

## DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO D'ONERI

### Art. 1 - GENERALITA' ed OGGETTO:

L'ATAP – Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli – (nel seguito denominata ATAP), esercente servizi di Trasporto Pubblico Locale nell'ambito delle Province e dei Comuni di Biella e Vercelli, a seguito di precedente gara aperta pubblicata in data 11/10/2016 presso la GUCE e l'albo Pretorio dei Comuni di Biella e Vercelli andata deserta, intende procedere mediante procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 50/2016, alla

#### **Locazione di spazi pubblicitari esterni su bus di linea per il periodo 1/1/2017 - 31/12/2019,**

come da Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2016.

Gli autobus disponibili alla locazione sono attualmente assegnati ai quattro depositi aziendali situati ai seguenti indirizzi:

BIELLA	- C.so G.A. Rivetti 8/b
VERCELLI	- C.so Gastaldi, 16
ALICE CASTELLO (VC)	- Via Don Caffaro, 4
PRAY BIELLESE (BI)	- Via Biella, 21

Secondo le seguenti disponibilità

linee	1) Biella	2) Alice Castello	3) Pray	4) Vercelli
extraurbane	48	22	28	14
Urbane	3			10
<b>TOTALE BUS</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>24</b>

Le matricole dei detti autobus saranno rese note al momento della stipula del contratto, mentre le tipologie dei mezzi sono riportate nell'allegato 1.

I mezzi potranno essere trasferiti definitivamente fra i depositi per insindacabili esigenze dei servizi aziendali; in tal caso la concessionaria avrà l'opportunità di mantenere gli spazi pubblicitari sul mezzo, oppure rimuovere la pubblicità e riposizionare la decorazione su un mezzo alternativo (a scelta fra quelli che saranno messi a disposizione da parte di ATAP); oppure rimuovere la pubblicità e decurtare il canone in proporzione, senza alcun esborso da parte di ATAP.

Ciascun autobus potrà essere utilizzato per l'esposizione della pubblicità secondo le seguenti modalità:

- Esposizione "CLASSICA": uno spazio sul retro e due spazi laterali da applicare su carrozzeria;
- Esposizione "MAXIRETRO": retro completamente decorato;
- Esposizione "MAXIRETRO e LATERALE" retro completamente decorato e due spazi laterali da applicare su carrozzeria;
- Esposizione "INTEGRALE": retro e laterali del mezzo completamente decorati.

Sono fatte salve eventuali limitazioni ai formati delle esposizioni pubblicitarie che siano imposte dagli enti committenti i servizi di TPL nell'ambito della futura stipula dei contratti di servizio. In queste eventualità le parti potranno concordare una conseguente e congrua riduzione del canone contrattuale.

Non saranno ammesse forme di pubblicità in contrasto o in concorrenza con gli interessi di ATAP e

dovranno essere garantiti il rispetto del buon costume, della pubblica decenza, dei rapporti etico sociali, nonché le norme previste dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione commerciale e dai regolamenti di autodisciplina per la categoria dei pubblicitari.

N.B.: Ciascuna pubblicità dovrà essere preventivamente approvata da parte di ATAP che, a suo insindacabile giudizio, potrà vietarne l'esposizione.

## **Art. 2 – Durata e valore stimato dell'affidamento.**

La presente locazione di spazi pubblicitari avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 1/1/2017 sino a tutto il 31/12/2019, non è previsto alcun rinnovo del contratto. Nelle more delle procedure avviate per il rinnovo del presente affidamento, ATAP si riserva la possibilità di prorogare il contratto per un periodo massimo di tre mesi rispetto all'originaria data di scadenza.

Il canone di concessione offerto verrà aggiornato di anno in anno, a decorrere dal 1 gennaio del secondo anno di vigenza contrattuale, sulla base dell'indice di rivalutazione dei prezzi al consumo (indice ISTAT-FOI) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nel mese di dicembre precedente.

