

# **DISCIPLINARE DI GARA**

**E**

# **CAPITOLATO D'ONERI**

Procedura telematica aperta esperita ai sensi del titolo III del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria" adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" per l'affidamento dell'appalto relativo alla **locazione di fotocopiatrici multifunzione.**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Marco Ardizio

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)

7988131E39

## **1. Documenti rientranti nell'ambito dell'appalto**

Il presente appalto è regolato dai seguenti documenti:

- a) bando pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Biella;
- b) il presente disciplinare di gara / capitolato d'oneri, con i relativi allegati, tutti elencati in calce al presente documento.

Per quanto non direttamente regolato dai suindicati documenti, valgono le norme di legge nazionali vigenti nelle specifiche materie.

Tutta la documentazione di gara è disponibile per l'accesso libero, diretto e completo sul profilo di ATAP S.p.A. all'indirizzo [www.atapspa.it](http://www.atapspa.it) - Sezione Fornitori / Gare in corso oppure presso la piattaforma informatica della società Net4market presente al seguente indirizzo internet: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atapiella](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapiella).

## **2. Oggetto dell'appalto**

L'ATAP – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli (nel seguito denominata ATAP), conformemente al bando di gara inviato per la pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Biella, intende procedere mediante gara ai sensi del titolo III del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria" adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" per l'affidamento dell'appalto relativo alla **locazione di fotocopiatrici multifunzione** da installarsi presso le sedi aziendali ATAP.

Le fotocopiatrici/ multifunzione oggetto della locazione dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- a) n. 1 fotocopiatrice – stampante – scanner, B/W, minimo 90 ppm, cassetto per 4.000 fogli, fronte/retro, finisher, pinzatura e foratura (2 0 4 fori): 100 fogli laterale e 20 fogli a sella, formati da A5 a A3, HD, Lan, Usb. **35.000** copie mese B/W. Installazione presso Deposito di Biella (1° piano).
- b) n. 3 fotocopiatrici – stampante – scanner, color, **30/40** ppm, cassetto per 3.000 fogli, fronte/retro, formati da A5 a A3, HD, Lan, Usb. **11.000** copie mese B/W e **5000** copie mese color per l'intero lotto di macchine. Installazione presso Deposito di Biella (n.1 piano terra, n. 1 1° piano, n. 1 2° piano).
- c) n. 9 (multifunzione) fotocopiatrice – stampante – scanner, B/W, **30/40** ppm, cassetto per 500 fogli, fronte/retro, formati da A5 a A4, Fax, Lan. **23.000** copie mese B/W per l'intero lotto di macchine. Installazione: n. 5 presso Deposito di Biella, n. 1 presso ufficio biglietteria aziendale in Biella, n. 1 presso Deposito di Vercelli, n. 1 presso Deposito di Alice Castello e n.1 presso Deposito di Pray Biellese.

Funzioni minime comuni a tutte le macchine di cui ai sopra riportati punti a) e b): riduzione/ingrandimento; spostamento margini dx e sx; due pagine in uno; memorizzare stampe in stampante; scan to mail, scan to folder; possibilità di far fotocopie su una facciata o entrambe le facciate.

Tutte le macchine devono essere compatibili con AS400.

L'oggetto comprende la messa a disposizione delle fotocopiatrici, le copie mese BW e color (come sopra esplicitato), la manutenzione ed assistenza nonché la fornitura di consumabili (toner, unità d'immagine, ecc).

Sono esclusi dai consumabili i punti di pinzatura che devono essere quotati separatamente indicando prezzo e quantitativo di punti per ciascuna confezione.

L'intervento tecnico in caso di guasto deve essere garantito entro otto ore lavorative dalla richiesta e comunque entro il giorno lavorativo successivo alla stessa.

Ove il guasto non possa essere risolto entro un massimo di 48 h continuative dalla richiesta di ATAP e la macchina sia inutilizzabile, il fornitore, salvo diverso accordo con i tecnici ATAP, dovrà installare, in sostituzione della macchina in avaria, un dispositivo “muletto” di pari caratteristiche. Nel caso in cui fosse necessario sostituire la stampante citata al punto “a” del paragrafo 2, il “muletto” dovrà avere caratteristiche analoghe o comunque non inferiori ai dispositivi citati al punto “b” del medesimo paragrafo.

