato ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l’affidamento dell’appalto relativo alla locazione di fotocopiatrici multifunzione – CIG 7988131E39.**

### **VERBALE DELLA PRIMA SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giorno 17 del mese di settembre dell’anno 2019 alle ore 9:00, presso la sede dell’Ente appaltante ATAP – SPA di Corso G.A. Rivetti 8/b - Biella, si è riunita la Commissione giudicatrice nell’ambito della procedura di gara per l’affidamento dell’appalto relativo alla locazione di fotocopiatrici multifunzione, appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione aziendale in data 16/09/2019 e, pertanto, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16.00 del giorno 10/09/2019.

La procedura di gara è stata indetta con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 528 del 10 luglio 2019 mediante approvazione del bando e dei relativi disciplinare e capitolato tecnico.

La Commissione è così composta:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| - Ing. S. Bertella  | Direttore Generale ATAP (Presidente di Commissione) |
| - Sig. A. Dal Ponte | Addetto Programmazione Movimento ATAP               |
| - Sig.ra D. Zabринi | Addetta Ufficio Acquisti ATAP                       |

La Commissione dà atto che alla seduta pubblica di gara, convocata mediante avviso pubblicato in data 11 settembre 2019 sull’apposita sezione del sito internet aziendale dedicata alle procedure di gara, prendono inoltre parte i signori Rolando Massimo in rappresentanza della ditta Bonnell s.a.s. di Ponderano, quale Titolare e il Sig. Trezzani Andrea in rappresentanza della ditta Buic Vip s.r.l. di Vermezzo opportunamente munito di delega.

Il Presidente della Commissione dà atto che la presente procedura di gara si svolge, ai sensi degli artt. 40, 44 e 52, primo comma del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma denominata Net4Market di proprietà della società Net4market - CSA MED S.r.l. di Cremona. Il Presidente illustra ai presenti le modalità e le formalità che saranno seguite per l’espletamento delle varie fasi di verifica delle offerte pervenute.

A tale proposito informa che, al fine di semplificare le operazioni della commissione, per l’accesso agli atti della procedura è stato abilitato un unico account intestato alla Sig.ra Zabринi (in quanto non è presente il RUP). Vengono pertanto informati tutti i presenti che, a seguito di quanto sopra, tutti gli atti e le operazioni

eseguite durante le varie sedute di gara risulteranno essere state espletate dall'unico account abilitato a nome della Sig.ra Zabрини.

Il Presidente chiede alla Sig.ra Zabрини di connettere il proprio personal computer alla piattaforma Net4Market presente all'indirizzo URL [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atapbiella](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapbiella) dove sono disponibili gli atti della presente procedura.

La Sig.ra Zabрини procede quindi a visualizzare la pagina della piattaforma telematica che mostra numero ed estremi dei partecipanti alla procedura. La Commissione dà quindi atto che alla presente procedura di gara, in riscontro al bando pubblicato in data 02/08/2019 sulla GUUE, sui siti informatici dell'ATAP e della società Net4Market-CSA MED ed inoltre pubblicato presso gli Albi Pretori dei Comuni di Biella e Vercelli, hanno partecipato le seguenti ditte:

- Bonnell s.a.s. di Rolando Massimo di Ponderano (BI)
- Buic Vip s.r.l. di Vermezzo (MI)
- Robinson s.r.l. di Vigliano Biellese (BI)

La Commissione di gara procede quindi alla verifica della tempestività della presentazione delle offerte mediante la verifica della data e dell'ora di ricezione del plico di offerta telematico così come riportate negli appositi campi della piattaforma. Si dà atto che le offerte sono pervenute in tempo utile essendosi completata la procedura di caricamento dei documenti amministrativi e delle offerte economiche, prima del termine previsto dal bando di gara alle ore 16:00 del giorno 10/09/2019.

Il Presidente, alla presenza dei Commissari, procede quindi all'apertura della busta elettronica relativa ai documenti amministrativi della ditta Bonnell s.a.s. Procede poi a visualizzare sullo schermo del pc, documento per documento, tutti i documenti presenti nella busta elettronica amministrativa, dando lettura ai presenti del contenuto di ciascuno di essi.

Il Presidente procede anche a verificare, documento per documento, gli aspetti connessi alla sottoscrizione digitale, dando atto che dal controllo automatico disposto dal software in uso all'interno della piattaforma i certificati di autenticazione delle firme digitali risultano corretti ed in corso di validità. La Commissione a sua volta prende atto che le sottoscrizioni digitali sono state effettuate a nome del Titolare della ditta Bonnell s.a.s. Tuttavia la Commissione riscontra che non è stato allegato all'autocertificazione rilasciata, l'attestato di buon esito fornitura richiesto dal bando.

La Commissione dispone pertanto che venga richiesto alla ditta Bonnell s.a.s. di regolarizzare, nel termine massimo di 10 giorni dalla data della presente seduta di gara, la presentazione dell'attestato di buon esito di fornitura, mediante un nuovo caricamento nella piattaforma.

