

A.T.A.P. – Azienda Trasporti Pubblici Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI COORDINATORE DELL'UFFICIO TECNOLOGIE

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di A.T.A.P. – Azienda Trasporti Pubblici Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli S.p.A.,

- visto il regolamento riportante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali adottato da A.T.A.P. S.p.A. sulla base delle disposizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs. 112/08 e s.m.i.;
- in esecuzione alla deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione dell'A.T.A.P. S.p.A. nella seduta del 29/12/2014;
- intendendo favorire una più ampia partecipazione alla selezione con ammissione di cittadini di paesi terzi all'UE eventualmente interessati (come da deliberazione assunta in data 26/02/2015), avendo all'uopo apportato le necessarie modifiche al bando di selezione di seguito riportato;

RENDE NOTO

Articolo 1 NUMERO DEI POSTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'A.T.A.P. S.p.A. riapre i termini per la presentazione della domanda di ammissione a selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 1 Coordinatore Ufficio Tecnologie, con trattamento economico corrispondente al trattamento minimo complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 205 (Coordinatore di ufficio - inquadramento nell'area impiegatizia). E' previsto un periodo contrattuale di prova della durata di 12 mesi.

Articolo 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Sono ammessi alla selezione:
 - i. Cittadini italiani;
 - ii. Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea (e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - iii. Cittadini di stato che abbia stipulato apposita convenzione internazionale con l'Italia ai fini del riconoscimento del diritto all'accesso nel pubblico impiego;
 - iv. Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - v. Cittadini di Paesi terzi familiari, regolarmente soggiornanti, dei titolari dello status di protezione internazionale.

Resta fermo il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i Cittadini della Repubblica.

- b) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i Cittadini non italiani, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie della posizione di lavoro. In fase preassuntiva L'A.T.A.P. S.p.A. sottoporrà il vincitore della selezione agli accertamenti sanitari previsti dalle vigenti norme.

- d) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- e) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti ovvero carichi pendenti, ostativi all'assunzione presso la pubblica amministrazione.
- f) Titolo di studio: possesso di una delle lauree specialistiche (LS) afferenti alle classi di laurea di seguito specificate, di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000:

- classe delle lauree specialistiche in informatica (23/S);
- classe delle lauree specialistiche in ingegneria delle telecomunicazioni (30/S);
- classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettrica (31/S);
- classe delle lauree specialistiche in ingegneria elettronica (32/S);
- classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica (35/S);

ovvero del diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento equiparato, ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009, alle predette lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, o delle lauree riconosciute equipollenti dalla normativa vigente o altro diploma di laurea con specializzazione in informatica conseguito presso una delle Università italiane.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. L'ammissione alla selezione è subordinata, inoltre, al preventivo superamento, da parte degli aspiranti, di un test di ingresso psico-attitudinale finalizzato a verificare il livello di formazione generale e le capacità intellettuali dei candidati. Il superamento del test, concepito nella forma di serie di quesiti a risposta multipla (logico-matematici, logico-linguistici, deduttivi, ecc.), vale quale requisito di ammissione del candidato alla procedura selettiva e, per i candidati ammessi, non ha rilevanza rispetto alla successiva assegnazione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria.
4. Il test di ingresso si svolgerà nella data, orario e sede che saranno comunicati mediante convocazione scritta trasmessa al recapito di ogni singolo candidato.
5. Il candidato che non si presenti al test di ingresso verrà considerato come rinunciatario ed escluso dalla selezione.
6. L'esito del test di ingresso e la conseguente ammissione/esclusione dei candidati saranno tempestivamente comunicati.
7. Restano ferme le norme che definiscono criteri di priorità per l'assunzione di soggetti in possesso di determinati requisiti, nonché le norme che stabiliscono incompatibilità all'assunzione in quanto applicabili ad A.T.A.P. S.p.A..