L'impresa affidataria dovrà installare le apparecchiature nella loro piena configurazione, copier, printer, scanner e fax e, contestualmente all'installazione, dovrà svolgere un training al personale ATAP per il pieno e corretto utilizzo delle tecnologie, nonché per l'eliminazione degli inceppamenti e la sostituzione dei consumabili.

Con la sottoscrizione del contratto di fornitura, l'aggiudicatario si impegna automaticamente a rimuovere, a fine contratto, le macchine fornite nel termine massimo di una settimana dalla data di effettivo avvio del nuovo servizio, e comunque a seguito di conferma espressa da parte di ATAP.

### **3. Durata e stima del valore dell'appalto**

La locazione dovrà avere durata di 60 mesi. Considerato che il termine di avvio del servizio decorre indicativamente dal 01/12/2019, le imprese offerenti dovranno tenere conto che il termine massimo per la consegna è fissato nella settimana precedente l'avvio del servizio per consentire di svolgere le attività di installazione delle macchine. L'impresa aggiudicataria dovrà comunque provvedere alla consegna nel termine massimo di 50 giorni decorrenti dalla data di inoltro della comunicazione relativa all'invito alla sottoscrizione del contratto, di cui al successivo punto 8 del presente disciplinare.

Ai soli fini di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 si rende noto pertanto che, considerata la durata prevista del presente appalto, il valore complessivamente stimato dell'appalto è di euro 85.000,00 iva esclusa, compresi gli oneri della sicurezza non ribassabili che peraltro sulla base delle stime contenute nel DUVRI allegato al presente disciplinare (Allegato 2) risultano essere pari a zero.

Stante il valore presunto dell'appalto, non è previsto in capo ai concorrenti alcun obbligo di contribuzione verso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

### **4. Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture e di prestazione dei servizi**

Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno effettuate presso le sedi aziendali di ATAP secondo le specifiche già fornite al paragrafo 2 ai seguenti indirizzi:

- Biella – C.so G. A. Rivetti 8/b
- Biella - Ufficio Biglietteria c/o P.zza San Paolo
- Vercelli - C.so Gastaldi 16
- Alice Castello (VC) - Via Don Caffaro 4
- Pray Biellese (BI) - Via Biella 21.

### **5. Modalità di partecipazione alla procedura telematica. Presentazione dell'offerta, termini, formalità e contenuti.**

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la presente procedura si svolgerà in modalità elettronica,

le offerte dovranno pertanto essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Net4market raggiungibile al seguente indirizzo internet:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_atapiella](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_atapiella)

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno  
**10 settembre 2019 alle ore 16:00.**

Tutta la documentazione di gara è disponibile al link indicato sopra.

E' ammessa la partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s. m. i., nel pieno rispetto delle norme fissate dal medesimo decreto. Valgono per il caso dell'avvalimento le norme di cui all'art. 89 del D. Lgs. n.50/2016 ivi compresi gli obblighi relativi alla presentazione delle dichiarazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, da parte dell'impresa ausiliaria.

#### **A. ABILITAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma indicata al sopra indicato URL, entrando nel bando di gara pubblicato in homepage nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". Il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara. Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N.B.: E' necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

#### **B. ACCESSO ALLA SCHEDA DI GARA**

Effettuata l'abilitazione alla gara, per accedere alla scheda telematica dedicata alla presente procedura è sufficiente compilare la maschera di autenticazione con le credenziali in proprio possesso (email e password) nell'home page della piattaforma, cliccare poi sul menu "E-procurement – Proc. d'acquisto", e quindi sul pulsante "Dettagli". Le operazioni da compiere nelle varie sezioni della scheda di gara sono specificate di seguito nel disciplinare e nel disciplinare telematico (Allegato 4).

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, solo l'impresa capogruppo/mandataria dovrà effettuare l'abilitazione alla gara e tutte le operazioni previste sulla piattaforma telematica per la presentazione dell'offerta.