A seguito delle risultanze sopra riportate il concorrente Bonnell s.a.s. viene ammesso con riserva alla fase successiva di gara.

Il Presidente, alla presenza dei Commissari, procede quindi all'apertura della busta elettronica relativa ai documenti amministrativi della ditta Buic Vip s.r.l. Procede poi a visualizzare sullo schermo del pc, documento per documento, tutti i documenti presenti nella busta elettronica amministrativa, dando lettura ai presenti del contenuto di ciascuno di essi.

Il Presidente procede anche a verificare, documento per documento, gli aspetti connessi alla sottoscrizione digitale, dando atto che dal controllo automatico disposto dal software in uso all'interno della piattaforma i certificati di autenticazione delle firme digitali risultano corretti ed in corso di validità. La Commissione a sua volta prende atto che le sottoscrizioni digitali sono state effettuate a nome del Legale Rappresentante della ditta Buic Vip s.r.l. Tuttavia la Commissione riscontra che non è stato allegato all'autocertificazione rilasciata, l'attestato di buon esito fornitura richiesto dal bando.

La Commissione dispone pertanto che venga richiesto alla ditta Buic Vip s.r.l. di regolarizzare, nel termine massimo di 10 giorni dalla data della presente seduta di gara, la presentazione dell'attestato di buon esito di fornitura, mediante un nuovo caricamento nella piattaforma.

A seguito delle risultanze sopra riportate il concorrente Buic Vip s.r.l. viene ammesso con riserva alla fase successiva di gara.

Il Presidente, alla presenza dei Commissari, procede quindi all'apertura della busta elettronica relativa ai documenti amministrativi della ditta Robinson s.r.l. Procede poi a visualizzare sullo schermo del pc, documento per documento, tutti i documenti presenti nella busta elettronica amministrativa, dando lettura ai presenti del contenuto di ciascuno di essi.

Il Presidente procede anche a verificare, documento per documento, gli aspetti connessi alla sottoscrizione digitale, dando atto che dal controllo automatico disposto dal software in uso all'interno della piattaforma i certificati di autenticazione delle firme digitali risultano corretti ed in corso di validità. La Commissione a sua volta prende atto che le sottoscrizioni digitali sono state effettuate a nome del Legale Rappresentante della ditta Robinson s.r.l. Tuttavia la Commissione riscontra che non è stato compilato correttamente il DGUE (risultano mancanti di compilazione: parte II lettere B – C – D, parte III lettere C e D, parte IV lettera C) inoltre non è stato allegato all'autocertificazione rilasciata, l'attestato di buon esito fornitura richiesto dal bando.

La Commissione dispone pertanto che venga richiesto alla ditta Robinson s.r.l. di regolarizzare, nel termine massimo di 10 giorni dalla data della presente seduta di gara, con la presentazione di un nuovo DGUE e dell'attestato di buon esito di fornitura, mediante un nuovo caricamento nella piattaforma.

A seguito delle risultanze sopra riportate il concorrente Robinson s.r.l. viene ammesso con riserva alla fase successiva di gara.

Dalla ricognizione iniziale e dalla verifica del contenuto di ciascun documento presentato dai concorrenti, risulta pertanto quanto segue:

Condizioni e requisiti soggetti a verifica a pena di esclusione secondo le previsioni del bando <sup>1</sup>	Ragione sociale			
	Località	Bonnell s.a.s. (Bl)	Buic Vip s.r.l. (MI)	Robinson s.r.l. (Bl)
<b>Verifiche preliminari</b>				
1 Rispetto dei termini di presentazione della domanda di partecipazione (ore 16:00 del 10/09/2019)	Conforme (Si/No)	si	si	si
2 Rispetto delle modalità di formazione e sigillatura del plico e Integrità del plico contenente l'offerta	Conforme (Si/No)	si	si	si
3 Rispetto delle modalità di formazione della busta contenente l'offerta economica	Conforme (Si/No)	si	si	si
4 Verifica che il soggetto sottoscrittore dei documenti di gara sia titolare	Conforme (Si/No)	si	si	si
<b>Requisiti/documenti inerenti la situazione giuridica</b>				
1 DGUE in formato elettronico con il quale il legale rappresentante attesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ed in particolare attesta quanto previsto dall'art. 5.C.I.i del disciplinare di gara e capitolato d'oneri	Conforme (Si/No)	si	si	no
<b>Requisiti/documenti inerenti la capacità economico finanziaria</b>				
<b>Requisiti/documenti inerenti la capacità tecnica e professionale</b>				
1 DGUE in formato elettronico, in cui il legale rappresentante attesta in possesso dei requisiti richiesti all'art. C.I.ii e C.I.iii. del disciplinare di gara e capitolato d'oneri, inerenti rispettivamente all'iscrizione dell'impresa concorrente alla CCI/AA per lo svolgimento delle attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento e l'elenco riportante le principali forniture, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dal quale risulti che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l'impresa ha effettuato forniture o acquisito ordini mediamente per importi annui almeno corrispondenti al valore di fornitura stimato di €. 85.000,00. Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività.	Conforme (Si/No)	si	si	no
2 Attestazione di buon esito di fornitura rilasciata da cliente per un importo che sia almeno corrispondente al 90% del valore stimato di gara.	Conforme (Si/No)	no	no	no
<b>Altri requisiti/documenti richiesti</b>				
1 Informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (re. EU 679/2016) scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante	Conforme (Si/No)	si	si	si
2	Conforme (Si/No)			
...	Conforme (Si/No)			
n	Conforme (Si/No)			
<b>Ammissione concorrente (Si/No)</b>		con riserva	con riserva	con riserva