Articolo 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A), indirizzandola a:
A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – Viale Macallè 40 – 13900 Biella.
2. Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:
 - a) Cognome, nome, luogo, data di nascita;
 - b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale A.T.A.P. S.p.A. dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica (per le suddette comunicazioni si darà preferenza all'utilizzo della posta elettronica anche non certificata);
 - c) Il possesso della cittadinanza secondo quanto previsto al precedente art. 2, comma 1,

lettera a); i candidati rientranti nelle fattispecie di cui all' art. 2, comma 1, lettera a), punti ii., iii., iv. e v. dovranno indicare il paese e, per i cittadini non UE, il riferimento alla convenzione internazionale o il possesso dello status che li parifica ai cittadini UE ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento e la facoltà universitaria che l'ha rilasciato, nonché la votazione conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto, nei modi previsti dalla legge vigente, indicando gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; per i Cittadini non italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- g) Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalle vigenti norme per l'assunzione in A.T.A.P. S.p.A. e, in particolare, di non ricadere nella fattispecie di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di assunzione di dipendenti della pubblica amministrazione che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di A.T.A.P. S.p.A., per conto della pubblica amministrazione medesima).
- h) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini non italiani);
- j) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'A.T.A.P. S.p.A.;
- k) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, l'A.T.A.P. S.p.A. procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. Lgs. n. 196/2003);
- l) (Eventuale) la condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione.

3. Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h) (per i cittadini soggetti all'obbligo), i) (per i cittadini non italiani), j). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

4. Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'A.T.A.P. S.p.A., avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'A.T.A.P. S.p.A. assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

5. In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Articolo 4 **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (la copia del documento di identità non è necessaria nel caso in cui la consegna della domanda di ammissione avvenga secondo le modalità di cui al successivo art. 5, comma 2, lettera a).
 - b) Curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto, preferibilmente in formato europeo, contenente le esperienze lavorative e formative svolte ed i titoli professionali posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro, il numero di dipendenti dell'impresa e la durata del rapporto di lavoro.
2. Il candidato allegherà inoltre eventuali attestati relativi ai titoli secondo quanto precisato al successivo articolo 6.

Articolo 5

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno venerdì 13 marzo 2015** all'indirizzo: A.T.A.P. S.p.A. – Ufficio del Personale – Viale Macallè 40 – 13900 Biella.
 2. Le domande di ammissione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:
 - a) consegna diretta presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A.– Viale Macallè 40 – 13900 Biella nei seguenti orari (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00) con sottoscrizione apposta direttamente dall'aspirante in presenza dell'incaricato dell'Ufficio Personale di A.T.A.P. S.p.A., al quale l'aspirante dovrà altresì presentare un proprio documento di identità in corso di validità;
 - b) consegna diretta (anche da parte di persona delegata dall'aspirante) presso l'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A.– Viale Macallè 40 – 13900 Biella nei seguenti orari (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 17:00);
 - c) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
- Si ribadisce che ove la consegna della domanda avvenga secondo modalità diverse da quella di cui alla precedente lettera a) del presente comma, alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla selezione**, copia di documento di identità dell'aspirante in corso di validità.
- Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda scelta dall'aspirante, si precisa che ai fini dell'attestazione del rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda medesima, farà fede solo ed esclusivamente la data del timbro del protocollo di A.T.A.P. S.p.A. (corrispondente all'effettiva consegna).**
3. La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta **l'esclusione dalla selezione.**
 4. L' A.T.A.P. S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Preventivamente allo svolgimento delle prove d'esame, la commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli attestati, in sede di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dai candidati ammessi, ed alla successiva formazione e pubblicazione sul sito internet aziendale della relativa graduatoria provvisoria.
Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli attestati dal candidato è stabilito in 30 punti.
2. L'apprezzamento dei titoli avverrà attenendosi a principi di evidenza dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti

significativi ai fini della posizione da ricoprire, sulla base delle seguenti documentazioni che il candidato dovrà obbligatoriamente presentare in allegato alla domanda:

- titoli di servizio: dichiarazione riportata sul curriculum di cui alla lettera b) dell'articolo 4;
- altri titoli: copia di attestazioni di parte terza da cui siano inequivocabilmente desumibili tutte le informazioni essenziali per la relativa valutazione secondo i criteri sotto riportati; in particolare, i titoli formativi dovranno indicare espressamente l'ente formatore, i contenuti e la durata dei corsi attestati.