Le Imprese concorrenti dovranno inserire i documenti di offerta nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, mediante apposizione di firma digitale.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Net4Market, nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno presentare la documentazione indicata nei successivi paragrafi.

Il sistema utilizzato per la presente procedura telematica consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste. Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

Si rende noto che, in adempimento di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti come Documentazione Amministrativa, con esclusione pertanto di irregolarità afferenti all'offerta economica, ATAP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **C. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa.

I. il DGUE in formato elettronico, seguendo le istruzioni di compilazione e caricamento previste all'art. 6 del Disciplinare telematico (disponibile in Allegato 4).

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante, in alternativa può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si illustrano di seguito le informazioni che devono essere rese mediante la compilazione del DGUE.

A tale proposito si rende noto che l'Operatore Economico dovrà provvedere a compilare tutti i campi che appariranno sul Modello di DGUE elettronico presente nell'apposita scheda di gara pubblicata sulla piattaforma Net4Market.

Di seguito si rendono noti i requisiti di carattere generale e speciale che devono essere posseduti dai concorrenti al fine di poter partecipare alla presente procedura di gara e che dovranno essere attestati mediante la compilazione degli appositi campi presenti nel DGUE pubblicato.

i. L'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**mediante compilazione dei campi previsti nella Parte III del DGUE**);

A tale proposito si rende noto che le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 2 operano anche se la sentenza, il decreto o la misura interdittiva di cui all'art. 80 comma 3, hanno riguardato i seguenti soggetti:

- a) titolare per l'impresa individuale;
- b) soci per la società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari per la società in accomandita semplice;
- d) per ogni altro tipo di società o consorzio: gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci;
- e) per tutti i concorrenti, gli eventuali direttori tecnici;
- f) soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;

Per quanto concerne l'attestazione circa l'assenza in capo ai soggetti di cui ai punti precedenti delle cause di esclusione ex art. 80, il sottoscrittore del DGUE sottoscrivendo il Modello dichiara, ai sensi dell'art. 47, comma 2, DPR 445/2000, che anche nei confronti dei soggetti di cui ai punti da a) a f) suindicati non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 d.lgs. 50/2016.

- ii. L'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. Il DGUE dovrà riportare le informazioni richieste nei **campi presenti nella Parte IV Sezione A Punto 1 del DGUE**);
  - iii. Ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara, dichiarazione **mediante compilazione dei campi presenti nella Parte IV Sezione C punto 1b.) del DGUE** che negli ultimi 3 anni, a partire dal termine per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, l'impresa ha effettuato forniture o acquisito ordini mediamente per importi annui almeno corrispondenti al valore di fornitura stimato nel presente bando. (Per le imprese che alla data di presentazione dell'offerta non abbiano maturato i 3 anni di attività, tale valore sarà verificato con riferimento al periodo di effettiva attività). **All'autocertificazione dovrà essere allegata almeno un'attestazione di buon esito di fornitura rilasciata da cliente per un importo che sia corrispondente al 90% del valore stimato di gara**".
- II. informativa e acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali (Reg. EU 679/2016) che deve essere scansionata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (Allegato n. 3);

#### **D. MODALITA' CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SU SISTEMA TELEMATICO**

Tutta la documentazione amministrativa indicata dal paragrafo 5.C.I al paragrafo 5.C.II, dovrà essere caricata a sistema secondo le disposizioni previste all'art. 6 del Disciplinare telematico (Allegato 4).

#### **E. PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica come da indicazioni previste all'art. 7 del Disciplinare telematico (Allegato 4).

Le offerte pervenute saranno aperte nel corso di una seduta pubblica (a cui le aziende potranno partecipare se interessate), che si terrà presso la sede sociale di ATAP in C.so G.A. Rivetti 8/B in Biella. ATAP renderà note la data e l'ora della suindicata seduta mediante specifica comunicazione tempestivamente pubblicata sull'apposita pagina del sito internet istituzionale.

## **6. Criterio di aggiudicazione dell'appalto**

Il servizio sarà affidato secondo il criterio del prezzo più basso, espresso come importo totale dei canoni offerti più il costo stimato per copie eccedenti, più eventuali costi di trasporto e installazione.