**Il valore della base d'asta prevista per l'affidamento del presente appalto, riferita al canone complessivamente offerto per l'intero triennio contrattuale, è di euro 150.000,00.**

Ai fini di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, si rende noto che il valore stimato per la presente procedura è di euro 325.000,00, al netto di IVA, pari al fatturato che si stima possa essere realizzato dal concessionario per la locazione degli spazi pubblicitari presenti sull'intero parco reso disponibile, per l'intero periodo di durata contrattuale, opzione di proroga trimestrale inclusa, (anni 3 e mesi 3).

## **Art. 3 - Oneri a carico della ditta concessionaria**

Per la decorazione degli autobus, i materiali impiegati dovranno tutti essere conformi alla normativa di legge ed in particolare dovranno essere utilizzate pellicole in PVC rimovibile, idonee a non causare danni alle carrozzerie, sia nella messa in opera sia nella rimozione, di tipo omologato. Le pellicole apposte sui vetri, inoltre, dovranno avere caratteristiche tali da garantire la visibilità dall'interno verso l'esterno. La concessionaria, per ciascuna pellicola installata sui veicoli ATAP, dovrà produrre apposita certificazione di installazione dalla quale si evinca il tipo di pellicola impiegato e, limitatamente alle installazioni che interessino anche solo parzialmente le parti vetrate del mezzo, il relativo certificato di omologazione attestante che le pellicole utilizzate sono state approvate per lo specifico tipo di vetro presente sull'autobus.

Le pellicole utilizzate sulle parti vetrate dovranno in ogni caso essere conformi alle norme vigenti ed essere conformi agli indirizzi emanati dalla MCTC in materia.

Le superfici decorate, laterali e posteriori degli autobus, dovranno rispettare le normative in vigore come: forma, contenuto, dimensioni.

Il logo ATAP dovrà restare visibile almeno su un lato del veicolo e dovranno altresì restare visibili, se presenti: l'adesivo con il logo dell'Ente Concedente, quello della Regione Piemonte e la scritta "veicolo acquistato con il contributo della Regione Piemonte".

L'esecuzione della decorazione degli autobus avverrà in modo tale da non creare intralcio al servizio di linea e ciascun allestimento dovrà essere eseguito in un'unica giornata lavorativa.

Vista la priorità del servizio pubblico, la concessionaria non potrà obiettare alcunché in relazione allo svolgimento dei servizi di linea, alle sospensioni del servizio per qualsiasi motivo, agli orari di esercizio delle vetture, ai fermi per manutenzioni ordinarie e straordinarie. Saranno a carico della ditta concessionaria i seguenti oneri:

- a) realizzazione e posa delle decorazioni pubblicitarie;
- b) utensili ed attrezzature da utilizzare per l'esecuzione delle attività, di cui all'oggetto;
- c) pulizia e ripristino della carrozzeria degli autobus impiegati, da effettuarsi ad ogni scadenza di ciascun contratto pubblicitario e contestualmente alla rimozione della decorazione che, a sua

volta, dovrà comunque avvenire entro il termine massimo di tre giorni:

- dalla richiesta di ATAP nei casi previsti all'art. 6, 1° comma;
  - dalla scadenza del periodo di vigenza del presente contratto;
- d) sostituzione e/o riposizionamento delle decorazioni in caso di incidenti ai veicoli oggetto del presente contratto;
- e) gestione e pagamento degli oneri di Imposta Comunale sulla Pubblicità che sono a totale carico della concessionaria, la quale provvederà a corrispondere il tributo agli enti competenti o alla società appaltatrice del Servizio Affissioni;
- f) comunicazione preventiva riferita a ciascun contratto pubblicitario attivato con indicazione del cliente, del tipo di messaggio esposto, della durata e del relativo importo contrattuale;
- g) comunicazione a cadenza semestrale, da trasmettere entro il 31 luglio ed il 31 gennaio di ogni annualità, che riporti, in modo sintetico e completo, tutte le informazioni di cui al precedente punto f) già trasmesse nell'arco dell'anno solare;
- h) fatturazione degli importi delle commissioni alla propria clientela nel rispetto della normativa vigente;
- i) pagamento del canone con cadenza bimestrale entro 30 giorni data fattura f.m. emessa da ATAP.