In assenza di informazioni essenziali i titoli non saranno valutati.

3. I titoli che saranno oggetto di valutazione sono i seguenti:

Titoli di studio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni ulteriore laurea, corso di specializzazione post-universitario, Master universitario o borsa di studio nel settore informatico	1,0	2,0
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di studio		2,0
Titoli di servizio	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni anno ¹ di servizio prestato alle dipendenze di imprese, pubbliche o private, o enti, con almeno 50 dipendenti con mansioni attinenti alla posizione professionale posta a concorso	2,0	14,0
<i>1. Frazioni maggiori o uguali a 6 mesi sono valutate pari a 1 anno; frazioni inferiori a 6 mesi non sono valutabili; le frazioni di servizio inferiori a 6 mesi riferite a più servizi non continuativamente prestati, non sono sommabili.</i>		
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		14,0
Titoli formativi	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Per ogni mese di tirocinio formativo nel settore dell'informatica	0,6	6,0
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie informatiche durata minima di 32 ore complessive	0,75	3,0
Per ogni attestato di partecipazione a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso della durata minima di 16 ore complessive	0,5	2,0
Per ogni attestato di mera frequenza a corso di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a concorso, senza indicazione della durata del corso	0,1	0,5
Punteggio massimo assegnabile ai titoli di servizio		11,5
Altri titoli	Punti assegnati	Punteggio max. assegnabile
Saranno valutati i titoli, non già diversamente valutati nelle precedenti categorie, significativi per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale acquisita dal candidato		2,5
Punteggio massimo assegnabile agli altri titoli		2,5
Punteggio massimo assegnabile per i titoli di merito		30,0

Articolo 7 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed in prove orali.
2. La prova scritta, di contenuto teorico-pratico, riguarderà l'accertamento delle competenze del candidato e potrà comprendere la stesura di un tema, di una relazione, di risposte ad uno o più quesiti, la redazione (anche mediante strumenti informatici) di lettere e schemi di atti tecnici o tecnico-amministrativi, la soluzione di quesiti a risposta multipla con alternativa di risposta già predisposta, la soluzione di esercizi mediante utilizzo di strumenti software di office-automation di larga diffusione.
3. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova scritta è stabilito in 30 punti.
4. **Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30esimi; i candidati non ammessi alla prova orale sono esclusi dalla selezione.**
5. La prova orale consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad accertare:
 - le competenze acquisite dal candidato sulle materie di cui al successivo comma 8;
 - le caratteristiche psico-attitudinali del candidato.
6. Il Punteggio massimo complessivo attribuibile alla prova orale è stabilito in 30 punti.
7. **La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione**

pari almeno a 21/30esimi; i candidati che non abbiano superato la prova orale sono esclusi dalla selezione.

8. La prova scritta ed il colloquio potranno riguardare le seguenti materie:
- a) Gestione delle reti di trasmissione dati;
 - b) Conoscenza dei principali RDBMS;
 - c) Concetti avanzati dei sistemi di sicurezza informatica hardware e software;
 - d) Conoscenza di linguaggi di programmazione;
 - e) Conoscenza delle architetture hardware dei personal computer e dei server;
 - f) Progettazione di siti web;
 - g) Installazione, configurazione e gestione del pacchetto Microsoft Office e dei sistemi di cartografia digitale di larga diffusione;
 - h) D. lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - i) Conoscenza delle tecniche e delle discipline in materia di organizzazione del lavoro;
 - j) Conoscenza dei riferimenti normativi e dei modelli applicativi relativi ai sistemi di gestione aziendale certificati (norme ISO 9001 - ISO 14001 - OHSAS 18001);
 - k) Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Articolo 8 PUNTEGGIO FINALE

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nei colloqui ed è espresso su un massimo di 90 punti totali.