Ai fini della valutazione delle offerte, ATAP rende noto che l'importo dell'offerta dovrà essere espresso indicando:

- il canone mensile, esclusa I.V.A., riferito a ciascuno dei 3 modelli di fotocopiatrice indicati al punto 2 del presente disciplinare;
- gli eventuali costi per Trasporto, Installazione, Copie eccedenti B/W, Copie eccedenti color, se esclusi dal canone mensile per ciascuno dei 3 modelli di fotocopiatrice indicati al punto 2 del presente disciplinare.

La stima del costo relativo alle copie eccedenti viene fatta applicando una percentuale del 15% sul numero di copie previste complessivamente a contratto per le singole tipologie di modello, secondo quanto riportato nella tabella seguente:

Modello Fotocopiatrice	Numero copie contratto	Percentuale copie extra	Numero copie extra
Nr. 1 fotocopiatrice 110/120 ppm (copie b/w)	2.100.000	15%	315.000
Nr. 3 fotocopiatrici 30/40 ppm:			
copie b/w	660.000	15%	99.000
copie color	300.000	15%	45.000
Nr. 9 multifunzione 30/40 ppm (copie b/w)	1.380.000	15%	207.000

Si chiarisce sin d'ora che i quantitativi delle copie extra indicati nella tabella su riportata saranno presi a riferimento unicamente quale metodo di calcolo delle offerte economiche, mentre all'aggiudicatario, oltre ai canoni mensili offerti ed agli eventuali costi di trasporto ed installazione di cui ai sopra riportati alinea, spetterà unicamente un corrispettivo pari al prodotto del costo offerto per le singole tipologie di copie extra per il numero effettivamente consuntivato di copie extra prodotte.

La rendicontazione relativa all'eventuale numero di copie eccedenti i forfait mensili già previsti dal presente disciplinare dovrà avvenire una tantum alla data del 31 dicembre di ciascun anno sulla base della differenza esistente fra il numero di copie effettivamente prodotte da ciascuna fotocopiatrice e il numero di copie a forfait previsto dal contratto nel periodo di riferimento (pari al numero mensile di copie contrattualizzato per ciascuna fotocopiatrice per il numero dei mesi nel periodo di riferimento).

Sono esclusi dai consumabili i punti di pinzatura che pertanto devono essere quotati separatamente indicando prezzo e quantitativo di punti per ciascuna confezione. Di tale quotazione non si terrà conto nel criterio di aggiudicazione dell'offerta.

Si precisa sin d'ora che, nell'ordine di fornitura, l'importo indicato quale canone mensile, a decorrere dal 1° gennaio del terzo anno di vigenza contrattuale, sarà aggiornato sulla base dell'indice di rivalutazione dei prezzi al consumo (indice ISTAT-FOI) determinato come media annua delle variazioni percentuali

mensili rilevate per l'anno in corso rispetto all'anno precedente e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nel mese di dicembre.

## **7. Esame delle offerte.**

L'apertura dei plichi avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione aziendale ai sensi dell'art. 24 del "Regolamento per gli Acquisti di Beni, Servizi e Lavori sotto Soglia Comunitaria" adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. La Commissione si riunirà in una o più sedute pubbliche, nel luogo, data e ora che saranno comunicati mediante tempestiva pubblicazione di avviso nell'apposita sezione dedicata al presente appalto sul sito internet aziendale [www.atapspa.it](http://www.atapspa.it). Gare in corso e sulla piattaforma informatica di Net4market, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

I Titolari / Legali Rappresentanti delle ditte concorrenti oppure, in alternativa, le persone da esse espressamente delegate potranno partecipare alle sedute pubbliche di gara potendo richiedere che siano messe a verbale eventuali loro dichiarazioni.

## **8. Aggiudicazione.**

ATAP si riserva la facoltà di:

- non procedere all'apertura delle offerte nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida sotto ogni profilo;
- di non procedere all'aggiudicazione a norma dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, ATAP procederà alla verifica, previa richiesta di idonea documentazione probatoria al concorrente o alle autorità competenti, di quanto dichiarato in sede di gara, ove i documenti allegati alla domanda di partecipazione o all'offerta siano stati prodotti, ricorrendone le condizioni, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive medesime, conseguirà a carico dell'interessato la immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nonché la denuncia all'Autorità Giudiziaria per la comminazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68.

