

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta ai sensi dall'art. 60 e del titolo VI capo I (settori speciali) del
D.LGS. 50/2016 per l'affidamento del servizio di

PULIZIA DEL PARCO VEICOLI E DELLE SEDI ATAP

RISERVATA, AI SENSI DELL'ART. 112 D.LGS. 50/2016, ALLE COOPERATIVE SOCIALI
DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETTERA B) DELLA LEGGE 8/11/1991 NR. 381 E LORO
CONSORZI, NONCHE' ALLE IMPRESE SOCIALI DI CUI AL COMMA 1 LETT. P) E
COMMA 5 DELL'ART. 2 DEL D.LGS. 112/2017.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Marco Ardizio

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)

7412448199

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da ATAP S.p.A., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente:

- il servizio di pulizia interna degli autobus e dei veicoli di servizio facenti parte del parco aziendale ATAP, presso i depositi aziendali siti in:
 - Biella – Corso G.A. Rivetti 8/b
 - Vercelli - C.so Gastaldi 16
 - Alice Castello (VC) - Via Don Caffaro 4
 - Pray Biellese (BI) - Via Biella 21
- il servizio di pulizia dei locali e delle aree di pertinenza dei depositi aziendali (Biella C.so G.A. Rivetti 8/b - Alice Castello (VC) Via Don Caffaro 4 - Pray Biellese (BI) Via Biella 21 - Vercelli C.so Gastaldi 16), dell'ufficio biglietteria (Biella Piazza S.Paolo c/o Stazione FS S.Paolo) e dei locali dell'Autostazione di Vercelli (C.so Gastaldi 16).

secondo quanto meglio specificato nell'Allegato 1 denominato "Specifiche tecniche".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera a contrarre del 07/03/2018 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato d'oneri
- d) Allegato 1 - Specifiche tecniche di pulizia
- e) Allegato 2 – Modello Offerta Tecnica e Modello Offerta Economica
- f) Allegato 3 - Estratto Avviso A.V.C.P.
- g) Allegato 4 - Informativa tutela dati personali
- h) Allegato 5 - Condizioni generali di fornitura
- i) Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione
- j) Allegato 7 - DUVRI
- k) Allegato 8 - Prospetto del personale impiegato sull'appalto
- l) Allegato 9 - schema convenzione tipo redatta ai sensi della Legge regionale 18/1994 ed approvata con D.G.R. 178-43880

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Descrizione attività</i>	<i>principale/secondaria</i>	<i>CPV</i>
<i>Pulizia autobus e sedi aziendali</i>	<i>Principale</i>	<i>90917000-8</i>
<i>Manutenzione aree verdi e sgombero neve</i>	<i>Secondaria</i>	<i>.....</i>

1.2. La durata del servizio è di anni 3, la data di presunta decorrenza del contratto è il 01/06/2018.

1.3. L'importo a base di gara, IVA esclusa, per l'intera durata contrattuale è pari a € 879.000,00, (euro ottocentottantanovevemila/00), più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € 8.500,00, (euro ottomilacinquecento/00), per un totale di € 887.500,00 (euro ottocentottantasettemilacinquecento/00).

1.4. Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

La ditta affidataria si impegna ad assumere il personale impiegato nelle varie attività oggetto del presente appalto in forza alla data di pubblicazione della gara e che si renderà disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro. Agli assunti verrà riconosciuto un trattamento economico orario non inferiore a quello già riconosciuto loro dall'impresa cessante, compresa l'anzianità di servizio ed il livello professionale di inquadramento. Agli stessi lavoratori dovrà essere garantita l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro di primo livello nonché di quelli di secondo livello. Al personale attualmente impiegato è applicato il CCNL delle imprese di Pulizia e Multiservizi o delle Cooperative Sociali.

Le ditte concorrenti dovranno applicare i CCNL sottoscritti dalle OO.SS. comparativamente maggiormente rappresentative a livello nazionale; se cooperative sociali dovranno applicare i CCNL sottoscritti dalle OO.SS. centrali cooperative, comparativamente maggiormente rappresentative nel settore delle cooperative a livello nazionale.

1.5. L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

1.6. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo un adeguamento all'indice ISTAT da applicarsi con decorrenza 1° gennaio 2020 e 1° gennaio 2021, calcolato sulla base dell'indice di rivalutazione dei prezzi al consumo (indice ISTAT-FOI) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nel mese di dicembre precedente alle suddette scadenze.

1.7. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il pagamento del corrispettivo avverrà per competenza mensile; le fatture dovranno essere emesse alla fine del mese di competenza e verranno pagate dall'ATAP entro il trentesimo giorno successivo al ricevimento di ciascuna fattura senza interessi. Tale termine è però subordinato alla verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del DURC, nonché alla consegna (sempre con cadenza mensile) di fotocopia del DM/10 ed F24 attestanti il regolare versamento dei contributi e delle imposte. In assenza della sopra citata documentazione la fattura relativa al mese non verrà posta in pagamento.

1.8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. A tale proposito l'affidatario sarà tenuto a:

- comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP S.p.A. dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
- comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
- impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità.

1.9. A fronte di eventuali trasferimenti che si dovessero verificare nel corso del periodo contrattuale, potrà essere previsto un riproporzionamento delle prestazioni richieste e/o dei compensi previsti.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. In base alla delibera del Consiglio di Amministrazione di ATAP del 07/03/2018, il presente appalto è riservato ai seguenti soggetti:

- 1) cooperative sociali che svolgono le attività di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della Legge 8/11/1991 nr. 381, che risultino iscritte negli Albi regionali istituiti ai sensi dell'art. 9 comma 1 della medesima Legge 381 ed il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate, ovvero analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità Europea;
- 2) consorzi di cui all'art. 8 della suindicata Legge 381/1991;
- 3) imprese sociali di cui al comma 1 lettera p) e comma 5 dell'art. 2 del D.Lgs. 112/2017, esercenti servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei soggetti di cui al comma 4 del medesimo art. 2 D.Lgs. 112/2017.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