Inoltre:

- j) il contratto integrerà le clausole generali riportate nell'allegato 4 fac-simile "Condizioni generali di fornitura";
- k) in adempimento ai disposti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), l'affidatario sarà tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari; in particolare i pagamenti dei canoni da parte della concessionaria saranno effettuati mediante bonifico bancario su conto/i corrente dedicato/i, a pena di risoluzione di diritto del contratto stesso; ATAP provvede all'uopo a comunicare alla concessionaria gli estremi identificativi del/i suddetto/i conto/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi. I movimenti finanziari relativi al futuro contratto dovranno riportare l'indicazione del seguente CIG: 688557081C
- Il contratto integrerà una clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni finanziarie inerenti il presente affidamento siano eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa ovvero mediante l'utilizzo degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle transazioni finanziarie inerenti il presente contratto;
- l) La Ditta concessionaria sarà tenuta a rispettare quanto indicato nel "Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i." di cui all'allegato 5 fac-simile che dovrà essere debitamente compilato e firmato per accettazione e piena condivisione all'atto della stipula del contratto. In tale documento sono indicati i referenti ATAP per il controllo dei lavori. Dal medesimo documento risulta che i costi connessi con l'adozione di misure preventive e protettive atte ad eliminare/contenere i rischi da interferenza sono stimati, in via preliminare, pari a zero. Il suddetto documento potrà essere rivisto in sede di coordinamento fra le parti, preliminarmente alla stipula del contratto. ATAP, adottando e facendo adottare i provvedimenti ritenuti opportuni, intende provvedere alla necessaria opera di coordinamento delle misure di prevenzione e di sicurezza nei casi d'interferenza tra le proprie attività e quelle della concessionaria; ovvero tra quest'ultima e quelle delle ditte che si trovassero ad operare nei propri impianti (art. 26 comma 3 D.Lgs 81/08 e successive modificazioni) con l'esclusione dei rischi specifici propri dell'attività della concessionaria;
- m) La concessionaria, prima dell'inizio della fornitura, dovrà presentare il proprio documento di valutazione dei rischi specifico per le attività oggetto del presente appalto;
- n) La ditta concessionaria prima dell'inizio della fornitura dovrà, al fine di permettere il coordinamento delle attività, altresì comunicare:

- il nominativo ed il recapito telefonico del proprio Responsabile tecnico;
  - l'elenco del personale incaricato allo svolgimento delle attività presso le sedi ATAP.
- o) Si precisa inoltre che il personale della concessionaria, nello svolgimento delle attività affidate, dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni generali:
- tutto il personale dovrà essere in possesso del tesserino identificativo a norma dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e mantenerlo ben visibile durante tutta la permanenza presso le sedi aziendali;
  - l'accesso ai depositi ATAP è così regolamentato:
    - presentazione alla portineria/ufficio del capo deposito;
    - consegna documenti di riconoscimento;
    - ritiro del pass aziendale, che dovrà essere tenuto in evidenza per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'impianto ATAP;
    - presentazione al Referente aziendale di riferimento per ogni sede (Capo Area Tecnica per Biella e Capo Deposito per i depositi esterni)
    - Circolazione nei depositi: gli eventuali autoveicoli e/o mezzi d'opera, impiegati dalla concessionaria dovranno circolare all'interno delle aree aziendali con le dovute cautele ed a velocità limitata, secondo i sensi di circolazione indicati. Dovranno essere parcheggiati nelle zone indicate dagli addetti o comunque in modo tale da non essere d'intralcio e/o di pericolo alla circolazione interna del personale e/o degli autoveicoli e/o mezzi d'opera di ATAP o di terzi. Il parcheggio è consentito solo nei casi di reali necessità collegate alle attività affidate e per il periodo di svolgimento di queste ultime.
  - Non è consentito l'uso delle attrezzature ATAP;
- p) La concessionaria solleva esplicitamente ATAP da qualsiasi controversia dovesse insorgere fra essa ed i propri clienti a causa della pubblicità prodotta.
- q) E' vietata la cessione parziale o totale della concessione oggetto della presente gara.
- r) La concessionaria, con la sottoscrizione del contratto, dà atto di conoscere che ATAP ha adottato un Piano di Prevenzione della Corruzione ai sensi della legge 190/2012, che lo stesso è pubblicato alla pagina <http://atapspa.it/societa-trasparente-l-1902012-e-d-lgs-332013/altri-contenuti/ptpc-20152017-2/> presente sul sito internet istituzionale di ATAP e si impegna, quale conseguenza, a rispettarne i contenuti e i principi di comportamento in esso richiamati.

