

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARDIZIO MARCO**
Indirizzo **VIA SOLFERINO, 15 - 28100 NOVARA**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 3 settembre 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATAP S.p.A. - Viale Macallè, nr. 40 - 13900 Biella
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale di Persone e altri servizi di trasporto persone.
- Tipo di impiego Dirigente Tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico per le attività di manutenzione relative agli automezzi e agli impianti e dotazioni aziendali, comprese la verifica ed il controllo della corretta applicazione e gestione delle procedure aziendali in essere;
Responsabile dell'ufficio acquisti e contratti e Responsabile Unico delle Procedure ad evidenza pubblica dell'azienda;
Responsabile Privacy ex D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196 per conto dell'azienda.
- Date (da – a) Dal gennaio 2001 a ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SUN S.p.A. - Via Generali, 25 - 28100 Novara
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale di Persone e Gestione attività connesse alla sosta.
- Tipo di impiego
 - Dal 1 dicembre 2004 al novembre 2011, Dirigente Amministrativo.
 - Dal 1 agosto 2001 al novembre 2004, Responsabile Amministrativo, Quadro.
 - Dal 23 gennaio 2001 al 31 luglio 2001, Capo Ripartizione Livello 2°.

• Principali mansioni e responsabilità

- Dal 1 dicembre 2004 Direttore Amministrativo e Finanziario.
- Dal febbraio 2003 ad ottobre 2011 incaricato in particolare:
 - di garantire il corretto adempimento di tutte le scadenze civilistiche e fiscali, compresa la predisposizione della bozza di bilancio da presentare per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione;
 - responsabile dell'ufficio personale e della corretta gestione del contratto di lavoro aziendale, compreso l'incarico di esercitare il potere disciplinare;
 - responsabile dell'ufficio contratti e, dal luglio 2006, responsabile unico delle procedure ad evidenza pubblica dell'azienda;
 - dal 2007 membro del Comitato aziendale per la qualità e dall'anno 2009 responsabile della qualità aziendale;
 - dal gennaio 2008 incaricato di gestire, per conto del Consiglio di Amministrazione, le relazioni industriali dell'azienda.
 - incaricato dell'implementazione del nuovo software gestionale dell'azienda, a seguito del quale è stato creato il sistema di reporting e controllo di gestione della società.
 - incaricato di gestire le attività di budgeting e reporting dell'azienda.
 - nell'anno 2008 responsabile del gruppo di lavoro aziendale istituito per la partecipazione alla procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio pubblico locale della Conurbazione di Novara;
 - nell'anno 2007 responsabile dell'operazione di scorporo aziendale finalizzata alla creazione di una new company nell'ambito del gruppo Comune di Novara;
 - nell'anno 2006/2007 incaricato di gestire il processo di certificazione della qualità aziendale ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001;

• Date (da – a)

Dal 1 maggio 1998 al 19 gennaio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Euroresins S.r.l. – Via per Filago – 30035 Filago (BG)

• Tipo di azienda o settore

Società distributrice all'ingrosso di prodotti chimici, appartenente al gruppo DSM, multinazionale olandese operante per lo più nel settore della chimica.

• Tipo di impiego

Responsabile amministrativo e controller di stabilimento, inquadrato con contratto di lavoro dipendente settore chimica.

• Principali mansioni e responsabilità

Impiegato alle dirette dipendenze dell'Amministratore Delegato, incaricato di definire e sviluppare le procedure amministrative e gestionali dell'azienda, le attività di budgeting e reporting, il controllo del corretto adempimento di tutte le scadenze civilistiche e fiscali, la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali, oltreché la gestione degli scaduti ed il controllo e recupero del credito.

Membro del gruppo di lavoro impegnato nello sviluppo del software gestionale relativo al settore della "Distribution" del Gruppo.

• Date (da – a)

Dal 1996 al 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Genoni Dott. Giuseppe - Baluardo Partigiani 2/b - 28100 Novara

• Tipo di azienda o settore

Studio di consulenza aziendale e fiscale

• Tipo di impiego

Libera Professione di Dottore Commercialista

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di controllo e verifica su contabilità di aziende di medie dimensioni, predisposizione bilanci e dichiarazioni dei redditi di società di capitali, analisi e soluzione di problematiche in materia di IVA e sul commercio estero, predisposizione dichiarazioni IVA relative a società di capitali, consulenza fiscale ed aziendale in genere;

- Date (da – a) Dal 1995 al 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Studio Commercialisti Associati - Via Regaldi - 28100 Novara

- Tipo di azienda o settore
 - Studio di consulenza aziendale, fiscale e del lavoro

- Tipo di impiego
 - Praticante Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Impiegato in attività di redazione delle dichiarazioni dei redditi di persone fisiche e società di persone, tenuta contabilità e consulenza fiscale in genere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - ANCIS - Associazione Nazionale per la Certificazione e la Qualità delle Imprese di Servizi Auditor interni di Sistemi di gestione per la qualità.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Iscrizione al nr. 58 del Registro CEPAS dei corsi qualificati

- Date (da – a) Dal 1999
- Qualifica conseguita
 - Iscrizione Registro Revisori Contabili

- Date (da – a) Dal 1996
- Qualifica conseguita
 - Iscrizione Ordine Dottori Commercialisti di Novara

- Qualifica conseguita
 - Nel 1994 Diploma di Laurea in Economia e Commercio.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Inglese**
 - Discreta
- Capacità di scrittura
 - Discreta
- Capacità di espressione orale
 - Discreta