3.3. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) o c) (consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà in capo al provvisorio aggiudicatario e al secondo classificato nelle modalità previste dalle norme di legge vigenti.
- 4.2. ATAP potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ferme restando le verifiche di legge in capo all'aggiudicatario e al secondo classificato. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive medesime, conseguirà a carico dell'interessato la immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nonché la denuncia all'Autorità Giudiziaria per la comminazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68.
- 4.3. ATAP procederà alla richiesta dell'informazione antimafia in capo al concorrente risultato migliore offerente, presso la Prefettura di competenza, secondo quanto previsto all'art. 83 comma 1 del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011. Qualora la procedura di informazione antimafia dovesse accertare la sussistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, il concorrente sarà escluso dall'aggiudicazione o la medesima sarà revocata, con incameramento da parte di ATAP della cauzione provvisoria.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo obbligatorio

- 5.1. La documentazione di gara, come già elencata nelle premesse del presente documento, è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo:
<http://www.atapspa.it/stato/gare-aperte/>
- 5.2. Sarà in ogni caso possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio acquisti sito presso la sede aziendale in Biella corso G.A. Rivetti 8/b, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 previo appuntamento telefonico da prendere al nr. 015 8488411.
- 5.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- 5.4. Sul sito della stazione appaltante, al medesimo indirizzo indicato al precedente punto 5.1, saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine alla presente procedura, che la stazione appaltante riterrà opportuno diffondere.
- 5.5. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- 5.6. ► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio in modo da prendere atto, preliminarmente alla formulazione ed alla presentazione dell'offerta, delle caratteristiche dimensionali e funzionali dei locali, delle aree e pertinenze, nonché dei veicoli oggetto dei servizi di pulizia e valutare tutti gli aspetti logistici essenziali per definire convenientemente modalità e tempistiche degli interventi richiesti, così come valutare le esigenze di coordinamento con i servizi e le attività svolte dal personale ATAP. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 5.7. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare ad ATAP, non oltre la data del 05/04/2018, all'indirizzo di posta elettronica atapspa@cert.atapspa.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC, FAX, cui indirizzare la convocazione.
- 5.8. Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti da ATAP. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo e ritirare la relativa attestazione.

- 5.9. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.10. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.11. In caso di consorzio di cooperative o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica atapspa@cert.atapspa.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet riportato al precedente punto 5.1.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 86, comma 2 lettere a) e b), comma 3 e comma 6, nonché l'art. 49 del Codice.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto

tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

- 7.5. Le dichiarazioni sostitutive richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente da ATAP all'indirizzo internet riportato al precedente punto 5.1.
- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.
- 7.7. ► Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni sostitutive (o sul documento di gara unico europeo) presentate, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, ATAP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- 7.8. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.
- 7.9. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra ATAP e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. A tale proposito sarà consentito il subappalto dell'intero servizio occasionale di sgombero neve dai piazzali e del servizio di manutenzione delle aree verdi dei depositi, fermo restando il rispetto del tetto massimo fissato dall'art. 105 suindicato e la responsabilità unica della ditta affidataria, nei confronti di ATAP, per il regolare svolgimento della prestazione e per il rispetto delle norme di legge e contrattuali da parte dell'eventuale subappaltatore.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
- 10.3. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la procedura;
- 10.4. Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto indicato nei soprariportati punti 10.2 e 10.3;
- 10.5. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- 10.6. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.8. Le spese sostenute per le pubblicazioni del bando di gara relativo alla presente procedura, previste obbligatoriamente per norma di legge, sono rimborsate, in base al dettato dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016, alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. A titolo informativo si precisa che a oggi per le suindicate spese l'Amministrazione sostiene costi per un importo complessivo indicativo di € 1.600,00.
- 10.9. In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice, o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria emessa ai sensi dell'art. 93 del Codice.

La cauzione deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

- I. in contanti mediante bonifico bancario con l'indicazione della causale "cauzione provvisoria per la procedura CIG [7412448199]";
- II. mediante assegno circolare intestato ad ATAP;
- III. mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) qualora si riferisca a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

11.3. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

11.4. ► La cauzione dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, da dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n° 385, contenente l'impegno a rilasciare, a favore della stazione appaltante, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una "cauzione definitiva", valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato e con le specifiche precisate al successivo punto 20.I.

11.5. La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

12. Pagamento a favore dell'AVCP

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad € 80,00 (euro ottanta) scegliendo tra le varie modalità indicate nell'apposita sezione presente sulla home page del sito internet istituzionale dell'ANAC. In caso di ATI o Consorzi il versamento è unico ed effettuato dall'impresa designata come mandataria.

► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione Fascia C, di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 2) per le cooperative sociali di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) della legge 381/1991 e per i consorzi di cui all'art. 8 medesima legge, iscrizione, alla data di presentazione dell'offerta, negli Albi regionali istituiti ai sensi dell'art. 9 comma 1 della medesima legge; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; per le imprese di cui al comma 1 lettera p) e comma 5 dell'art. 2 del D.Lgs. 112/2017, dovrà essere verificata la sussistenza dei requisiti indicati al medesimo decreto per la sussistenza dello status di impresa sociale;
- 3) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- 4) esecuzione negli ultimi tre anni, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, di n. 2 servizi analoghi ciascuno della durata minima annuale e di importo annuo non inferiore a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila). Di tali servizi il concorrente aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre apposita certificazione riportante il valore del contratto e l'attestazione di buona esecuzione rilasciata dal committente. Ove per qualsiasi ragione l'aggiudicatario non sia in grado di produrre quanto sopra richiesto, la Stazione Appaltante provvederà a revocare l'aggiudicazione definitiva e ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti e la segnalazione dell'illecito alle competenti autorità.
- 5) certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001 in corso di validità. Tale requisito potrà essere attestato anche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale della copia dell'attestazione rilasciata dall'organismo di certificazione, oppure mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa sempre ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante attesti, sotto la propria responsabilità, il possesso della suddetta certificazione;

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► Non è consentito, a **pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

13.4. Per i requisiti di cui ai paragrafi 13.1 .1) e 13.1.2):

13.4.1. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle iscrizioni richieste ai sopra riportati paragrafi 13.1.1) e 13.1.2) e/o dei requisiti previsti, per le imprese sociali, al precedente paragrafo 13.1.2);
- b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 13.1. 1);
- c) l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia FASCIA B;

13.4.2 nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;

- 13.5. ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete deve presentare le due referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.3);
- 13.6. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.4), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- 13.7. Il requisito di certificazione di cui ai precedenti paragrafi 13.1.5), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- 13.8. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- 13.9. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Codice, dovranno essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio.
- 13.10. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4.2, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), per attestare i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, secondo le disposizioni dell'art. 47 comma 2 del Codice, possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, esclusivamente all'indirizzo

– Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli –

– Corso G.A. Rivetti 8/b –

13900 Biella (BI) – Italia

entro le ore 16:00 del giorno 16/04/2018,

Non si terrà conto dei plichi pervenuti in ritardo, ossia oltre la data e l'ora su indicati.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

14.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, all'ufficio acquisti dell'ATAP presso il medesimo indirizzo. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di ATAP ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia altro motivo il plico non pervenga entro il previsto termine.

