

INFORMATIVA EX ART 13 DEL Reg Eu 16/679 PER VISITATORI

La Società A.T.A.P. S.p.A. – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli (P. IVA 01537000026) d'ora in avanti A.T.A.P. S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Biella, C.so G.A. Rivetti n. 8/B intende informare i **Visitatori/Fornitori/Clienti** che è necessario procedere all'identificazione, attraverso l'esibizione di un proprio documento d'identità, dei soggetti esterni che accedono ai locali interni della Società ed alla registrazione del loro nome, cognome, data e ora di entrata, di uscita e, se esistente, della società di appartenenza.

- 1) **Le finalità del trattamento dei dati personali:** I dati sopra elencati sono registrati per finalità di sicurezza dei locali e delle persone in essi presenti, nonché di controllo e tutela delle informazioni connesse all'attività commerciale della società A.T.A.P. S.p.A.
- 2) **Natura obbligatoria o facoltativa del trattamento dei dati:** Il conferimento dei dati è facoltativo ma in caso di rifiuto ad esibire il proprio documento d'identità da parte del Visitatore/Fornitore/Cliente non sarà consentito l'accesso ai locali.
- 3) **Le modalità di trattamento dei dati personali:** Il trattamento dei dati personali dei Visitatori/Fornitori/Clienti avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza degli stessi e sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 5 del Reg. Eu. 16/679.
- 4) **Soggetti che possono trattare i dati personali:** I dati dei Visitatori/Fornitori/Clienti potranno essere trattati dalle persone autorizzate al trattamento, in particolare del servizio reception e da coloro che curano gli aspetti di sicurezza e sorveglianza. I suoi dati non saranno né comunicati a soggetti terzi né diffusi.
- 5) **Conservazione dei dati:** Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate, in ogni caso per un tempo non superiore a 90 giorni _salvo diversi obblighi di legge e/o la necessità della Società di esercitare diritti anche in sede giudiziale. Successivamente, i dati vengono cancellati.
- 6) **Diritti dell'Interessato:** La informiamo che il Regolamento europeo all'art. 15 e seg. conferisce all'interessato:
 - il **diritto di accesso** ossia la possibilità di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento e di acquisire informazioni in merito a: finalità di esso, categorie di dati personali in questione, destinatari dei dati in particolare se Paesi terzi, il periodo di conservazione ove possibile e le modalità del loro trattamento,
 - il **diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati,**
 - il **diritto alla loro cancellazione**, ogniqualvolta i dati non siano necessari rispetto alle finalità oppure qualora decidesse di revocare il consenso o si opponesse al trattamento o ancora qualora i dati fossero trattati illecitamente;
 - il **diritto alla limitazione del trattamento** nel caso in cui contesti l'esattezza dei dati personali per il periodo necessario per effettuare le relative verifiche, oppure il trattamento sia illecito, o qualora benchè il titolare del trattamento non abbia più bisogno dei suoi dati, lei richieda la conservazione per finalità giudiziarie;

- **il diritto alla portabilità dei dati** ad altro titolare, qualora il trattamento avvenga con mezzi automatizzati o sia basato sul consenso;
- **il diritto di opporsi** al trattamento;
- **Il diritto a proporre reclamo** avanti all'Autorità.

Qualora decidesse di esercitare i diritti sopra descritti potrà contattare il titolare del trattamento al seguente indirizzo mail infoedatabreach@atapspa.it In ultimo la Società ritenendo di primaria importanza la tutela dei Suoi dati personali, **ha nominato un Data Protection Officer (DPO)** che potrà contattare scrivendo all'indirizzo mail dpo@atapspa.it per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

Il visitatore, senza preventiva autorizzazione da parte della direzione aziendale, non può: scattare foto ed effettuare riprese; usare e/o divulgare a terzi le informazioni acquisite nella visita.

Biella, 07/11/2018 Prot. 518 AM/UA.