Resta salvo il diritto di ATAP di rivalersi sul fornitore per eventuali danni subiti in conseguenza delle mendaci dichiarazioni.

L'aggiudicazione sarà comunicata al fornitore mediante lettera raccomandata o inoltrata all'indirizzo PEC che il concorrente ha indicato sulla piattaforma telematica.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto dei termini di legge, previa emissione di specifico ordine.

Si precisa che - entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento dell'ordine - il fornitore dovrà provvedere a:

1. restituire l'ordine controfirmato;
2. far pervenire ad ATAP un documento comprovante la stipula a favore di ATAP di una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per un valore pari al 10% del valore stimato del contratto di fornitura.

La cauzione dovrà:

- essere rilasciata da istituto bancario o assicurativo o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgano in via



esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

- avere validità sino al termine di scadenza del contratto di fornitura;
- prevedere espressamente l'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte di A.T.A.P. S.p.A., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare l'importo della cauzione, qualora ATAP dovesse avvalersene in tutto o in parte durante il periodo di validità del contratto stesso. L'integrazione dovrà avvenire nel termine di 10 giorni; in caso contrario ATAP potrà procedere d'ufficio prelevando l'importo corrispondente dai pagamenti eventualmente spettanti all'impresa aggiudicataria.

3. Restituire copia sottoscritta per accettazione del documento "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i." Il documento, di cui all'allegato 2 del presente disciplinare, evidenzia che, secondo le valutazioni preliminari fatte, i costi connessi con l'adozione di misure preventive e protettive atte ad eliminare/contenere i rischi da interferenza sono stimati pari a zero. Il suddetto documento potrà essere rivisto in sede di coordinamento fra le parti, preliminarmente alla stipula del contratto e costituirà atto contrattuale.
4. Consegnare il proprio documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.
5. Restituire copia sottoscritta per accettazione delle "Condizioni generali di fornitura" (vedere facsimile, allegato 1) che saranno inviate unitamente all'ordine. Le clausole generali ivi riportate costituiranno parte integrante del contratto.
6. In adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto a:
  - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
  - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
  - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa o di altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.
7. fornire il nominativo del Responsabile tecnico designato per la gestione del presente appalto, completo di numero telefonico, fax ed indirizzo email, nonché l'elenco del personale autorizzato ad operare presso le sedi ATAP completo dell'idoneità sanitaria e della formazione professionale.

Qualora l'impresa aggiudicataria non proceda alla trasmissione dei documenti di cui ai punti da 1 a 6 entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine, ATAP si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, salvo ricorso in giudizio per il riconoscimento degli eventuali danni patiti.

#### Affidamento

In tutti i casi in cui non si sia potuto procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale o si sia addivenuti alla risoluzione dello stesso in corso di fornitura, ATAP si riserva la facoltà di affidare il

presente appalto alla ditta che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario affidatario.

## **9. Penali**

In corso di esecuzione del contratto, ATAP potrà applicare le seguenti penali:

- in caso di ritardo nell'installazione dei dispositivi e/o di avvio del servizio oggetto della presente gara, € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- in caso di ritardo nell'effettuazione dell'intervento tecnico €. 50,00 per il giorno o frazione di giorno di ritardo;
- in caso di ritardo nella risoluzione delle anomalie senza aver installato un dispositivo "muletto", € 200,00.

Le suindicate penali saranno nel caso applicate previo invio al fornitore di formale contestazione scritta.

Il pagamento delle eventuali penali e l'addebito degli eventuali maggiori oneri sostenuti da ATAP verranno effettuati, a seconda dei casi:

- a. mediante escussione della fideiussione di cui al punto 8.2 pari all'ammontare delle somme dovute;
- b. mediante trattenuta diretta dagli importi che ATAP dovrà liquidare all'affidatario per i servizi resi. A tale proposito l'affidatario, con la sottoscrizione dell'ordine di fornitura, acconsente che ATAP possa procedere alla compensazione diretta dell'importo addebitato al fornitore a titolo di penali con l'importo dovuto allo stesso per la fornitura del servizio oggetto del presente appalto.