#### **Art. 4 - Oneri a carico di ATAP**

ATAP si impegna:

- a) a mettere a disposizione, previo lavaggio, gli autobus da decorare, a seguito di richiesta della concessionaria dariceversi, con almeno cinque giorni lavorativi di preavviso, presso la sede centrale di Biella. Le decorazioni avranno luogo direttamente presso i seguenti depositi aziendali in funzione del deposito a cui risulterà assegnata la matricola interessata:
- Biella – C.so G.A. Rivetti 8/b,
  - Vercelli – corso Gastaldi 16,
  - Alice Castello (VC) – via Don Caffaro 4,
  - Pray Biellese (BI) – via Biella 21.
- Durante il corso della fornitura potranno intervenire variazioni alla dislocazione dei singoli depositi in ragione di eventuali trasferimenti di sedi ATAP, senza che ciò debba comportare revisioni dei termini economici del presente contratto;
- b) a comunicare alla concessionaria, con il massimo preavviso possibile, l'eventualità del trasferimento di un autobus da un deposito ad un altro, o il suo spostamento da una linea/direttrice ad un'altra, ove il trasferimento/spostamento risulti permanente o comunque di durata superiore a 15 giorni.
- c) all'emissione delle fatture afferenti il canone, con cadenza bimestrale posticipata;
- d) alla fornitura, limitatamente alle specifiche necessità lavorative e verificando che non si

determinino inutili sprechi, di acqua potabile ed energia elettrica che potranno essere prelevate dai punti di consegna esistenti all'interno dei depositi aziendali.

#### **Art. 5 - Cauzione definitiva**

L'Affidatario del servizio dovrà costituire, preliminarmente alla stipula del contratto, una cauzione definitiva a favore di ATAP per un valore pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. Tale cauzione dovrà essere costituita nella forma della garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia fideiussoria è stipulata a garanzia degli impegni tutti assunti dal concessionario ed in caso di inadempimento da parte di quest'ultimo sarà incamerata in tutto o in parte da ATAP, fatta salva la facoltà per quest'ultima di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del contratto ed il risarcimento del maggior danno subito.

La cauzione dovrà:

- avere validità fino al 30/06/2020;
- prevedere espressamente l'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte di A.T.A.P. S.p.A., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice Civile.

Il concessionario sarà obbligato a reintegrare, nel termine di 10 giorni, l'importo della stessa, qualora ATAP dovesse avvalersene in tutto o in parte durante il periodo di validità del contratto.

#### **Art. 6 - Rimozione della pubblicità**

L'ATAP si riserva la facoltà di richiedere la rimozione delle pubblicità su quei mezzi che, nel corso della validità del contratto, fossero autorizzati al servizio di noleggio da rimessa con conducente. In tal caso si impegna a mettere a disposizione un altro autobus in sostituzione, senza che da ciò possa derivare alcuna obiezione da parte della concessionaria, ovvero a stornare il rateo di canone dovuto per quel mezzo.