14.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura

“Contiene offerta per i servizi di pulizia del parco veicoli e delle sedi ATAP”

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

14.4. Il plico deve contenere al suo interno quattro buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) “Busta A - Documentazione amministrativa”;
- 2) “ Busta B1 - Offerta tecnica – Elementi di valutazione qualitativi”
- 3) “Busta B2 – Offerta tecnica – Elementi di valutazione quantitativi”
- 4) “Busta C - Offerta economica”.

14.5. ► La mancata separazione dei documenti attinenti le offerte tecniche ed economica di cui alle buste B1, B2 e C dalla Busta A contenente la documentazione amministrativa, costituirà causa di esclusione. Parimenti la mancata separazione dei documenti da inserire nella Busta B2, inerenti l'offerta tecnica relativa ai criteri di valutazione quantitativi puntualmente indicati nell'elenco di cui al punto 17.1 del presente disciplinare, oppure la mancata separazione dell'offerta economica contenuta nella Busta C, dalla Busta B1 contenente l'offerta tecnica relativa agli elementi di valutazione qualitativi, ovvero l'inserimento nella Busta B2 o Busta C di elementi dell'offerta tecnica contenenti aspetti di valutazione qualitativi, **costituirà causa di esclusione.**

14.6. ► **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

15.1. ► Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana utilizzando preferibilmente il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che:

15.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

15.2. ► Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), utilizzando preferibilmente il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**” e recante la dichiarazione che attesta la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria, requisiti di capacità tecnica e professionale) potrà essere resa anche mediante la compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'articolo 85 D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste. In tal caso il concorrente sarà tenuto a presentare anche una dichiarazione integrativa contenente le attestazioni previste nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato 6 e non incluse nel DGUE.

Con la suindicata dichiarazione sostitutiva il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, l'assenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e, precisamente, attesta che non sussiste / non sussistono:

- a) lo stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale) o esistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#);
- c) alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), per uno dei seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#). Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande);
- e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del D.Lgs. 50/2016;
- f) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. (Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);
- g) una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), del D.Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;

- h) alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento della ditta offerente nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) del D.Lgs. 50/2016;
- i) alcuna sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
- l) nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- m) alcuna iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- n) alcuna iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- o) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- p) violazioni delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e a tal fine allega alla presente attestazione la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), ovvero autocertifica con la presente dichiarazione la sussistenza del medesimo requisito;
- q) situazioni in cui la ditta offerente, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317](#) e [629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);
- r) situazioni per le quali la ditta offerente si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 (ovvero di cui ai punti b) e c) del presente paragrafo) devono essere rese personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci

accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, cooperative e consorzi: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico ovvero, in caso di società con meno di quattro soci, il socio di maggioranza), compresi i soggetti cessati dalle suindicate cariche nel corso dell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

4. ► In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.
- 15.3. ► dichiarazione sostitutiva resa (preferibilmente utilizzando il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”) ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:
- a. ► indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - b. ► indica, se cooperativa sociale di cui all'art. 1 comma 1 della legge 381/1991 o se consorzio di cui all'art. 8 medesima legge, gli estremi dell'iscrizione negli Albi regionali istituiti ai sensi dell'art. 9 comma 1 della medesima legge; per le imprese non residenti in Italia, analoga dichiarazione che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; per le imprese di cui al comma 1 lettera p) e comma 5 dell'art. 2 del D.Lgs. 112/2017, attesta l'esistenza dei requisiti indicati al medesimo decreto per la sussistenza dello status di impresa sociale;
 - c. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza e qualifica) di tutti i soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice; se si tratta di altro tipo di società o cooperativa o consorzio indica i dati identificativi dei membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, e di quelli senza poteri di rappresentanza, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore

tecnico, nonché, nel caso di società con meno di quattro soci, anche del socio di maggioranza;

- 15.4. ► attestazione (preferibilmente utilizzando il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”) di aver eseguito nell’ultimo triennio, a decorrere dalla data di scadenza del presente appalto, le seguenti prestazioni per servizi analoghi

[Esempio di tabella contenente la descrizione dei servizi analoghi]

Anno	Oggetto dell'affidamento	Importo	Committente
..[2016]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....
..[2016]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....
..[2015]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....
..[2015]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....
..[20..]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....
..[20..]..	[descrizione dell'attività]	.....[euro] .....	.....

e di aver svolto almeno due servizi di pulizia analoghi ciascuno della durata minima annuale e di importo annuo non inferiore a € 250.000,00

- 15.5. ► attestazione (preferibilmente utilizzando il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”) circa il possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 *[indicare gli estremi delle certificazioni]*;
- 15.6. ► **a pena di esclusione**, le referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1.2) del presente disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell’art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 15.7. ► in caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indica l’impresa ausiliaria;
 - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, con la quale:
 - 1) attesta il possesso, in capo all’impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell’art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

L'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non potrà partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice, o prestare avvalimento per altro concorrente.