## **10. Obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.**

L' I.V.A. è a carico dell' ATAP.

La ditta aggiudicataria assume dal momento dell'aggiudicazione l'obbligo di provvedere alla fornitura, in conformità alle condizioni contenute nel presente disciplinare.

## **11. Recesso e risoluzione contrattuale**

In corso di fornitura ATAP S.p.a. si riserva di recedere dal contratto o di ridurre il numero di fotocopiatrici/multifunzione contrattualizzate, in conseguenza dell'eventuale cessazione o riduzione di affidamento dei servizi di trasporto pubblico da parte degli enti locali committenti, con proporzionale riduzione del corrispettivo dovuto da ATAP e senza ulteriori riconoscimenti alla ditta fornitrice.

### Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c.

L'ordine di acquisto integrerà una clausola risolutiva espressa con la quale le parti si danno reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, qualora l'aggiudicatario ponga in essere :

- a) frodi, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- c) violazione del divieto di subfornitura, di cessione del contratto e di fusione;
- d) impiego di materiale non di buona qualità;
- e) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità;
- f) ripetute verifiche negative.

Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile:

in caso di mancata sostituzione di un dispositivo che, in corso di fornitura, non garantisce i requisiti richiesti nella presente gara, o qualora il valore economico delle penali raggiunga un importo complessivo pari a 8.000,00 €, ATAP si riserva di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, fatta salva la richiesta di eventuali ulteriori danni patiti.

Risarcimento del danno

In tutti i casi in cui il totale o parziale inadempimento e/o il tardivo adempimento degli obblighi assunti dal fornitore con la sottoscrizione del contratto siano causa di danni per ATAP, la stessa si riserva di procedere per il riconoscimento degli stessi a prescindere dall'eventuale applicazione delle penali previste per ritardato intervento.

**12. Pagamenti.**

I pagamenti delle fatture saranno effettuati da ATAP tramite bonifico bancario emesso a trenta giorni data fattura fine mese, previa acquisizione e verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC relativo al fornitore nonché, ove applicabile, verifica esperita ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/1973 da effettuarsi presso l'Agenzia delle Entrate Riscossioni.

ATAP non sarà responsabile per ritardati pagamenti che dovessero dipendere da ritardi di emissione delle fatture.

**13. Altre informazioni.**

In caso di attivazione di subappalto, l'impresa affidataria del servizio sarà tenuta a richiedere preventivamente l'autorizzazione ad ATAP S.p.A., comunicando gli estremi dell'azienda subappaltatrice, e a consegnare contestualmente una copia del DUVRI debitamente compilata e firmata per accettazione dal Datore di Lavoro dell'impresa subaffidataria, nonché opportunamente integrata con tutte le eventuali modifiche che si renderà necessario apportare sulla base dell'analisi dei rischi interferenziali.

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura saranno trasmesse via PEC tramite la piattaforma Net4market.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", presente sulla piattaforma telematica Net4market nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema fino a 4 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate nella stessa sezione "Chiarimenti" relativa alla presente gara, entro 3 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. saranno pubblicati sul portale internet di ATAP nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e

gare.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante e il Gestore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

#### **14. Foro componente e controversie**

Qualunque contenzioso che avesse a sorgere nel corso della fornitura, non darà diritto all'impresa aggiudicataria ad assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione della fornitura.

Per qualsiasi controversia che abbia ad insorgere nella gestione del presente appalto sarà competente il foro di Biella.

Il Direttore Generale  
(Ing. Sergio BERTELLA)  
F.to in originale

Il Presidente  
(Ing. Vincenzo Ferraris)  
F.to in originale

Elenco degli allegati che fanno parte integrante del presente disciplinare:

1. Fac-simile delle "Condizioni generali di fornitura".
2. "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i."
3. "Informativa sul trattamento dei dati personali"
4. Disciplinare telematico.