Si riserva altresì la facoltà di disporre la rimozione delle pellicole che, nel corso della vigenza contrattuale, dovessero risultare deteriorate e costituissero detrimento per l'immagine del mezzo. In tal caso la concessionaria dovrà procedere al ripristino delle condizioni di pieno decoro del veicolo per rimozione o riposizionamento della pubblicità entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, decorsi i quali senza che l'affidataria abbia provveduto alla rimozione delle pellicole interessate, ATAP procederà all'addebito di una penale del valore di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo accumulato rispetto al termine sopra indicato, fatta salva la facoltà nei casi più gravi di richiedere la risoluzione del contratto ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

#### **Art. 7 - Subfornitura**

Non è ammessa la subfornitura delle prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **Art. 8 - Corrispettivi**

- A. Il Concessionario sarà tenuto a corrispondere ad ATAP a titolo di canone per la locazione degli spazi pubblicitari relativi al lotto di autobus rientranti nella presente concessione, l'importo indicato nell'offerta economica presentata ai sensi del successivo art. 13.
- B. Il Concessionario, inoltre, ove dalla vendita degli spazi pubblicitari inclusi nell'ambito della presente concessione abbia potuto registrare un volume complessivo di fatturato annuo superiore all'importo di euro 100.000,00, sarà tenuto a riconoscere ad ATAP un corrispettivo aggiuntivo rispetto al canone di cui al precedente paragrafo, il cui importo sarà determinato

come prodotto fra la percentuale indicata nella sotto riportata tabella ed il maggior valore del fatturato annuo effettivamente registrato rispetto al valore minimo indicato per ciascuno degli scaglioni riportati sempre nella sottostante tabella

Per un fatturato annuo fra 100.000 e 130.000 euro	45% del maggior fatturato fra quello effettivamente registrato su base annua e quello base stimato in 100.000 euro
Per un fatturato annuo fra 130.000 e 160.000 euro	40% del maggior fatturato fra quello effettivamente registrato su base annua e 130.000 euro
Per un fatturato annuo oltre 160.000 euro	35% del maggior fatturato fra quello effettivamente registrato su base annua e 160.000 euro

ATAP potrà verificare l'andamento del fatturato sulla base delle comunicazioni periodiche inviate dal concessionario ai sensi di quanto previsto ai punti f) e g) del precedente art. 3. ATAP avrà facoltà di richiedere al concessionario, ove se ne ravvisi la necessità, di visionare il contenuto dei singoli contratti di locazione stipulati.

#### **Art. 9 - Recesso e Risoluzione del contratto**

ATAP si riserva di recedere, in tutto o in parte, dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del codice civile nei seguenti casi:

- a) mancato rinnovo, totale o parziale, o interruzione disposta dagli enti locali committenti delle concessioni attualmente in corso;
- b) consistente riduzione del servizio affidato che determini una conseguente significativa riduzione del numero di autobus impiegati;

Qualora i casi di cui ai su indicati punti a) e b) si verificano in corso di esecuzione, il contratto si intenderà risolto per impossibilità sopravvenuta totale o parziale, a norma degli artt. 1463 e 1464 del codice civile.

In caso di impossibilità sopravvenuta parziale, ATAP potrà richiedere al concessionario di adempiere alla propria obbligazione per la parte del contratto che resterà attiva, fatta salva la riduzione proporzionale del canone di concessione da corrispondere, che sarà opportunamente riproporzionato in funzione del minor numero di autobus che saranno messi a disposizione.

In caso di risoluzione totale del contratto ATAP sarà viceversa tenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1458 del codice civile per i casi dei contratti ad esecuzione continuata o periodica, unicamente alla restituzione di quanto eventualmente già corrisposto a titolo di canone in via anticipata dalla concessionaria limitatamente alla quota di concessione non goduta.