- 15.8. ► dichiarazione sostitutiva resa (preferibilmente utilizzando il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”) ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:
1. ►dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 2. ►accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel paragrafo 1.4 del disciplinare di gara.
 3. ►dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13, comma 3 della Legge Regionale 18/1994, che l'offerta economica e la determinazione del numero di persone svantaggiate da destinare ai servizi oggetto del presente appalto sono state valutate dal concorrente oltre che in relazione all'entità ed alla natura della fornitura, anche in relazione all'effettivo grado di produttività ed al fabbisogno formativo e di supporto di tali soggetti, per ciascuno dei quali dovrà essere adottato uno specifico progetto redatto in collaborazione con i servizi sociali territoriali.
 4. ►accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara ed in particolare i contenuti del bando, del disciplinare di gara, del capitolato d'oneri e di tutti gli allegati tecnici.
- 15.9. ► **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- 15.10. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.
- 15.11. ►ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di € 80,00 (*euro ottanta*) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.
- 15.12. ►attestazione (preferibilmente utilizzando il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 15.13. attestazione (preferibilmente utilizzando il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”) di essere in regola con gli obblighi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, e di impegnarsi a consegnare ad ATAP prima dell'inizio dei servizi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, i documenti di cui all'allegato XVII del medesimo D. Lgs. n. 81/2008;

- 15.14. dichiarazione sostitutiva resa (preferibilmente utilizzando il modello “**Allegato 6 - Domanda di partecipazione e Modello Autocertificazione**”) ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica il domicilio fiscale, la persona da contattare, l’indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b. dichiara di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [e, in quanto cooperativa, anche verso i soci, (barrare il periodo, se la Ditta non ha la forma giuridica della cooperativa)] e di far applicare ad eventuali Ditte subappaltatrici, condizioni contrattuali, normative, retributive previdenziali e assicurative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di lavoro di settore e dagli Accordi Integrativi Territoriali e/o Regionali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e/o associative dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul territorio nazionale. A tale proposito dichiara di applicare il seguente CCNL _____ e che il numero dei dipendenti esistenti alla data attuale è di _____;
 - c. indica le posizioni INPS e INAIL e l’agenzia delle entrate competente per territorio;
 - d. indica che il Foro competente della Cancelleria Fallimentare è presso il Tribunale di _____;
 - e. che la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio è quella di _____ e l’ASL competente è la n. _____ della Provincia di _____;
 - f. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- d) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

15.15. per i consorzi stabili, a pena di esclusione:

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.16. ► a pena di esclusione:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario già costituito, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- 15.17. ► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- 15.18. ► **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- 15.19. Il concorrente può inserire all'interno della busta "A", in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara.

16. Contenuto della Busta "B 1 - Offerta tecnica - Elementi di valutazione qualitativi"

- 16.1. ► La busta "B 1 – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere una relazione tecnica, in originale, formulata, **a pena di esclusione**, nel rispetto dei contenuti minimi di seguito esplicitati:
- ragione sociale o denominazione dei soggetti partecipanti alla gara con indicazione della sede;
 - dati del/dei legale/i rappresentante/i firmatari;
 - indicazione di riferimento alla fornitura (*"Gara per affidamento servizi di pulizia ATAP 2018/2021"*);
 - relazione contenente il progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate proposto dal concorrente, contenente la descrizione dei seguenti elementi:
 - Obiettivi dell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati; fasi del progetto personalizzato di inserimento lavorativo; figure professionali interne a supporto dei lavoratori svantaggiati (descrivere il ruolo); modalità di verifica-monitoraggio del progetto di inserimento lavorativo e strumenti di formalizzazione;
 - Metodologia di accompagnamento al lavoro; modalità di organizzazione del lavoro per l'espletamento del servizio e risorse interne coinvolte; percorsi formativi previsti per i soggetti svantaggiati (ad esclusione delle attività di formazione previste obbligatoriamente dalle vigenti norme);
 - Rapporti con i servizi segnalanti e territoriali di riferimento, in ogni singola fase del progetto di recupero ed inserimento lavorativo;
 - Modalità di intervento a supporto delle crisi personali e professionali del personale svantaggiato.
 - descrizione del sistema organizzativo proposto per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto di cui il concorrente intende avvalersi allo scopo di rendere un servizio quanto più efficace ed efficiente possibile. La lunghezza

massima ammessa per la relazione riferita al presente punto è di 2 pagine (ossia 2 facciate), redatte con utilizzo del carattere Arial 12, non sono computati nel limite suindicato eventuali allegati costituiti ad esempio da brochure illustrative, tabelle e schemi esplicativi; nel caso di mancata osservazione del numero massimo di pagine ammesse, ATAP non prenderà in considerazione la relazione, assegnando al concorrente un punteggio pari a 0;

- descrizione del sistema di controllo e delle procedure di verifica dell'attività di pulizia svolte, avendo cura di indicare come sarà organizzata la funzione di programmazione, controllo e coordinamento dei lavori. La lunghezza massima ammessa per la relazione riferita al presente punto è di 2 pagine (ossia 2 facciate) redatte con utilizzo del carattere Arial 12, non sono computati nel limite suindicato eventuali allegati costituiti ad esempio da brochure illustrative, tabelle e schemi esplicativi; nel caso di mancata osservazione del numero massimo di pagine ammesso, ATAP non prenderà in considerazione la relazione, assegnando al concorrente un punteggio pari a 0.

16.2. ► L'assegnazione dei punteggi avverrà mediante i criteri indicati ai sotto riportati paragrafi 19.1.2 e 19.4.

16.3. ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.1.

17. Contenuto della Busta “B 2 - Offerta tecnica - Elementi di valutazione quantitativi”

17.1. ► Nella busta “B2 – Offerta tecnica – elementi di valutazione quantitativi” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica relativa agli altri elementi di valutazione di carattere quantitativo, i cui criteri di valutazione pertanto, a valere dalle offerte presentate, sono di tipo deterministico e meglio esplicitati nella tabella riportata al successivo paragrafo 19.1.2, e la cui assegnazione dei punteggi avverrà mediante la semplice applicazione delle formule matematiche esplicitate al sotto riportato punto 19.5. L'offerta relativa alla Busta B2 dovrà essere predisposta secondo il modello previsto in Allegato 2 al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

a) ► Parametri tecnico-quantitativi dei servizi di pulizia:

- i. l'elenco dei soggetti svantaggiati, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 381/1991, che saranno adibiti in pianta stabile ai servizi oggetto del presente appalto con specificazione, per ciascuno di essi, del luogo di residenza, delle attività affidate con specificazione della sede ATAP di operatività e del relativo monte ore mensile (allegare le certificazioni di svantaggio emesse dal Servizio Sociale Territoriale, conformi a quanto previsto dall'art. 4 della legge 381/91; **a tutela della riservatezza individuale dovranno risultare illeggibili le motivazioni che determinano lo svantaggio**);
- ii. ai fini di una valutazione dell'esperienza e della struttura dedicata all'inserimento sociale delle persone appartenenti a categorie svantaggiate indicare se nell'organico assegnato alla gestione del presente appalto sarà presente:
 - a. almeno un operatore sociale diplomato dedicato agli inserimenti sociali;
 - b. almeno un operatore sociale laureato dedicato agli inserimenti sociali.