Articolo 9 DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. I candidati non esclusi dalla selezione per carenza dei requisiti di ammissione o per mancato rispetto delle condizioni enunciate nel presente avviso, dovranno presentarsi per l'effettuazione delle prove d'esame presso la sede principale di A.T.A.P. S.p.A. a Biella, Viale Macallè 40, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, nelle date ed orari che saranno comunicati mediante convocazione scritta trasmessa al recapito di ogni singolo candidato.
2. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'eventuale elevato numero di candidati ammessi alla selezione o ad altri eventi che comportino le suddette variazioni.
3. Il candidato che, senza giustificato motivo preventivamente segnalato e debitamente documentato, non si presenti ad una qualsiasi delle prove d'esame nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente **escluso dalla selezione**.
4. L'eventuale provvedimento di esclusione verrà comunicato al candidato.

Articolo 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei requisiti, alla valutazione dei titoli, alla valutazione dei risultati delle prove selettive scritte ed orali ed all'attribuzione dei relativi punteggi, ai fini della formazione della graduatoria.
2. La Commissione esaminatrice ha facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini dell'attestazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. La suddetta verifica verrà comunque espletata in riferimento al primo ed al secondo classificato della graduatoria di merito.
3. Qualora risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle documentazioni rese dai candidati, conseguirà a carico dell'interessato l'immediata decadenza dai benefici

eventualmente ottenuti, l'esclusione dalla selezione, la cancellazione permanente da tutte le graduatorie aziendali e la preclusione definitiva dall'assunzione in A.T.A.P. S.p.A., fatta salva l'archiviazione del relativo procedimento penale o l'emanazione di sentenza di assoluzione o l'eventuale riabilitazione. La presentazione di dichiarazioni mendaci o di documenti falsi comporta la comunicazione del fatto all'autorità giudiziaria competente.

Articolo 11 ESITO DELLA SELEZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'A.T.A.P. S.p.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:
 - modificare, annullare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando;
 - non procedere ad alcuna assunzione;
 - approvare la graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice e deliberare l'assunzione con trattamento economico corrispondente al trattamento minimo complessivo di garanzia previsto dal vigente CCNL Autoferrotranvieri per il parametro 205, del candidato risultato primo in graduatoria; la graduatoria resta valida per due anni dalla data dell'approvazione.
2. Il vincitore riceverà notizia dell'esito della selezione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con la quale sarà contestualmente invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, entro il termine indicato nella medesima lettera, salvo ottenimento di proroga giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Resta facoltà dell'A.T.A.P. S.p.A., in caso di mancata accettazione da parte del candidato scelto o di successiva risoluzione per qualsiasi causa dal contratto individuale stipulato, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con il candidato miglior classificato in graduatoria che si renda disponibile.
3. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore potrà essere sottoposto ad ulteriori verifiche di insussistenza di condizioni di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico, ivi compresa apposita visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente. Nel caso di inidoneità alla visita medica verrà comunicata l'impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.
4. Ogni candidato che avrà superato le prove previste riceverà comunicazione con relativo punteggio totale conseguito e posizione in graduatoria.

Articolo 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

1. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità connesse con la selezione di cui al presente bando.
2. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.
3. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione.

4. I dati personali trattati potranno essere comunicati esclusivamente alle funzioni aziendali responsabili della gestione della procedura concorsuale, alla Commissione esaminatrice ed agli eventuali consulenti della stessa; sono fatte salve eventuali comunicazioni rese a soggetti esterni aventi titolo in relazione ad obblighi di legge o regolamento. Con l'eccezione delle pubblicazioni rese sul sito aziendale, secondo quanto previsto dal presente bando, i dati personali non saranno altrimenti diffusi.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l' A.T.A.P. S.p.A. nella persona del Dott. Marco Ardizio.

6. L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Articolo 13

PUBBLICAZIONE DEL BANDO ED INFORMAZIONI

1. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet all'indirizzo www.atapspa.it e, per estratto, sui seguenti organi di stampa: il Sole 24 Ore di martedì 3 marzo 2015 e Eco di Biella di giovedì 5 marzo 2015.

2. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è inoltre disponibile presso la sede dell'A.T.A.P. S.p.A. al seguente indirizzo: Biella - Viale Macallè 40.

3. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale di A.T.A.P. S.p.A. - Viale Macallè 40 - 13900 Biella - Tel. 0158488411 - Fax 015401398 - e-mail: segreteria@atapspa.it.

Biella, 27/02/2015.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Sergio Bertella