La seduta viene chiusa alle ore 10:00 e aggiornata a data da destinarsi in attesa di ricevere la documentazione richiesta alle ditte Bonnell s.a.s., Buic Vip s.r.l. e Robinson s.r.l.

I Componenti la Commissione Giudicatrice:

Ing. S. Bertella	Firmato in originale
Sig.r Andrea Dal Ponte	Firmato in originale
Sig.ra D. Zabrin	Firmato in originale

## A.T.A.P. S.p.A.

**Procedura di gara aperta esperita, in modalità telematica, ai sensi del titolo III del “Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto soglia Comunitaria” adottato ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l’affidamento dell’appalto relativo alla locazione di fotocopiatrici multifunzione – CIG 7988131E39.**

### VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno 4 del mese di ottobre dell’anno 2019 alle ore 9:00, presso la sede dell’Ente appaltante ATAP – SPA di Corso G.A. Rivetti 8/b - Biella, si è riunita la Commissione giudicatrice nell’ambito della procedura di gara per l’affidamento dell’appalto relativo alla locazione di fotocopiatrici multifunzione, per il proseguo delle operazioni di gara.

La Commissione è così composta:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| - Ing. S. Bertella  | Direttore Generale ATAP (Presidente di Commissione) |
| - Sig. A. Dal Ponte | Addetto Programmazione Movimento ATAP               |
| - Sig.ra D. Zabринi | Addetta Ufficio Acquisti ATAP                       |

La Commissione dà atto che alla seduta pubblica di gara, convocata mediante avviso pubblicato in data 30 settembre 2019 sull’apposita sezione del sito internet aziendale dedicata alle procedure di gara e sulla piattaforma Net4Market, prendono inoltre parte i signori Rolando Massimo in rappresentanza della ditta Bonnell s.a.s. di Ponderano, quale Titolare e il Sig. Trezzani Andrea in rappresentanza della ditta Buic Vip s.r.l. di Vermezzo opportunamente munito di delega.

Il Presidente informa che, al fine di semplificare le operazioni della commissione, per l’accesso agli atti della procedura è stato abilitato un unico account intestato alla Sig.ra Zabринi (in quanto non è presente il RUP). Vengono pertanto informati tutti i presenti che, a seguito di quanto sopra, tutti gli atti e le operazioni eseguite durante le varie sedute di gara risulteranno essere state espletate dall’unico account abilitato a nome della Sig.ra Zabринi.

Il Presidente chiede alla Sig.ra Zabринi di connettere il proprio personal computer alla piattaforma Net4Market presente all’indirizzo URL [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atapbiella](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapbiella) dove sono disponibili gli atti della presente procedura.

La Commissione prende atto che nella cartella preposta al soccorso istruttorio sono stati caricati i documenti dalle ditte Bonnell s.a.s. e Buic Vip s.r.l., non risulta invece alcun caricamento da parte della ditta Robinson s.r.l.

Il Presidente procede quindi all’apertura della busta elettronica contenente la documentazione caricata, nella sezione del soccorso istruttorio, dalla Ditta Bonnell s.a.s. L’attestazione di buon esito fornitura risulta caricata e firmata digitalmente dal Titolare.

A seguito delle risultanze sopra riportate il concorrente Bonnell s.a.s. viene ammesso alla fase successiva di gara.

Il Presidente procede quindi all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione caricata, nella sezione del soccorso istruttorio, dalla Ditta Buic Vip s.r.l. L'attestazione di buon esito fornitura risulta caricata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

A seguito delle risultanze sopra riportate il concorrente Buic Vip s.r.l. viene ammesso alla fase successiva di gara.

La Ditta Robinson s.r.l. viene esclusa dalla gara non avendo presentato entro i 10 giorni previsti dal soccorso istruttorio la documentazione richiesta.

La Commissione procede quindi all'apertura del plico elettronico relativo alle offerte economiche.

... OMISSIS ...

I Componenti la Commissione Giudicatrice:

Ing. S. Bertella	Firmato in originale
Sig.r Andrea Ciocca	Firmato in originale
Sig.ra D. Zabrinì	Firmato in originale