- iii. indicazione del monte ore annuo complessivamente erogato dall'affidatario per l'esecuzione dell'intero servizio. Il monte ore offerto si deve riferire alla sola sommatoria delle ore effettivamente lavorate in cantiere da ciascun addetto nel corso di un intero anno di servizio. ATAP provvederà a rendicontare le suindicate ore di servizio rilevando le timbrature in ingresso ed in uscita di ciascun addetto autorizzato al servizio presso tutti i depositi aziendali. Il mancato raggiungimento del monte ore complessivo indicato in sede di offerta sarà oggetto di penali contrattuali secondo quanto meglio esplicitato al paragrafo B del capitolato d'appalto;
- iv. indicazione del monte ore annuo di formazione da erogare a ciascun addetto impiegato in cantiere, con esclusivo riferimento ai seguenti argomenti:
- illustrazione delle informazioni, delle prescrizioni, delle norme comportamentali e delle possibili interferenze previste dal DUVRI;
 - prassi di utilizzo e stoccaggio dei prodotti in uso e modalità di svolgimento delle attività previste presso le sedi ATAP;
 - gestione delle emergenze presso le sedi ATAP con individuazione delle vie di fuga e dei punti di ritrovo;
 - modalità operative per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio di pulizia degli autobus.

L'offerta relativa al suindicato monte ore deve riferirsi alle ore totali di formazione erogate a ciascun addetto impiegato in cantiere (ossia monte ore formazione per singolo addetto cantiere), non deve quindi essere intesa come un monte ore durata corsi. I corsi dovranno tenersi obbligatoriamente presso la sede ATAP di C.so Rivetti 8/b in Biella; ATAP si riserva di fare assistere proprio personale dipendente alla tenuta dei corsi. ATAP provvederà a rendicontare il monte ore di presenza in cantiere dedicate da ciascun addetto alle attività di formazione in modo separato dal monte ore di cui al punto 17.1.a.iii. L'affidatario sarà tenuto a trasmettere ad ATAP copia degli attestati di partecipazione al corso rilasciati ai singoli addetti e riportanti nel dettaglio gli argomenti trattati, nonché copia di ogni eventuale documento scritto che sia stato utilizzato per la tenuta dei corsi (manuali, istruzioni operative o altro). La violazione degli impegni indicati nel presente alinea potrà essere oggetto di specifica contestazione contrattuale e conseguente eventuale addebito di penale contrattuale.

- v. Impegno ad adottare specifica procedura volta a garantire il controllo periodico delle attrezzature in uso presso i cantieri, delle cassette di primo soccorso a disposizione del personale e dei DPI in dotazione agli addetti, con evidenza degli esiti che attestino la regolare tenuta dei suindicati dispositivi a norma di legge ed in buono stato d'uso, con relativa trasmissione ad ATAP dei controlli effettuati;
- vi. Impegno ad impiegare nelle attività di pulizia unicamente prodotti a marchio ecolabel;
- vii. Impegno a lavare i vetri degli autobus con utilizzo di prodotto anti appannamento;
- viii. Impegno a lavare i vetri degli autobus con impiego di lavavetri automatico in grado di garantire la completa aspiratura del liquido impiegato;
- ix. Impegno a lavare i pavimenti non tessili degli autobus con macchina lavasciuga;

- x. Impegno a lavare i pavimenti tessili degli autobus con macchina ad iniezione estrazione a 1 o 2 passaggi;
- xi. Impegno a lavare i cieli degli autobus extraurbani con macchina ad iniezione estrazione;
- xii. Impegno a lavare i sedili in panno degli autobus con utilizzo di sistema a schiuma tramite macchinario che garantisce sistema di iniezione / estrazione;
- xiii. Impegno a garantire nella pulizia periodica delle tendine e degli appoggiatesta: la rimozione, il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura delle stesse nell'arco di 24 ore;
- xiv. Impegno ad attivare un trattamento nanotecnologico protettivo antigraffiti;
- xv. Possesso, alla data di scadenza delle offerte relative al presente bando, di certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo la norma OHSAS 18001.

17.2. ► Nel caso in cui il concorrente, in corrispondenza degli elementi di offerta di cui ai su riportati punti ii) e da v) a xv), non abbia barrato alcuna delle opzioni di offerta riportate sul Modello di Offerta Tecnica di cui all'allegato 2, la Stazione Appaltante procederà ad assegnare per ciascun elemento di offerta non esplicitato un punteggio pari a zero. Viceversa nel caso in cui il concorrente, in corrispondenza degli elementi di offerta di cui ai su riportati punti i), iii) e iv) non abbia compilato negli appositi spazi previsti nel Modello di Offerta Tecnica di cui all'allegato 2, le informazioni ivi richieste, ed in particolare non abbia indicato il valore del monte ore richiesto, la Stazione Appaltante, in ragione dell'importanza che rivestono tali elementi d'offerta per la futura gestione contrattuale del servizio, **procederà ad escludere l'offerta del concorrente.**

17.3. ► L'offerta tecnica relativa agli altri elementi di valutazione quantitativi, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1.

18. Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

18.1. ► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, la cui assegnazione dei punteggi avverrà mediante applicazione della formula matematica esplicitata al sotto riportato punto 19.5. L'offerta relativa alla Busta C dovrà essere predisposta secondo il modello previsto in Allegato 2 al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) ► Offerta Economica: espressa in termini di ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - i. ► con esplicitazione dell'importo relativo agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, già compreso nell'importo esposto nella suindicata voce a);
 - ii. ► con esplicitazione dell'importo dei costi complessivi della manodopera che il concorrente dovrà sostenere per l'erogazione dell'appalto, il cui importo è già compreso in quello esposto nella suindicata voce a);
 - iii. ► con esplicitazione della composizione del prezzo con riferimento alle sue varie voci di costo e con riferimento anche al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro contrattuali, ai costi da sostenere per l'utilizzo di macchinari, attrezzature e prodotti.