Sia nel caso di recesso anticipato che di risoluzione per impossibilità sopravvenuta di ATAP di cui ai punti su indicati, nulla sarà dovuto da ATAP alla concessionaria, né per mancato guadagno né per altro.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che ATAP può procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile qualora l'aggiudicatario ponga in essere :

- c) frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa concessionaria;
- d) cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo, stato di moratoria;
- e) violazione del divieto di subfornitura e di cessione del contratto;
- f) impiego di materiale di qualità non buona;
- g) servizi non eseguiti con la dovuta professionalità e qualità.

**Art. 10- Procedure per la soluzione di eventuali controversie contrattuali e foro competente**

Eventuali controversie derivanti dall'applicazione del contratto saranno risolte nello spirito di reciproca collaborazione; in caso di accordo non raggiunto le stesse saranno deferite al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Biella.

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 11 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta:**

Le Imprese concorrenti dovranno far pervenire presso

ATAP S.p.A.

– Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle Province di Biella e Vercelli –

– C.so G.A. Rivetti 8/b –  
13900 Biella (BI) – Italia

**entro e non oltre le ore 16,00**

**del giorno 15/12/2016**

un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale e l'indirizzo dell'Impresa mittente, nonché, a pena di esclusione, la dicitura:

**“ CONTIENE OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEGLI SPAZI  
PUBBLICITARI SUGLI AUTOBUS DELL'ATAP S.p.A.”.**

Il plico dovrà essere inviato, ad esclusivo rischio del mittente, mediante Raccomandata A.R. o agenzia autorizzata al recapito. In alternativa, il plico potrà essere consegnato a mano, all'ufficio acquisti dell'ATAP presso il medesimo indirizzo, (in questo caso verrà rilasciata attestazione di ricevimento). Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di ATAP ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia altro motivo il plico non pervenga entro il previsto termine.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti in ritardo, ossia oltre la data e l'ora su indicati. Della ricezione nei termini farà fede esclusivamente il protocollo aziendale.

I soggetti interessati potranno presentare eventuali quesiti solamente per iscritto, inviandoli tramite e-mail al seguente indirizzo: [atapspa@cert.atapspa.it](mailto:atapspa@cert.atapspa.it) I quesiti dovranno pervenire inderogabilmente entro le **ore 16.00 del giorno 09/12/2016.**

Il plico dovrà contenere tre distinte buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo da garantirne integrità e riservatezza. Le buste dovranno recare le seguenti diciture:

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B – Offerta Economica
- Busta C – Offerta Tecnica

I contenuti delle buste sono descritti nei successivi articoli.

Si rende noto che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, eventuali irregolarità essenziali riferite agli elementi richiesti al successivo art. 12 (mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli stessi) obbligheranno il concorrente al pagamento, in favore di ATAP, della sanzione pecuniaria di euro 150,00. In tal caso ATAP assegnerà al concorrente interessato un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Sempre ai sensi dell'art. 89 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

## **Art. 12 - Documentazione amministrativa**

Nella Busta A, ogni concorrente dovrà introdurre i seguenti documenti attestanti il possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla gara.

- a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in conformità del modello allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e contenente il domicilio, comprensivo dell'indirizzo PEC, eletto dall'impresa partecipante per le comunicazioni da rendersi da parte della Stazione Appaltante in merito alla presente procedura. Tale istanza contiene anche la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. in materia di documenti amministrativi approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per l'attestazione:
- dell'iscrizione dell'impresa presso la locale CCIAA per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle oggetto del presente affidamento. La presente dichiarazione dovrà riportare fra l'altro:
    - I. CCIAA di riferimento, Nr. di iscrizione registro imprese, data e nr. iscrizione REA, durata della società;
    - II. Forma giuridica dell'impresa;
    - III. Le generalità delle persone che compongono eventuali organi sociali o titolari di particolari cariche con indicazione dei relativi poteri, e le generalità dei legali rappresentanti e dei relativi poteri;
  - l'assenza dei motivi di esclusione dalla presente procedura indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e s.m.i., oppure di essersi avvalsi di tali piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
  - dell'impegno a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine della stessa;
  - di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e di far applicare ad eventuali Ditte subappaltatrici, condizioni contrattuali, normative, retributive previdenziali e assicurative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di lavoro di settore e dagli Accordi Integrativi Territoriali e/o Regionali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e/o associative dei datori di lavoro e dei lavoratori maggiormente rappresentative sul territorio nazionale.
  - delle ulteriori informazioni richieste sempre nel modello allegato 2, comunque necessarie per la verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese.
- b) Idonea dichiarazione bancaria ad opera di istituto di credito, o intermediario autorizzato ai sensi della legge 385 del 1 settembre 1993, con il quale il concorrente abbia intrattenuto i maggiori rapporti negli ultimi due anni che attesti la capacità economico finanziaria dell'impresa. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da Istituto di Credito con firma leggibile del funzionario che la rilascia; in caso di Istituti di Credito stranieri è necessaria la