- b) ► Il concorrente dovrà inoltre attestare:
- di aver preso atto delle caratteristiche dimensionali e funzionali dei locali, delle aree e pertinenze nonché dei veicoli oggetto dei servizi di pulizia;
 - di aver valutato tutti gli aspetti logistici essenziali per definire convenientemente modalità e tempistiche degli interventi richiesti;
 - di aver valutato le esigenze di coordinamento con i servizi e le attività svolte dal personale ATAP;
 - di aver valutato ogni aspetto, insito nello svolgimento dei servizi oggetto della presente procedura, rilevante rispetto alle esigenze di tutela della sicurezza e della salute dei propri dipendenti e dei dipendenti ATAP, nonché inerente la tutela ambientale e l'esigenza del rispetto delle pertinenti norme di legge;
 - di aver valutato l'offerta anche in relazione all'effettivo grado di produttività ed al fabbisogno formativo e di supporto dei soggetti svantaggiati che saranno adibiti ai servizi in appalto;
 - di avere conseguentemente potuto consapevolmente formulare offerta ritenuta pienamente remunerativa."

18.2. ► L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.1.

18.3. L'allegato 1 al presente disciplinare denominato "Specifiche Tecniche" riporta i dati tecnici relativi al numero di sedi e autobus, alla tipologia delle attività da svolgere e altri dati utili per la determinazione dell'offerta. I dati relativi al personale addetto alle pulizie attualmente operante sono riportati nell'Allegato 8 "Prospetto del personale impiegato sull'appalto".

19. Procedura di aggiudicazione

19.1. Criterio di aggiudicazione

19.1.1 L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del Codice, all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante nel rispetto dei termini fissati dall'art. 77 comma 7 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui ai successivi paragrafi 19.4. e 19.5., mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$	
dove	
P_i	= punteggio concorrente i;
C_{ai}	= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....	
C_{ni}	= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	= peso criterio di valutazione a;
P_b	= peso criterio di valutazione b;
.....	
P_n	= peso criterio di valutazione n.

19.1.2.L'offerta tecnica / economica sarà oggetto di valutazione sulla base dei seguenti sub criteri:

Criteria	Natura dei criteri	Pesi
16.1 Relazione contenente il progetto di inserimento lavorativo di cui:	..... .....	..... .....
- al paragrafo 16.1.a)	Qualitativa	2
- al paragrafo 16.1.b)	Qualitativa	2
- al paragrafo 16.1.c)	Qualitativa	2
- al paragrafo 16.1.d)	Qualitativa	2
Per ciascun paragrafo della relazione contenente il progetto di inserimento lavorativo del personale svantaggiato, saranno privilegiati i progetti che prevedano modalità di gestione del servizio in grado di offrire la massima assistenza e tempestività di intervento ad ausilio del personale svantaggiato, offrendo al contempo garanzia di massima efficienza e continuità dello stesso servizio alla stazione appaltante.		
16.1. Adeguatezza del sistema organizzativo dedicato alla gestione complessiva dell'appalto. Saranno valutati i seguenti aspetti:	Qualitativa	5
- adeguatezza organizzazione delle squadre di lavoro impiegate presso ciascun deposito sia per numero addetti sia per fasce orarie di presenza nel periodo invernale ed estivo;		

<p>- adeguatezza organigramma relativo al personale impegnato per la gestione del presente appalto, riportante anche le funzioni svolte da ciascun addetto impiegato (comprese le funzioni di programmazione, direzione e controllo attività).</p>		
<p>16.1. Sistema di autocontrollo e monitoraggio del servizio erogato</p> <p>Adeguatezza del sistema di autocontrollo e verifica del servizio, con particolare attenzione agli aspetti di completezza del sistema di modulistica utilizzata e rilevazione degli standard di qualità delle pulizie ordinarie e periodiche.</p>	Qualitativa	3
<p>17.1.a.i. elenco soggetti svantaggiati:</p> <p>si assegna un punteggio in relazione al numero di soggetti svantaggiati impiegati ed al relativo monte ore mensile complessivo, in base ai seguenti criteri:</p> <p>a. per ogni lavoratore adibito in pianta stabile ai servizi oggetto del presente appalto, appartenente alla categoria dei soggetti svantaggiati, per il quale sussista la coincidenza fra comune di residenza e sede ATAP di assegnazione saranno attribuiti 3 punti (2,5 punti ove non sussista la suddetta corrispondenza). Al concorrente che avrà acquisito il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo disponibile, agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula riportata al punto 19.5.2.</p> <p>b. per ciascun concorrente si calcola il monte ore mensile complessivo affidato ai soggetti svantaggiati adibiti in pianta stabile ai servizi oggetto del presente appalto. Al concorrente che avrà offerto il monte ore maggiore sarà attribuito il punteggio massimo disponibile, agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la formula riportata al punto 19.5.2.</p>	Quantitativo	10
<p>17.1.a.ii. Valutazione esperienza e struttura dedicata all'inserimento:</p> <p>a. almeno un operatore sociale diplomato dedicato agli inserimenti sociali</p> <p>b. almeno un operatore sociale laureato dedicato agli inserimenti sociali</p> <p>I punteggi previsti per le 2 opzioni su indicate sono cumulabili. Ai fini dell'assegnazione del punteggio, in caso di raggruppamenti temporanei, costituiti o comunque costituendi, il requisito di cui sopra, deve</p>	Quantitativo	2
	Quantitativo	3

essere posseduto da ogni singola cooperativa raggruppata.		
17.1.a.iii. Monte ore annuo effettivo proposto per l'esecuzione dell'intero servizio	Quantitativa	6
17.1.a.iv. Formazione del personale <ul style="list-style-type: none"> Numero delle ore di formazione previste per ciascun addetto 	Quantitativa	3
17.1.a.v. Adozione di specifica procedura volta a garantire il controllo periodico delle attrezzature in uso presso i cantieri, delle cassette di primo soccorso a disposizione del personale e dei DPI in dotazione agli addetti	Quantitativa	3
17.1.a.vi. Utilizzo esclusivo di prodotti per la pulizia a marchio ecolabel	Quantitativa	2
17.1.a.vii. Lavaggio dei vetri dell'autobus con utilizzo di prodotto anti appannamento	Quantitativa	2
17.1.a.viii. Lavaggio dei vetri dell'autobus con lavavetri automatico in grado di garantire la completa aspiratura del liquido impiegato	Quantitativa	2
17.1.a.ix. Lavaggio pavimenti non tessili dell'autobus con macchina lavasciuga	Quantitativa	2
17.1.a.x. Lavaggio pavimenti tessili dell'autobus con macchina ad iniezione estrazione a 1 o 2 passaggi	Quantitativa	2
17.1.a.xi. Lavaggio dei cieli su autobus extraurbani con macchina ad iniezione estrazione	Quantitativa	2
17.1.a.xii. Lavaggio sedili in panno mediante utilizzo di sistema a schiuma tramite macchinario che garantisce sistema di iniezione / estrazione	Quantitativa	2
17.1.a.xiii. Per la pulizia periodica delle tendine e degli appoggiatesta: rimozione, lavaggio, asciugatura e stiratura in sole 24 ore	Quantitativa	2
17.1.a.xiv. Trattamento nanotecnologico protettivo antigraffiti	Quantitativa	1
17.1.a.xv. Possesso, alla data di scadenza delle offerte relative al presente bando, di certificazione in materia di sicurezza e salute dei lavoratori secondo la norma OHSAS 18001	Quantitativa	3
18.1.a. Ribasso d'asta	Quantitativa	30
Totale		100

19.2. Operazioni di gara

19.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di ATAP in Corso G.A. Rivetti 8/b a Biella, nella data che sarà resa nota mediante tempestiva pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo indicato al precedente punto 5.1. Chiunque potrà

presenziare allo svolgimento della gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

- 19.2.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede di ATAP suindicata in *orario e giorno* che sarà tempestivamente comunicato ai concorrenti con le medesime modalità previste al precedente punto 19.2.1.
- 19.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e della presenza di tutte le buste (ammnistrative e d'offerta) previste dal presente disciplinare. Successivamente procederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.
- 19.2.4. Al termine delle verifiche condotte al precedente punto 19.2.3, la Commissione proclamerà l'elenco delle ditte ammesse alla procedura di gara. Successivamente, sempre in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta B1, concernente l'offerta tecnica relativa agli elementi qualitativi (relazioni) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 19.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative agli elementi qualitativi e procederà dapprima all'apertura delle buste B2, contenenti le offerte tecniche relative agli elementi di natura quantitativa, dando lettura con riferimento all'offerta presentata da ciascun concorrente degli elementi di offerta pervenuti e attribuendo i relativi punteggi. Successivamente procederà all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura degli elementi di offerta pervenuti.
- 19.2.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 19.2.7. All'esito della valutazione delle offerte contenute nella busta C, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 19.2.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
- 19.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
- 19.2.10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 19.2.11. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- 19.2.12. Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate.
- 19.2.13. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come

risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

19.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

19.3.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione amministrativa”, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo, ove previsto, attivare la procedura del soccorso istruttorio, o in alternativa ad escludere dalla gara i concorrenti interessati;
- b) verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d) in caso di esclusioni, comunicare quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

19.3.2. I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 86, commi 3 e 4 del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- 1) quanto ai requisiti di cui ai paragrafi 13.1.1) e 13.1.2), mediante copia conforme all'originale dei certificati di iscrizione al Registro o Albo;
- 2) quanto al requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente paragrafo 13.1.4), attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi:
 - i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.
- 3) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.5) mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l'adozione di misure equivalenti.

19.4. Valutazione dell'offerta tecnica – elementi di valutazione qualitativi - contenuto della busta B1

19.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B Offerta tecnica – elementi di valutazione qualitativi”, procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al paragrafo 19.1.2.

19.4.2 La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata:

mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione;

19.4.3 I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

19.5. Valutazione dell'offerta tecnica relativa altri elementi di valutazione quantitativi – contenuto della busta B2 – e valutazione dell'offerta economica – contenuto della Busta C

19.5.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, la Commissione procede dapprima all'apertura delle Buste "B2 – Offerta tecnica relativa agli elementi quantitativi", dando lettura degli elementi di offerta pervenuti e attribuendo i relativi punteggi.

19.5.2 Successivamente, nel corso della medesima seduta, la Commissione procede all'apertura delle Buste "C - Offerta economica", dando lettura dei ribassi e attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica. La Commissione attribuisce i punteggi in base alle formule indicate nelle seguenti tabelle:

Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
P_b	=	prezzo a base di gara
P_i	=	prezzo offerto dal concorrente i-esimo
P_m	=	prezzo minimo offerto dai concorrenti

Il coefficiente determinato come sopra viene quindi moltiplicato per il corrispondente peso indicato in tabella di cui al punto 19.1.2.

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa di cui alla tabella riportata al punto 19.1.2., punti 17.1.a.i, 17.1.a.iii. e 17.1.a.iv., i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata nella Tabella sottostante.

Formula per l'attribuzione del punteggio ai criteri di natura quantitativa

$$C_i = R_a / R_{a \max}$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_{ai}	=	valore dell'offerta del concorrente i-esimo per il criterio di valutazione a;
$R_{a \max}$	=	valore dell'offerta più conveniente pervenuta per il criterio di valutazione a.

Il coefficiente determinato come sopra viene quindi moltiplicato per il corrispondente peso indicato in tabella di cui al punto 19.1.2.

Per la valutazione delle offerte relative al criterio tecnico di natura quantitativa di cui alla tabella riportata al paragrafo 19.1.2. punto 17.1.a.v., il punteggio sarà assegnato ai singoli concorrenti sulla base della seguente tabella:

Impegno al controllo trimestrale	Punti 3
Impegno al controllo semestrale	Punti 2
Impegno al controllo annuale	Punti 1
Nessun impegno ad adottare la procedura e a prevedere un controllo	Punti 0

Per tutti gli altri criteri di cui ai punti 17.1.a.ii e da 17.1.a.vi. a 17.1.a.xv, saranno assegnati ai concorrenti i punti indicati nelle corrispondenti righe della tabella riportata al paragrafo 19.1.2. a seconda che i singoli concorrenti abbiano o meno indicato nel "Modello di Offerta tecnica relativa agli altri elementi di natura quantitativa" la disponibilità ad attivare le relative soluzioni tecniche proposte dalla stazione appaltante o il possesso della certificazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori secondo le norme OHSAS 18001.