traduzione in lingua italiana a pena di esclusione.

- c) Attestazione di buon esito di fornitura di servizio analogo a quello oggetto della presente procedura di affidamento resa da azienda esercente servizi di TPL relativo ad un servizio di durata non inferiore ad un anno e per un valore non inferiore ad Euro 50.000,00.
- d) Copia del presente capitolato d'oneri - disciplinare di gara, siglata in ogni pagina e sottoscritta in ultima pagina "per completa ed incondizionata accettazione".
- e) Informativa sulla tutela dei dati personali sottoscritta per consenso al trattamento, resa mediante sottoscrizione del modello allegato 6.
- f) Attestazione di versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Di seguito viene indicato il codice CIG e l'importo del versamento:

CIG [688557081C] - Importo versamento: € 35,00.

Le modalità di versamento sono riportate nell'allegato 7 "Estratto avviso AVCP"

Si ribadisce che irregolarità sostanziali relative al versamento della contribuzione all'Autorità di vigilanza comporteranno l'esclusione dalla gara.

- g) Fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore della documentazione amministrativa e dell'offerta (legale rappresentante o procuratore).

Per il caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari valgono le norme di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei dovrà inoltre essere presentata la seguente documentazione:

- in caso di raggruppamento temporaneo costituito:
  - I. copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile all'impresa qualificata come capogruppo, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;
  - II. dichiarazione recante l'indicazione esatta delle quote/parti di servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente;
- in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito:
  - I. dichiarazione recante l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese raggruppate conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse, da indicare come capogruppo e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti; tale impegno dovrà altresì contenere l'indicazione esatta delle quote/parti di servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti, i documenti richiesti ai punti a), b), d), e), g) del presente paragrafo dovranno essere presentati sia dall'impresa mandataria che da ciascuna impresa mandante, mentre il requisito richiesto al punto c) dovrà essere attestato dalla mandataria per almeno il 60% del valore richiesto e da ciascuna mandante per almeno il 20%.

Ove il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico finanziaria o tecnico professionale di altri soggetti, potrà farlo con le modalità e nei limiti stabiliti dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

La sottoscrizione dei documenti amministrativi e delle offerte dovrà avvenire a cura del titolare/legale rappresentante del concorrente, oppure a cura di un suo procuratore, in questo caso, nella busta A, deve essere inserita la procura in originale o copia conforme.

### **Art. 13 - Offerta economica e Offerta tecnica**

Nella Busta B, ogni concorrente dovrà introdurre la formulazione dell'offerta economica.

Per l'affidamento del presente appalto è fissata una **base d'asta**, riferita al canone complessivamente offerto per l'intero triennio contrattuale, **di euro 150.000,00. Sono ammesse**

**offerte al ribasso.**

La suindicata base d'asta è riferita al canone di concessione complessivo ossia al prodotto del canone annuo offerto per ogni tipologia di autobus moltiplicato per il corrispondente numero di autobus richiesti in concessione e per il periodo di durata contrattuale.