19.6. Verifica di anomalia delle offerte

19.6.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi della commissione di gara.

19.6.2 La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

- 19.6.3 Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta ATAP potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 19.6.4 All'offerente è assegnato un termine perentorio di *10 (dieci)* giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- 19.6.5 ATAP, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- 19.6.6 All'offerente è assegnato un termine perentorio di *5 (cinque)* giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- 19.6.7 ATAP, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- 19.6.8 Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- 19.6.9 La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- 19.6.10 La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- 19.6.11 Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni dell'art. 97 del Codice.

20. Perfezionamento dell'affidamento

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta inviata da ATAP, il concorrente aggiudicatario dovrà far pervenire ad ATAP:

- I. Documento comprovante la stipula a favore di ATAP di una "**cauzione definitiva**" emessa ai sensi dell'art. 103 del Decreto.

La "cauzione" dovrà:

- essere rilasciata da istituto bancario o assicurativo o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della committente;
- avere validità fino alla scadenza prevista per l'appalto.

Nel caso in cui l'importo della cauzione risultasse insufficiente a coprire eventuali danni subiti, resta salvo per ATAP l'esercizio di ogni azione volta al risarcimento del maggior danno subito; il concorrente aggiudicatario sarà obbligato a reintegrare l'importo della cauzione, qualora ATAP dovesse avvalersene in tutto o in parte durante il periodo relativo all'esecuzione dell'intera fornitura; l'integrazione dovrà avvenire nel termine di 10 giorni, altrimenti verrà reintegrata d'ufficio prelevando l'importo corrispondente dai pagamenti da effettuare.

La “cauzione definitiva” è rilasciata ai fini della garanzia dei corretti adempimenti contrattuali; ove dai controlli effettuati in corso di esecuzione contrattuale si rilevasse la ripetuta violazione degli impegni contrattuali, ne conseguirà la risoluzione di diritto del presente contratto, ed ATAP potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il risarcimento dei maggiori costi indotti dalla risoluzione stessa.

- II. Copia sottoscritta del contratto di appalto, formulato conformemente allo schema previsto nel capitolato di gara ed integrante clausole conformi alla “Convenzione tipo per la fornitura di beni e servizi di cui all’art. 5 della Legge nr. 381/1991, finalizzati a creare opportunità di lavoro a persone svantaggiate”, redatta ai sensi della Legge regionale 18/1994 ed approvata con D.G.R. 178-43880 (Allegato 9).

Inoltre, preliminarmente all'inizio dei servizi, l'affidatario dovrà consegnare ad ATAP:

- III. per ogni soggetto svantaggiato adibito ai servizi oggetto del presente appalto, uno specifico progetto di inserimento, redatto in collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali, ai sensi dell'art. 13, comma 3, della Legge Regionale n. 18/1994;
- IV. copia, sottoscritta per accettazione, del “Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali” comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.”, consegnato da ATAP;
- V. i documenti di cui all'allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008, compreso il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per il cantiere oggetto dell'appalto;
- VI. Documentazione attestante l'effettuazione delle sedute di formazione specifiche per lo svolgimento delle attività ricomprese nel presente appalto di cui al punto 17.1.a.iv;
- VII. Copia sottoscritta per accettazione del documento "Condizioni generali di fornitura" (Ved. allegato 5) consegnato da ATAP;
- VIII. In adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto a:
 - comunicare ad ATAP gli estremi identificativi del conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) su cui ATAP SpA dovrà effettuare i pagamenti relativi alla commessa;
 - comunicare ad ATAP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente;
 - impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità.

- IX. Censimento di tutti i prodotti ovvero agenti chimici, puri e/o in soluzione, pericolosi e non pericolosi, utilizzati per svolgere il servizio, corredato di copia delle relative schede di sicurezza, redatte in 16 punti, in lingua italiana e aggiornate all'attuale normativa vigente. Tale adempimento dovrà essere ripetuto dall'affidatario, in via preliminare, ogniqualvolta debba procedere per lo svolgimento del servizio all'inserimento di un nuovo prodotto e comunque, almeno una volta all'anno, dovrà essere rinnovato il censimento generale trasmettendo le schede di sicurezza di tutti i prodotti in uso;
- X. Elenco aggiornato dei prodotti contenuti nelle cassette di Pronto Soccorso a disposizione per il personale, ricomprendenti eventuali integrazioni prescritte dal

Medico Competente. Tale adempimento dovrà essere ripetuto dall'affidatario, in via preliminare, ogniqualvolta debba procedere all'inserimento di un nuovo prodotto;

XI. Infine l'affidatario dovrà consegnare:

- i. l'elenco del personale impiegato sull'appalto, unitamente ai giudizi di idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni cui lo stesso è addetto e della relativa scadenza. I giudizi di idoneità dovranno essere ritrasmessi alla committente ogni qualvolta siano stati rinnovati;
- ii. attestati dell'avvenuto svolgimento, da parte di tutto il personale impiegato sull'appalto, della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- iii. eventuale richiesta di attivazione del subappalto per le attività che fossero state indicate, in sede di gara, come da esternalizzare, alle condizioni di cui all'art. 105 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancata consegna da parte dell'impresa aggiudicataria dei documenti di cui ai punti da 20.I a 20.XI entro le scadenze indicate, o nel caso in cui i contenuti dei suddetti documenti risultino non conformi alle prescrizioni del presente disciplinare, ATAP si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e rescissione del contratto con incameramento della cauzione provvisoria. In caso di mancata, tardiva o incompleta consegna, in corso di esecuzione del contratto, dei documenti di cui ai punti da 20.IX a 20.XI saranno applicate le penali previste dal punto B del Capitolato di gara.

21. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Qualunque contenzioso che avesse a sorgere nel corso della fornitura, non darà diritto alla ditta aggiudicataria di assumere decisioni unilaterali, quali la sospensione, la riduzione o la modificazione della fornitura.

22. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Direttore Generale
Ing. Sergio Bertella
(F.to in originale)

Il Presidente
Dott. Rinaldo Chiola
(F.to in originale)