L'offerta potrà riferirsi alla totalità degli autobus messi a disposizione oppure ad una parte di essi, così come il canone di concessione potrà essere espresso assegnando un differente valore agli autobus destinati ai servizi urbani rispetto agli autobus destinati ai servizi extraurbani.

L'offerta economica inoltre dovrà contenere l'indicazione circa la volontà di mantenere o stralciare la clausola di cui all'art. 8 punto B. del presente disciplinare di gara / capitolato d'oneri.

Nella Busta C, ogni concorrente dovrà introdurre la formulazione dell'offerta tecnica indicando:

- se conferma il capitolato tecnico per quanto concerne la parte normativa, senza prevedere alcuna modifica oppure indicando le modifiche proposte (massimo due)
- il numero di anni proposto per la durata del contratto (da un minimo di 1 anno ad un massimo di anni 5).

Le offerte, economica e tecnica, da formularsi in conformità ai modelli contenuti nell'allegato 3, devono rispettare i seguenti requisiti:

- devono, ove previsto dai modelli, essere espresse sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra quella scritta in lettere e quella scritta in cifre sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per ATAP;
- dovranno essere chiaramente leggibili e sottoscritte dal legale rappresentante (o procuratore) del soggetto concorrente, mediante firma leggibile ed apposta per esteso. Nel caso di ATI non ancora formalmente costituite dovranno essere firmate dai legali rappresentanti (o procuratori) di tutti i soggetti costituenti l'ATI;
- le offerte hanno validità per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle stesse;
- offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

**Art. 14- Aggiudicazione e stipula del contratto**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà sommato il maggior numero di punti disponibili, che saranno assegnati sulla base dei criteri e sub criteri riportati nella lettera di invito.

Si precisa che, in caso di parità di punti assegnati, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà espresso il maggior valore del canone di concessione.

In caso di ulteriore parità riferita al valore del canone, si procederà per pubblico sorteggio.

Tutta la documentazione presentata resterà agli atti di ATAP e pertanto non verrà restituita.

Qualunque certificazione richiesta, ricorrendo i presupposti di legge, potrà essere fornita ad ATAP mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi e con le forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 e successive modificazioni ed integrazioni.

ATAP potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive medesime, conseguirà a carico dell'interessato la immediata decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nonché la denuncia all'Autorità Giudiziaria per la comminazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 15/68.

**L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per ATAP diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.**

ATAP si riserva la facoltà di:

- aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- sospendere, revocare o indire nuovamente la gara;

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentata venga ritenuta conveniente o idonea o per qualsiasi altro motivo che determini l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

#### **Art. 15 - Altre informazioni**

Servizio presso cui richiedere informazioni: A.T.A.P. – Azienda Trasporti Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli Spa - Ufficio Acquisti – C.so G.A. Rivetti 8/b, BIELLA, Tel. 0158488411 - fax 015401398 - PEC atapsa@cert.atapsa.it.

Modelli allegati: i modelli allegati sono parte integrante del presente disciplinare di gara ed hanno valore meramente esemplificativo. Si prescrive, comunque, che la partecipazione alla gara avvenga utilizzando tali modelli.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Sergio Bertella  
(F.to in originale)

IL PRESIDENTE  
Dott. Rinaldo Chiola  
(F.to in originale)

#### **ALLEGATI**

ALLEGATO 1 - Elenco delle tipologie di autobus suddivisi per deposito aziendale

ALLEGATO 2 - Istanza di partecipazione alla gara ed attestazione dei requisiti generali

ALLEGATO 3 - Modelli di Offerta Economica e Tecnica

ALLEGATO 4 - Fac-simile "Condizioni generali di fornitura"

ALLEGATO 5 - Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali comprensivo delle informazioni sui rischi specifici aziendali e sulle prescrizioni di sicurezza e ambientali applicabili ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

ALLEGATO 6 - Informativa sulla tutela dei dati personali

ALLEGATO 7 – Estratto avviso AVCP

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Marco Ardizio

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA)

688557081C